

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №09 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
\_\_\_\_\_  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРАВО**

направление 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК  
квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024

## Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) являются

- усвоение основных институтов права, знание которых наиболее часто требуется в процессе гражданских, трудовых и других правоотношений;
- выработка умений работать с нормативно-правовыми актами, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами; ориентироваться в специальной литературе;
- привитие практических навыков в составлении документов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули), Базовая часть Б1.О.04.

Изучение дисциплины (модуля) «Право» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Культура речи и деловое общение», «Психология», «История экономических учений».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Право» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «История (история России, всеобщая история)», «Экономическая теория», «История экономики», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Право» используются при изучении : «Бухгалтерский учет и анализ», «Методы оптимальных решений», «Институциональная экономика», «Экономика труда», «Документирование управленческой деятельности», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Бухгалтерский (финансовый ) учет», а также при прохождении учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
универсальных компетенций

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие	Не анализирует действующие правовые	Поверхностно анализирует действующие	Внимательно анализирует действующие	Ответственно анализирует действующие

правовые нормы, обеспечивающие противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	нормы, обеспечивающие противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	правовые нормы, обеспечивающие противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	правовые нормы, обеспечивающие противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	правовые нормы, обеспечивающие противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>УК-11</sub> – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ИД-3 <sub>УК-11</sub> – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействию	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия,	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит

противодействи е проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональн ой деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	ие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональ ной деятельности, не популяризируе т соблюдение правил общественного взаимодействи я	мероприятия, направленные на противодейств ие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональ ной деятельности, пассивно популяризируе т соблюдение правил общественного взаимодействи я	направленные на противодейств ие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональ ной деятельности, регулярно популяризируе т соблюдение правил общественного взаимодействи я	мероприятия, направленные на противодейств ие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональ ной деятельности, активно популяризируе т соблюдение правил общественного взаимодействи я
---	---	--	---	---

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— правовую систему России, ее структурные элементы; систему законодательства РФ, положения федеральных законов, необходимые для исполнения профессиональных обязанностей;

— действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

— способы профилактики коррупции.

Уметь:

— использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов; правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические документы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач;

— планировать мероприятия по обеспечению формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни;

— идентифицировать и оценивать коррупционные риски;

— организовать мероприятия по обеспечению формирования гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.

Владеть:

— навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

— методами анализа и опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах профессиональной деятельности.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Общее количество компетенций
	УК-11	
Раздел 1. Государство и политическая власть	+	1
Раздел 2. Основы теории права	+	1
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	+	1
Раздел 4. Отрасли права РФ	+	1
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	+	1

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 114 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество акад. часов		
	По очной форме обучения (2 семестр)	По очно – заочной форме обучения (4 семестр )	По заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	32	22
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	32	22
лекции	18	16	8
практические занятия	18	16	14
Самостоятельная работа, в т.ч.	72	76	113
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	30	30	56
Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	20	20	19
выполнение индивидуальных заданий	10	12	19
Подготовка к сдаче модуля, экзамена	12	16	19
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

## 4.2. Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	По очной форме обучения	По очно - заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
<b>Раздел 1. Государство и политическая власть</b>				
Тема 1. Государство и политическая власть	1	1	1	УК – 11
Тема 2. Формы государства.	1	1		УК – 11
<b>Раздел 2. Основы теории права</b>				
Тема.1. Право в системе социального регулирования	2	2	1	УК – 11
Тема 2. Нормы и источники права.	1	1		УК – 11
Тема 3. Система права	1	1		УК – 11
Тема 4. Правоотношения.	1	1		УК – 11
<b>Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства</b>				
Тема 1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.	2	1	1	УК – 11
Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.	1	1		УК – 11
<b>Раздел 4. Отрасли права РФ</b>				
Тема 1. Основы гражданского права РФ.	2	2	1	УК – 11
Тема 2. Основы трудового права РФ.	1	1	1	УК – 11
Тема 3. Основы уголовного права РФ.	1	1	1	УК – 11
Тема 4. Основы экологического права.	1	1	1	УК – 11
<b>Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ</b>				
Тема 1. Прокуратура РФ	1	1	1	УК – 11
Тема 2. Адвокатура.	1	1		УК – 11
<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>УК – 11</b>

### 4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	По очной форме обучения	По очно - заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
<b>Раздел 1. Государство и политическая власть</b>				
Тема 1. Государство и политическая власть	1	1	1	УК – 11
Тема 2. Формы государства.	1	1	1	УК – 11
<b>Раздел 2. Основы теории права</b>				
Тема.1. Право в системе социального регулирования	2	2	1	УК – 11
Тема 2. Нормы и источники права.	1	1	1	УК – 11
Тема 3. Система права	1	1	1	УК – 11
Тема 4. Правоотношения.	1	1	1	УК – 11
<b>Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства</b>				
Тема 1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.	2	1	1	УК – 11
Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.	1	1	1	УК – 11
<b>Раздел 4. Отрасли права РФ</b>				
Тема 1. Основы гражданского права РФ.	2	2	1	УК – 11
Тема 2. Основы трудового права РФ.	1	1	1	УК – 11
Тема 3. Основы уголовного права РФ.	1	1	1	УК – 11
Тема 4. Основы экологического права.	1	1	1	УК – 11
<b>Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ</b>				
Тема 1. Прокуратура РФ	1	1	1	УК – 11
Тема 2. Адвокатура.	1	1	1	УК – 11
Всего	18	16	14	УК – 11

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения
Раздел 1. Государство и политическая власть	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	5
	Подготовка к сдаче модуля, экзамена	3	3	7
Раздел 2. Основы теории права	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	8	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	6
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	5
	Подготовка к сдаче модуля, экзамена	5	6	6
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	6
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	5
	подготовка к сдаче модуля, экзамена	3	3	6
Раздел 4. Отрасли права РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	6



	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	6
	Подготовка к сдаче модуля, экзамена	4	5	8
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	5
	Подготовка к сдаче модуля, экзамена	3	3	6
Итого		72	76	113

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая должна: выполняться на стандартных листах формата А 4; иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются; быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи экзамена не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

- Контрольная работа № 1: А, Д, И
- Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч
- Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э
- Контрольная работа № 4: М, Р, Ш
- Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х
- Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.
- Контрольная работа № 7: П, У, Ф
- Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

#### Перечень тем контрольных работ

1. Возникновение государства, отличие его от родоплеменной организации.
2. Понятие государства, признаки, отличающие его от других социальных институтов.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Плюрализм в понимании и определение государства.
5. Государство, экономика и политика.
6. Соотношение государства и права.
7. Государственная власть, ее понятие, свойства, основания.
8. Государственный суверенитет: понятие, черты.
9. Функции государства: понятие и их классификация.
10. Формы и методы осуществления функций государства.
11. Механизм (аппарат) государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
12. Государственный орган: понятие, характеристика, классификация (на примере Российской Федерации).
13. Форма правления: понятие, основные разновидности.
14. Форма государственного устройства: понятие, основные разновидности. Характеристика унитарного государства.
15. Федерация и конфедерация: понятие, общее и особенное. Ассоциации государств.
16. Законодательство и законность.
17. Политический (государственный) режим: понятие, основные разновидности.
18. Становление Российского государства и проблемы его укрепления.
19. Тоталитарный и авторитарный государственные режимы: общее и особенное.
20. Политическая система общества: понятие, структура, виды.
21. Место и роль государства в политической системе общества.
22. Государство и политические партии. Государство и общественные организации.
- Государство и церковь.
23. Пути совершенствования и перспективы развития формы правления и государственного устройства России.
24. Правовое государство: основные принципы и проблемы формирования в России.
25. Правовое государство и гражданское общество: понятие и соотношение.

26. Соотношение понятий человек, личность, гражданин.
27. Социальное и правовое положение личности. Правовой статус личности.
28. Функции и механизм современного российского государства.
29. Понятие права в мировой и отечественной юриспруденции. Определение права.
30. Свойства права и их характеристика.
31. Теория естественного права.
32. Юридический позитивизм. Нормативистская теория права.
33. Сущность и содержание права.
34. Принципы права, их классификация и роль в правовом регулировании.
35. Нормы права и нравственности: единство, различие, взаимодействие.
36. Правовое регулирование как способ социального управления, его предмет и цели.
37. Методы, способы и типы правового регулирования.
38. Механизм правового регулирования: понятие, элементы.
39. Право в системе социального регулирования.
40. Виды социальных норм и их характеристика.
41. Технические нормы.
42. Правосознание, понятие, содержание, структура.
43. Виды и уровни правосознания.
44. Правовой нигилизм, его содержание причины и последствия.
45. Понятие формы (источника) права, ее характеристика и причины многообразия.
46. Понятие нормативно – правового акта как источника права, отличие его правоприменительного акта.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### Раздел 1. Государство и политическая власть.

###### 1.1. Понятие, признаки, функции государства.

Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет.

1.2. Формы государства. Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.

##### Раздел 2. Основы теории права.

2.1. Право в системе социального регулирования. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права. Использование основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

2.2. Нормы и источники права. Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

2.3. Система права. Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.

2.4. Правоотношения. Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды.

##### Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства.

3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики Конституции РФ, ее структура. Правовой статус человека и гражданина РФ. Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.

3.2 Система органов государственной власти в РФ. Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ. Президент РФ: выборы, полномочия, статус.

Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.

Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.

Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.

#### Раздел 4. Отрасли права РФ.

4.1. Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

4.2. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Особенности труда несовершеннолетних.

4.3. Основы уголовного права РФ. Понятие преступления. Уголовная ответственность. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

4.4. Основы экологического права. Проблемы взаимодействия природы и общества. Источники экологического права. Экологические правонарушения. Право собственности на природные ресурсы. Эколога – правовой статус человека.

#### Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ.

5.1. Прокуратура РФ. Структура, компетенция органов прокуратуры. Прокурорский надзор.

5.2. Адвокатура. Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Адвокатская тайна.

### 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационные образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-практического и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с

	последующим обсуждением материалов (лекция - визуализация)
Практические занятия	Традиционная форма – решение конкретных задач по условным и фактическим данным
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет – ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Право».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Право»

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Государство и политическая власть	УК – 11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	20 7 11
2	Основы теории права	УК – 11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	20 7 11
3	Конституция РФ – основной закон государства	УК – 11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	20 7 11
4	Отрасли права РФ	УК – 11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	20 7 11

5	Правоохранительные органы в РФ	УК – 11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	20 7 11
---	--------------------------------	---------	--	---------------

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области правовой деятельности (УК - 11 )
2. Понятие, признаки государства и их функции. (УК - 11 )
3. Виды форм государственного режима (УК - 11 )
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права (УК - 11 )
5. Виды форм права (УК - 11 )
6. Нормативно-правовые акты (УК - 11 )
7. Классификация нормативно-правовых актов. (УК - 11 )
8. Норма права: понятие и виды (УК - 11 )
9. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК - 11 ) .
10. Логическая структура правовой нормы. (УК - 11 )
11. Понятие правоотношений. Виды правоотношений (УК - 11 )
12. Юридические факты: понятие и виды. (УК - 11 )
13. Правомерное поведение и их признаки и виды. (УК - 11 )
14. Критерии правонарушения. Виды проступков. (УК - 11 )
15. Преступление, проступок, вина, умысел. (УК - 11 )
16. Основные задачи и функции конституционного права. (УК - 11 )
17. Источники конституционного права. структура содержания конституции (УК - 11 )
18. Правовые институты конституционного права. (УК - 11 )
19. Виды конституции. Основа конституционного права, закона. (УК - 11 )
20. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс. (УК - 11 )
21. Правовой статус личности. (УК - 11 )
22. Классификация прав и свобод. (УК - 11 )
23. Обязанности человека и гражданина РФ. (УК - 11 )
24. Понятие федерализма и децентрализации. (УК - 11 )
25. Разграничения полномочий Р.Ф. и ее субъектов. (УК - 11 )
26. Классификация органов государственной власти. (УК - 11 )
27. Компетенция Президента РФ. (УК - 11 )
28. Президент и Федеративное собрание. (УК - 11 )
29. Президент и Правительство. (УК - 11 )
30. Президент и судебная власть. (УК - 11 )
31. Основание для прекращения полномочий Президента РФ. (ОПК-2; ОК-6
32. Органы представительной и законодательной власти. (УК - 11 )
33. Полномочия Государственной Думы. (УК - 11 )
34. Основание и порядок прекращения деятельности Государственной Думы. (УК - 11 )

35. Полномочия Совета Федерации. (УК - 11 )
36. Признаки судебной власти. (УК - 11 )
37. Система органов, осуществляющих судебную власть. (УК - 11 )
38. Обеспечение единства судебной системы РФ. (УК - 11 )
39. Конституционно-правовые основы судебного процесса. (УК - 11 )
40. Разделение судов по процессуальной компетенции. (УК - 11 )
41. Задачи, полномочия Конституционного суда РФ. (УК - 11 )
42. Полномочия Верховного суда РФ. (УК - 11 )
43. МВД РФ задачи и его органы. (УК - 11 )
44. Понятие гражданского права (УК - 11 )
45. Юридическая классификация вещей. (УК - 11 )
46. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. (УК - 11 )
47. Вид сделок. Виды ничтожных сделок. (УК - 11 )
48. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.( ОПК-2; ОК-6)
49. Основные принципы трудового законодательства РФ. (УК - 11 )
50. Трудовое соглашение, коллективный договор. (УК - 11 )
51. Условия трудового договора. (УК - 11 )
52. Основание вступления, прекращения трудового договора в силу. (УК - 11 )
53. Права и обязанности работника. (УК - 11 )
54. Права и обязанности работодателя. (УК - 11 )
55. Расторжение трудового договора. Трудовой спор. (УК - 11 )

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) - «отлично»	Характеризуется очень высокой степенью знания основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Предполагает очень высокую степень умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области права Характеризуется очень	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену, (38-50 баллов)

	высокой степенью владения культурой юридического мышления.	
Базовый (50-74 балла) – «хорошо»	<p>Характеризуется достаточно высокой степенью знания основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>Предполагает уровень выше среднего демонстрации полученных умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Характеризуется достаточно высокой/ выше среднего степенью владения культурой юридического мышления; основными методами и приемами практической работы с нормативно-правовыми актами; навыками применения нормативно-правовых актов в практической жизни.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену, ( 25-39 баллов);</p>
Пороговый (35-49 баллов) – «удовлетворительно»	<p>Характеризуется <i>средней</i> степенью знания основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>Предполагает ниже средней степень демонстрации полученных умений осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену ( 18-26 балла);</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>Характеризуется очень низкой степенью знания основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>Предполагает очень низкой степень умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>тестовые задания (0-16 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (0-17 баллов).</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

### **7.1 Учебная литература:**

1. Правоведение. Учебник для вузов / Л.П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л.П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F>. - Загл. с экрана
2. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / В.Ш. Уразгалиев [и др.]; под ред. В.Ш. Уразгалиева. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 374 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0>. - Загл. с экрана
3. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова [и др.]; под ред. Е.И. Кузнецовой. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 294 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73>. - загл. с экрана
4. Исакова Н.Н. УМКД «Право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Мичуринск, 2018
5. Правоведение. Учебник / В.Л. Шульц [и др.]; под ред. В.Л. Шульц. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 237 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E8C9BA05-B654-48A9-AA59-B6F6B2849E87>. – загл. с экрана
6. Правоведение. Учебник / В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008>. - закл. с экрана

### **7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>
4. доступа: <http://www.statsoft.ru/home/portal>
5. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
6. Режим доступа: [http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical\\_office](http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical_office)
7. Режим доступа: <http://www.ilo.org/stat/lang--en//index.htm>
8. Режим доступа: [http://www.uis.unesco.org/ev\\_en.php](http://www.uis.unesco.org/ev_en.php)
9. Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/themes>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Матвеева Н.П. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2020.
2. Матвеева Н.П. УМК по дисциплине «Право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2020.

#### **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **7.4.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

##### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

##### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader	Foxit Corporation	Свободно	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU		распространяемое		
--	------------------------------------	--	------------------	--	--

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-11
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-11
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	УК-11

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 2/50, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/50):

Презентационная техника

Ноутбук (инв. № 1101047129)

Проектор Acer X113H (инв. № 21013400641)

Экран на штативе LumienEcoView с возможностью настенного крепления инв. № 21013400642), макеты, наглядные учебные пособия, комплект криминалиста, интерактивный лазерный тир.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/115):  
Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб, монитор 19" АОС  
(инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280,  
2101045281, 2101045274)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Автор:

преподаватель кафедры экономической безопасности и права Н. П. Матвеева

Рецензент:

доцент кафедры финансов  
и бухгалтерского учета, к.э.н.

Попова В.Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от «19» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от «09» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права  
протокол №11 от «06» мая 2024 г.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №09 от «21» мая 2024 г.  
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №09 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.