

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол № 7 от «22» апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«22» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2026

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование обучающимся теоретических знаний об эффективном менеджменте организации;
- освоение обучающимся научных принципов и методов системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке;
- приобретение обучающимся навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика;
- нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- анализ и интерпретирование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

### **Б1.О.18. Блок 1. «Дисциплины (модули) Обязательная часть»**

Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен овладеть и использовать знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин: «Институциональная экономика», «Экономика труда», «Экономика малого бизнеса в АПК», «Документирование управленческой деятельности», «Маркетинг», «Экономика отраслей АПК», «Планирование и прогнозирование в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Менеджмент», используются при изучении дисциплин: «Управление в АПК», «Налоги и налогообложение», «Экономика аграрного рынка», «Бизнес-планирование», а также прохождении производственных практик.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (код – А / 01.6)

Трудовые действия:

Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные

организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

| Планируемые результаты обучения*<br>(показатели освоения компетенции)                                                                                                                                                                      | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | Низкий<br>(допороговый)<br>компетенция не сформирована                                                                                                                                                                 | Пороговый                                                                                                                                                                                                                                                          | Базовый                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Продвинутый                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>УК-2</i>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ИД-2 <sub>УК-2</sub> –<br>Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                       | Не планирует решение конкретной задачи и проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                     | Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                            | Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                 | Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                             |
| <i>ОПК-4</i>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ИД - 3 <sub>ОПК-4</sub> –<br>Применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает способы снижения рисков | Не применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, не оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, не предлагает способы снижения рисков | Удовлетворительно применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с ошибками оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает частично сформированные способы снижения рисков | Хорошо применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с небольшими погрешностями оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы снижения рисков | Отлично применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, правильно оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает полностью сформированные способы снижения рисков |
| <i>ПК-2</i>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ИД - 1 <sub>ПК-2</sub> –<br>Применяет типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей,                                                                                                                        | Не умеет применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических                                                                                                                                    | Удовлетворительно применяет типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей,                                                                                                                                                          | Хорошо применяет типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих                                                                                                                                                                                  | Отлично применяет методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом наиболее значимых элементов нормативно-правовой базы. | показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом наиболее значимых элементов нормативно-правовой базы. | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом наиболее значимых элементов нормативно-правовой базы. | деятельность хозяйствующих субъектов с учетом наиболее значимых элементов нормативно-правовой базы. | деятельность хозяйствующих субъектов с учетом наиболее значимых элементов нормативно-правовой базы. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать***

- основные принципы и методы менеджмента;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;
- основные стили и виды коммуникаций в организации;
- этапы и элементы коммуникационного процесса;
- методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- методы анализа и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

***Уметь:***

- сглаживать остроту возникающих проблем;
- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;
- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;
- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием

современных средств коммуникаций;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

***Владеть:***

- методами и способами общения с персоналом и коллегами;
- производственной ситуацией;
- навыками распределения полномочий и ответственности;
- навыками проектирования организационных структур управления производством;
- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций**

| Разделы, темы дисциплины                                                  | Компетенции |       |      |                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------|------------------------------|
|                                                                           | УК-2        | ОПК-4 | ПК-2 | Общее количество компетенций |
| <b>I. Методологические основы и эволюция менеджмента</b>                  |             |       |      |                              |
| Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента | x           | x     | x    | 3                            |
| Тема 2. Принципы менеджмента                                              | x           | x     | x    | 3                            |
| Тема 3. Эволюция концепций менеджмента                                    | x           | x     | x    | 3                            |
| Тема 4. История и особенности российского менеджмента                     | x           | x     | x    | 3                            |
| <b>II. Технология менеджмента</b>                                         |             |       |      |                              |
| Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика                    | x           | x     | x    | 3                            |
| Тема 6. Методы менеджмента                                                | x           | x     | x    | 3                            |
| Тема 7. Управленческие решения в менеджменте                              | x           | x     | x    | 3                            |
| <b>III. Организация как система управления</b>                            |             |       |      |                              |

|                                                                                                             |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций                               | х | х | х | 3 |
| Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией                                                | х | х | х | 3 |
| Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | х | х | х | 3 |
| <b>IV. Управление персоналом</b>                                                                            |   |   |   |   |
| Тема 11. Кадровая политика организации                                                                      | х | х | х | 3 |
| Тема 12. Лидерство и стили управления                                                                       | х | х | х | 3 |
| Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями                                                    | х | х | х | 3 |
| Тема 14. Мотивация труда                                                                                    | х | х | х | 3 |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы и занятий

| Виды учебной работы                                                                                     | Количество акад. часов                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                         | по очно-заочной форме обучения 8 семестр | по очной форме обучения 6 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины                                                                           | 144                                      | 144                               |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем                                                          | 64                                       | 64                                |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                                                                              | 64                                       | 64                                |
| лекции                                                                                                  | 32                                       | 32                                |
| практические занятия                                                                                    | 32                                       | 32                                |
| лабораторные занятия                                                                                    | -                                        | -                                 |
| Самостоятельная работа, в т.ч.                                                                          | 44                                       | 44                                |
| Курсовое проектирование                                                                                 | -                                        | -                                 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 12                                       | 12                                |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 12                                       | 12                                |
| выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 10                                       | 10                                |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 10                                       | 10                                |
| Контроль                                                                                                | 36                                       | 36                                |
| Вид итогового контроля                                                                                  | экзамен                                  | экзамен                           |

## 4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание                                                          | Количество акад. часов |                             | Формируемые компетенции |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                                         | очная форма обучения   | очно-заочная форма обучения |                         |
| 1 | <b>Методологические основы и эволюция менеджмента</b>                                                   |                        |                             |                         |
|   | 1.1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента.                                 | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 1.2. Принципы менеджмента.                                                                              | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 1.3. Эволюция концепций менеджмента.                                                                    | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 1.4. История и особенности российского менеджмента                                                      | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
| 2 | <b>Технология менеджмента</b>                                                                           |                        |                             |                         |
|   | 2.1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.                                                    | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 2.2. Методы менеджмента                                                                                 | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 2.3. Управленческие решения в менеджменте.                                                              | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
| 3 | <b>Организация как система управления</b>                                                               |                        |                             |                         |
|   | 3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций.                             | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией.                                              | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
| 4 | <b>Управление персоналом</b>                                                                            |                        |                             |                         |
|   | 4.1. Кадровая политика организации.                                                                     | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 4.2. Лидерство и стили управления.                                                                      | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.                                                   | 4                      | 4                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 4.4. Мотивация труда.                                                                                   | 4                      | 4                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |

|       |    |    |  |
|-------|----|----|--|
| ИТОГО | 32 | 32 |  |
|-------|----|----|--|

### 4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание                                            | Количество акад. часов |                             | Формируемые компетенции |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                                         | очная форма обучения   | очно-заочная форма обучения |                         |
| 1 | <b>Методологические основы и эволюция менеджмента</b>                                                   |                        |                             |                         |
|   | 1.1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента.                                 | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 1.2. Принципы менеджмента.                                                                              | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 1.3. Эволюция концепций менеджмента.                                                                    | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 1.4. История и особенности российского менеджмента                                                      | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
| 2 | <b>Технология менеджмента</b>                                                                           |                        |                             |                         |
|   | 2.1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.                                                    | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 2.2. Методы менеджмента                                                                                 | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 2.3. Управленческие решения в менеджменте.                                                              | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
| 3 | <b>Организация как система управления</b>                                                               |                        |                             |                         |
|   | 3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций.                             | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией.                                              | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
| 4 | <b>Управление персоналом</b>                                                                            |                        |                             |                         |
|   | 4.1. Кадровая политика организации.                                                                     | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 4.2. Лидерство и стили управления.                                                                      | 2                      | 2                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.                                                   | 4                      | 4                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |
|   | 4.4. Мотивация труда.                                                                                   | 4                      | 4                           | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2   |

|       |    |    |  |
|-------|----|----|--|
| ИТОГО | 32 | 32 |  |
|-------|----|----|--|

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины                                                  | Вид самостоятельной работы                                                                              | Количество акад. часов |                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|                                                                    |                                                                                                         | очная форма обучения   | очно-заочная форма обучения |
| Раздел 1.<br><b>Методологические основы и эволюция менеджмента</b> | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 3                      | 3                           |
| Раздел 2.<br><b>Технология менеджмента</b>                         | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 3                      | 3                           |
| Раздел 3.<br><b>Организация как система управления</b>             | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 3                      | 3                           |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 3                      | 3                           |
|                                                                    | подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 3                      | 3                           |
| Раздел 4.<br><b>Управление персоналом</b>                          | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2                      | 2                           |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 2                      | 2                           |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 2                      | 2                           |
|                                                                    | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 2                      | 2                           |
| Итого                                                              |                                                                                                         | 44                     | 44                          |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Трунова С.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика. Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023.- с.26
2. Трунова С.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023.- с.36

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления организационными изменениями и практическое применение основного инструментария управления изменениями.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими компетенциями: УК-2, ОПК-4, ПК-2

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. студента, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Раздел I.**

##### **Методологические основы и эволюция менеджмента**

##### **Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента**

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Применение организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного

развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности.

## Тема 2. Принципы менеджмента

Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Основные принципы управления А.Файоля. 12 принципов производительности труда Г.Эмерсона. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

## Тема 3. Эволюция концепций менеджмента

История формирования зарубежного менеджмента. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Портер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхейма. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Менеджмент в переходных экономиках. Готовность нести ответственность за управленческие решения.

## Тема 4. История и особенности российского менеджмента

Истоки российского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витте, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева, И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления и принятия управленческих решений.

## Раздел II. Технология менеджмента

### Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика

Понятие и значение функций управления. Классификация функций управления. Функции – общие и конкретные. Взаимосвязь общих функций между собой. Соответствие конкретных функций управления отделам управления и должностным лицам. Регламентация функций управления. Нормативно-правовая документация: Положения о структурных подразделениях (службах, отделах) аппарата управления и должностных инструкциях управленческого персонала. Структура положений о подразделениях и должностных инструкциях. Значение организационного регламентирования. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой,

бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### Тема 6. Методы менеджмента

Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Методы прямого и косвенного воздействия, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций. Сведения для принятия управленческих решений. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Экономические методы управления – экономические рычаги и стимулы. Особенности административных методов управления. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Документирование административных методов управления. Задачи социально-психологического метода управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### Тема 7. Управленческие решения в менеджменте

Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием, их типы. Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений в условиях рыночных отношений. Основные показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс выработки и принятия управленческих решений. Организация принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управления. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководителей за своевременное и полное выполнение управленческих решений. Рационализация процедуры принятия и результативности управленческих решений. Система информационного обеспечения менеджмента – как фактор эффективного принятия управленческого решения. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации. Особенности и качественные характеристики информации. Основные условия информационного обеспечения руководителей и специалистов предприятия. Понятие информационной системы. Материально-техническая база информационной деятельности. Документационное обеспечение систем управления в организации. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятии.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

### Раздел III . Организация как система управления

## Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Формальная и неформальная организации. Концепция жизненного цикла организации. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя среда и ее переменные: цели, структура, задачи, технологии и люди. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Неопределенность внешней среды. Стратегии адаптации внешней среды: Адаптация к условиям среды при принятии управленческих решений. Влияния, изменения самой среды. Организационно-правовые формы управления организацией. Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией

Цель оперативного управления. Важнейшие функции оперативного управления. Организация оперативного управления. Диспетчерская служба и ее функции. Стратегия и ее виды. Элементы стратегии. Понятие стратегического управления. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Планирование как инструмент стратегического менеджмента. Принципы стратегического планирования.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций

Понятие и сущность структуры управленческих решений. Производственная структура. Организационная структура. Структура управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; программно-целевая; матричная; дивизионная; отделенческая; отраслевая. Требования к рационально организованной структуре управления. Процесс проектирования структуры управления – анализ структур, проектирование, оценка эффективности.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Раздел IV. Управление персоналом

### Тема 11. Кадровая политика организации

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки

персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера при принятии решений. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Тема 12. Лидерство и стили управления

Понятие и сущность лидерства. Подходы к теории лидерства. Личность менеджера. Руководитель. Функции руководителя. Задачи руководителей. Целевая ориентация руководителей. Качества руководителей: личные, профессиональные, деловые. Стили управления. Характеристика стилей управления: директивного, демократического, либерального. Адаптивный стиль управления. Власть и влияние. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Умение анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Конфликт как особый вид взаимодействия субъектов организации. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Структура конфликтов: субъекты, предмет и объект конфликта. Причины и этапы протекания конфликтов. Два взгляда на роль конфликта в организации - как деструктивное и как конструктивное явление. Влияние конфликтов на управление. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе. Цели и структура управления человеческими ресурсами. Служба управления персоналом. Использование информации при принятии управленческих решений при разрешении конфликтов.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Тема 14. Мотивация труда

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости;

модель «результат-удовлетворение» Портера - Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Принятие управленческих решений при реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## 5. Образовательные технологии

| Вид учебной работы     | Образовательные технологии                                                                                                                              |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                 | Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал                                                                       |
| Практические занятия   | Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады |
| Самостоятельные работы | Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях                                                                              |

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике - рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Менеджмент».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины                                    | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство                                                                             |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                                                                   |                                | наименование                                                                                   | кол-во            |
| 1     | Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2          | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 10<br>4<br>3<br>0 |
| 2     | Принципы менеджмента                                              | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2          | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 5<br>1<br>1<br>1  |

|    |                                                                                                    |                       |                                                                                                 |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3  | Эволюция концепций менеджмента                                                                     | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 8<br>5<br>2<br>0  |
| 4  | История и особенности российского менеджмента                                                      | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 4<br>3<br>1<br>0  |
| 5  | Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.                                                    | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена:<br>Практико-ориентированные задания | 6<br>3<br>9<br>2  |
| 6  | Методы менеджмента                                                                                 | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 8<br>4<br>5<br>1  |
| 7  | Управленческие решения в менеджменте                                                               | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 8<br>3<br>2<br>3  |
| 8  | Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций                              | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 7<br>4<br>6<br>2  |
| 9  | Оперативное и стратегическое управление организацией                                               | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 5<br>3<br>4<br>2  |
| 10 | Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 10<br>5<br>3<br>5 |
| 11 | Кадровая политика организации.                                                                     | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 7<br>2<br>5<br>3  |
| 12 | Лидерство и стили управления.                                                                      | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания  | 6<br>6<br>5<br>3  |

|    |                                                  |                       |                                                                                                |                  |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 13 | Управление конфликтами, стрессами и изменениями. | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 8<br>4<br>2<br>3 |
| 14 | Мотивация труда                                  | УК-2<br>ОПК-4; ПК - 2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 8<br>5<br>2<br>0 |

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи менеджмента. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
2. Менеджмент и управление. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
3. Закономерности менеджмента. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
4. Принципы менеджмента и их использование. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
5. Школы менеджмента: концепция научного управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
6. Школы менеджмента: концепция административного управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
7. Школы менеджмента: школа поведенческих наук - теории «Х» и «У» Мак-Грегора. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
8. Школы менеджмента: школа системного подхода – теория «7-S». (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
9. Особенности российского менеджмента. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
10. Системы методов управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
11. Экономические методы управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
12. Организационно-распорядительные методы управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
13. Социально-психологические методы управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
14. Понятие и значение функций менеджмента. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
15. Классификация и регламентация функций менеджмента. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
16. Общие (основные) функции менеджмента. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
17. Конкретные функции менеджмента. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
18. Требования к структуре управления организацией и определяющие её факторы. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
19. Основные типы организационных структур управления организацией. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
20. Производственная, организационная и структура управления организацией. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
21. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
22. Типология личности. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
23. Стили управления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
24. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
25. Управление стрессами. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
26. Стратегии преодоления конфликтов. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
27. Формы производственных конфликтов. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
28. Роль руководителя в эффективном управлении производством. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
29. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
30. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
31. Методы развития персонала. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
32. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)

33. Способы рационализации персонала. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
34. Сущность и принципы управления маркетингом. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
35. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
36. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
37. Мотивация управленческого труда. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
38. Суть оперативного управления и пути его совершенствования. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
39. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
40. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
41. Внутренняя среда организации. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
42. Реакции организации на изменения внешней среды (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
43. Понятие организации. Формальные и неформальные организации. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
44. Неформальные коллективы и их роль в функционировании коллектива. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
45. Роль руководителя в концепции жизненного цикла организации. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
46. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
47. Личные, профессиональные и деловые качества менеджера. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
48. Лидерские качества менеджера. (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)
49. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за них (УК-2 ОПК-4; ПК - 2).
50. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (УК-2 ОПК-4; ПК - 2)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций               | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценочные средства (кол-во баллов)                                                                                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продвинутый (75 -100 баллов)<br>«отлично» | -полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности менеджмента;<br>принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;<br>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и | тестовые задания (30-40 баллов);<br>реферат (7-10 баллов);<br>вопросы к экзамену (22-30 баллов);<br>практико-ориентированное задание |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | (16-20 баллов)                                                                                                                                                      |
| <p>Базовый<br/>(50 -74 балла) –<br/>«хорошо»</p>                                                                | <p>-знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с помощью преподавателя.</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>- не достаточно полное владение анализом финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности..</p> | <p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену ( 16-21 балл);</p> <p>практико-ориентированное задание (9-15 баллов)</p> |
| <p>Пороговый<br/>(35 - 49 баллов) –<br/>«удовлетворительно»</p>                                                 | <p>- поверхностное знание учебного материала, организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>-поверхностное владение методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p>                                                                                   | <p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену ( 10-15 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (8 баллов)</p>   |
| <p>Низкий (допороговый)<br/>(компетенция не сформирована)<br/>(менее 35 баллов) –<br/>«неудовлетворительно»</p> | <p>Фрагментарные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности,</p> <p>- Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций</p> <p>- Поверхностное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>                                                                      | <p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> <p>вопросы к экзамену ( 0-9 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>    |



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2.Коротков Э.М.. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата. — Э.М.Коротков. 3-е издание испр и доп.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2020,-333 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru> -Загл. с экрана

3. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

4.Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>

5. Петров А.Н. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата. — Э.М.Коротков. 2-е издание испр и доп.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2020,-333 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru> - Загл. с экрана

6. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>— Загл. с экрана

7. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>— Загл. с экрана

8.Чудновская С.Н История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. Режим доступа: 83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604- Загл. с экрана

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.hrm.ru>
2. <http://kadrovik.ru>
3. <http://hrtime.ru>
4. <http://planetahr.ru>
5. <http://www.hrmaximum.ru.ru>

6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.pro-personal.ru>
8. <http://www.ptpu.ru>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

Трунова С.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» по направлению 38.03.01 «Экономика». Мичуринск, 2023

### **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование                                                                        | Разработчик ПО (правообладатель)                | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)                                                                        | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional                                              | Microsoft Corporation                           | Лицензионное                                          | -                                                                                                                                             | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно                                              |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса        | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)           | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)        | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)                                         | АО «Р7»                                         | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»                                             | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |

|   |                                                                                                                                                                                     |                           |                           |                                                                                                                                               |                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                      | Adobe Systems             | Свободно распространяемое | -                                                                                                                                             | -                                                                                                        |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                        | Foxit Corporation         | Свободно распространяемое | -                                                                                                                                             | -                                                                                                        |

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

|  | Цифровые технологии               | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                  |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Облачные технологии               | Лекции<br>Практические занятия                                     | <i>УК-2</i> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  | Новые производственные технологии | Лекции<br>Практические занятия                                     | <i>ОПК-4</i> - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;                                          |
|  | Новые производственные технологии | Лекции<br>Практические занятия                                     | <i>ПК-2</i> - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и                                                                       |

|  |  |  |                                                                                          |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

| № п\п | Наименование помещений и помещений                                                                                                      | Оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 303) | Демонстрационное оборудование:<br>Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg MR.JK611.001.<br>Экран настенный Digis Optimal-C формат1:1 (200*200) MW DSOS-1103.<br>Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4.                                                                                                                                                                |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 304)                                       | Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core<br>Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138),<br>выход в интернет; электронные пособия и программы.<br>Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК. |

Договор № 9012 /13900/ЭС поставки и сопровождения экземпляров систем  
Консультант Плюс от 20.02.2018

Договор № 194 – 01/2018СД на услуги по сопровождению Электронного  
периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 09.01.2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Автор: доцент кафедры управления и делового  
администрирования, к.э.н.

Трунова С.Н.

Рецензент(ы): профессор кафедры экономики и коммерции,  
д.э.н.

Касторнов Н.П.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования № 11 от «21» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии институт экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол №12 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 11 от «14» апреля 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от «20» апреля 2026 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «22» апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции