

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимся:

- теоретических знаний в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО;
- прикладных навыков решения проблем организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

ФТД.В.03 «Дисциплины (модули) вариативная часть, факультативные дисциплины»

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», используются при изучении дисциплин: «Разработка управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Основы управления персоналом», «Социальная психология» выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и проектов, написании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций

ОК -5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-5				
ЗНАТЬ: методы работы в коллективе,	Допускает существенные ошибки в знаниях содержания методов	Демонстрирует частичные знания содержание	Демонстрирует знания содержание методов	Раскрывает полное содержание методов

толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	управления в коллективе, ошибки в толерантно воспринимаемым социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	методов управления в коллективе, частично толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УМЕТЬ: применять методы управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Имеет базовые представления о содержании методов управления в коллективе, базовое представление о толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях	В целом успешное, но не систематическое использование навыков применения методов управления в коллективе, не систематическое и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять методы управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Готов и умеет применять методы управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ВЛАДЕТЬ: методами управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Частично владеет методами управления в коллективе, частично толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет основными методами управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ошибки при применении данных знаний	Владеет методами управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет полностью методами управления в коллективе, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6				
ЗНАТЬ: систематические знания по спосо-	Фрагментарные знания по самоорганизации и самообразованию	Общие, но не структурированные знания по самоорганизац	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы по	Сформированные систематические знания по

бностью к самоорганизации и самообразованию.		ии и самообразование	самоорганизации и самообразованию	самоорганизации и самообразованию
УМЕТЬ: ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	Частично освоенное умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	В целом успешное, но не систематическое умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	Сформированное умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию
ВЛАДЕТЬ: методами по самоорганизации и самообразования	Фрагментарное владение методами по самоорганизации и самообразованию	В целом успешное, но не систематическое владение методами самоорганизации и самообразования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения методами по самоорганизации и самообразованию	Успешное и систематическое владение методами самоорганизации и самообразования

В результате освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» обучающийся должен:

знать:

- методы работы в коллективе;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при управлении коллективом;
- стратегию работы с волонтерскими группами и организациями;

уметь:

- использовать методы работы в коллективе;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями;
- взаимодействовать с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями;

владеть:

- методами управления коллективом:
- толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- современными психологическими технологиями диагностики волонтеров с целью профессионального отбора;
- управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

3.1. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОК-5	ОК-6	Общее количество компетенций
--------------------------	------	------	------------------------------

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	х	х	2
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	х	х	2
Тема 3. Организация работы с волонтерами	х	х	2
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	х	х	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество часов	
	по очной форме обучения 2 семестр	по заочной форме обучения 1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	16	10
Аудиторные занятия, из них	16	10
лекции	8	4
практические занятия	8	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	56	58
Курсовое проектирование	-	
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	16
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	14
выполнение индивидуальных заданий	14	14
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	14
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме	

			обучения	
I	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2	2	ОК-5, ОК-6
II	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2	-	ОК-5, ОК-6
III	Организация работы с волонтерами	2	2	ОК-5, ОК-6
IV	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4	-	ОК-5, ОК-6
	итого	10	6	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Количество часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
I	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2	2	ОК-5, ОК-6
II	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2	2	ОК-5, ОК-6
III	Организация работы с волонтерами	2	-	ОК-5, ОК-6
IV	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	2	2	ОК-5, ОК-6
ИТОГО		8	6	

4.4 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество часов	
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3
Тема 3. Организация работы с волонтерами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	5
Итого		56	58

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Кудрявцев А.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Мичуринск, 2023.

2. Кудрявцев А.Н. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв.учебно-методическим советом университета протокол №4 от 24.12.2020г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2020.- с 9.

4.5. Курсовое проектирование – не предусмотрено учебным планом

Контрольная работа по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков организации работы с волонтерами;
- формирования навыков саморазвития и самореализации.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся заочной формы обучения содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

4.5.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в разных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, им организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов

профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12
3	Организация работы с волонтерами	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие НКО, СОНКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители полезных услуг, примеры. (ОК-5, ОК-6)
2. Организационно-правовые формы НКО. (ОК-5, ОК-6)
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций России. (ОК-5, ОК-6)
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России. (ОК-5, ОК-6)
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом. (ОК-5, ОК-6)
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие, явление. (ОК-5, ОК-6)
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России. (ОК-5, ОК-6)
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности. (ОК-5, ОК-6)
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности. (ОК-5, ОК-6)
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом. (ОК-5, ОК-6)
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации. (ОК-5, ОК-6)
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) России. (ОК-5, ОК-6)
13. Основные направления государственной политики в области содействия

развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства). (ОК-5, ОК-6)

14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО. (ОК-5, ОК-6)

15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО. (ОК-5, ОК-6)

16. Организационные структуры НКО. (ОК-5, ОК-6)

17. Виды, уровни и органы управления в НКО. (ОК-5, ОК-6)

18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний. (ОК-5, ОК-6)

19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления. (ОК-5, ОК-6)

20. Фандрайзинг: определение, методы и формы. (ОК-5, ОК-6)

21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами. (ОК-5, ОК-6)

22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО. (ОК-5, ОК-6)

23. Отчетность в НКО: требования, особенности. (ОК-5, ОК-6)

24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО. (ОК-5, ОК-6)

25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения. (ОК-5, ОК-6)

26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций. (ОК-5, ОК-6)

27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. (ОК-5, ОК-6)

28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания. (ОК-5, ОК-6)

29. управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами. (ОК-5, ОК-6)

30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами. (ОК-5, ОК-6)

31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами. (ОК-5, ОК-6)

32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами. (ОК-5, ОК-6)

33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности. (ОК-5, ОК-6)

34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов. (ОК-5, ОК-6)

35. Инструменты оценки социальной эффективности. (ОК-5, ОК-6)

36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения. (ОК-5, ОК-6)

37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения. (ОК-5, ОК-6)

38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения. (ОК-5, ОК-6)

39. Система оценки вклада добровольчества в валовой внутренний продукт страны. (ОК-5, ОК-6)

40. Методы оценки волонтерского труда. (ОК-5, ОК-6)

41. Специфика организации корпоративного волонтерства. (ОК-5, ОК-6)

42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования. (ОК-5, ОК-6)

43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО. (ОК-5, ОК-6)

44. Отраслевые направления развития добровольчества. (ОК-5, ОК-6)

45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания. (ОК-5, ОК-6)

46. Добровольчество в образовании и культуре. (ОК-5, ОК-6)

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта. (ОК-5, ОК-6)
 48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. (ОК-5, ОК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения добровольчества (волонтерства); –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение терминологией из различных разделов курса. 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> –знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; –владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. 	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> –поверхностное знание сущности добровольчества (волонтерства), отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора; – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; 	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 балла);

	– редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	– незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; – не владение терминологией дисциплины	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473689> (дата обращения: 11.06.2021).

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Туманова А.С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860-1930гг.: Монография. М.: Проспект, 2019.
2. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации/Авт. –сост. А.В.Ковтун, А.А.Соколов, А.П. Метелев: под ред.Т.Н. Арсеньевой. М.:АВЦ, 2017.
3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469621> (дата обращения: 11.06.2021).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>

4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

7.4.Методические указания по освоению дисциплины

1. Кудрявцев А.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Мичуринск, 2023.

3. Кудрявцев А.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Мичуринск, 2023.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023

№ б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с

					22.11.2022 по 22.11.2023
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК -5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-6 - способностью к

			самоорганизации и самообразованию.
.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОК -5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 г.

Автор: профессор кафедры управления
и делового администрирования

_____ А.Н. Кудрявцев

Рецензент: зав.кафедрой экономической
безопасности и права

_____ Н.И.Руднева

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 4 от 23 ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 4 от 15 декабря 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 4 от 24.12.2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования