

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки - 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) - Безопасность технологических процессов
и производств

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2026

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель курса «Менеджмент» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- изучить истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить основные теоретические вопросы, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
- познакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- знать и применять на практике принципы и законы теории организации с целью совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода;
- изучить передовой опыт, накопленный в данной области знаний;
- освоить знания в области теории поведения и развития личности; конструирования организации и мотивации организационного поведения; лидерства, авторитета и власти в организации; национальных особенностей организационного поведения; организационного поведения в международном бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность дисциплина "Менеджмент" является дисциплиной обязательной части (Б1.О.38).

Материал дисциплины основывается на опорных знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как: «Русский язык и культура речи», «Высшая математика», «Правоведение», «История (история России, всеобщая история)», «Экономика». Служит базой для освоения таких дисциплин: «Деловой иностранный язык», «Производственная безопасность», «Технология утилизации отходов сельскохозяйственного производства», «Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом», «Машины и оборудование в животноводстве».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
У К - 3 . Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	И Д - 1 у к - 3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не может понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не достаточно четко понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	В достаточной степени может понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Успешно может понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	И Д - 2 у к - 3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	Не может понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	Не достаточно четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	В достаточной степени может понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	Успешно может понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
	И Д - 3 у к - 3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения	Не может предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения	Не достаточно четко предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для	В достаточной степени может предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для	Успешно может предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения

	заданного результата	заданного результата	достижения заданного результата	достижения заданного результата	заданного результата
	ИД-4 _{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Не может эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Не достаточно четко эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	В достаточной степени может эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Успешно может эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
У К - 1 0 . Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И Д - 1 _{у к - 1 0} Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Не может эффективно понимать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Не достаточно четко понимает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	В достаточной степени понимает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Успешно может понимать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
	И Д - 2 _{у к - 1 0} Использует закономерности функционирования экономики и основы экономической теории при выполнении практических задач.	Не может эффективно использовать закономерности функционирования экономики и основы экономической теории при выполнении практических задач.	Не достаточно четко использует закономерности функционирования экономики и основы экономической теории при выполнении практических задач.	В достаточной степени использует закономерности функционирования экономики и основы экономической теории при выполнении практических задач.	Успешно может использовать закономерности функционирования экономики и основы экономической теории при выполнении практических задач.
	ИД-3 _{ук-10} Демонстрирует способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Не может эффективно демонстрировать способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Не достаточно четко демонстрирует способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	В достаточной степени демонстрирует способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Успешно может демонстрировать способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

		ых задач.	ых задач.	ых задач.	
У К - 1 1 . Способен формироват ь нетерпимое отношение к проявления м экстремизма , терроризма, коррупцион ному поведению и противодейс твовать им в профессион альной деятельност и	ИД-1 _{УК-10} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающи е борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональн ой деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающи е борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональн ой деятельности	Не всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающи е борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональн ой деятельности	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающи е борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональн ой деятельности	Всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающи е борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональн ой деятельности
	ИД-2 _{УК-10} – Планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности	Не планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности	Редко планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности	Достаточно часто планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности	Регулярно планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности
	ИД-3 _{УК-10} – Обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности и проводит мероприятия в рамках общественного взаимодействия	Не обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности и не проводит мероприятия в рамках общественного взаимодействия	Не всегда обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности и проведению мероприятия в рамках общественного взаимодействия	Достаточно часто обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности и проведению мероприятий в рамках общественного взаимодействия	Всегда обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционном у поведению в профессиональн ой деятельности и проводит мероприятия в рамках общественного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации

производственных систем;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;

- основные стили и виды коммуникаций в организации;

- этапы и элементы коммуникационного процесса;

- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- правильно организовать работу

- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;

- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;

- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- производственной ситуацией;

- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;

- навыками распределения полномочий и ответственности;

- навыками проектирования организационных структур управления производством;

- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;

- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;

- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля)

и формируемых в них универсальных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Σ общее количество компетенций
	УК-3	УК-10	УК-11	
I. История управленческой мысли				
1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	x	x	x	3
2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	x	x	x	3
3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	x	x	x	3
4. Становление административной теории	x	x	x	3
5. Становление школы человеческих отношений	x	x	x	3
6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	x	x	x	3
7. Национальные модели менеджмента	x	x	x	3
8. Природа и состав функций менеджмента	x	x	x	3
II. Теория организации				
9. Общая теория управления	x	x	x	3
10. Организация как система управления	x	x	x	3
11. Миссия и цели организации	x	x	x	3
12. Стадии существования и развития организации	x	x	x	3
13. Принципы и законы функционирования и развития организации	x	x	x	3
14. Виды организаций	x	x	x	3
III. Организационное поведение				
15. Человек в системе менеджмента	x	x	x	3
16. Динамика групп и лидерство	x	x	x	3
17. Руководство организацией: власть и партнерство	x	x	x	3
18. Связующие процессы в менеджменте	x	x	x	3
19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	x	x	x	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения 5 семестр	по заочной форме обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	10
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	10
лекции	16	4
практические занятия	16	6
Самостоятельная работа:	40	58
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	16
выполнение индивидуальных заданий	10	16
подготовка к тестированию	10	26
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли			
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.4. Становление административной теории	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.5. Становление школы человеческих отношений	0,5	1	УК-3, УК-10, УК-11
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	0,5	1	УК-3, УК-10, УК-11
	1.7. Национальные модели менеджмента	0,5	1	УК-3, УК-10, УК-11

