

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол от 7 мая 2026 г. № 16)

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Е.В. Иванова
«7» мая 2026 г.

Дата введения - 01.09.2026

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль)
Коммерческая деятельность в АПК

квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

•
•

Мичуринск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	5
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	6
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	6
1.4 Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	13
4.1 Календарный учебный график	13
4.2 Учебный план	13
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.4 Рабочие программы практик	24
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	27
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	29
5.1 Кадровое обеспечение	29
5.2 Материально-техническое обеспечение	30
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение	30
6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников	32

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	36
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	36
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	38
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	40

Приложение А. Карты компетенций

Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Приложение В. Календарный учебный график

Приложение Г. Учебный план

Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение Е. Рабочие программы практик

Приложение Ж. Программа ГИА

Приложение И. Оценочные материалы по ОПОП ВО

Приложение К. Методические материалы по ОПОП ВО

Приложение Л. Рабочая программа воспитания

Приложение М. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 963.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14.10.2015 № 1147;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13.02.2014 № 112;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 № 124;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1334; -приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело от 12.08.2020 № 963;

-профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н);

-профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10. 2015 № 625н);

-профессиональный стандарт 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги (утв. приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н)

-приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2021 № 845/369;

-Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

-локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Цель ОПОП ВО–подготовка высококвалифицированных кадров для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа в сфере АПК, установление соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения целями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными навыками организации и осуществления коммерческой деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими ее социальной и профессиональной мобильности.

В области воспитания ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК имеет своей целью формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, личной ответственности, коммуникативности, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, толерантности, здорового образа жизни.

1.3.2. Срок освоения бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Срок получения образования по данной программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.
- в очно-заочной или заочной форме обучения увеличивается на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 10 месяцев.
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок составляет не более срока получения образования,

установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма обучения по данной ОПОП ВО очная, очно-заочная, заочная. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего образования.

1.3.3. Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Объем освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АПК

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке данной программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения АПК;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы в АПК;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров в АПК;
- логистические цепи и системы АПК.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Данная программа академического бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с областью и типом задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	организационно - управленческий	Организация и осуществление коммерческой деятельности Выбор деловых партнеров, проведение деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнения Составление планов, обосновывание и осуществление процедуры закупок Разработка и реализация стратегии ценообразования	Коммерческие, маркетинговые, логистические процессы Выявляемые и формируемые потребности Выявляемые и формируемые потребности Коммерческие, маркетинговые, логистические процессы

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК обладает способностью к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)	
Экономический анализ деятельности организации (код –А)	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (код – А / 01.6)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10. 2015 №625н)	
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (код-В)	Составление планов и обоснование закупок (код - В/01.6)
	Осуществление процедур закупок (код - В/02.6)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги (утв. приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н)	
Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги (код-В)	Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги (код-В/02.6)

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Университетом установлены в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Данная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 3):

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

		ИД-3 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		ИД-4 _{УК-1} – Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи
		ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде,

		демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
		ИД-2 _{УК-3} – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
		ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-4 _{УК-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
		ИД-1 _{УК-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
		ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых)

		языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
		ИД-3 _{УК-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
		ИД-4 _{УК-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИД-5 _{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях

		различных социальных групп
		ИД-2 _{УК-5} – Воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		ИД-3 _{УК-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
		ИД-4 _{УК-5} – Конструктивно инедискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		ИД-2 _{УК-6} – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности

		с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИД-3 _{УК-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИД-4 _{УК-6} – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} – Понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	ИД-2 _{УК-7} –Использует методы и средства физической культуры и соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
		ИД-3 _{УК-7} –Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения
		ИД-1 _{УК-8} –Анализирует факторы вредного и

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
		ИД-2 _{УК-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		ИД-3 _{УК-8} – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		ИД-4 _{УК-8} – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	И Д - 1 _{У К - 9} – О б л а д а е т представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
		И Д - 2 _{У К - 9} – Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИД-2 _{УК-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции
		ИД-2 _{УК-11} – Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни

Данная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 4):

•
•

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1 _{ОПК-1} – Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической и управленческой теории.
	ИД-2 _{ОПК-1} – Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики и управления.
	ИД-3 _{ОПК-1} – Использует категориальный и научный аппарат экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
О П К - 2 . С п о с о б е н осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} – Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности
	ИД-2 _{ОПК-2} – Выбирает статистико-математические и эконометрические методы для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
	ИД-3 _{ОПК-2} – Осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной

	деятельности
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ИД-1 _{ОПК-3} – Понимает движущие силы и закономерности торгово-экономических процессов, содержание и поведение хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
	ИД-2 _{ОПК-3} –Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о торгово-экономических процессах и явлениях
	ИД-3 _{ОПК-3} – Анализирует торгово-экономические процессы и содержательно объясняет их природу.
О П К - 4 . С п о с о б е н предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} – Выявляет и описывает организационно-управленческие проблемы в профессиональной деятельности.
	ИД-2 _{ОПК-4} Изучает финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия организационно-управленческих решений, выявляет причинно-следственные связи в профессиональной деятельности и делает выводы
	ИД-3 _{ОПК-4} –Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и возможные финансово-экономические последствия.
О П К - 5 . С п о с о б е н использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} – Анализирует возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ИД-2 _{ОПК-5} – Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ИД-3 _{ОПК-5} –Работает с программными продуктами при решении

	профессиональных задач
О П К - 6 . С п о с о б е н понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
	ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Университетом поданной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, с учетом установленных задач и объектов профессиональной деятельности определены следующие профессиональные компетенции и установлены индикаторы их достижения (таблица 5):

Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Источник (профессиональный стандарт, трудовые функции (ТФ))	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
08 Финансы и экономика	Организация и осуществление коммерческой деятельности	Коммерческие, маркетинговые, логистические процессы	ПК-1 – Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность в том числе с использованием цифровых технологий	08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03.2021 №161н) А / 01.6	ИД-1 _{ПК-} 1–Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов коммерческой деятельности, в том числе с использованием инструментов электронной коммерции
					ИД-2 _{ПК-} 1–Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и

					финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности с применением компьютерных программ
					И Д - 3 п к - 1 – Анализирует конъюнктуру рынков продукции АПК, в том числе с использованием облачных технологий
	Выбор деловых партнеров, проведение деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнения	Выявляемые и формируемые потребности	ПК – 2 - Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10.2015 №625н) В/02.6	И Д - 1 п к - 2 –Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров.
					ИД-2 _{ПК} - 2–Выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров.
					ИД-3 _{ПК} - 2–Заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их

					выполнение.
	Составление планов, обосновывание и осуществление процедуры закупок	Коммерческие, маркетинговые, логистические процессы	ПК – 3 – Способен составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10.2015 №625н) В/01.6 В/02.6	ИД-1 _{ПК-3} – Определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг на основе консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
					И Д - 2 _{ПК - 3} – Разрабатывает план закупок и обосновывает цены контракта.
					И Д - 3 _{ПК - 3} – Организует и контролирует разработку проектов контрактов и осуществляет процедуры закупок товаров, работ, услуг.
	Разработка и реализация стратегии ценообразования	Коммерческие, маркетинговые, логистические процессы	ПК – 4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работа и услуги (утв. приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н) В/02.6	И Д - 1 _{ПК - 4 -} – Анализирует данные необходимые для разработки стратегии ценообразования

					И Д - 2 п к - 4 – осуществляет расчёт размера прибыли в составе цены на товары, работы, услуги
					И Д - 3 п к - 4 – формирует диапазон цен на товары, работы, услуги в соответствии с принятой стратегией ценообразования

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в данной программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой бакалавриата.

В процессе планирования университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в данной программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой бакалавриата.

В процессе планирования университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Структура программы бакалавриата сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение Б) и отображает соответствие блоков программы универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ

ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АПК

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике данной ОПОП ВО приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы; каникулы (Приложение В).

4.2 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практика», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В нем указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации обучающихся по периодам обучения (Приложение Г).

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к структуре программы бакалавриата, установленными в разделе II ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08. 2020 № 963.

Структура программы бакалавриата (таблица 6) включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем всех блоков настоящей ОПОП ВО соответствуют ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Таблица 6 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Структура образовательной программы включает обязательную часть и

часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блоке 1 обязательная часть (Б.1.О) имеет объем 104з.е. (4072 академических часов) и включает 25 дисциплин (модулей). Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б.1.В) имеет объем 109 з.е. (3924 академических часов) и включает 30 дисциплин. Отдельные темы по четырем дисциплинам (модулям) реализуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)» – Б1.О.23 «Физическая культура и спорт» в объеме 2 з.е. (72 академических часов) и Б1.О.24 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей): ФТД.В.01 «Региональные аспекты торгово-экспертной политики» (2 з.е., 72 академических часов), ФТД.В.02 «Теория и практика оценки конкурентоспособности товара» (2 з.е., 72 академических часов),

ФТД.В.03 «Основы военной подготовки» (2 з.е., 72 акад. часов) .Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

торгово-экономическая практика;

торгово-технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

При разработке программы бакалавриата Университетом выбрано два типа учебной практики и один тип производственной практики из перечня, указанного во ФГОС ВО, и установлен один дополнительный тип производственной практики–производственная преддипломная практика.

Данная ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК включает следующие учебные и производственные практики:

-учебная ознакомительная практика Б2.О.01(У) –3 з.е. (108 акад. часов);

-учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(У) – 3 з.е. (108 акад. часов);

-производственная торгово-экономическая практика Б2.О.03(П) – 6 з.е. (216 акад. часов);

-производственная торгово-технологическая практика Б2.О.04(П) - 3 з.е. (108 акад. часов);

-производственная преддипломная практика Б2.О.05(П) – 6 з.е. (216 акад. часов).

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

•
•

-непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по данной ОПОП ВО входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 акад. часов).

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
 - 4.2 Лекции;
 - 4.3 Практические занятия;
 - 4.4 Лабораторные работы(при наличии в рабочем учебном плане);
 - 4.5 Самостоятельная работа обучающихся;
 - 4.6Курсовое проектирование (Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения);
 - 4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля);
 5. Образовательные технологии;
 6. Оценочные средства дисциплины (модуля):
 - 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
 - 6.2 Перечень вопросов для экзамена (зачета);
 - 6.3 Шкала оценочных средств;
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - 7.1 Учебная литература;
 - 7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля);
 - 7.4Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).
- Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

4.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело Блок 2. «Практика» является структурной частью ОПОП ВО, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) образовательной программы, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Результаты обучения по практикам соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Структура рабочих программ учебных и производственных практик по данной ОПОП ВО включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Целью прохождения учебной ознакомительной практики является закрепление и развитие практических навыков по формированию информации для решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств.

В ходе учебной ознакомительной практики обучающиеся знакомятся с функциональными возможностями компьютерных программ для ведения коммерческой деятельности; изучают нормативные правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность в АПК, осуществляют поиск информации по полученному заданию в справочно-правовых системах и в электронных библиотечных системах; разрабатывают внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение коммерческой деятельности.

Целью прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является развитие практических навыков по формированию информации для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; формирование способностей самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в области коммерческой деятельности в АПК.

В ходе практики обучающиеся ведут библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; осуществляют сбор, анализ и обработку данных по реализации продукции предприятиями АПК на основе отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных технических средств и информационных технологий; осуществляют научное исследование по актуальной проблеме в области коммерческой деятельности в АПК в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; подготавливают информационный обзор или аналитический отчет.

Формами отчетности по учебным практикам являются:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;

- дневник практики;
- отчет о практике.

Целью прохождения производственной торгово-экономической практики является закрепление и формирование практических навыков по организации коммерческой деятельности в АПК.

В ходе производственной торгово-экономической практики обучающиеся знакомятся с организацией сбыта продукции; изучают документы, необходимые для коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и торгово-технологической деятельности в АПК; участвуют в сборе, обработке и оценке информации, необходимой для организации снабженческо-сбытовой деятельности предприятий АПК.

Целью прохождения производственной торгово-технологической практики является приобретение практических навыков по управлению торгово-технологическими процессами, по организации материально-технического обеспечения предприятий АПК, закупке и продаже продукции АПК.

В ходе производственной торгово-технологической практики обучающиеся изучают маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия, формы и каналы реализации продукции в АПК, принципы выбора деловых партнеров, правила заключения договоров и контролирования их выполнения.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и развитие практических навыков в организационно-управленческом типе задач профессиональной деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы.

В ходе практики обучающиеся изучают торгово-технологическую, маркетинговую, рекламную и логистическую деятельность предприятий АПК, приобретают навыки в разработке инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности, осуществляют сбор, обработку и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Формами отчетности по производственным практикам являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в организации АПК, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;
4. Программа государственного экзамена;
 - 4.1 Цель и задачи государственного экзамена
 - 4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
 - 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 4.4 Содержание государственного экзамена;
 - 4.5 Порядок проведения государственного экзамена;
 - 4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен;
 - 4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
 - 4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
 - 5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;

- 5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 5.3 Тематика выпускных квалификационных работ;
 - 5.4 Руководство выпускной квалификационной работой;
 - 5.5 Структура выпускной квалификационной работы;
 - 5.6 Оформление выпускной квалификационной работы;
 - 5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;
 - 5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;
 - 5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;
 - 5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;
 - 5.11 Список рекомендуемой литературы;
 - 6. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;
 - 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
 - 8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Программа ГИА приведена в приложении Ж.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, в соответствии с современным уровнем развития науки и технологий в области коммерческой деятельности в АПК.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или)

практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2 Материально-техническое обеспечение

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной

среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы:

- портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:

-электронный каталог библиотеки университета (http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf);

-электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе (<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).

3) Информационные системы:

-система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

-корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная

научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 15.09.2017 № б/н).

6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда Университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в Университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;
- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;
- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;
- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;

-среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;

- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;

- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;

- формирование профессионального-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой Университетом рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Институты и кафедры Университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в Университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП ВО, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений Университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В Университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный,

организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе Университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах Университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и

культурно-массовых соревнований внутри Университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 23.09.2016.

Специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- - использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории Университета организована безбарьерная среда для

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус - ул. Интернациональная, д.101, корпус 1;
2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся- ул. Интернациональная, д.101, аудитория 102, корпус 1.
3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната - ул. Интернациональная, д.101, аудитория 113, корпус 1.
4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д.101, аудитории 103, 106.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, установленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом ОПОП ВО.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных

результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения, система оценивания, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 31.08.2017.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и рабочей программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах Университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего вида, способа и типа практики.

Комплект оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата согласно ФГОС ВО- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08. 2020 № 963, включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 27.10.2015.

Основой для оценивания результатов государственной итоговой аттестации служат комплект оценочных средств государственного экзамена и комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы.

Комплект оценочных средств государственного экзамена представлен программой государственного экзамена; методическими материалами, определяющими порядок подготовки и проведения государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. Программа государственного экзамена, утвержденная университетом, содержит перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Государственный экзамен проводится в устной форме по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы, включающий тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение задач профессиональной деятельности, определенных в программе бакалавриата, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим

перед регионом, предприятиями и организациями в области коммерческой деятельности в АПК.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, установленных в следующих локальных нормативных актах: Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016; Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по ОПОП ВО приведены в приложении И.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол № 9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, представленные в виде учебных пособий, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических указаний для проведения практических занятий и самостоятельной работы, методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы по ОПОП ВО приведены в приложении К.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модуля) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве образовательного процесса, взаимопосещений занятий НПР.

Список разработчиков ОПОП

Разработчики

Директор института экономики и
управления ФГБОУ ВО Мичуринский
ГАУ, д.э.н., профессор

О.Ю. Анциферова

Заведующий кафедрой экономики и
коммерции, ФГБОУ ВО Мичуринский
ГАУ, к.э.н., доцент

Соколов О.В.

Представитель работодателя:

Председатель СХПК «Восход»

А.И. Буцких

Рецензент:

Генеральный директор АО «Подъём»

А.А.Гончаров

Оригинал документа хранится кафедре экономики и коммерции

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
2	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
3	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи вступлением в силу с 1 сентября 2023 года: -Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».	Протокол № 15	26.06.2023
4	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 18	28.05.2024
5	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 12	29.04.2025

6	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 16	07.05.2026
---	---	---------------	------------