

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«22» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск – 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ .....                                                                                                                                                       | 3  |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С<br>ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ.....                  | 4  |
| 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                                                                                        | 41 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....                                                                                                                                                         | 42 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                             | 42 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ<br>ПРАКТИКЕ .....                                                                                                                                | 45 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ<br>ПРАКТИКЕ.....                                                                    | 47 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ",<br>НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ<br>ПРАКТИКИ .....                                                              | 51 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br>ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ<br>ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 52 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br>ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                  | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                                                                                       | 54 |

## **1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Практика - вид обязательной учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями предусмотрена производственная преддипломная практика.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии и на основе действующего законодательства, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016, приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390, а также нормативных документов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная.

Цель производственной преддипломной практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранному направлению; написание выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- сформировать представление о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования;
- изучить нормативно-правовые основы работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- рассмотреть структуру и функции органа государственной власти, местного самоуправления;
- проанализировать структуру, механизм функционирования одного из отделов органа государственной власти, местного самоуправления;
- оценить экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ;
- исследовать состояние и динамику кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- познакомиться с современными практическими методами и приемами управленческой деятельности, усвоить и закрепить знания, умения и навыки, необходимые для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, расширить и дополнить их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы;
- составить отчет о практике с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).

Способы проведения производственной преддипломной практики - стационарная выездная.

Производственная преддипломная практика проводится в учреждениях (организациях) государственного и муниципального сектора или в одном из структурных подразделениях органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Обучающиеся направляются на места преддипломной практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми государственными или муниципальными унитарными предприятиями и организациями или по запросу организаций.

Практика может проводиться и в структурных подразделениях Мичуринского государственного аграрного университета.

Обучающиеся принимают непосредственное участие в организационном процессе конкретной организации, вникают в суть управленческой работы, учатся взаимодействовать с коллективом, работать с документами и принимать посетителей, собирают необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Формы проведения – дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Типы задач, на которые ориентирует производственная преддипломная практика: организационно-управленческий; исследовательский; коммуникативный; проектный; организационно-регулирующий; исполнительно-распорядительный.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по преддипломной практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

«Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии»; вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

«Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности

~ «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение»;

~ «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»;

~ «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»;

~ «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства» вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории сельского поселения»;

~ «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Управление имуществом комплексом» Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности».

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики;  
Осуществление контрольно-надзорной деятельности;  
Предоставление государственных услуг;  
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;  
Проектная деятельность.

трудо\_вые действия:

~ классификация моделей государственной политики;

~ задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

~ разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

~ подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

~ подготовка аналитических, информационных и других материалов;

~ понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;

~ организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

~ проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

~ принципы предоставления государственных услуг;

~ требования к предоставлению государственных услуг;

~ права заявителей при получении государственных услуг;

~ обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

~ прием и согласование документации, заявок, заявлений;

~ централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

~ система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного

- ~ электронного документооборота;
- ~ состав управленческих документов;
- ~ общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации;
- ~ прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел;
- ~ учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов;
- ~ ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;
- ~ проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества;
- ~ система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;
- ~ процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;
- ~ формы проектных документов;
- ~ использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:
  - предложение по приоритетному проекту (программе);
  - паспорт приоритетного проекта (программы);
  - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);
  - сводный план приоритетного проекта (программы);
  - рабочий план приоритетного проекта (программы);
  - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);
  - итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы);
- ~ формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;
- ~ планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования;
- ~ оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов.

Прохождение производственной практики научно-исследовательская работа направлено на формирование:

***Универсальных компетенций:***

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**профессиональных компетенций:**

ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий

ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях

ПК-3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса

ПК-5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий

ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях

| <b>Планируемые результаты обучения</b><br>(показатели освоения компетенции)                                                  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | <b>Низкий<br/>(допороговый)<br/>компетенция<br/>не сформирована</b>                                          | <b>Пороговый</b>                                                                                                                         | <b>Базовый</b>                                                                                                                                   | <b>Продвинутый</b>                                                                                                         |
| ИД-1 <sub>УК-1</sub> –<br>Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи | Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи | Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи | Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи |
| ИД-2 <sub>УК-1</sub> –<br>Находит и критически анализирует информацию,                                                       | Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую                                               | Фрагментарно находит и критически не точно анализирует                                                                                   | Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями                                                                            | В полном объеме находит и критически верно анализирует                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| необходимую для решения поставленной задачи                                                                                                                                                                              | для решения поставленной задачи                                                                                                                                                                              | информацию, необходимую для решения поставленной задачи                                                                                                                                                                                     | анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи                                                                                                                                                                                                      | информацию, необходимую для решения поставленной задачи                                                                                                                                                                                    |
| ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки                                                                                                             | Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков                                                                                                                     | Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки                                                                                                                        | Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки                                                                                                                                                      | Рассматривает все возможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки                                                                                                                                        |
| ИД-4 <sub>УК-1</sub> Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи | Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи | Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи | Аргументировано, но с определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи | В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи |
| ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи                                                                                                                                       | Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи                                                                                                                                            | Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи                                                                                                                                                               | Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи                                                                                                                                                                                                       | Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи                                                                                                                                                                        |
| ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность                                                                                                                                       | Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных                                                                                                                               | Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта                                                                                                                                                                            | Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность                                                                                                                                                                                                       | Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач                                                                                     | задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач                                                                                 | совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач                                                    | взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач                                                              | взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач                                                                                |
| ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время                                                                                             | Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время                                                                                                | Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время                                                                                             | Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время                                                                                                                    | Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время                                                                                                             |
| ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                                                                                         | Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                                                                                            | Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                                                                                         | Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                                                                                                                | Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                                                                                                         |
| ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды | Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды | Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды | Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды | В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды |
| ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и                                                                                                                                       | Не способен воспринимать, анализировать и критически                                                                                                                             | Частично воспринимает, анализирует и критически                                                                                                                                              | Адекватно воспринимает, анализирует и критически                                                                                                                                                         | Совершенно свободно воспринимает, анализирует и                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий                                                                                                                                                                                                                                      | оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий                                                                                                                                                                                                                                                       | оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий                                                                                                                                                                                                                                       | оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                | критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий                                                                                                                                                                                                                                     |
| ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействию | Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - Невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не способен критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействию | Осуществляет частично диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -невнимательно слушая и пытаюсь понять частично суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других частично, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - частично адаптируя речь и язык жестов к | Осуществляет диалог не в полной мере в рамках межличностного и профессионального общения: - хорошо слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - адекватно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя отчасти аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - хорошо адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействию | В полной мере осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - отлично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействию |

| я                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | ситуациям взаимодействия                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД-1 <sub>УК-5</sub> –<br>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп                 | Не способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп                | Неадекватно находит и частично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп               | Хорошо находит и адекватно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп                 | Правильно находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп             |
| ИД-4 <sub>УК-5</sub> –<br>Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Не способен конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Способен отчасти конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Не в полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | В полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| ИД-1 <sub>УК-6</sub> –<br>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной                                                          | Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы                                                              | Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной                                                           | Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы                                                             | Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работы                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 | работы                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     | работы                                                                                                                                                                                                                   |
| ИД-3 <sub>УК-7</sub><br>–Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения | Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулированный опыт их применения | Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулированный опыт их применения | Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулированный опыт их применения | Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулированный опыт их применения |
| ИД-1 <sub>УК-8</sub><br>–Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов                                                       | Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов                                                          | Удовлетворительно факторов вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов                                                              | Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов                                                                          | Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов                                                                              |
| ИД-2 <sub>УК-8</sub> –<br>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения                                                                      | Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения                                                                          | Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения                                                                   | Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения                                                                                          | Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения                                                                                              |
| ИД-1 <sub>УК-9</sub> –Обладает представлениями о принципах                                                                                                                                                         | Не обладает представлениями о принципах недискриминационного                                                                                                                                    | Обладает фрагментарным и представлениями о принципах                                                                                                                                                    | Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминации                                                                                                                                                   | Обладает полными представлениями о принципах недискриминации                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей | взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей | недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей | ного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей                | ионного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей |
| ИД-2 <sub>УК-9</sub> —<br>Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически и некомфортные ситуации   | Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением психологически некомфортных ситуаций  | Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко избегая психологически некомфортные ситуации       | Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев избегая психологически некомфортные ситуации | Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, всегда избегая психологически некомфортные ситуации   |
| ИД-1 <sub>УК-10</sub> —<br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                              | Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                               | Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                                     | Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике                                      | Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                                  |
| ИД-1 <sub>УК-11</sub> —<br>Анализирует действующие правовые                                                                                                                                          | Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие                                                                                                                     | Поверхностно анализирует действующие правовые                                                                                                                                                      | Внимательно анализирует действующие правовые нормы,                                                                                                                                               | Ответственно анализирует действующие правовые                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности                                      | противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности                                                    | нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности                 | обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности                                | нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности |
| ИД-2 <sub>УК-11</sub> – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности          | Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности                          | Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности     | Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности                                  | Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности  |
| ИД-3 <sub>УК-11</sub> – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение | Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил | Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, | Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует | Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| правил<br>общественного<br>взаимодействи<br>я                                                                                                                                                                                                                            | общественного<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                                                              | пассивно<br>популяризирует<br>соблюдение<br>правил<br>общественного<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                         | соблюдение<br>правил<br>общественного<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                                         | деятельности,<br>активно<br>популяризирует<br>соблюдение<br>правил<br>общественного<br>взаимодействия                                                                                                                                                                       |
| И Д - 1 П К - 1 –<br>Собирает и<br>анализирует<br>информацию,<br>характеризую<br>щую уровень<br>развития<br>сельских<br>территорий,<br>производит<br>прогнозировани<br>е<br>социально-<br>экономических<br>показателей с<br>применением<br>средств<br>информатизаци<br>и | Не способен<br>Собирать и<br>анализировать<br>информацию,<br>характеризующу<br>ю уровень<br>развития<br>сельских<br>территорий,<br>производит<br>прогнозирование<br>социально-<br>экономических<br>показателей с<br>применением<br>средств<br>информатизации | Частично<br>способен<br>Собирать и<br>анализировать<br>информацию,<br>характеризующ<br>ую уровень<br>развития<br>сельских<br>территорий,<br>производит<br>прогнозировани<br>е<br>социально-<br>экономических<br>показателей с<br>применением<br>средств<br>информатизаци<br>и | Не в полном<br>объеме Собирать<br>и анализировать<br>информацию,<br>характеризующую<br>уровень развития<br>сельских<br>территорий,<br>производит<br>прогнозирование<br>социально-<br>экономических<br>показателей с<br>применением<br>средств<br>информатизации | В полном<br>объеме<br>Собирать и<br>анализировать<br>информацию,<br>характеризующ<br>ую уровень<br>развития<br>сельских<br>территорий,<br>производит<br>прогнозировани<br>е<br>социально-<br>экономических<br>показателей с<br>применением<br>средств<br>информатизаци<br>и |
| И Д - 2 П К - 1 –<br>Использует<br>информационн<br>о-<br>аналитические<br>технологии для<br>обоснования<br>приоритетов<br>развития<br>сельских<br>территорий                                                                                                             | Не способен<br>Использовать<br>информационно-<br>аналитические<br>технологии для<br>обоснования<br>приоритетов<br>развития<br>сельских<br>территорий                                                                                                         | Опосредованно<br>Использует<br>информационн<br>о-<br>аналитические<br>технологии для<br>обоснования<br>приоритетов<br>развития<br>сельских<br>территорий                                                                                                                      | Не в полном<br>объеме<br>Использует<br>информационно-<br>аналитические<br>технологии для<br>обоснования<br>приоритетов<br>развития сельских<br>территорий                                                                                                       | Самостоятельно<br>и в полном<br>объеме<br>Использует<br>информационно<br>-аналитические<br>технологии для<br>обоснования<br>приоритетов<br>развития<br>сельских<br>территорий                                                                                               |
| ИД-3ПК-1–<br>Участвует в<br>составлении<br>текущих и<br>перспективных<br>планов,<br>государственн<br>ых и<br>муниципальны<br>х целевых<br>программ,                                                                                                                      | Не способен<br>Участвовать в<br>составлении<br>текущих и<br>перспективных<br>планов,<br>государственных<br>и<br>муниципальных<br>целевых<br>программ,                                                                                                        | Опосредованно<br>Участвует в<br>составлении<br>текущих и<br>перспективных<br>планов,<br>государственны<br>х и<br>муниципальных<br>целевых<br>программ,                                                                                                                        | Не в полном<br>объеме Участвует<br>в составлении<br>текущих и<br>перспективных<br>планов,<br>государственных<br>и муниципальных<br>целевых<br>программ,<br>направленных на                                                                                      | Самостоятельно<br>и в полном<br>объеме<br>Участвует в<br>составлении<br>текущих и<br>перспективных<br>планов,<br>государственны<br>х и<br>муниципальных                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| направленных на развитие сельских территорий                                                                                                           | направленных на развитие сельских территорий                                                                                                      | направленных на развитие сельских территорий                                                                                                        | развитие сельских территорий                                                                                                                                | целевых программ, направленных на развитие сельских территорий                                                                                            |
| ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает обоснование основных подходов к управлению | Не способен оценивать социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и готов делать обоснование основных подходов к управлению | Частично оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает с ошибками обоснование основных подходов к управлению | Не в полном объеме оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает неполное обоснование основных подходов к управлению | В полном объеме оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает грамотное обоснование основных подходов к управлению |
| ИД-2 <sub>ПК-2</sub> - дает оценку устойчивости развития сельских территорий                                                                           | Не способен дать оценку устойчивости развития сельских территорий                                                                                 | Частично дает оценку устойчивости развития сельских территорий                                                                                      | Не в полном объеме дает оценку устойчивости развития сельских территорий                                                                                    | Самостоятельно и в полном объеме дает оценку устойчивости развития сельских территорий                                                                    |
| ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности             | Не способен применять знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности                   | Частично применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности                        | Не в полном объеме применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности                      | В полном объеме применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности                       |
| ИД-2 <sub>ПК-3</sub> - оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой                                                  | Не способен оценивать концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой                                                        | Фрагментарно оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой                                                         | Самостоятельно, но не в полном объеме оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой                                        | Самостоятельно и в полном объеме оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой                                           |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД-1 <sub>ПК-4</sub> - планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона                                         | Не способен планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона                                      | Частично планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона                                         | Не в полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона                                       | В полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона                                         |
| ИД-2 <sub>ПК-4</sub> - определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией                                 | Не способен определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией                                | Частично определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией                                 | Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией            | Самостоятельно и в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией                |
| ИД-3 <sub>ПК-4</sub> - способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений                                   | Не способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений                                           | Частично способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений                                   | Не в полной мере способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений                                   | В полной мере способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений                                     |
| ИД-1 <sub>ПК-5</sub> - использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления | Не может использовать знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления | Частично использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления | Не в полной мере использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления | В полном объеме использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления |
| ИД-2 <sub>ПК-5</sub> - обосновывает принципы                                                                                                                         | Не способен обосновывать принципы                                                                                                                        | Частично обосновывает принципы                                                                                                                         | Самостоятельно, но не в полном объеме                                                                                                                          | Самостоятельно и в полном объеме                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| территориальной организации и территориального планирования                                                                                                                                              | территориальной организации и территориального планирования                                                                                                                                   | территориальной организации и территориального планирования                                                                                                                                       | обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования                                                                                                                         | обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования                                                                                                                                           |
| ИД-1 <sub>ПК-6</sub> - определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами | Не может определить цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, не использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами | Частично определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, иногда использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами | Не в полной мере определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, хорошо использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами | В полном объеме определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, самостоятельно и грамотно использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами |
| ИД-2 <sub>ПК-6</sub> - способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом                                                                                                              | Не способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом                                                                                                                       | Частично способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом                                                                                                                     | Самостоятельно, но не в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом                                                                                                | Самостоятельно и в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом                                                                                                                       |
| ИД-3 <sub>ПК-6</sub> - способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством                                                                 | Не способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством                                                                          | Частично способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством                                                                        | Самостоятельно, но с погрешностями способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством                                                      | Самостоятельно и в полном объеме способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством                                                                          |

В результате производственной преддипломной практики обучающийся должен:

**знать:**

- основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности;
- перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности;
- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме;
- методы и стадии (этапы) научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности;
- систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов;
- о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления;
- принципы территориальной организации и территориального планирования
- цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами;

**уметь:**

- подготавливать информационные обзоры, аналитические обзоры по выбранным направлениям научно-исследовательской работы и представлять их научному сообществу;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни;
- планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона
- изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;
- определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией
- участвовать в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений

**владеть:**

- способностью самоорганизации и самообразования при осуществлении научно-исследовательской работы;
- навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации;
- способностями разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом;
- способностями вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра государственного и муниципального управления.

Производственная преддипломная практика Б2.В.03(П) относится к разделу Б2 «Практика» «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров: «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации», «Основы управления муниципальным хозяйством», «Региональная экономика и управление», «Информационно-консультационные технологии в управлении».

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, являются основой для последующего успешного прохождения государственных итоговых испытаний и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Производственная преддипломная практика имеет трудоемкость – 108 ак. час., ЗЕТ – 3, часов в ЗЕТ – 36, ЗЕТ в неделю – 1,50, продолжительность – 2 недели.

**Таблица 1 – Объем и график производственной преддипломной практики**

| Виды занятий                                         | Количество ак.часов                |                                    |                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                                                      | по очной форме обучения (8семестр) | по заочной форме обучения (5 курс) | по очно-заочной форме (10 семестр) |
| Общая трудоемкость практики                          | 108                                | 108                                | 108                                |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч. | 2                                  | 2                                  | 2                                  |
| Аудиторные занятия:                                  | 2                                  | 2                                  | 2                                  |
| лекции                                               | 2                                  | 2                                  | 2                                  |
| Самостоятельная работа                               | 106                                | 106                                | 106                                |
| Вид итогового контроля                               | Зачет с оценкой                    | Зачет с оценкой                    | Зачет с оценкой                    |

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственной преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1 – **подготовительный этап** – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе производственной преддипломной практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. На инструктаж приглашаются работодатели, которые знакомят присутствующих со спецификой и содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии или в организации (учреждении). Инструктирование и контроль за процессом производственной преддипломной практики осуществляет

руководитель от кафедры управления и делового администрирования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, который обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- осуществить постановку задач по самостоятельной работе обучающихся;
- проводить индивидуальные консультации;
- рекомендовать научную и учебную литературу;
- осуществлять систематический контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- проверять отчеты по результатам практики;
- дать отзыв на отчет о практике.

Во время прохождения конкретных этапов производственной преддипломной практики и подготовки отчета руководитель практики может использовать дистанционную форму консультаций и консультации по электронной почте.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики и индивидуальное задание для обучающегося;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечивает безопасные условия обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты производственной преддипломной практики в своей характеристике.

**2 – содержательный этап** – выполнение различных видов профессиональной деятельности во время практики согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий, сбор материала для написания ВКР.

**3 – результативно-аналитический** – подведение итогов производственной преддипломной практики, анализ проведенной работы, написание отчета и его защита.

По месту прохождения производственной преддипломной практики обучающемуся необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка организации, вести дневник практики, собирать данные для анализа изучаемого объекта; постоянно контактировать, как с руководителем практики от организации, так и с руководителем практики от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта обучающийся должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с главными специалистами государственной или муниципальной организации,
- с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией,
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

## 5.1. Лекции

| Разделы (этапы) практики                          | Кол-во ак. часов        |                           |                                | Компетенции                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|                                                   | по очной форме обучения | по заочной форме обучения | по очно-заочной форме обучения |                               |
| 1. Государственное и муниципальное учреждение как | 2                       | 2                         | 2                              | УК-1, УК-2, УК-3, УК-3, УК-4, |

|                     |   |   |   |                                                                                |
|---------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| объект исследования |   |   |   | УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| Итого               | 2 | 2 | 2 |                                                                                |

## 5.2. Самостоятельная работа

| Виды деятельности на практике                                                                                                           | Вид самостоятельной работы     | Объем ак. часов         |                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                | по очной форме обучения | по заочной форме обучения | по очно-заочной форме обучения |
| 1. Представление актуальности выбранной проблемы научного исследования.                                                                 | Оформление отчета              | 5                       | 5                         | 5                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 4                       | 4                         | 4                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4                       | 4                         | 4                              |
| 2. Формулировка цели и задач исследования                                                                                               | Оформление отчета              | 5                       | 5                         | 5                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 4                       | 4                         | 4                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4                       | 4                         | 4                              |
| 3. Изучение нормативно-правовых основ деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. | Оформление отчета              | 5                       | 5                         | 5                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 4                       | 4                         | 4                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4                       | 4                         | 4                              |
| 4. Составление библиографии по тематике исследования                                                                                    | Оформление отчета              | 5                       | 5                         | 5                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 4                       | 4                         | 4                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4                       | 4                         | 4                              |
| 5. Теоретические основы выбранной проблемы исследования.                                                                                | Оформление отчета              | 5                       | 5                         | 5                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 4                       | 4                         | 4                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4                       | 4                         | 4                              |
| 6. Выполнение индивидуальных заданий.                                                                                                   | Оформление отчета              | 5                       | 5                         | 5                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 4                       | 4                         | 4                              |
|                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4                       | 4                         | 4                              |

|                                                                                                                                                                                         |                                |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|
| 7. Сбор материала для выпускной квалификационной работы, дополнение его углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы.                                              | Оформление отчета              | 5   | 5   | 5   |
|                                                                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 5   | 5   | 5   |
|                                                                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4   | 4   | 4   |
| 8. Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. | Оформление отчета              | 5   | 5   | 5   |
|                                                                                                                                                                                         | Подготовка отчетных документов | 5   | 5   | 5   |
|                                                                                                                                                                                         | Подготовка к защите отчета     | 4   | 4   | 4   |
| Итого                                                                                                                                                                                   |                                | 106 | 106 | 106 |

### 5.3. Содержание разделов практики

#### 1. Государственное и муниципальное учреждение как объект исследования

Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования.

#### Примерные индивидуальные задания для производственной преддипломной практики

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающихся и темы выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности обучающихся во время преддипломной практики:

- знакомство с принципами организации и деятельности органов исполнительной власти и их структурных подразделений;
- участие в работе государственных и муниципальных органов по решению стоящих перед ними задач;
- составление представления об управленческих механизмах работы органов исполнительной власти.

Примерные индивидуальные задания:

1. Изучение действующего законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, о государственной гражданской службе и муниципальной службе в Российской Федерации.
2. Изучение Устава организации (администрации), положения о подразделениях организации (администрации), плановые и отчетные документы, статистические данные о деятельности исследуемой организации.
3. Изучение должностных инструкций работников муниципальной администрации, анализ стиля управления руководителей различного уровня в организации (учреждении).

4. Проведение социологического опроса о месте и роли органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования.

5. Участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях по тематикам государственного и муниципального управления во время практики.

6. Формулирование собственного обоснованного мнения о месте и функциях государственного служащего и муниципального служащего в соответствующих структурах.

7. Участие в организационно-управленческой работе в сфере государственного и муниципального управления: организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

8. Представление обоснованной экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.

9. Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, в подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

10. Обобщение личных наблюдений практиканта и формулирование предложений по совершенствованию кадровой политики и трудовых отношений в профильной организации (местной администрации).

11. Участие в организационно-управленческой работе в сфере государственного и муниципального управления: организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

12. Представление обоснованной оценки реальных управленческих ситуаций в профильной организации.

13. Участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях по тематикам государственного и муниципального управления во время практики.

14. Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в выпускной квалификационной работе.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Результативность производственной преддипломной практики определяется правильно оформленной документацией. В конце преддипломной практики практикант готовит отчетные материалы:

- рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение Б);
- дневник практики (см. Приложение В)
- отчет о практике (оформление титульного листа в Приложении Г).

Объем отчета 30-35 страниц, без учета приложений. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, левое поле – 3,0см, правое – 1,0см, верхнее и нижнее поля – 2,0см, абзац – 1,25см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки и тире в центре нижней части листа с соблюдением сквозной нумерации.

Структура отчета:

**Введение** – указывается вид практики, цель, место, сроки прохождения производственной преддипломной практики, перечень основных мероприятий и индивидуальное задание.

**Основная часть** – приводятся цели, задачи исследования, актуальность, теоретические основы выбранной проблемы и далее – все виды деятельности,

предусмотренные в содержании самостоятельной работы производственной преддипломной практики.

**Заключение** – дается оценка содержания работы, выполненной практикантом, её результативность, выводы по практике и предложения по совершенствованию организации проведения производственной преддипломной практики. Также приводятся итоги овладения практикантом компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

**Приложения** даются в конце отчета, на них должны быть сделаны ссылки в тексте отчета. Оформляются путем указания наверху страницы слова «Приложение», нумерация – арабскими цифрами, затем – название документа.

В приложения к отчету могут включаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой обучающийся проходил преддипломную практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер выполняемой работы, собственные достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где обучающийся проходил производственную преддипломную практику,
- финансово-хозяйственная отчетность организации,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления отделов организации, в которых обучающийся принимал участие с отражением его роли в них,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую обучающийся считает нужным отразить.

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

**Защита** отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения производственной преддипломной практики перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры. Во время защиты обучающийся представляет краткий, 10-минутный доклад. В течение защиты обучающийся должен изложить цели, основные задачи и проблемы прохождения производственной преддипломной практики, ответить на все замечания руководителя практики и вопросы комиссии.

По итогам защиты отчета по производственной преддипломной практике выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается. Если обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно», то он считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти преддипломную практику.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет по результатам прохождения преддипломной практики и готовит презентацию своих материалов на защиту. Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

**Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств**

| №<br>п/п | Контролируемые разделы практики | Код<br>контролируемой | Оценочное средство |      |
|----------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|------|
|          |                                 |                       | наименование       | кол- |

|    |                                                                                                                                                                                      | компетенции                                      |                                                 | ВО |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| 1. | Представление актуальности выбранной проблемы научного исследования.                                                                                                                 | УК-1, УК-2, УК-6                                 | Отчет о производственной преддипломной практике | 1  |
| 2. | Формулировка цели и задач исследования                                                                                                                                               | УК-2, УК-6, ПК-2, ПК-3                           |                                                 |    |
| 3  | Изучение нормативно-правовых основ деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.                                                 | УК-2, ПК-4                                       |                                                 |    |
| 4  | Составление библиографии по тематике исследования                                                                                                                                    | УК-2, УК-4, УК-6                                 |                                                 |    |
| 5  | Теоретические основы выбранной проблемы исследования.                                                                                                                                | УК-2, УК-6, ПК-4                                 |                                                 |    |
| 6  | Выполнение индивидуальных заданий.                                                                                                                                                   | УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 |                                                 |    |
| 7  | Сбор материала для выпускной квалификационной работы, дополнение его углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы.                                              | УК-3, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9,                    | Вопросы к защите отчета                         | 18 |
| 8  | Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. | УК-1, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6              |                                                 |    |

**Таблица 3 - Критерии оценки отчета по производственной преддипломной практике**

| № п/п | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                 | Максимальное количество баллов |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой) | 10                             |
| 2.    | Полнота раскрытия вопросов                                                                                                                                                                                            | 10                             |
| 3.    | Использование фактических данных по теме (использование статистических данных, кадровой документации, данных кафедры)                                                                                                 | 10                             |
| 4.    | Использование информационных технологий                                                                                                                                                                               | 5                              |
| 5.    | Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)                                                                                                     | 5                              |
| 6.    | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)                                                  | 5                              |

|    |                                                                                                        |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. | Сроки представления отчета (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты) | 5  |
|    | Итого                                                                                                  | 50 |

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям –37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям– 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям– 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям– 0-17 баллов.

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 19 баллов.

### **Перечень вопросов к защите отчета по производственной преддипломной практике**

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации (учреждения)? (УК-2)
2. Каковы цели и задачи организации (учреждения)? (УК-1, ПК-1)
3. Какие документы регламентируют должностные обязанности работников организации (учреждения)? (УК-1, УК-3, УК-4, ПК-1)
4. Что Вы понимаете под мировоззренческой и гражданской позицией государственного или муниципального служащего? (УК-2, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11)
5. Какие методы управления используются в данной организации (учреждении)? (УК-1, УК-2)
6. Какими способами Вы осуществляли деловое общение? (УК-3, УК-4, УК-5)
7. В какой групповой работе Вы принимали участие? (УК-3, УК-4, УК-5)
8. Была ли у Вас возможность публичного выступления на совещании, заседании или Вы вели деловую переписку с использованием компьютера? (УК-3, УК-4, УК-5)
9. Оцените результаты и последствия какого-нибудь принятого управленческого решения в данной организации (учреждении)? (УК-6, ПК-2)
10. Какова Ваша мотивация к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления? (УК-3, ПК-3, ПК-4)
11. Какую помощь Вы оказывали специалистам организации в их профессиональной деятельности? (УК-3, УК-4)
12. Каковы требования составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в данной организации (учреждении)? (УК-1, УК-6, ПК-2)
13. Какие документы годовой отчетности организации (учреждения) Вы использовали? (УК-1)
14. Какие Вы знаете документы бюджетной и финансовой отчетности ? (УК-1)
15. Сформулируйте ряд предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения. (УК-3, ПК-2)
16. Каковы перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в организации? (УК-1, ПК-1)
17. Какие государственные и муниципальные услуги планирует оказывать организация физическим и юридическим лицам? (УК-2, УК-3, УК-4)

18. Какие проблемы были у Вас в процессе выполнения основных задач преддипломной практики, при ведении дневника по практике и по составлению отчета о практике? (УК-2, ПК-2, ПК-4)

**Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета  
о прохождении производственной преддипломной практики**

- знание порядка составления первичных документов; характеристик справочно-правовой системы «Консультант Плюс»; схемы проведения научного исследования, программных средств для проведения презентаций;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить выявить у обучающихся степень формирования профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций, а также оценить умения и навыки, полученные в результате преддипломной практики.

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета – ответов на вопросы (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

**Таблица 4 – Шкала оценочных средств**

| Уровни освоения компетенции                              | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценочные средства                                            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Продвинутый: «зачтено с оценкой отлично» (75-100 баллов) | Обучающийся своевременно и на высоком уровне выполнил все виды работ, предусмотренных программой производственной преддипломной практики; проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу; в установленные сроки представил качественно и аккуратно оформленный отчет; успешно защитил его перед комиссией, используя презентацию; глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал овладение компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО. | Отчет о прохождении практики (37-50 баллов); вопросы к защите |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p><b>Знает глубоко:</b> содержание и особенности будущей профессии, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; нормативную базу; основные административные процессы и принципы работы организации;</p> <p><b>Умеет самостоятельно:</b> осуществлять сбор информации по объекту практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота; ориентироваться в системе управления организации;</p> <p><b>Владеет свободно:</b> навыками поиска нормативных и других правовых актов; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; навыками деловых коммуникаций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | отчета (38-50 баллов)                                                                            |
| Базовый: «зачтено с оценкой хорошо» (50-74 баллов)              | <p>Обучающийся полностью выполнил весь намеченный объем производственной преддипломной практики, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы; продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО.</p> <p><b>Знает в основном:</b> содержание и особенности будущей профессии, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; нормативную базу; основные административные процессы и принципы работы организации;</p> <p><b>Умеет с помощью преподавателя:</b> осуществлять сбор информации по объекту практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота; ориентироваться в системе управления организации;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска нормативных и других правовых актов; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; навыками деловых коммуникаций.</p> | Отчет о прохождении практики (25-37 баллов); вопросы к защите отчета (25-37 баллов)              |
| Пороговый: «зачтено с оценкой удовлетворительно» (35-49 баллов) | <p>Обучающийся выполнил программу производственной преддипломной практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все контрольные вопросы; не в полной мере овладел компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО.</p> <p><b>Знает поверхностно:</b> содержание и особенности будущей профессии, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; нормативную базу; основные административные процессы и принципы работы организации;</p> <p><b>Умеет без анализа и выводов:</b> осуществлять сбор информации по объекту практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота; ориентироваться в системе управления организации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Отчет о прохождении практики (17-25 баллов); вопросы к защите отчета осы к отчету (18-24 баллов) |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <b>Владеет некоторыми:</b> навыками поиска нормативных и других правовых актов; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; навыками деловых коммуникаций.                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
| Низкий:<br>(допорогов<br>ый)<br>«неудовлет<br>ворительно»<br>(менее 35<br>баллов) | Обучающийся не выполнил программу производственной преддипломной практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию; не получил положительной характеристики от руководителя практикой от организации.<br><b>Не знает</b> нормативную базу; основные административные процессы и принципы работы организации;<br><b>Не умеет</b> применять теоретические знания на практике;<br><b>Владеет:</b> фрагментарными знаниями и навыками. | Отчет<br>(0-17<br>баллов);<br>вопросы к<br>защите<br>отчета<br>(0-17<br>баллов) |

Результаты аттестации производственной преддипломной практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по преддипломной практике осуществляется путем её повторной отработки по специально разработанному графику.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная литература

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>
3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
4. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477202>
5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>

6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>

7. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477963>

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

При использовании Интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>
3. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>
4. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>
5. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>
6. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>
8. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. – <http://economics.edu.ru/>
9. Информационный канал Государственной Думы.- [http://www.akdi.ra/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm)

## **9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Производственная преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование

цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

### **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование                                                                                                                                                                        | Разработчик ПО (правообладатель)                | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)                                                                        | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional                                                                                                                                              | Microsoft Corporation                           | Лицензионное                                          | -                                                                                                                                             | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно                                               |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса                                                                                                        | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)           | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026  |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)                                                                                                 | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)        | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                    |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)                                                                                                                                         | АО «Р7»                                         | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                   |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»                                                                                                                                             | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                   |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                       | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                      | Adobe Systems                                   | Свободно распространяемое                             | -                                                                                                                                             | -                                                                                                        |

|   |                                                       |                      |                                  |   |   |
|---|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---|---|
| 8 | Foxit Reader<br>- просмотр<br>документов PDF,<br>DjVU | Foxit<br>Corporation | Свободно<br>распространяем<br>ое | - | - |
|---|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---|---|

### 9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.6. Цифровые технологии, применяемые в ходе практики

| №  | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Облачные технологии | Лекции                                                             | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                  | <p>решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях</p> <p>ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях</p> <p>ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса</p> <p>ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий</p> <p>ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях</p> |
| 2. | Большие данные | Лекции<br>Самостоятельная работа | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях</p> <p>ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях</p> <p>ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса</p> <p>ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий</p> <p>ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| № | Наименование помещений и | Оснащенность |
|---|--------------------------|--------------|
|---|--------------------------|--------------|

| п\п | помещений                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304) | 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core<br>Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)<br>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)<br>3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)<br>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)<br>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)<br>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)<br>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)<br>8. Концентратор (инв. № 2101061102)<br>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)<br>10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)<br>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.                                                                                                         |
| 2   | Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)                                                                                                                                                                                             | 1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)<br>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)<br>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)<br>4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. № 1101047381)<br>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)<br>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)<br>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)<br>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)<br>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)<br>10. Компьютер (инв. № 41013401070)<br>11. Компьютер (инв. № 41013401082)<br>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)<br>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)<br>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)<br>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)<br>Компьютерная техника подключена в сети |

|  |  |                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------|
|  |  | «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. |
|--|--|-------------------------------------------------------|

## Форма рабочего графика (плана) проведения производственной преддипломной практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра управления и делового администрирования**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

|                                                                                              |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                                             |
| Курс                                                                                         |                                                             |
| Форма обучения                                                                               |                                                             |
| Направление подготовки                                                                       | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление         |
| Наименование кафедры                                                                         | Управления и делового администрирования                     |
| Группа                                                                                       |                                                             |
| Вид практики                                                                                 | Производственная                                            |
| Тип практики                                                                                 | преддипломная                                               |
| Способ проведения практики                                                                   |                                                             |
| Форма проведения практики                                                                    |                                                             |
| Место прохождения практики                                                                   |                                                             |
| Период прохождения практики                                                                  | с « ____ » _____ 20 ____ г.<br>по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                                             |

#### Планируемые работы

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                             | Срок<br>выполнения    | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.       | Оформление документов по прохождению практики                                                                                                                                                                                                 | до начала<br>практики |                         |
| 2.       | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала<br>практики |                         |
| 3.       | Вводный инструктаж по правилам охраны труда,                                                                                                                                                                                                  | в первый день         |                         |

|    |                                                                                                                                       |                                        |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|    | технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | практики                               |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики                                                                                           | в период практики                      |  |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам       | в период практики                      |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике                                                                                                         | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики                                                     | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике                                                                                                  | в последний день практики              |  |

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## Форма индивидуального задания на производственной преддипломной практике

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра управления и делового администрирования**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

«        » 20 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

|                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                                     |
| Курс                                                                                         |                                                     |
| Форма обучения                                                                               |                                                     |
| Направление подготовки                                                                       | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Наименование кафедры                                                                         | Управления и делового администрирования             |
| Группа                                                                                       |                                                     |
| Вид практики                                                                                 | Производственная                                    |
| Тип практики                                                                                 | преддипломная                                       |
| Способ проведения практики                                                                   |                                                     |
| Форма проведения практики                                                                    |                                                     |
| Место прохождения практики                                                                   |                                                     |
| Период прохождения практики                                                                  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г.       |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                                     |

## Содержание индивидуального задания

[illegible]

[illegible]

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра управления и делового администрирования**

(наименование кафедры)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

|                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                                     |
| Курс                                                                                         |                                                     |
| Направление подготовки                                                                       | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Наименование кафедры                                                                         | Управления и делового администрирования             |
| Группа                                                                                       |                                                     |
| Вид практики                                                                                 | Производственная                                    |
| Тип практики                                                                                 | преддипломная                                       |
| Направление подготовки                                                                       | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Способ проведения практики                                                                   |                                                     |
| Форма проведения практики                                                                    |                                                     |
| Место прохождения практики                                                                   |                                                     |
| Период прохождения практики                                                                  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г.       |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                                     |

#### Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    |                   |                 |                      |
| 2.    |                   |                 |                      |
| 3.    |                   |                 |                      |
| 4.    |                   |                 |                      |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 5.  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

### Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

---



---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике:\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями  
Кафедра управления и делового администрирования

ОТЧЕТ

**о производственной преддипломной практике**

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования,  
к.э.н.,

Крутикова В.В.

Рецензия:

Профессор кафедры экономики  
и коммерции, д.э.н.

Н.П. Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования