

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
Направленность (профиль) Технология хранения и переработки продукции растениеводства

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель курса «Менеджмент» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

При освоении дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года № 644н).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Согласно учебному плану дисциплина «Менеджмент» относится к факультативам в плане учебного процесса - ФТД.02. Особенность изучения данной дисциплины проявляется в ее логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами.

Изучение дисциплины (модуля) «Менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как «История», «Математика», «Информатика», «Правоведение». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе обучения, используются при изучении таких дисциплин, как: «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе», «Производство продукции растениеводства», «Производство продукции животноводства», «Инновационные технологии хранения и переработки зерна», «Прогрессивные технологии хранения плодов и овощей», «Разработка нормативно-технической документации», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ, прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:  
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять	ИД-1ук-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые состав-	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые со-	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, от-

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	составляющие, осуществляют декомпозицию задачи	ляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	ставляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	лично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2ук-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не достаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3ук-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассматривать возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4ук-1 – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5ук-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
УК-3. Способен осуществлять	ИД-1ук-3 – Понимает эффективность использования	Не понимает эффективность использования	Слабо понимает эффективность	Хорошо понимает эффективность	Отлично понимает эффективность использования

лять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде.	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.	ния стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.
	ИД-2ук-з – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
	ИД-3ук-з – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для дости-	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для дости-	Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для дости-	Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для дости-	Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для дости-

	шагов для до- стижения за- данного ре- зультата.	жения заданного результата.	вательность шагов для до- стижения за- данного ре- зультата.	ность шагов для достиже- ния заданного результата.	для достижения заданного резуль- тата.
	ИД-4ук-3 – Эффективно взаимодей- ствует с дру- гими членами команды, в т.ч. участвует в обмене ин- формацией, знаниями и опытом, и презентация- ми результа- тов работы команды.	Не эфек- тивно взаимо- действует с дру- гими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене инфор- мацией, знания- ми и опытом, и презентациями результатов ра- боты команды.	Не очень эффективно взаимодей- ствует с дру- гими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене ин- формацией, знаниями и опытом, и презентация- ми результа- тов работы команды.	В доста- точной степе- ни эффектив- но взаимо- действует с другими членами ко- манды, в т.ч. ак- тивно участвует в обмене информа- цией, знаниями и опытом, и през- ентациями ре- зультатов работы команды.	Весьма эф- фективно взаимо- действует с дру- гими членами ко- манды, в т.ч. ак- тивно участвует в обмене информа- цией, знаниями и опытом, и през- ентациями ре- зультатов работы команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

сущность и социально-экономическую роль управления;  
характер и содержание управления;  
особенности управления в сельском хозяйстве;  
цели и принципы управления сельским хозяйством;  
функции, структуры и методы управления;  
особенности управления финансами, инновациями, маркетингом, внешнеэкономической деятельностью, персоналом предприятия, качеством труда и продукции;  
основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности  
основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий

**Уметь:**

применять правовые знания в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций  
применять экономические знания в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций;  
разрабатывать должностную инструкцию специалиста сельского хозяйства;  
проектировать структуру управления производством;  
определять экономические параметры эффективности управления сельскохозяйственным производством;  
применять навыки документационного обеспечения системы управления производством;  
осуществлять управление персоналом предприятия; производственно-сбытовой деятельностью предприятия;  
применять правовые основы в различных сферах жизнедеятельности

обобщать и статистически обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий

**Владеть:**

навыками практического применения моделей и инструментов современного менеджмента;

аналитическими и предпринимательскими навыками;

самостоятельно переходить от одного набора практической деятельности к другому;

основами правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

способностью использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

### **3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций**

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
		УК-1	УК-3	Общее количество компетенций
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	+	+	2
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	+	+	2
3	Эволюция менеджмента: новые тенденции и воззрения.	+	+	2
4	Система менеджмента: понятие и структура	+	+	2
5	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	+	+	2
6	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	+	+	2
7	Мотивация и стимулирование	+	+	2
8	Контроль в процессе управления	+	+	2
9	Управление человеческими ресурсами	+	+	2
10	Операционный менеджмент.	+	+	2
11	Управление производством	+	+	2

12	Управление конфликтами	+	+	2
13	Информация в менеджменте	+	+	2
14	Особенности сбытовой политики предприятия	+	+	2
15	Делегирование полномочий	+	+	2

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 1 зачетных единиц и составляет 36 академических часов.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад часов.	
	По очной форме обучения (1 семестр)	По заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Контактная работа с обучающимся	18	10
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	6
лекции	6	2
практические занятия	12	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	18	26
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	10
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
выполнение индивидуальных заданий	6	8
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	-
контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их Содержание	Объем в акад.часах		Формиру- емые ком- петенции
		очная форма обучения	заочная форма обу- чения	
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	1	1	УК-1, УК-3
2	Истоки менеджмента. Классические школы менедж-	1		УК-1, УК-3

	мента. Эволюция менеджмента: новые тенденции и воззрения.			
3	Система менеджмента: понятие и структура	1	1	УК-1, УК-3
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	1		УК-1, УК-3
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	1		УК-1, УК-3
6	Мотивация и стимулирование	1		УК-1, УК-3
	ИТОГО	6	2	-

### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад.часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	1	1	УК-1, УК-3
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	1		УК-1, УК-3
3	Эволюция менеджмента: новые тенденции и воззрения.	1		УК-1, УК-3
4	Система менеджмента: понятие и структура	1	1	УК-1, УК-3
5	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	1	1	УК-1, УК-3
6	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	1	1	УК-1, УК-3
7	Мотивация и стимулирование	1		УК-1, УК-3
8	Контроль в процессе управления	1		УК-1, УК-3
9	Управление человеческими ресурсами	1		УК-1, УК-3
10	Операционный менеджмент.	1		УК-1, УК-3
11	Управление производством	1		УК-1, УК-3
12	Управление конфликтами	1		УК-1, УК-3
	ИТОГО	12	4	-

**4.4. Лабораторные работы** учебным планом не предусмотрены

### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах	
		очная форма	заочная форма

		чения	обу- чения
Раздел 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	4
Итого		18	26

Перечень методических указаний для выполнения самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Данилин С.И. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения, Мичуринск, 2025 г.
2. Данилин С.И. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент», Мичуринск, 2025 г.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Органическая химия – это одна из важных дисциплин при теоретической и профессиональной подготовке бакалавров технологических и агрономических направлений, так как обмен веществ, составляющий основу жизнедеятельности растений и животных, представляет собой превращения, главным образом, органических соединений. Современное сельское хозяйство невозможно представить без использования органических веществ. Химизация сельского хозяйства включает применение биологически активных соединений, химических средств защиты растений и животных от вредителей, болезней, а также средств борьбы с сорняками, использование химических продуктов в животноводстве, полимерных и др. химических материалов в мелиорации.

Задача изучения дисциплины состоит в том, чтобы научить студентов разбираться в многообразии органических соединений, классифицировать и называть их; обобщать и характеризовать химические свойства, исходя из их строения; раскрывать механизмы ре-акций с точки зрения современных теоретических представлений. Знание особенностей строения и свойств различных классов соединений позволит обучающимся:

- найти генетическую связь между ними;
- даст возможность понять всю систему органической химии в целом;
- будет необходимо при изучении базисных и профильных дисциплин и в дальнейшей практической/профессиональной деятельности.

## **Основные правила оформления контрольной работы**

Основная цель контрольной работы - помочь студенту, изучающему курс органической химии, проконтролировать качество и глубину своих знаний по предмету. Каждое задание составлено таким образом, чтобы достаточно широко охватить различные разделы обсуждаемой темы. В связи с этим нецелесообразно сразу пытаться найти ответ на задаваемый вопрос, но необходимо сначала полностью изучить соответствующий раздел учебника. Оптимальным было бы решение контрольных заданий после усвоения всего материала программы.

Необходимой базой данного курса является школьный курс органической химии, поэтому студентам, по каким-либо причинам, испытывающим трудности в понимании учебников для ВУЗов, следует изучить соответствующие разделы программы по учебнику для средней школы.

В соответствии с учебным планом по органической химии следует выполнить одну контрольную работу. К написанию контрольной работы надо приступать после полного изучения теоретического материала и ответив на контрольные вопросы.

Варианты контрольных заданий представлены в соответствующей таблице.

1. Вопросы контрольного задания переписываются полностью в тетрадь и указывается номер вопроса в соответствии с шифром.
2. После каждого вопроса дается четкий и ясный ответ.
3. Уравнения реакций следует писать структурными формулами и подписывать наимено-вания всех веществ по систематической номенклатуре.
4. Написать список литературы и других источников, используемых при выполнении контрольной работы, с указанием авторов и года издания.
5. В конце работы ставится дата окончания работы над контрольной работой и Ваша подпись.

## **4.7.Содержание разделов дисциплины**

### **1. Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента**

Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Предприниматель, бизнесмен, руководитель и менеджер. Цель менеджмента. Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Аспекты менеджмента: наука, искусство, деятельность, люди. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Способность использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

**2. Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента** История формирования зарубежного менеджмента. Управленческие революции. Донаучные взгляды на управление. Подходы к совершенствованию управления в древнейших цивилизациях человечества. Взгляды ученых и государственных деятелей Средневековья на управление. Концепции социального управления ученых периода зарождения капитализма и промышленной революции. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Истоки российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витте, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева. И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Порттер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхема. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Менеджмент в переходных экономиках. Особенности российского менеджмента. Использование и применение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

### **3. Система менеджмента: понятие и структура**

Системный анализ как конкретизация системного подхода при решении проблем менеджмента. Структурно-логическая основа системного анализа: обоснование целей – выбор альтернативных средств их достижения – определение необходимых ресурсов для использования этих средств - разработка модели, отражающей связи между целями, средствами и ресурсами - определение критериев и показателей, с помощью которых сопоставляются в каждом конкретном случае цели и затраты. Понятие системы управления. Принципы построения систем управления. Факторы формирования системы управления. Основные характеристики системы управления. Объект и субъект управления. Организация как объект управления. Внешняя среда менеджмента. Внешние факторы и характеристики, определяющие управленческую ситуацию. Основы ситуационного анализа. Использование данных анализа и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

### **4. Функции, механизмы и инструменты менеджмента**

Функции управления. Познавательно-программирующие функции менеджмента: прогнозирование и планирование. Организационно-регулирующие функции менеджмента: организация, лидерство и мотивация, контроль. Современный подход к определению функций менеджмента и их содержания. Механизмы и инструменты управления. Власть как механизм управления. Типология власти. Структуры управления. Организационная структура и структура управления: соотношение понятий. Типы структур управления: линейные, функциональные, линейно-функциональные. Гибкие, адаптивные структуры управления, их разновидности. Факторы, определяющие характер структур управления. Требования, предъявляемые к структурам управления при их разработке. Принципы проектирования структур управления. Способность к использованию основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

### **5. Управленческий процесс, технология и методы менеджмента**

Сущность управлеченческого процесса, его содержательная, функциональная и технологическая характеристика. Исходный момент управлеченческого процесса – управлеченческая ситуация. Понятие управлеченческой проблемы и проблемной ситуации. Неопределенность. Основные свойства процесса менеджмента: непрерывность, последовательность и цикличность. Управлеченческий цикл и его структура: стадии, этапы, процедуры, операции. Процессный подход в управлении. Различия и сходства процессного и функционального управления. Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Убеждение и принуждение как универсальные методы воздействия субъекта управления на его объект. Отношения субординации и взаимодействия. Познавательно-программирующие методы менеджмента математические, статистические, социологические и др.) и их применение в практическом менеджменте. Организационно-регулирующие методы менеджмента (экономические, административные и социально-психологические) и особенности их применения в современном российском менеджменте. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Способность использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Демократизация менеджмента как наиболее эффективный путь преодоления бюрократизма в процессе управления в организациях.

## **6. Мотивация и стимулирование**

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индуекторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектаций (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение» Портера-Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации и использование основ правовых знаний в различных сферах. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

## **5. Образовательные технологии**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Обсуждение и анализ предложенных вопросов их аудиторных занятиях, индивидуальные доклады, тестирование
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контро-лируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 3
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 3
3	Эволюция менеджмента: новые тенденции и воззрения.	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 3
4	Система менеджмента: понятие и структура	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 3
5	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 3
6	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 3
7	Мотивация и стимулирование	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 3
8	Контроль в процессе управления	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 4
9	Управление человеческими ресурсами	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 4
10	Операционный менеджмент.	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 4
11	Управление производством	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 5
12	Управление конфликтами	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 5
13	Информация в менеджменте	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 4
14	Особенности сбытовой политики предприятия	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 4

15	Делегирование полномочий	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 1 4
----	--------------------------	------------	--	-------------

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Сущность менеджмента. УК-1, УК-3
2. Менеджмент как экономическая категория. УК-1, УК-3
3. Сущность методов управления. УК-1, УК-3
4. Современные концепции менеджмента. УК-1, УК-3
5. Сущность делегирования, цели и ошибки. УК-1, УК-3
6. Цели организации. УК-1, УК-3
7. Контроль, понятие и значение. УК-1, УК-3
8. Экономические методы. На макро-, микро и на уровне отдельного работника. УК-1, УК-3
9. Организационно-распорядительные методы управления, их разновидности. УК-1, УК-3
10. Социально психологические методы управления, направления их использования. УК-1, УК-3
11. Принципы менеджмента с основами правовых знаний. УК-1, УК-3
12. Сущность и виды планирования. УК-1, УК-3
13. Внутренняя среда организации, анализ сильных и слабых сторон. УК-1, УК-3
14. Внешняя среда организации, выявление факторов влияющих на деятельность организации. УК-1, УК-3
15. Мотивация, понятие потребности и вознаграждения.
16. Стили управления. УК-1, УК-3
17. Стратегия управления и ее виды. УК-1, УК-3
18. Функции управления. УК-1, УК-3
19. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-коммерческими организациями УК-1, УК-3
20. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями УК-1, УК-3
21. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, без прав юридического лица. УК-1, УК-3
22. Общества, особенности и виды. УК-1, УК-3
23. Публичные общества. УК-1, УК-3
24. Не публичные общества. УК-1, УК-3
25. Унитарные предприятия. УК-1, УК-3
26. Кооперативы, особенности и виды. Правовые основы. УК-1, УК-3
27. Лизинг в сельском хозяйстве. УК-1, УК-3
28. Особенности страхования на предприятиях АПК. УК-1, УК-3
29. Факторинг, его виды. УК-1, УК-3
30. Преимущества факторинга. УК-1, УК-3
31. Особенности рисковой деятельности в сельском хозяйстве. УК-1, УК-3
32. Функции и виды рисков.
33. Оценка и прогнозирование рисков. УК-1, УК-3
34. Фотохронометраж и хронометраж на предприятиях УК-1, УК-3
35. Экономическая сущность страхования. УК-1, УК-3
36. Функции и принципы страхования. УК-1, УК-3
37. Деловой этикет. УК-1, УК-3
38. Банкротство сельскохозяйственных организаций. УК-1, УК-3
39. Ликвидация предпринимательской деятельности. УК-1, УК-3

40. Организационные формы сельскохозяйственного производства. Правовые основы. УК-1, УК-3
41. Аренда, сущность и виды. УК-1, УК-3
42. Классификация закономерностей сельскохозяйственного производства. УК-1, УК-3
43. Способы изучения затрат рабочего времени. УК-1, УК-3
44. Землеустройство в РФ. УК-1, УК-3
45. Экономическая целесообразность севооборотов. УК-1, УК-3
46. Моментальные наблюдения и фотография рабочего дня. УК-1, УК-3
47. Производственное предпринимательство. УК-1, УК-3
48. Коммерческое предпринимательство. УК-1, УК-3
49. Финансовое предпринимательство. УК-1, УК-3
50. Посредническое предпринимательство. УК-1, УК-3
51. Консультационное предпринимательство. УК-1, УК-3
52. Структура затрат рабочего времени. УК-1, УК-3
53. Инвестиционная политика в сельском хозяйстве. Правовые основы. УК-1, УК-3
54. Особенности оплаты труда управленческого персонала. УК-1, УК-3
55. Тарифная сетка оплаты труда. УК-1, УК-3

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности менеджмента; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	Тестовые задания (36-40 баллов) Реферат (5-10 баллов) Вопросы зачета (34-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	–знание основных теоретических и методических положений по предмету менеджмент; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал;	Тестовые задания (24-34 баллов) Реферат (5- 7 баллов) Вопросы зачета (21-33 баллов)

	На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять ее на практике.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>–поверхностное знание предмета менеджмент;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.</p>	Тестовые задания (15-22 баллов) Реферат (3 -7 баллов) Вопросы зачета (17-20 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не засчитано»	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	Тестовые задания (менее 15 баллов) Реферат (менее 3 баллов) Вопросы зачета (менее 17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1.Основная учебная литература

- Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0.
- Петров, А. Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/394239>
- Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. Переверзев, М. П. Менеджмент. - М.:ИНФРА-М.-2005 г.

## **7.2.Дополнительная учебная литература**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412460>
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100969>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413537>

<http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

<http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.

<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.

<http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

<http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

## **7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Данилин С.И. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения, Мичуринск, 2025 г.
2. Данилин С.И. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент», Мичуринск, 2025 г.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **7.4.3 Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>.
6. Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности [http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS\\_Ru](http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS_Ru).
7. Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>.

#### **7.4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО ( правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?phrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?phrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVu	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### **7.4.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **7.4.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard: <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

#### **7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2_ук-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2_ук-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

			задачи.
--	--	--	---------

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)          2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)          3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766)          4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).          2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).          3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).          4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06).          5. Statistica Base 6 (договорот 12.01.2012 № 6/12/A)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лaborатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)</p>	<p>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)          2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)          3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704)          4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)          5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)          6. Принтерлазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)          7. Принтерлазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)          8. Концентратор (инв. № 2101061102)          9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)          10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)          11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)          Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).          2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).          3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).          4. AuditExpert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06).          5. StatisticaBase 6 (договорот 12.01.2012 № 6/12/A)          6. StatisticaUltimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; StatisticaUltimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006; StatisticaUltimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014).          7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).          8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).          9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).          10. Программный комплекс «ACT-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16)          11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;</p>

			Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (inv. №2101045274)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. AuditExpert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. StatisticaBase 6 (договорот 12.01.2012 № 6/12/A) 6. StatisticaUltimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; StatisticaUltimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006; StatisticaUltimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017 г.

Автор: Греков А.Н., к.экон. наук,

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол №8 от «15» апреля 2019 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «22» апреля 2019г)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТПХиППР (протокол №8 от «16» марта 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТПХиППР (протокол №8 от «5» апреля 2021 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 10 от «15» июня 2021г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «21» июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «18» апреля 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 10 от «5» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2024 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» июня 2024 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 8 от «7» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина, протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 08 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства