

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) - Технология хранения и переработки продукции  
животноводства

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель курса «Менеджмент» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

### **Задачи дисциплины (модуля):**

- изучить истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить основные теоретические вопросы, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
- познакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- знать и применять на практике принципы и законы теории организации с целью совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода;
- изучить передовой опыт, накопленный в данной области знаний;
- освоить знания в области теории поведения и развития личности; конструирования организации и мотивации организационного поведения; лидерства, авторитета и власти в организации; национальных особенностей организационного поведения; организационного поведения в международном бизнесе.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Согласно учебному плану дисциплина «Менеджмент» относится к факультативам в плане учебного процесса – ФТД.02. Особенность изучения данной дисциплины проявляется в ее логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть такими дисциплинами, как: «История», «Математика», «Информатика», «Правоведение». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе обучения, используются при изучении таких дисциплин, как: «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе», «Производство продукции растениеводства», «Производство продукции животноводства», «Иновационные технологии хранения и переработки зерна», «Прогрессивные технологии хранения плодов и овощей», «Разработка нормативно-технической документации», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ, прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде.	Слабо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.
	ИД-2ук-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

	ИД-3ук-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
	ИД-4ук-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	В достаточной степени эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук-9 – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Не принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Не всегда принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Достаточно часто принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Всегда принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
	ИД-2ук-9 – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для	Не всегда применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для	Достаточно часто применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для	Всегда применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для

	для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	менты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	менты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
--	---	---	---	---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

сущность и социально-экономическую роль управления;  
характер и содержание управления;  
особенности управления в сельском хозяйстве;  
цели и принципы управления сельским хозяйством;  
функции, структуры и методы управления;  
особенности управления финансами, инновациями, маркетингом, внешнеэкономической деятельностью, персоналом предприятия, качеством труда и продукции;  
основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

**Уметь:**

применять правовые знания в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций  
применять экономические знания в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций;  
разрабатывать должностную инструкцию специалиста сельского хозяйства;  
проектировать структуру управления производством;  
определять экономические параметры эффективности управления сельскохозяйственным производством;  
применять навыки документационного обеспечения системы управления производством;  
осуществлять управление персоналом предприятия; производственно-сбытовой деятельностью предприятия;  
применять правовые основы в различных сферах жизнедеятельности  
обобщать и статистически обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения

**Владеть:**

навыками практического применения моделей и инструментов современного менеджмента;  
аналитическими и предпринимательскими навыками;  
самостоятельно переходить от одного набора практической деятельности к другому;  
основами правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
		УК-3	УК-9	Общее количество компетенций
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	X	X	2
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	X	X	2
3	Система менеджмента: понятие и структура	X	X	2
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	X	X	2
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	X	X	2
6	Мотивация и стимулирование	X	X	2

### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 1 зачетных единиц и составляет 36 академических часов

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 семестр	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Контактная работа с обучающимся	32	6
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	6
лекции	16	2
практические занятия	16	4
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.	4	26
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата		
выполнение индивидуальных заданий		14
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		-
контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

## 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	2		УК-3; УК-9
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента. Эволюция менеджмента: новые тенденции и взгляды.	4		УК-3; УК-9
3	Система менеджмента: понятие и структура	4	1	УК-3; УК-9
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	2	1	УК-3; УК-9
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	2		УК-3; УК-9
6	Мотивация и стимулирование	2		УК-3; УК-9
ИТОГО		16	2	-

## 4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	2		УК-3; УК-9
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	2	2	УК-3; УК-9
3	Система менеджмента: понятие и структура	4		УК-3; УК-9
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	4		УК-3; УК-9
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	2	2	УК-3; УК-9
6	Мотивация и стимулирование	2		УК-3; УК-9
ИТОГО		16	4	-

## 4.4 Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем, часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		

	Выполнение индивидуальных заданий		2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 4	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 5	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 6	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		4
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Итого		4	26

**Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

1. Греков А.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения, 2025 г.

## 4.5 Содержание разделов дисциплины

### 1. Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента

Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Предприниматель, бизнесмен, руководитель и менеджер. Цель менеджмента. Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Аспекты менеджмента: наука, искусство, деятельность, люди. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие прин-

ципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Способность использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

## **2. Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента**

История формирования зарубежного менеджмента. Управленческие революции. Донаучные воззрения на управление. Подходы к совершенствованию управления в древнейших цивилизациях человечества. Взгляды ученых и государственных деятелей Средневековья на управление. Концепции социального управления ученых периода зарождения капитализма и промышленной революции. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Истоки российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витге, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева. И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Портер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхема. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Менеджмент в переходных экономиках. Особенности российского менеджмента. Использование и применение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

## **3. Система менеджмента: понятие и структура**

Системный анализ как конкретизация системного подхода при решении проблем менеджмента. Структурно-логическая основа системного анализа: обоснование целей – выбор альтернативных средств их достижения – определение необходимых ресурсов для использования этих средств - разработка модели, отражающей связи между целями, средствами и ресурсами - определение критериев и показателей, с помощью которых сопоставляются в каждом конкретном случае цели и затраты. Понятие системы управления. Принципы построения систем управления. Факторы формирования системы управления. Основные характеристики системы управления. Объект и субъект управления. Организация как объект управления. Внешняя среда менеджмента. Внешние факторы и характеристики, определяющие управленческую ситуацию. Основы ситуационного анализа. Использование данных анализа и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

## **4. Функции, механизмы и инструменты менеджмента**

Функции управления. Познавательно-программирующие функции менеджмента: прогнозирование и планирование. Организационно-регулирующие функции менеджмента: организация, лидерство и мотивация, контроль. Современный подход к определению функций менеджмента и их содержания. Механизмы и инструменты управления. Власть как механизм управления. Типология власти. Структуры управления. Организационная структура и структура управления: соотношение понятий. Типы структур управления: линейные, функциональные, линейно-функциональные. Гибкие, адаптивные структуры управления, их разновидности. Факторы, определяющие характер структур управления. Требования, предъявляемые к структурам управления при их разработке. Принципы проектирования структур управления. Способность к использованию основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

## **5. Управленческий процесс, технология и методы менеджмента**

Сущность управленческого процесса, его содержательная, функциональная и тех-

нологическая характеристика. Исходный момент управленческого процесса – управленческая ситуация. Понятие управленческой проблемы и проблемной ситуации. Неопределенность. Основные свойства процесса менеджмента: непрерывность, последовательность и цикличность. Управленческий цикл и его структура: стадии, этапы, процедуры, операции. Процессный подход в управлении. Различия и сходства процессного и функционального управления. Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Убеждение и принуждение как универсальные методы воздействия субъекта управления на его объект. Отношения субординации и взаимодействия. Познавательно-программирующие методы менеджмента математические, статистические, социологические и др.) и их применение в практическом менеджменте. Организационно-регулирующие методы менеджмента (экономические, административные и социально-психологические) и особенности их применения в современном российском менеджменте. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Способность использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Демократизация менеджмента как наиболее эффективный путь преодоления бюрократизма в процессе управления в организациях.

## 6. Мотивация и стимулирование

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение» Портера-Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации и использование основ правовых знаний в различных сферах. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

## 5 Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Обсуждение и анализ предложенных вопросов их аудиторных занятиях, индивидуальные домашние задания, тестирование
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	УК-3; УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10

2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	УК-3; УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
3	Система менеджмента: понятие и структура	УК-3; УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	УК-3; УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	УК-3; УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
6	Мотивация и стимулирование	УК-3; УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 5

## 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Сущность менеджмента. (УК-3; УК-9)
2. Менеджмент как экономическая категория. (УК-3; УК-9)
3. Сущность методов управления. (УК-3; УК-9)
4. Современные концепции менеджмента. (УК-3; УК-9)
5. Сущность делегирования, цели и ошибки. (УК-3; УК-9)
6. Цели организации. (УК-3; УК-9)
7. Контроль, понятие и значение. (УК-3; УК-9)
8. Экономические методы. На макро-, микро и на уровне отдельного работника. (УК-3; УК-9)
9. Организационно-распорядительные методы управления, их разновидности. (УК-3; УК-9)
10. Социально психологические методы управления, направления их использования. ((УК-3; УК-9)
11. Принципы менеджмента с основами правовых знаний. (УК-3; УК-9)
12. Сущность и виды планирования. (УК-3; УК-9)
13. Внутренняя среда организации, анализ сильных и слабых сторон. (УК-3; УК-9)
14. Внешняя среда организации, выявление факторов влияющих на деятельность организаций. (УК-3; УК-9)
15. Мотивация, понятие потребности и вознаграждения. (УК-3; УК-9)
16. Стили управления. (УК-3; УК-9)
17. Стратегия управления и ее виды. (УК-3; УК-9)
18. Функции управления. (УК-3; УК-9)
19. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-коммерческими организациями (УК-3; УК-9)
20. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями. (УК-3; УК-9)
21. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, без прав юридического лица. (УК-3; УК-9)
22. Общества, особенности и виды. (УК-3; УК-9)
23. Публичные общества. (УК-3; УК-9)
24. Не публичные общества. (УК-3; УК-9)
25. Унитарные предприятия. (УК-3; УК-9)
26. Кооперативы, особенности и виды. Правовые основы. (УК-3; УК-9)
27. Лизинг в сельском хозяйстве. (УК-3; УК-9)
28. Особенности страхования на предприятиях АПК. (УК-3; УК-9)

29. Факторинг, его виды. (УК-3; УК-9)  
 30. Преимущества факторинга. (УК-3; УК-9)  
 31. Особенности рисковой деятельности в сельском хозяйстве. (УК-3; УК-9)  
 32. Функции и виды рисков. (УК-3; УК-9)  
 33. Оценка и прогнозирование рисков. (УК-3; УК-9)  
 34. Фотохронометраж и хронометраж на предприятиях (УК-3; УК-9)  
 35. Экономическая сущность страхования. (УК-3; УК-9)  
 36. Функции и принципы страхования. (УК-3; УК-9)  
 37. Деловой этикет. (УК-3; УК-9)  
 38. Банкротство сельскохозяйственных организаций. (УК-3; УК-9)  
 39. Ликвидация предпринимательской деятельности. (УК-3; УК-9)  
 40. Организационные формы сельскохозяйственного производства. Правовые основы. (УК-3; УК-9)  
 41. Аренда, сущность и виды. (УК-3; УК-9)  
 42. Классификация закономерностей сельскохозяйственного производства. (УК-3; УК-9)  
 43. Способы изучения затрат рабочего времени. (УК-3; УК-9)  
 44. Землеустройство в РФ. (УК-3; УК-9)  
 45. Экономическая целесообразность севооборотов. (УК-3; УК-9)  
 46. Моментальные наблюдения и фотография рабочего дня. (УК-3; УК-9)  
 47. Производственное предпринимательство. (УК-3; УК-9)  
 48. Коммерческое предпринимательство. (УК-3; УК-9)  
 49. Финансовое предпринимательство. (УК-3; УК-9)  
 50. Посредническое предпринимательство. (УК-3; УК-9)  
 51. Консультационное предпринимательство. (УК-3; УК-9)  
 52. Структура затрат рабочего времени. (УК-3; УК-9)  
 53. Инвестиционная политика в сельском хозяйстве. Правовые основы. (УК-3; УК-9)  
 54. Особенности оплаты труда управленческого персонала. (УК-3; УК-9)  
 55. Тарифная сетка оплаты труда. (УК-3; УК-9)

### 6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности менеджмента; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; На этом уровне обучающийся способен	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету ( 22-30 баллов)

	творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	<p>–знание основных теоретических и методических положений по предмету менеджмент;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять ее на практике.</p>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету ( 16-21 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	<p>–поверхностное знание предмета менеджмент;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.</p>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету ( 10-15 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не- удовлетворительно» или «не зачтено»	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-9 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Учебная литература

1. Водянников В.Т. Организация и управление производством. - М.: КолосС. -2006 Г.
2. Переверзев М.П. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М.-2005 г.
3. Петров, А. Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/394239>
4. Кольцов В.А. УМКД по дисциплине «Менеджмент», 2025.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04>

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412460>

7. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва: Альпина Паблишер, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100969>

8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413537>

## **7.2 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Греков А.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения, 2025 г.

## **7.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.3.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.3.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.3.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)

3. Портал открытых данных Российской Федерации - [https://data.gov.ru/](https://data.gov.ru)

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов [http://gostbase.ru/](http://gostbase.ru).

6. Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности [http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS\\_Ru](http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS_Ru).

7. Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>.

### **7.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО ( правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандарт-	ООО «Новые	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165</a>	Контракт с ООО

	ный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	облачные тех- нологии» (Рос- сия)		ov.ru/reestr/301631/? sphrase_id=2698444	«Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бес- срочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/306668/? sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно
5	Операционная си- стема «Альт Образо- вание»	ООО "Базальт свободное про- граммное обес- пече- ние"	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/303262/? sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно
6	Программная систе- ма для обнаружения текстовых заимство- ваний в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagia.us.ru">https://docs.antiplagia.us.ru</a> )	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/303350/? sphrase_id=2698186	Лицензионный до- говор с АО «Ан- типлагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно рас- пространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно рас- пространяемое	-	-

### 7.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
3. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
4. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
5. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
6. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

### **7.3.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### **7.3.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-3	ИД-4 <sub>УК-3</sub>
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-3	ИД-4 <sub>УК-3</sub>
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Самостоятельная работа	УК-3	ИД-4 <sub>УК-3</sub>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные занятия со студентами проводятся в закреплённых за кафедрой «Менеджмент и агробизнеса» в аудиториях 1/305, 1/303, 1/304, 1/302, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

В компьютерном классе кафедры (ауд.1/304) практические занятия проводятся на компьютерах. Аудитория 1/303 кафедры оснащена медиапроектором, экраном и ноутбуком для проведения лекций.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к. э. н., Греков А.Н.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от 09июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 20июня 2023 г

№ 10 от 13июня 2023 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 09 от 21 мая 2024 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 15 апреля 2025 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре продуктов питания, товароведения и технологии переработки продукции животноводства