**Требования к научной статье, направленной на публикацию**

**в научно-производственном журнале**

**«Вестник Мичуринского государственного аграрного**

**университета»**

**1. Требования к направленным на публикацию рукописям**

Представленные для публикации материалы должны соответствовать научному направлению журнала, быть актуальными, содержать новизну, научную и практическую значимость.

В первичном документе (статье) обязательно должна быть представлена следующая информация (на русском и английском языках):

*• название рубрики или раздела издания;*

*• тип статьи;*

*• индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);*

*• заглавие статьи;*

*• сведения об авторе (авторах);*

*• аннотация;*

*• ключевые слова;*

*• благодарности;*

*• перечень затекстовых библиографических ссылок;*

Дополнительно могут быть приведены:

*• сведения о вкладе каждого автора;*

*• указание об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия.*

Материал в статье следует излагать структурировано, выделяя следующие разделы: *введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение.*

*Название рубрики или раздела* приводят перед статьей, по центру.

*Тип статьи – научная*. Указывают отдельной строкой слева.

*Индекс УДК* помещают на отдельной строке слева.

*Заглавие статьи* приводят прописными буквами.

*Сведения об авторе* (авторах) содержат: имя, отчество, фамилию автора (полностью); наименование организации (учреждения), где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, АО и т.п.); адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна); электронный адрес автора приводят без слова «e-mail», после электронного адреса точку не ставят.

Сведения о месте работы (учебы), электронные адреса, авторов указывают после имен авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначается условным изображением конверта.

Количество публикаций одного автора в одном выпуске – не более 2 статей, выполненной индивидуально, или не более 3 статей, выполненных в соавторстве.

Дополнительные сведения об авторе (авторах) могут содержать информацию об учёном звании, учёной степени, указать должность, почетные звания и т.п. и приводят с предшествующими словами «Информация об авторе (авторах)» «Information about the author (authors)» и указывают в конце статьи после «Списка источников».

*Аннотация* не должна превышать 150 слов. Перед аннотацией приводят слово «Abstract». Не следует начинать ее с повторения названия статьи. Аннотация должна содержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), заключение. Не желательны разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

*Ключевые слова* должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную область. Количество ключевых слов не должно быть меньше 3 и более 7.

После ключевых слов приводят слова *благодарности* организациям, научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведениях о грантах и т.п. Эти сведения приводят с предшествующим словом «Благодарности» «Acknowledgments».

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «*Список источников*», который оформляют по ГОСТ Р 7.0.5. Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи в квадратных скобках.

Библиографическую запись на статью для дальнейшего цитирования приводят после ключевых слов, предваряя словами «Для цитирования» «For citation».

**Особенно обращаем внимание авторов** на качество перевода заголовка, ключевых слов, аннотации, списка источников и сведений об авторах. Перевод должен быть обязательно сделан профессиональным переводчиком или носителем языка, имеющим необходимую компетенцию. Перевод с помощью автоматизированного переводчика не допускается. При низком качестве перевода статья может быть отклонена от печати.

**Технические требования к оформлению рукописи**

Файл в формате \*.doc и \*.pdf. Формат листа – А4 (210 x 297 мм), поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Шрифт: размер (кегль) – 14 pt, тип – Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 0,75 мм.

Редактор формул – версия Math Type Equation 2-4. Шрифт в стиле основного текста – Times New Roman; переменные – курсив, греческие – прямо, матрица-вектор – полужирный; русские – прямо. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 pt, крупный – индекс – 8 pt, мелкий индекс – 7 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 10 pt.

Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах \*.jpeg, \*.doc (сгруппированные, толщина линии не менее 0,75 pt). Ширина рисунка – не более 11,5 см. Они размещаются в рамках рабочего поля. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм. Сканированные формулы, графики и таблицы не допускаются. Обратите внимание на то, что в конце названия рисунка точка не ставится.

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт – обычный, размер – 11 pt, выравнивание – по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер – 11 pt, интервал – одинарный.

Все страницы рукописи с вложенными таблицами и рисунками должны быть пронумерованы (в счет страниц рукописи входят таблицы, рисунки, подписи к рисункам, список литературы, сведения об авторах).

Минимальное количество страниц в статье – 8. Максимальное количество страниц – 20.

Редакция оставляет за собой право не включать в журнал статьи, не соответствующие требованиям (в том числе к объему текста, оформлению таблиц и иллюстраций).

**2. Авторские права**

Авторы имеют возможность лично просмотреть электронный макет статьи перед выпуском журнала и внести последние правки. Отсутствие ответа со стороны авторов снимает ответственность редакции за недочеты в статье. Редакция оставляет за собой право производить необходимую правку и сокращения по согласованию с автором. Рукописи не возвращаются. Авторы не могут претендовать на выплату гонорара. Авторы имеют право использовать материалы журнала в их последующих публикациях при условии, что будет сделана ссылка на публикацию в журнале «Вестник Мичуринского ГАУ».

**3. Разделы журнала**

* Агрономия, лесное и водное хозяйство.
* Зоотехния и ветеринария.
* Экономика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Агрономия, лесное**  **и водное хозяйство** | 4.1.1. Общее земледелие  и растениеводство | Сельскохозяйственные  Биологические |
| 4.1.4. Садоводство, овощевод-  ство, виноградарство  и лекарственные культуры | Сельскохозяйственные  Биологические |
| 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства | Сельскохозяйственные  Биологические |
| 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных | Сельскохозяйственные  Биологические |
| **5.2. Экономика** | 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика | Экономические |
| 5.2.6. Менеджмент | Экономические |

**4. Комплектность материалов, направленных для публикации в журнал**

* рукопись статьи (\*.doc и \*.pdf);
* рецензия доктора наук по научному направлению статьи, подписанная, заверенная печатью организации. В документе должна содержаться информация о рецензенте на русском и англ.яз.: ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, должность, организация. В конце рецензии дата.

**5**. **Оплата редакционно-издательских услуг** – 500 руб. за 1 стр.

После оплаты Заказчику необходимо направить на электронный адрес vestnik@mgau.ru сканированную квитанцию об оплате и заполненную заявку на публикацию статьи.

**6. Право на бесплатную публикацию в журнале имеют:**

*• эксперты журнала «Вестник Мичуринского ГАУ».*

Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2 статей в год.

*• ведущие ученые ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.*

ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:

1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Sciencе/Scopus или базе данных RSCI– не менее 5;

2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, отнесенных к категории К-1 и К-2, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1;

4) индекс Хирша по публикациям в РИНЦ – не менее 15.

*В одном номере журнала принято ограничение на количество бесплатных публикаций:*

* количество публикаций членов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5 статей;
* количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3 статей.

Автор статьи имеет право на получение одного журнала бесплатно вне зависимости от количества соавторов. Информация о приобретении дополнительного экземпляра сообщается заранее, экземпляр оплачивается по каталожной цене журнала.

ГОСТ Р 7.0.7-2021

*Образец оформления*

***Название раздела***

*(указать)*

***Тип статьи***  (*Научная статья*)

***Индекс УДК***

***Заглавие статьи***

*(заглавные буквы)*

***Имя, Отчество, Фамилия*** *(полностью)*

***Наименование организации*** *(без обозначения организационно-правовой формы)*

***Электронный адрес*** *(без слова «e-mail» и точку в конце не ставят)*

***Пример*** (*один автор*) ***–***

**Ирина Викторовна Петрова**

Мичуринский государственный аграрный университет, Мичуринск, Россия, petrova@mail.ru

***Пример*** (*несколько авторов*) ***–***

**Вера Михайловна Смирнова**1**, Михаил Валерьевич Смирнов**2**, Валентин Викторович Родионов**3

1,2Государственный аграрный университет Северного Зауралья, Тюмень, Россия

3 Мичуринский государственный аграрный университет, Мичуринск, Россия,

1 smirnov@mail.ru

2 [smirnov@mail.ru](mailto:smirnov@mail.ru)*конвертом обозначают автора, ответственного за переписку)*

3 rodionov@mail.ru

***Аннотация.*** *.... не должна превышать 150 слов.*

***Ключевые слова:*** *...не должны быть меньше 3 и более 7.* *После ключевых слов точку не ставят.*

***Для цитирования:*** *... библиографическую запись приводят после ключевых слов.*

***Пример –***

Петрова И.В. Прогнозирование воспроизводства земель сельскохозяйственного назначения // Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. 2021. №4. С. http://

Original article

**FORECASTING THE REPRODUCTION OF AGRICULTURAL LAND**

**Irina V. Petrova**

Michurinsky State Agrarian University, Michurinsk, Russia, petrova@mail.ru

***Abstract.***

***Keywords:***

***For citation:*** Petrova I.V. Forecasting the reproduction of agricultural land. The Bulletin of Michurinsk State Agrarian University. 2021. № 4 (67). P .... (In Russ.). http://

ТЕКСТ СТАТЬИ

.........................................

..........................................

**Список источников**

1. Кузичева Н.Ю., Жидков С.А. Проблемы повышения устойчивости развития рынка зерна // Актуальные вопросы экономики и агробизнеса: сборник статей Х Международной научно-практической конференции, г. Брянск, 04-05 апреля 2019 г. Брянск: Издательство Брянский ГАУ. 2019. С. 127-131.

2. Кузичева Н.Ю., Шевякова О.А. Управление имуществом организации: направления совершенствования // Наука и образование. 2020. Т.3. № 2. С. 176.

3. Щербаков Н.В. Проблемы земельной собственности в сельском хозяйстве // Теория и практика мировой науки. 2017. № 2. С. 71-73.

4. Nikitin A., Kuzichena N., Karamnova N. Establishing efficient conditions for agriculture development // International journal of resent technology and engineering. 2019. Vol. 8, no. 2. P. 1-6.

***References***

1. Kuzicheva N.Y., Zhidkov S.A. Problems of increasing the sustainability of grain market development//Topical issues of economy and agribusiness. Collection of articles of the X International Scientific and Practical Conference, Bryansk, April 04-05, 2019. Bryansk: Bryansk GAU Publishing House. 2019. P. 127-131.

2. Kuzicheva N.Y., Shevyakova O.A. Management of the organization's property: areas of improvement. Science and education. 2020. Vol. 3, no 2. P. 176.

3. Shcherbakov N.V. Problems of land ownership in agriculture//Theory and practice of world science. 2017. No 2. P. 71-73.

4. Nikitin A., Kuzichena N., Karamnova N. Establishing efficient conditions for agriculture development. International journal of resent technology and engineering. 2019. Vol. 8, no. 2. P. 1-6.

**Информация об авторе**

**И.В. Петрова –** соискатель кафедры управления и делового администрирования.

**Information about the author**

**I.V. Petrova** **–** applicant for the Department of Management and Business Administration.

.........................................

Информация *(тип и заглавие статьи, ФИО, наименование организации, эл. адрес, аннотация, ключевые слова, библиографическая запись для цитирования, список источников)* переводится на английский язык.