	1.8. Природа и состав функций менеджмента	0,5	1	УК-3, УК-10, УК-11
2	Теория организации	0,5		УК-3, УК-10, УК-11
	2.1. Общая теория управления			
	2.2. Организация как система управления	0,5	1	УК-3, УК-10, УК-11
	2.3. Миссия и цели организации	0,5	1	УК-3, УК-10, УК-11
	2.4. Стадии существования и развития организации	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11-2
	2.6. Типы организаций	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
3	Организационное поведение	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	3.1. Человек в системе менеджмента			
	3.2. Динамика групп и лидерство	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
ИТОГО		16	4	*

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли			
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.4. Становление административной теории	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.5. Становление школы человеческих отношений	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	0,5	*	УК-3, УК-10, УК-11
	1.7. Национальные модели менеджмента	1	*	УК-3, УК-10, УК-11

	1.8. Природа и состав функций менеджмента	1	2	УК-3, УК-10, УК-11
2	Теория организации	1		УК-3, УК-10, УК-11
	2.1. Общая теория управления			УК-11
	2.2. Организация как система управления	1	2	УК-3, УК-10, УК-11
	2.3. Миссия и цели организации	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	2.4. Стадии существования и развития организации	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	2.6. Типы организаций	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
3	Организационное поведение	1		УК-3, УК-10, УК-11
	3.1. Человек в системе менеджмента		*	
	3.2. Динамика групп и лидерство	1	1	УК-3, УК-10, УК-112
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	1	1	УК-3, УК-10, УК-11
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	1	*	УК-3, УК-10, УК-11
ИТОГО		16	6	*

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. История управленческой мысли	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
2. Теория организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	8
3. Организационно	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций,	10	6

е поведение	учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Выполнение индивидуальных заданий	3	6
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	10
Итого		40	58

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Ананских А.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмента» - Мичуринск, 2017 (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Щербаков С.Ю., Куденко В.Б., Методические рекомендации для студентов инженерного института по организации самостоятельной работы по направлениям бакалавриата и магистратуры (протоколом заседания учебно–методического совета университета № 2 «22» октября 2015 г.) Мичуринск.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы студент овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОК-14, ОПК-2

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. студента, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Менеджмента и агробизнеса» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. История управленческой мысли

Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности
Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров.

Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни.
Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями.

Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления.

Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в

поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами.

Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством.

Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду.

Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией.

Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цехи как производственные и общественные организации.

Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.

Пионеры менеджмента в индустриальной системе

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы.

Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства.

Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки.

Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности.

Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства.

Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда.

Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции.

Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор.

Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений.

Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента.

Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.

М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера.

Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления.

М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности.

Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений.

Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты.

Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин.

Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей.

Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде

Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности русского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления.

Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента.

Современный российский менеджмент. Проблемы русского менеджмента.

Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни».

Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм.

Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления.

Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений.

Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий.

Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации.

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля.

Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.

Координация в управлении.

Раздел 2. Теория организации Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый.

Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления. Подсистемы управления.

Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный.

Принципы менеджмента. Использование принципов управления.

Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы.

Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии.

Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации.

Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка.

Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации организации.

Принципы организации людей.

Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом.

Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распоряительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности.

Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций.

Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения.

Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

Раздел 3. Организационное поведение.

Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации».

Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.

Рольевой аспект взаимодействия человека и организации.

Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива.

Неформальные коллективы.

Формирование и диагностика трудового коллектива. Социоаналитические исследования.

Социотипы.

Социоматрица и социограмма.

Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации.

Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива.

Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения.

Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.

Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в

организации.

Участие работников в управлении.

Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Лидерские качества менеджера.

Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.

Самоменеджмент.

Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им.

Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Искажение информации.

Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Управление стрессами.

Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1.	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 5 12
2.	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 8 16
3.	Становление и развитие школы научного менеджмента.	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 7 9
4.	Становление административной теории	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 3
5.	Становление школы человеческих отношений	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 8
6.	Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 4 6
7.	Национальные модели менеджмента	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 8
8.	Природа и состав функций менеджмента	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	9 4 8
9.	Общая теория управления	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 5 9
10.	Организация как система управления	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 2 5
11.	Миссия и цели организации	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 1 2 3
12.	Стадии существования и	УК-3, УК-10,	Тестовые задания	4

	развития организации	УК-11	Темы рефератов Вопросы для зачета	2 3
13.	Принципы и законы функционирования и развития организации	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 2
14.	Типы организаций	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 11
15.	Человек в системе менеджмента	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 2 1
16.	Динамика групп и лидерство	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 3 14
17.	Руководство организацией: власть и партнерство	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 1
18.	Связующие процессы в менеджменте	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	22 1 4
19.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	УК-3, УК-10, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 1

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров УК-3, УК-10, УК-11.
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни УК-3, УК-10, УК-11.
3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями УК-3, УК-10, УК-11.
4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления УК-3, УК-10, УК-11.
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения УК-3, УК-10, УК-11.
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами УК-3, УК-10, УК-11.
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления УК-3, УК-10, УК-11.
8. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством УК-3, УК-10, УК-11.
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду УК-3, УК-10, УК-11.
10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работорговли УК-3, УК-10, УК-11.
11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме УК-3, УК-10, УК-11.
12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении

организацией УК-3, УК-10, УК-11.

13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику УК-3, УК-10, УК-11.

14. Цехи как производственные и общественные организации УК-3, УК-10, УК-11.

15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти УК-3, УК-10, УК-11.

16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции УК-3, УК-10, УК-11.

17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения УК-3, УК-10, УК-11.

18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии УК-3, УК-10, УК-11.

19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии УК-3, УК-10, УК-11.

20. Проблемы управления на ранней фабрике УК-3, УК-10, УК-11.

21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОК-14,4).

22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности УК-3, УК-10, УК-11.

23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии УК-3, УК-10, УК-11.

24. Внимание к человеческому фактору производства УК-3, УК-10, УК-11.

25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда УК-3, УК-10, УК-11.

26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции УК-3, УК-10, УК-11.

27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы УК-3, УК-10, УК-11.

28. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления УК-3, УК-10, УК-11.

28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления УК-3, УК-10, УК-11.

30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту УК-3, УК-10, УК-11.

31. Философия менеджмента Ф. Тейлора УК-3, УК-10, УК-11.

32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор УК-3, УК-10, УК-11.

33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений УК-3, УК-10, УК-11.

34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента УК-3, УК-10, УК-11.

35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности УК-3, УК-10, УК-11.

36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях УК-3, УК-10, УК-11.

37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОК-14,4).

38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация УК-3, УК-10, УК-11.

39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности УК-3, УК-10, УК-11.

40. Первые эмпирические исследования поведения работников УК-3, УК-10, УК-11.

41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента УК-3, УК-10, УК-11.

42. Ч. Бернанд - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений УК-3, УК-10, УК-11.

43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОК-

2).

44. Тектология А. Богданова УК-3, УК-10, УК-11.
45. Индустриальная утопия О. Ерманского УК-3, УК-10, УК-11.
46. Культура труда и управления Гастева УК-3, УК-10, УК-11.
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты УК-3, УК-10, УК-11.
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента УК-3, УК-10, УК-11.
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОК-14,4).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века УК-3, УК-10, УК-11.
51. Качества менеджера в XXI веке УК-3, УК-10, УК-11.

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено»	знает - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (32-40 баллов); реферат (5-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (22-32 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к зачету, (25-36 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия	тестовые задания (15-20 баллов); реферат (2-6 балла); вопросы к зачету, (18-23 баллов)

	другими, не всегда понимая различия	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-14 баллов); реферат (0-5 балл); вопросы к зачету, (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE> — Загл. с экрана

2. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335> — Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292> — Загл. с экрана

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Ананских А.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность. - Мичуринск, 2018 (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № 6/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026

	(https://docs.antiplagiatus.ru)				
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>
6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)
7. Режим доступа: <http://www.business-test.ru> (сайт «Деловые тесты»)

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	И Д - 3 у к - 3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует

			команде	последовательность шагов для достижения заданного результата
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3 УК-10 Демонстрирует способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия и самостоятельная работа обучающихся проводятся в аудиториях оснащенных следующим оборудованием:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141,

управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению – 20.03.01 «Техносферная безопасность» от 25 мая 2020 г. № 680

Автор: доцент кафедры управления и агробизнеса, к.э.н. Ананских А.А.

Заведующий кафедрой математики, физики и информационных технологий Картечина Н.В.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и делового администрирования, протокол № 8 от 1 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 5 апреля 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 9 от 10 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15 июня 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 13 от 5 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от 13 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 14 от 14 апреля 2025г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от 14 апреля 2025г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от 6 апреля 2026г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от 13 апреля 2026г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 года.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования.