

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики научно-исследовательская работа, способы и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики научно-исследовательская работа в структуре образовательной программы	13
4. Объем производственной практики научно-исследовательская работа и ее продолжительность	13
5. Содержание производственной практики научно-исследовательская работа	14
6. Формы отчетности по производственной практике научно-исследовательская работа	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике научно-исследовательская работа	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики научно-исследовательская работа	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики научно-исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики научно-исследовательская работа	26
Приложения	27

1.ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики научно - исследовательская работа разработана в соответствии и на основе действующего законодательства, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390, а также нормативных документов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями предусмотрена практика - научно-исследовательская работа, которая **по виду** является производственной.

Тип производственной практики - научно-исследовательская работа.

Цели производственной практики научно-исследовательская работа – формирование и совершенствование исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, овладение необходимыми навыками использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), подготовка обучающихся к разработке актуальных направлений системы государственного и муниципального управления и представлению результатов научных исследований в выпускных квалификационных работах.

Задачи производственной практики научно-исследовательская работа:

- выявление актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления;
- самостоятельная разработка программы научных исследований;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;
- изучение специфики работы органов государственной и муниципальной власти в регионе проживания;
- овладение различными инструментами и технологиями проведения исследований, анализа результатов;
- участие в научных исследованиях на кафедре управления и делового администрирования;
- представление итогов научно-исследовательской работы на конференциях, семинарах, форумах;
- выполнение программы индивидуального задания;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе.

Способы проведения производственной практики научно-исследовательская работа – стационарная.

Производственная практика научно - исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика научно - исследовательская работа проводится в Мичуринском ГАУ, она включает ознакомление обучающихся с опытом проведения научно-исследовательской работы на кафедре управления и делового администрирования. Местом проведения производственной практики научно - исследовательская работа являются учебные аудитории выпускающей кафедры управления и делового администрирования Мичуринского ГАУ.

Форма проведения производственной практики научно-исследовательская работа – дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном

графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Типы задач, на которые ориентирует производственная практика научно-исследовательская работа: организационно-управленческий; исследовательский; проектный; коммуникативный; организационно-регулирующий.

Производственная практика научно - исследовательская работа проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (от 23.09.2016 г.).

При определении мест производственной практики научно - исследовательская работа для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно - исследовательская работав организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика научно - исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной практике научно - исследовательская работа обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- ~ «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;
- ~ «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение»;
- ~ «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»;
- ~ «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности

«Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»;

«Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства» вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории сельского поселения»;

«Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Управление имуществом комплексом» Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики;
Осуществление контрольно-надзорной деятельности;
Предоставление государственных услуг;
Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций;
Проектная деятельность.

трудовые действия:

классификация моделей государственной политики;
задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
подготовка аналитических, информационных и других материалов;
понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;
организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;
проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
принципы предоставления государственных услуг;
требования к предоставлению государственных услуг;
права заявителей при получении государственных услуг;
обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
прием и согласование документации, заявок, заявлений;
централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
состав управленческих документов;
общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации;
прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел;
учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов;
ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;

- ~ проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества;
- ~ система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;
- ~ процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;
- ~ формы проектных документов;
- ~ использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:
 - предложение по приоритетному проекту (программе);
 - паспорт приоритетного проекта (программы);
 - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);
 - сводный план приоритетного проекта (программы);
 - рабочий план приоритетного проекта (программы);
 - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);
- ~ итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы);
- ~ формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;
- ~ планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования;
- ~ оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов.

Прохождение производственной практики научно-исследовательская работа направлено на формирование:

Универсальных компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий

ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях

ПК-3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса

ПК-5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий

ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные	Не рассматривает возможные	Рассматривает единичные случаи	Рассматривает ограниченное число возможных	Рассматривает все возможные варианты

варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 _{УК-1} Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	Аргументировано, но с определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты

выделенных задач		результаты решения выделенных задач	решения выделенных задач	решения выделенных задач
ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ИД-4 _{УК-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых)	Не способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том	Частично воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в	Адекватно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с	Совершенно свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых)

х) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	числе с применением информационно-коммуникационных технологий	том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	применением информационно-коммуникационных технологий	х) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД-4 _{УК-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - Невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не способен критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Осуществляет частично диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -невнимательно слушая и пытаюсь понять частично суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других частично, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - частично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Осуществляет диалог не в полной мере в рамках межличностного и профессионального общения: - хорошо слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - адекватно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя отчасти аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - хорошо адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	В полной мере осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - отлично адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-1 _{УК-5} – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия	Не способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия	Неадекватно находит и частично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия	Хорошо находит и адекватно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами	Правильно находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия

я с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-4 _{ук-5} – Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не способен конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Способен отчасти конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не в полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ИД-1 _{ук-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-3 _{ук-7} –Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних

условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулируемый опыт их применения	реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулируемый опыт их применения	условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулируемый опыт их применения	конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулируемый опыт их применения	условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулируемый опыт их применения
ИД-1 _{ук-8} –Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Удовлетворительно факторов вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
ИД-2 _{ук-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
ИД-1 _{ук-9} –Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Не обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных	Обладает фрагментарным и представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при	Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в	Обладает полными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации

при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
ИД-2 _{УК-9} – Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями и здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически и некомфортные ситуации	Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением психологически некомфортных ситуаций	Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко избегая психологически некомфортные ситуации	Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев избегая психологически некомфортные ситуации	Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, всегда избегая психологически некомфортные ситуации
ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением,	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением,

м поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	число способов их профилактики в профессиональной деятельности	рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия
ИД-1 _{ПК-1} – Собирает и	Не способен Собирает и	Частично способен	Не в полном объеме Собирает	В полном объеме

анализирует информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	Собирать и анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	и анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации	Собирать и анализировать информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации
ИД-2 _{ПК-1} — Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Не способен Использовать информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Опосредованно Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Не в полном объеме Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий
ИД-3 _{ПК-1} — Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Не способен Участвовать в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Опосредованно Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Не в полном объеме Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий
ИД-1 _{ПК-2} - оценивает социально-	Не способен оценивать социально-	Частично оценивает социально-	Не в полном объеме оценивает социально-	В полном объеме оценивает

экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает обоснование основных подходов к управлению	экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и готов делать обоснование основных подходов к управлению	экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает с ошибками обоснование основных подходов к управлению	экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает неполное обоснование основных подходов к управлению	социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает грамотное обоснование основных подходов к управлению
ИД-2 _{ПК-2} - дает оценку устойчивости развития сельских территорий	Не способен дать оценку устойчивости развития сельских территорий	Частично дает оценку устойчивости развития сельских территорий	Не в полном объеме дает оценку устойчивости развития сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме дает оценку устойчивости развития сельских территорий
ИД-1 _{ПК-3} - применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	Не способен применять знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	Частично применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	Не в полном объеме применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности	В полном объеме применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности
ИД-2 _{ПК-3} - оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Не способен оценивать концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Фрагментарно оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Самостоятельно, но не в полном объеме оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой	Самостоятельно и в полном объеме оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой
ИД-1 _{ПК-4} - планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и	Не способен планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и	Частично планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и	Не в полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и	В полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития

региона	региона	региона	региона	государства и региона
ИД-2 _{ПК-4} - определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Не способен определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Частично определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Самостоятельно и в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией
ИД-3 _{ПК-4} - способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	Не способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	Частично способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	Не в полной мере способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	В полной мере способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений
ИД-1 _{ПК-5} - использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	Не может использовать знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	Частично использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	Не в полной мере использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления	В полном объеме использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления
ИД-2 _{ПК-5} - обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования	Не способен обосновывать принципы территориальной организации и территориального планирования	Частично обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования	Самостоятельно, но не в полном объеме обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования	Самостоятельно и в полном объеме обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования
ИД-1 _{ПК-6} - определяет	Не может определить цели,	Частично определяет	Не в полной мере определяет цели,	В полном объеме

цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, не использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, иногда использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, хорошо использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, самостоятельно и грамотно использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами
ИД-2 _{ПК-6} - способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Не способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Частично способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Самостоятельно, но не в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом	Самостоятельно и в полном объеме способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом
ИД-3 _{ПК-6} - способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Не способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Частично способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Самостоятельно, но с погрешностями способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством	Самостоятельно и в полном объеме способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством

В результате производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен:

знать:

- основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности;
- перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности;
- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме;

- методы и стадии (этапы) научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности;

- систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов;

- о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления;

- принципы территориальной организации и территориального планирования

- цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами;

уметь:

- подготавливать информационные обзоры, аналитические обзоры по выбранным направлениям научно-исследовательской работы и представлять их научному сообществу;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений;

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни;

- планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона

- изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;

- определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией

- участвовать в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений

владеть:

-способностью самоорганизации и самообразования при осуществлении научно-исследовательской работы;

- навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации;

- способностями разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом;

- способностями вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика научно-исследовательская работа Б2.В.02(П) относится к разделу Б2 «Практика» «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выполнение производственной практики научно-исследовательская работа базируется на основании следующих учебных дисциплин (модулей): «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления»,

«Информационные технологии в управлении», «Прогнозирование и планирование», «Принятие и исполнение государственных решений» в блоке экономических дисциплин.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе производственной практики научно-исследовательская работа, являются основой для последующего успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность производственной практики научно-исследовательская работа

Производственная практика научно-исследовательская работа имеет трудоемкость – 108 ак. час., ЗЕТ – 3, часов в ЗЕТ – 36, ЗЕТ в неделю – 1,50, продолжительность – 2 недели.

Таблица 1 – Объем и график производственной практики научно-исследовательская работа

Виды занятий	Количество ак. часов		
	по очной форме обучения (4 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)	по очно-заочной форме обучения (6 семестр)
Общая трудоемкость практики	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	2	2	4
Аудиторные занятия:	2	2	-
Лекции	2	-	4
Практические занятия	-	2	4
Самостоятельная работа	106	106	104
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Производственная практика научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; вопросам осуществления научно-исследовательской работы, формам индивидуального задания, видам отчетности.

Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры управления и делового администрирования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, который обязан:

- составить рабочий график (план) проведения производственной практики: научно-исследовательская работа;
- осуществить постановку задач по самостоятельной работе обучающихся;
- проводить индивидуальные консультации;

- рекомендовать научную и учебную литературу по теме исследования;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики научно-исследовательская работа и соответствием ее содержания выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- проверять отчеты по результатам производственной практики научно-исследовательская работа;
- дать отзыв на отчет по производственной практике научно-исследовательская работа.

Во время прохождения конкретных этапов производственной практики научно-исследовательская работа и, подготовки отчета руководитель практики может использовать дистанционную форму консультаций и консультации по электронной почте.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики научно-исследовательская работа и индивидуальное задание для обучающегося;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты производственной практики научно-исследовательская работа обучающихся в своей характеристике.

Основной этап – выполнение различных видов научно-исследовательской работы согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.

Содержание данного этапа можно представить в виде трех последовательных разделов:

1) Изучение информационных ресурсов и методов проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.

Обучающиеся должны изучить современные технические средства и информационные технологии сбора и обработки научной информации; использовать фонды научных электронных библиотечных систем; уметь находить пути решения научных проблем в условиях информационно-коммуникативного пространства; научиться применять правила оформления библиографии по ГОСТу; овладеть основными методами и приемами научно-исследовательской работы

2) Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны выбрать тему научных исследований; скорректировать план проведения производственной практики научно-исследовательская работа с научным руководителем и с руководителем практики; выяснить правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления; выявить научные проблемы в области государственного и муниципального управления; написать обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы и сформулировать предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Обучающиеся в период производственной практики научно-исследовательская работа выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы. Приоритетными направлениями индивидуальных заданий являются научные проблемы, разрабатываемые кафедрой управления и делового администрирования Мичуринского ГАУ.

3) Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях.

Обучающиеся знакомятся с формами представления и обсуждения итогов научных исследований в дискуссиях, внутривузовских и межвузовских конференциях, научных

студенческих форумах, конкурсах научно-исследовательских работ; изучают виды научных изданий (согласно ГОСТ); готовят к публикации научные статьи.

Заключительный этап – подведение итогов производственной практики научно-исследовательская работа, анализ результатов проведенной работы, написание отчета в соответствии с требованиями к оформлению (см. раздел 6 «Формы отчетности по производственной практике научно-исследовательская работа») и его защита.

Обучающиеся в период производственной практики научно-исследовательская работа обязаны:

- соблюдать график проведения практики;
- ежедневно вести дневник с указанием выполненной работы, собственных оценок и выводов;
- своевременно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получить по месту проведения производственной практики научно-исследовательская работа отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем профильной организации и заверенный печатью.

5.1. Лекции

Разделы (этапы) практики	Кол-во ак. часов по очной форме	Компетенции
1. Выбор объекта исследования. Определение научной проблемы в области государственного и муниципального управления	2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Итого	2	

5.2. Практические занятия

Разделы (этапы) практики и виды работ	Кол-во ак. часов		Компетенции
	По заочной форме	По очно-заочной форме	
2. Основной этап: научно-исследовательская работа, в том числе:	2	4	
1) Изучение информационных ресурсов и методов проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления			УК-1, УК-5, ПК-1
2) Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы			УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3) Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях			УК-6, УК-10, ПК-2, ПК-6
Итого	2	4	

5.3. Самостоятельная работа

Виды деятельности на практике	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общий анализ работы, написание отчета	Написание отчета	50	49	50
	Подготовка отчетных документов	50	49	50
	Подготовка к защите отчета	6	6	6
Итого		106	104	106

Примерные темы актуальных направлений научно-исследовательской работы

1. Адаптация трудовых мигрантов: проблемы и перспективы.
2. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения.
3. Прогнозирование инновационного потенциала региона (муниципального образования).
4. Прогнозирование социально-экономического развития региона (муниципального образования).
5. Пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда.
6. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для улучшения развития массовой физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
7. Взаимодействие органов государственного управления и местного самоуправления: исторический опыт и современность.
8. Государственная политика в области культуры и искусства: проблемы и перспективы.
9. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Государственное управление занятостью населения на региональном (местном) уровне.
11. Деятельность общественных приемных и их роль в оптимизации диалога власти и общества.
12. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.
13. Избирательная система и особенности проведения выборов в субъекте Российской Федерации.
14. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.
15. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы.
16. Методы разработки и оценки целевых государственных программ.
17. Молодежные политические организации и их влияние на социально-политическую ситуацию в современной России.
18. Мотивация трудовой деятельности государственных (муниципальных) служащих в сфере государственного (муниципального) управления.
19. Муниципальное управление общественной безопасностью.
20. Проблемы разработки программ социально-экономического развития регионального (местного) уровня.
21. Организационные коммуникации и коммуникативные технологии в государственных организациях - современный подход.

22. Организация изучения и учета общественного мнения в деятельности органов государственного и муниципального управления.
23. Оценка влияния государственно-частного партнерства на социально-экономическое развитие региона.
24. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.
25. Проблемы и возможности социального партнерства в муниципалитетах.
26. Проблемы государственной экологической политики.
27. Пути решения проблем социальной защиты населения.
28. Развитие государственной службы в России: использование исторического опыта в решении современных проблем.
29. Развитие туризма в регионе как основы устойчивого развития территории.
30. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах.
31. Реализация программы «открытое правительство» в регионе.
32. Региональные проблемы развития агропромышленного комплекса.
33. Роль органов государственного управления в решении проблем патриотического воспитания молодежи.
34. Социальные проблемы муниципального образования и пути их решения.
35. Управление карьерой государственного (муниципального) служащего.
36. Управление развитием жилищно-коммунального хозяйства в регионе (муниципальном образовании).
37. Управление стратегическим развитием субъектов РФ.
38. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города с использованием инновационного метода.
39. «Электронное правительство» и информационные технологии в государственном управлении: стратегия развития.
40. Этика и культура управления в деятельности государственных учреждений и должностных лиц: проблемы и решения.

Примерные индивидуальные задания для производственной практики научно-исследовательская работа

1. Составить библиографию по выбранной теме научно-исследовательской работы.
2. Провести анализ актуальности выбранной проблемы исследования.
3. Представить аннотации трех научных статей по выбранному направлению исследований.
4. Написать рецензию на статью из научного журнала по проблематике государственного и муниципального управления.
5. Разработать анкету для социологического обследования.
6. Подготовить статью для публикации.
7. Представить обоснование темы собственных научных исследований в виде презентации.
8. Участвовать в научных мероприятиях, проводимых на кафедре управления и делового администрирования.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

По итогам производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся представляет на кафедру управления и делового администрирования для проверки следующую отчетную документацию:

- рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение Б);
- дневник практики (см. Приложение В)
- отчет о практике научно-исследовательская работа (оформление титульного листа в Приложении Г).

Объем отчета 25-30 страниц, включая приложения. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord в формате А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт, междустрочный интервал –полупетельный, левое поле – 3,0см, правое – 1,0см, верхнее и нижнее поля – 2,0см, абзац – 1,25см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки и тире в центре нижней части листа с соблюдением сквозной нумерации.

Структура отчета:

Введение – указывается вид практики, цель, место, сроки прохождения практики, описание информационных ресурсов и методов для проведения научных исследований, запланированное индивидуальное задание.

Основная часть – приводятся различные виды научно-исследовательской работы, в том числе индивидуальное задание.

Заключение – дается оценка содержания производственной практики научно-исследовательская работа, выполненной практикантом, её результаты, выводы и предложения по совершенствованию организации проведения практики. Также приводятся итоги овладения практикантом компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

Приложения даются в конце отчета, на них должны быть сделаны ссылки в тексте отчета. Оформляются путем указания наверху страницы слова «Приложение», нумерация – арабскими цифрами, затем – название документа.

В приложения к отчету могут включаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой обучающийся проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер выполняемой работы, собственные достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где обучающийся проходил практику,
- финансово-хозяйственная отчетность организации,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления отделов организации, в которых обучающийся принимал участие с отражением его роли в них,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую обучающийся считает нужным отразить.

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, отчет, дневник и характеристика представляются на кафедру управления и делового администрирования руководителю практики, который готовит отзыв на отчет по производственной практике научно-исследовательская работа. В отзыве учитывается оригинальность и профессионализм в оформлении.

Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры.

Во время защиты обучающийся представляет краткий, 10-минутный доклад. В течение защиты обучающийся должен изложить цели, основные задачи и проблемы

прохождения практики, ответить на все замечания руководителя практики и вопросы комиссии. Проведение презентации и защиты отчета позволяет сформировать у обучающихся навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов научного исследования.

По итогам защиты отчета по производственной практике научно-исследовательская работа выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается. Если обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно», то он считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап: инструктаж по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами осуществления научно-исследовательской работы, выдача индивидуального задания	УК-2, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11		
2.	Основной этап: выполнение различных видов производственной практики: научно-исследовательская работа согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.		Отчет о производственной практике научно-исследовательская работа	1
	1.Изучение информационных ресурсов и методов проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления	УК-1, УК-5, ПК-1		
	2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой	УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5		
	3.Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях	УК-6,УК-10, ПК-2, ПК-6		
3.	Заключительный этап: подготовка и защита отчета по производственной практике научно-исследовательская	УК-4, УК-6, ПК-2	Вопросы к защите отчета	22

	работа			
--	--------	--	--	--

7.2 Критерии оценки отчета о производственной практике научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
3.	Использование фактических данных по теме исследования (использование статистических данных, кадровой документации, данных кафедры)	10
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	5
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, утверждение кафедрой в рабочем графике(плане) по производственной практике: научно-исследовательская работа	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

7.3 Перечень вопросов к защите отчета о производственной практике научно-исследовательская работа

1. Правила работы с библиографическими источниками (УК-1)
2. Современные технические средства и информационные технологии сбора и обработки информации (УК-1, ПК-1)
3. Научные электронные библиотеки (УК-1, ПК-1)
4. Типы научных публикаций(УК-1, ПК-1, УК-5)
5. Российская наукометрическая система РИНЦ (УК-1, ПК-1, УК-5)
6. Методы научных исследований (УК-1, ПК-1, УК-5,ПК-2)
7. Организация научного исследования. Основные этапы научного исследования (УК-1, ПК-1, УК-5,ПК-2)
8. Выбор объекта исследования. Определение целей и задач научного исследования (УК-1, ПК-1, УК-5,ПК-2)

9. Аprobация научного исследования (УК-1, ПК-1, УК-5, ПК-2, УК-6, УК-9, ПК-4)
10. Виды научных мероприятий (УК-1, ПК-1, УК-5, ПК-2)
11. Организация, планирование, управление и порядок проведения научных мероприятий (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-4)
12. Подготовка и публикация научных статей. Оценка публикационной активности (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-4)
13. Современные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-4)
14. Обоснование актуальности выбранной темы (ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
15. Определение состояния изученности выбранной проблемы исследования в современном научном сообществе (ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-2)
16. Участие в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-2)
17. Характеристика основных результатов по теме исследования (УК-4, УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
18. В какой групповой работе Вы принимали участие? (УК-2, УК-3)
19. Была ли у Вас возможность публичного выступления на совещании, научном семинаре, конференции? (УК-4, УК-6)
20. Ваша мотивация к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления (УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11)
21. Сформулируйте ряд предложений по совершенствованию научно-исследовательской работы в рамках производственной практики (УК-2, УК-10, ПК-3, ПК-4, ПК-6)
22. Какие проблемы были у Вас в процессе выполнения основных задач учебной практики, при ведении дневника по практике и по составлению отчета о практике? (УК-2, ПК-2, ПК-4)

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета о практике

– знание источников информации, форм представления результатов и методов научных исследований в области государственного и муниципального управления;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из научной литературы при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа, оцениваются в баллах,

максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета – ответов на вопросы (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
Продвинутый: «зачтено с оценкой отлично» (75-100 баллов)	-глубокое знание сущности основных понятий научно-исследовательской работы; - знание научных источников информации, форм представления результатов и методов научных исследований в области государственного и муниципального управления; - умение свободно и ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; -свободное владение навыками самостоятельно собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать изученный материал для решения профессиональных задач	Отчет (37-50 баллов); вопросы к защите отчета (38-50 баллов)
Базовый: «зачтено с оценкой хорошо» (50-74 баллов)	- знание основных теоретических положений по научно-исследовательской работе; - знание некоторых источников информации, форм представления результатов и методов научных исследований в области государственного и муниципального управления; - умение логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать с помощью преподавателя выводы и обоснования; -хорошее владение навыками собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать изученный материал для решения профессиональных задач	Отчет (25-37 баллов); вопросы к защите отчета (26-37 баллов)
Пороговый: «зачтено с оценкой удовлетворительно» (35-49 баллов)	- поверхностное знание сущности основных понятий научно-исследовательской работы; - знание некоторых источников информации, форм представления результатов и методов научных исследований в области государственного и муниципального управления; - умение логично и грамотно излагать рассмотренный материал, без собственных умозаключений и выводов; -владение некоторыми навыками собирать, систематизировать и без анализа использовать изученный материал для решения профессиональных задач	Отчет (17-25 баллов); вопросы к защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый): «неудовлетво	- незнание терминологии научно-исследовательской работы; - незнание некоторых источников информации, форм представления результатов и методов научных	Отчет (0-17 баллов); вопросы к

рительно» (менее 35 баллов)	исследований в области государственного и муниципального управления; - не умение грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы; - не владение навыками осуществлять сбор, обработку и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач	защите отчета (0-17 баллов)
-----------------------------------	---	--------------------------------

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

8.1 Учебная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>
3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>
4. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>
5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>
6. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469345>
7. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При использовании Интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

– необходимо критически относиться к информации;
– следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>
3. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>
4. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>
5. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>
6. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>
8. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. – <http://economics.edu.ru/>
9. Информационный канал Государственной Думы. - http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm

9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Производственная практика научно-исследовательская работа предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное	АО «Лаборатория	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?	Сублицензионный договор с ООО

	обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Касперского» (Россия)		sphrase_id=415165	«Софттекс» от 17.12.2025 № 6/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.6. Цифровые технологии, применяемые в ходе практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной

			жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на
--	--	--	---

			федеральном, региональном и муниципальном уровнях ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях
2.	Большие данные	Практические занятия Самостоятельная работа	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять

		своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК-2. Способен
--	--	---

			разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях
--	--	--	---

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
2	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения производственной практики научно-исследовательская работа

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра управления и делового администрирования

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование кафедры	Управления и делового администрирования
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно
Место прохождения практики	Кафедра управления и делового администрирования
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на производственной практике
научно-исследовательская работа

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра управления и делового администрирования

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование кафедры	Управления и делового администрирования
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно
Место прохождения практики	кафедра управления и делового администрирования
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра управления и делового администрирования

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование кафедры	Управления и делового администрирования
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно
Место прохождения практики	Кафедра управления и делового администрирования
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Характеристика от руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями
Кафедра управления и делового администрирования

ОТЧЕТ

о производственной практике научно-исследовательская работа

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования,
к.э.н.,

Крутикова В.В.

Рецензия:

Профессор кафедры экономики
и коммерции, д.э.н.

Н.П. Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования