

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Направление подготовки - 35.03.04 Агрономия  
Направленность (профиль) - Агрономия  
Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями дисциплины (модуля) являются:

- овладение обучающимися знаний в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения работать с нормативно-правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством;
- сформировать у обучающихся представление о том, что правоведение может служить эффективным инструментом создания и развития "новой экономики";
- научить обучающихся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- познакомить обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять правовую политику;
- развитие общей юридической культуры и правового мышления.
- осведомить обучающихся об основных методах и технологиях формирования права.

При освоении дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. № 644н).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом дисциплина (модуль) «Правоведение» входит в Блок 1 Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О.19

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающемуся необходимы знания, умения и навыки, полученные при предшествующем изучении дисциплин: «История России», «Психология и педагогика», «Культурология», «Иностранный язык».

В свою очередь, освоение дисциплины «Правоведение» является необходимым для изучения последующих дисциплин: «Землеустройство», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика АПК», «Стандартизация и сертификация продукции растениеводства».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. № 644н).

Усвоить обобщенную трудовую функцию: «Организация производства продукции растениеводства» (код В, уровень квалификации 6), трудовую функцию: «Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства» (код В/01.6).

Трудовое действие:

1. Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

Усвоить трудовую функцию «Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства» (код В/02.6)

Трудовое действие:

1. Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

универсальной:

- УК-1 – «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;

- УК-2 – «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

- УК-10 - «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению».

общепрофессиональной:

- ОПК-2 - «Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности»;

профессиональной:

- ПКО-2 – «Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности».

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвину-тый
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Недостаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоин-

				их достоинств и недостатков.	ства и недостатки.
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Недостаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Не может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Недостаточно четко может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	В достаточной степени может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует	Не может проектиро-	Недостаточно четко может	Достаточно хорошо мо-	Успешно может про-

	решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Не может решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Слабо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Хорошо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Отлично решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.
	ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Не может публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Не уверенно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Достаточно четко публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Олично публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Достаточно часто анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

				пимого от- ношения к ней	ношения к ней
	ИД-2 <sub>УК-10</sub> Планирует, организует и проводит ме- роприятия, обеспечиваю- щие формиро- вание граждан- ской позиции и предотвраще- ние коррупции в обществе	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, обеспечиваю- щие формиро- вание гражданской позиции и предотвраще- ние корруп- ции в обще- стве	Не всегда пла- нирует, орга- низирует и про- водит меро- приятия, обес- печивающие формирование гражданской позиции и предотвраще- ние коррупции в обществе	Достаточно часто пла- нирует, орга- низирует и проводит меро- приятия, обес- печивающие формирование гражданской по- зиции и предотвраще- ние корруп- ции в обществе	Всегда пла- нирует, ор- ганизует и проводит меро- приятия, обеспе- чивающие формирование граж- данской по- зиции и предотвраще- ние корруп- ции в обществе
	ИД-3 <sub>УК-10</sub> Соблюдает правила обще- ственного вза- имодействия на основе нетер- пимого отно- шения к кор- рупии	Не соблюдает правила обще- ственного вза- имодей- ствия на ос- нове нетер- пимого от- ношения к коррупции	Не всегда со- блюдает пра- вила обще- ственного вза- имодействия на основе нетер- пимого отно- шения к кор- рупии	Достаточно часто со- блюдает пра- вила обще- ственно- го взаимо- действия на основе не- терпимого отношения к коррупции	Всегда со- блюдает правила об- щественно- го взаимо- действия на основе не- терпимого отношения к коррупции
<b>ОПК-2</b> Способен ис- пользовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессио- нальной дея- тельности.	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Использует существующие нормативные документы по вопросам сель- ского хозяй- ства, нормы и регламенты проведения работ в области растениевод- ства, оформля- ет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения про- дукции расте- ниеводства	Не может ис- пользовать существую- щие норма- тивные доку- менты по во- просам сель- ского хозяй- ства, нормы и регламенты проведения работ в обла- сти растение- водства, не оформляет специальные документы для осу- ществления производства, переработки и хранения продукции растениевод- ства	Недостаточно эффективно использует существующие нормативные документы по вопросам сель- ского хозяй- ства, нормы и регламенты проведения работ в области растениевод- ства, допускает ошибки при оформлении специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения про- дукции расте- ниеводства	Достаточно часто использует существу- ющие нор- мативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в обла- сти расте- ниеводства, оформляет специаль- ные доку- менты для осуществ- ления про- изводства, переработки и хранения продукции	Успешно использует существу- ющие нор- мативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в обла- сти расте- ниеводства, оформляет специаль- ные доку- менты для осуществ- ления про- изводства, переработки и хранения продукции растение-

				растение- водства	водства
<b>ПКО-2</b> Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	ИД-1 <sub>ПКО-2</sub> Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и не осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не всегда решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и не всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Уверенно часто решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и часто осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Успешно решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- понятийно-категориальный аппарат обществознания;
- основы права в различных сферах деятельности;
- принципы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач;
- нормативные правовые акты и правила оформления специальной документации в профессиональной деятельности;
- задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

**Уметь:**

- находить нужную социальную информацию в различных источниках; адекватно ее воспринимать, применяя основные обществоведческие термины и понятия; преобразовывать в соответствии с решаемой задачей (анализировать, обобщать, систематизировать, конкретизировать имеющиеся данные, соотносить их с собственными знаниями); давать оценку взглядам, подходам, событиям, процессам с позиций одобряемых в современном российском обществе социальных ценностей;
- сознательно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата).
- взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- применять критический анализ, синтез информации, системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

- решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

**Владеть:**

- навыками поиска и извлечения нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа;
- языком массовой социально-политической коммуникации, позволяющим осознанно воспринимать соответствующую информацию;
- способностью критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способностью решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;
- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Темы дисциплины	Компетенции					Общее количество компетенций
		УК-1	УК-2	УК-10	ОПК-2	ПКО-2	
<b>Раздел I</b>	<b>Государство и политическая власть</b>						
Тема 1.1	Введение. Понятие, признаки и функции государства	+	+	+	+	+	5
Тема 1.2	Формы государства	+	+	+	+	+	5
<b>Раздел II</b>	<b>Основы теории права</b>						
Тема 2.1	Право в системе социального регулирования	+	+	+	+	+	5
Тема 2.2	Нормы и источники права	+	+	+	+	+	5
Тема 2.3	Система права	+	+	+	+	+	5
Тема 2.4	Правоотношения	+	+	+	+	+	5
Тема 2.5	Правонарушение и юридическая ответственность	+	+	+	+	+	5
<b>Раздел III</b>	<b>Конституция РФ – основной закон государства</b>						
Тема 3.1	Конституция, ее роль и место в правовой системе России	+	+	+	+	+	5
Тема 3.2	Правовой статус человека и гражданина в РФ	+	+	+	+	+	5
Тема 3.3	Система органов государственной власти в РФ	+	+	+	+	+	5
<b>Раздел IV</b>	<b>Отрасли права РФ</b>						
Тема 4.1	Основы коммерческого права	+	+	+	+	+	5
Тема 4.2	Основы гражданского права	+	+	+	+	+	5
Тема 4.3	Основы трудового права	+	+	+	+	+	5
Тема 4.4	Основы уголовного права	+	+	+	+	+	5
Тема 4.5	Основы административного	+	+	+	+	+	5

	права						
Тема 4.6	Основы экологического права	+	+	+	+	+	5
<b>Раздел V</b>	<b>Правоохранительные органы в РФ</b>						
Тема 5.1	Система и компетенция органов прокуратуры.	+	+	+	+	+	5
Тема 5.2	Адвокатура: понятие и задачи.	+	+	+	+	+	5
Тема 5.3	Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.	+	+	+	+	+	5
Тема 5.4	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.	+	+		+	+	5

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, (108 акад. часов).

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего, акад. часов	
	очная форма обучения (5 семестр)	заочная форма обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	32	8
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	8
лекции	16	4
практические занятия	16	4
Контроль	27	9
Самостоятельная работа, в т.ч.	49	91
выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	20
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	20
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	16	20
выполнение индивидуальных заданий	7	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	11
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

##### 4.2. Лекции

Раздел дисциплины (модуля)	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
----------------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------

		по очной форме обучения	по заочной форме обу- чения	
<b>Раздел I</b>	<b>Государство и политическая власть</b>		-	
	Тема 1.1. Введение. Понятие, признаки и функции государства	1		УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 1.2. Формы государства	1		УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
<b>Раздел II</b>	<b>Основы теории права</b>		<b>1</b>	
	Тема 2.1. Право в системе социального регулирования	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.2. Нормы и источники права	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.3. Система права	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.4. Правоотношения	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.5. Правонарушение и юридическая ответственность	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
<b>Раздел III</b>	<b>Конституция РФ – основной закон государства</b>		<b>1</b>	
	Тема 3.1. Конституция, ее роль и место в правовой системе России	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 3.2. Правовой статус человека и гражданина в РФ	1	0,3	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 3.3. Система органов государственной власти в РФ	1	0,5	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
<b>Раздел IV</b>	<b>Отрасли права РФ</b>		<b>1</b>	
	Тема 4.1. Основы коммерческого права	1	0,1	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.2. Основы гражданского права	1	0,3	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.3. Основы трудового права	0,5	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.4. Основы уголовного права	0,5	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.5. Основы административного права	0,5	0,1	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.6. Основы экологического права	0,5	0,1	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
<b>Раздел V</b>	<b>Правоохранительные органы в РФ</b>		<b>1</b>	
	Тема 5.1. Система и компетенция органов прокуратуры.	0,5	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 5.2. Адвокатура: понятие и задачи.	0,5	0,3	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2

	Тема 5.3. Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.	0,5	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 5.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.	0,5	0,3	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	

### 4.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	<b>Раздел I Государство и политическая власть</b>		<b>0,5</b>	
2.	Тема 1.1 Введение. Понятие, признаки и функции государства. 1. Понятие государства. 2. Признаки и функции государства. 3. Политическая власть. 4. Государственный суверенитет.	1	0,3	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
3.	Тема 1.2. Формы государства. 1. Понятие формы государства. 2. Форма правления: монархия и республика. 3. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. 4. Политические режимы. 5. Понятие и формы демократии. 6. Правовое государство и гражданское общество.	1	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
4.	<b>Раздел II Основы теории права</b>		<b>1</b>	
5.	Тема 2.1 Право в системе социального регулирования. 1. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. 2. Соотношение права и морали. 3. Признаки и функции права.	1	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
6.	Тема 2.2 Нормы и источники права. 1. Понятие правовой нормы, её структура и виды. 2. Виды источников права. 3. Нормативно-правовой акт как источник права. 4. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	1	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2

7.	Тема 2.3 Система права. 1. Понятие системы права, её элементы. 2. Отрасль права и правовой институт. 3. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
8.	Тема 2.4 Правоотношения. 1. Понятие правоотношения. 2. Структура правоотношений. 3. Субъекты правоотношений, их виды. 4. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. 5. Юридические факты, их виды.	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
9.	Тема 2.5 Правонарушение и юридическая ответственность. 1. Понятие и виды правонарушений. 2. Состав правонарушения. 3. Презумпция невиновности. 4. Юридическая ответственность, её виды.	1	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
10	<b>Раздел III Конституция РФ – основной закон государства</b>		<b>1</b>	
11	Тема 3.1 Конституция, ее роль и место в правовой системе России. 1. Понятие, признаки конституции. 2. История российских конституций. 3. Понятие основ конституционного строя. 4. Основные характеристики РФ Конституция РФ – ядро правовой системы.	1	0,3	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
12	Тема 3.2 Правовой статус человека и гражданина в РФ. 1. Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. 2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. 3. Понятие гражданства. 4. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. 5. Всеобщая декларация прав человека.	1	0,3	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
13	Тема 3.3 Система органов государственной власти в РФ. 1. Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. 2. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ. 3. Президент РФ: выборы, полномочия, статус. 4. Федеральное собрание РФ – законода-	1	0,4	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2

	<p>тельная власть. Порядок формирования, структура, полномочия.</p> <p>5. Законодательный процесс в РФ.</p> <p>6. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.</p> <p>7. Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.</p>			
14	<b>Раздел IV Отрасли права РФ</b>		<b>1</b>	
15	<p>Тема 4.1 Основы коммерческого права.</p> <p>1. Общие положения коммерческого права.</p> <p>2. Объекты коммерческого права. Правовое регулирование товарного рынка.</p> <p>3. Субъекты коммерческой деятельности.</p> <p>4. Договоры, опосредующие коммерческую деятельность.</p>	1	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
16	<p>Тема 4.2 Основы гражданского права.</p> <p>1. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.</p> <p>2. Право собственности.</p> <p>3. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.</p> <p>4. Наследственное право.</p>	1	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
17	<p>Тема 4.3 Основы трудового права.</p> <p>1. Трудовой договор.</p> <p>2. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение.</p> <p>3. Заработная плата.</p> <p>4. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>5. Особенности труда несовершеннолетних.</p>	0,5	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
18	<p>Тема 4.4 Основы уголовного права.</p> <p>1. Понятие преступления.</p> <p>2. Уголовная ответственность.</p> <p>3. Виды уголовного наказания.</p> <p>4. Уголовная ответственность несовершеннолетних.</p>	0,5	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
19	<p>Тема 4.5 Основы административного права.</p> <p>1. Административное правонарушение.</p> <p>2. Административная ответственность.</p>	0,5	0,2	УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
20	<p>Тема 4.6 Основы экологического права.</p> <p>1. Проблемы взаимодействия природы и общества.</p> <p>2. Источники экологического права.</p> <p>3. Экологические правонарушения.</p> <p>4. Право собственности на природные ресурсы.</p>	0,5		УК-1, УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2

	5. Эколого – правовой статус человека.			
21	<b>Раздел V Правоохранительные органы в РФ</b>		<b>0,5</b>	
22	Тема 5.1 Система и компетенция органов прокуратуры.. 1. Структура, компетенция Прокуратуры РФ. 2. Виды юридической помощи, оказываемой прокуратурой. 3. Задачи Следственного Комитета РФ	0,5	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
23	Тема 5.2 Адвокатура: понятие и задачи.. 1. Понятие и задачи адвокатуры. 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	0,5	0,2	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
24	Тема 5.3 Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.. 1. Понятие, задачи, организация деятельности. 2. Полномочия нотариуса. 3. Виды юридической помощи, оказываемой нотариусом.	0,5		УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
25	Тема 5.4 Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.. 1. Понятие и задачи Министерства внутренних дел РФ. 2. Организация деятельности подразделений МВД РФ. 3. Полномочия МВД РФ.	0,5	0,1	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2
	Итого	16	4	

#### 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 4.5.Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	выполнение индивидуальных заданий	1	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 2.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4

	сов)		
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	выполнение индивидуальных заданий	1	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 3.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	выполнение индивидуальных заданий	1	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 4.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	выполнение индивидуальных заданий	2	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 5.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4
	выполнение индивидуальных заданий	2	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения			20
Итого		49	89

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:**

Ламонов Е.В. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение», Мичуринск, 2025.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Контрольная работа по дисциплине «Правоведение» - это самостоятельная творческая деятельность. Работа должна отражать теоретические и практические знания, полученные при изучении курса «Правоведение», касающиеся понимания объекта и предмета этой науки, специфики ее подхода к анализу социальных явлений и процессов в сфере общества, функционирующих в ней социальных институтов, складывающихся здесь социальных взаимодействий.

**Цели контрольной работы заключаются в следующем:**

1) закрепление материала, полученного на лекциях и практических занятиях по названной дисциплине, демонстрация овладения ее понятийным аппаратом, знания ее основных кон-

цептуальных представлений;

2) раскрытие одной из проблем дисциплины более глубоко и детально, чем ей уделяется внимания в общем учебном курсе;

3) демонстрация в связи с этим знаний по данной проблеме, полученных из научных источников, умение работать с научной литературой;

4) демонстрация умения четко и ясно излагать материал в письменном виде.

#### **Выбор темы:**

Тему контрольной работы обучающийся выбирает самостоятельно по последним цифрам номера зачётной книжки. Правила выбора тем и оформления контрольной работы изложены в методических указаниях для самостоятельной работы обучающихся.

## **4.7. Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел I. Государство и политическая власть.**

Введение. Содержание и задачи дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Обучающийся должен иметь представление:

- о роли и месте дисциплины в системе профессионального образования;
- о значении знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.

#### **Тема 1.1. Понятие, признаки, функции государства.**

Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет.

Обучающийся должен знать:

- понятие государства, политической власти, государственного суверенитета;
- признаки государства;
- функции государства.

#### **Тема 1.2. Формы государства.**

Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.

Обучающийся должен иметь представление:

- о правовом государстве, как высшей ступени демократического устройства;
- о гражданском обществе, их соотношении с государством.

Обучающийся должен знать:

- понятие монархии, республики, их виды;
- понятия унитарное, федеративное государство, конфедерация;
- понятие демократия, ее формы.

### **Раздел II. Основы теории права.**

#### **Тема 2.1. Право в системе социального регулирования.**

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права.

Обучающийся должен знать:

- понятие и виды социальных норм;
- понятие и признаки права.

#### **Тема 2.2. Нормы и источники права.**

Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Обучающийся должен знать:

- понятие нормы права;
- структурные элементы нормы права;
- основные классификации правовых норм;
- основные виды источников права;
- правила действия нормативно-правовых актов.

уметь:

- находить структурные элементы нормы права в конкретных юридических документах;
- определять по содержанию вид источника права.

### **Тема 2.3. Система права.**

Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.

Обучающийся должен знать:

- понятие отрасли права;
- понятие правового института;
- структуру системы права;
- предмет важнейших отраслей российского права.

### **Тема 2.4. Правоотношения.**

Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды. Практическое занятие: Правоотношения.

Обучающийся должен знать:

- понятие и структурные элементы правоотношения;
- понятие правоспособности;
- понятие дееспособности;
- виды дееспособности граждан;
- понятие и виды юридических фактов.

### **Тема 2.5. Правонарушения и юридическая ответственность.**

Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, её виды.

Обучающийся должен знать:

- понятие правонарушения;
- понятие преступления и проступок;
- элементы состава правонарушения;
- понятие и виды юридической ответственности;
- содержание принципа презумпции невиновности.

уметь:

- отличать преступление от проступка;
- определять вид юридической ответственности, к которой должен быть привлечен субъект права за совершенное правонарушение.

## **Раздел III. Конституция РФ – основной закон государства.**

### **Тема 3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.**

Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики РФ Конституция РФ – ядро правовой системы.

Обучающийся должен знать:

- понятие конституции;
- принципы, лежащие в основе конституционного строя РФ.

иметь представление:

- о месте Конституции в системе нормативных актов РФ, её сущности и назначении.

### **Тема 3.2. Правовой статус человека и гражданина РФ.**

Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.

Обучающийся должен знать:

- понятие прав человека;
- виды прав человека;
- основные права, свободы и обязанности граждан РФ;
- понятие гражданства;

уметь:

- определять вид и механизм защиты конкретного права человека и гражданина.

### **Тема 3.3. Система органов государственной власти в РФ.**

Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ.

Президент РФ: выборы, полномочия, статус.

Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.

Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.

Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.

Обучающийся должен знать:

- систему высших органов государственной власти в РФ;
- правовой статус Президента РФ;
- порядок обращения с жалобами в органы государственного управления;
- принципы правосудия в РФ;
- виды судов, существующих в РФ;

уметь:

- составить жалобу (обращение) в органы государственного управления;
- составить исковое заявление в суд.

## **Раздел IV. Отрасли права РФ.**

### **Тема 4.1. Основы коммерческого права РФ.**

Общие положения коммерческого права. Объекты коммерческого права. Правовое регулирование товарного рынка. Субъекты коммерческой деятельности. Договоры, опосредующие коммерческую деятельность.

Обучающийся должен знать:

- Соотношение КП со сходными отраслями;
- Коммерческие правоотношения;
- Качество товара и ответственность за ненадлежащее качество товара;
- Структура товарного рынка;

уметь:

- заключать договора;

### **Тема 4.2. Основы гражданского права РФ.**

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

Обучающийся должен знать:

- понятие гражданского правоотношения;
- разницу между физическими и юридическими лицами;
- понятия собственность, сделка, договор, потребитель, материальный и моральный ущерб;

уметь:

- объяснять механизм реализации прав потребителей;
- уметь составлять исковое заявление в суд.

#### **Тема 4.3. Основы трудового права РФ.**

Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Особенности труда несовершеннолетних.

Обучающийся должен знать:

- понятие: трудовой договор, наём, увольнение, зарплата, время отдыха;
- знать особенности регулирования трудовых отношений;

уметь:

- составлять трудовой договор.

#### **Тема 4.4. Основы уголовного права РФ.**

Понятие преступления. Уголовная ответственность. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Обучающийся должен знать:

- термины: преступление, уголовная ответственность, кража, грабеж, разбой, оскорбление, клевета, коррупция и др.;
- основные виды уголовного наказания.

#### **Тема 4.5. Основы административного права РФ.**

Административное правонарушение и административная ответственность.

Обучающийся должен знать:

- понятие административного правонарушения, его признаки;
- особенности административной ответственности;

иметь представление:

- об административном производстве (процессе);
- об исполнительных органах, осуществление административного взыскания.

#### **Тема 4.6. Основы экологического права.**

Проблемы взаимодействия природы и общества. Источники экологического права. Экологические правонарушения. Право собственности на природные ресурсы. Эколого – правовой статус человека.

### **Раздел V. Правоохранительные органы в РФ.**

#### **Тема 5.1. Прокуратура РФ.**

Структура, компетенция. Прокурорский надзор.

#### **Тема 5.2. Адвокатура.**

Понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

#### **Тема 5.3. Нотариат.**

Понятие, задачи, организация деятельности. Полномочия нотариуса.

#### **Тема 5.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.**

Обучающийся должен знать:

- понятие правоохранительных органов;
- компетенцию основных правоохранительных органов в РФ;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-практического и квазиобучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма-решение конкретных психологических задач с использованием теоретических и практических заданий, изучение методов психологического исследования, проведение индивидуально-личностных и групповых исследований
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

№ n/n	Контролируемые раз- делы (темы) дисципли- ны	Код контролируе- мой компетенции	оценочное средство	
			наименование	кол- во
Раздел I. Государство и политическая власть				
1	Тема 1.1.Введение. Понятие, признаки и функции государства	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания	5
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	3
2	Тема 1.2.Формы госу- дарства	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания	4
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	6
			Вопросы для экзамена	3
Раздел II. Основы теории права				
3	Тема 2.1.Право в си- стеме социального ре- гулирования	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания	5
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	4
			Вопросы для экзамена	3
4	Тема 2.2.Нормы и ис- точники права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания	6
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	4
			Вопросы для экзамена	3
5	Тема 2.3.Система права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания	3
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	3
6	Тема 2.4.Правоотношения	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания	5
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	5

			Вопросы для экзамена	3
7	Тема 2.5.Правонарушение и юридическая ответственность	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 4 3
<b>Раздел III. Конституция РФ – основной закон государства</b>				
8	Тема 3.1.Конституция, ее роль и место в правовой системе России	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	6 3 4 3
9	Тема 3.2.Правовой статус человека и гражданина в РФ	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 6 3
10	Тема 3.3.Система органов государственной власти в РФ	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	6 3 4 3
<b>Раздел IV. Отрасли права РФ</b>				
11	Тема 4.1.Основы коммерческого права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	6 3 3 3
12	Тема 4.2.Основы гражданского права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	8 3 5 3
13	Тема 4.3.Основы трудового права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 5 3
14	Тема 4.4.Основы уголовного права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 4 3
15	Тема 4.5.Основы административного права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	7 3 5 3
16	Тема 4.6.Основы экологического права	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 1 3
<b>Раздел V. Правоохранительные органы в РФ</b>				
17	Тема 5.1.Система и компетенция органов прокуратуры.	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 1 3

18	Тема 5.2.Адвокатура: понятие и задачи.	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	3 3 2 3
19	Тема 5.3.Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	2 3 2 3
20	Тема 5.4.Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.	УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	2 3 1 3

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Основные задачи, цели правоповедения. (УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
2. Понятие, признаки государства и их функции. (УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
3. Виды форм государственного режима. (УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права. (УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
5. Виды форм права. (УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
6. Нормативно-правовые акты (УК-1,УК-10, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
7. Классификация нормативно-правовых актов. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
8. Норма права: понятие и структура. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
9. Логическая структура правовой нормы. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
10. Понятие правоотношений. Виды правоотношений. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
11. Классификация объектов. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
12. Юридические факты: понятие и виды. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
13. Юридические действия. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
14. Правомерное поведение и их признаки и виды. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
15. Критерии правонарушения. Виды проступков. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
16. Преступление, проступок, вина, умысел. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
17. Основные задачи и функции конституционного права. (ОК-4, ОК-7)
18. Источники конституционного права. структура содержания конституции (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
19. Правовые институты конституционного права. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
20. Виды конституции. Основа конституционного права, закона. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
21. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс(УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
22. Правовой статус личности. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
23. Классификация прав и свобод. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
24. Обязанности человека и гражданина РФ. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
25. Понятие федерализма и децентрализации. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
26. Разграничения полномочий Р.Ф. и ее субъектов. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
27. Классификация органов государственной власти. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
28. Компетенция Президента РФ. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
29. Президент и Федеративное собрание. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
30. Президент и Правительство. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
31. Президент и судебная власть. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
32. Основание для прекращения полномочий Президента РФ. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)

32. Деятельность Правительства РФ. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
33. Органы представительной и законодательной власти. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
34. Полномочия Государственной Думы. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
35. Основание и порядок прекращения деятельности Государственной Думы. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
36. Признаки судебной власти. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
37. Система органов, осуществляющих судебную власть. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
38. Обеспечение единства судебной системы РФ. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
39. Конституционно-правовые основы судебного процесса. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
40. Разделение судов по процессуальной компетенции (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
41. Задачи Конституционного суда РФ. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
42. Задачи Верховного суда РФ. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
43. Задачи прокуратуры РФ. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
44. МВД РФ: задачи и его органы. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
45. Понятие гражданского права (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
46. Юридическая классификация вещей. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
47. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
48. Вид сделок. Виды ничтожных сделок. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
49. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
50. Понятие наследственного права. (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
51. Понятие трудового права (УК-1, УК-2, ОПК-2, ПКО-2)
52. Основные принципы трудового законодательства РФ. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
53. Трудовое соглашение, коллективный договор. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
54. Условия трудового договора. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
55. Основание вступления, прекращения трудового договора в силу. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
56. Права и обязанности работника. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
57. Права и обязанности работодателя. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
58. Расторжение трудового договора. Трудовой спор. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)
59. Общие положения административного права. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ПКО-2)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить соб-	тестовые задания (30-40 баллов); Реферат (коллоквиум) (7-10 баллов);

	<p>ственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>– грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой</p>	<p>вопросы к экзамену ( 24-32 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>– владение основными юридическими терминами;</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену ( 18-23 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>– поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>– выполнение составлять процессуальные документы;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (3-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (14-19 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затраги-</p>	<p>тестовые задания (0-17 баллов);</p> <p>реферат ( коллоквиум) (0-5 балла);</p>

но»	<p>вающей некоторые аспекты программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неумение выполнить процессуальные документы;</li> <li>– не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы</p>	вопросы к экзамену (0-9 баллов);
-----	---	----------------------------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>
2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>
3. Правоведение: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8>
2. Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2153A0D5-E736-4B00-9B47-D5FD4077CF1D>
3. Шумилов, В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C62476DD-5442-48A0-9D92-750E4253063A>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Ламонов Е.В. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение», Мичуринск, 2025.

2. Ламонов Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, Мичуринск, 2025.

#### **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **7.4.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

##### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

##### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. NASHOL.COM – Книги по юриспруденции и праву [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://nashol.com/knigi-urisprudenciya-i-pravo/>
3. Предпринимательское право: Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.businesspravo.ru/>
4. Сайт ZvonMonetok.ru - образцы договоров по недвижимости [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://zvonmonetok.ru/documents-4.html>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-2 ПКО-2	ИД-1 <sub>УК-1</sub> , ИД-2 <sub>УК-1</sub> , ИД-3 <sub>УК-1</sub> , ИД-4 <sub>УК-1</sub> , ИД-5 <sub>УК-1</sub> ИД-1 <sub>УК-2</sub> , ИД-2 <sub>УК-2</sub> , ИД-3 <sub>УК-2</sub> , ИД-4 <sub>УК-2</sub> ИД-1 <sub>УК-10</sub> , ИД-2 <sub>УК-10</sub> , ИД-3 <sub>УК-10</sub> , ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ПКО-2</sub>
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-1 УК-2 УК-10 ОПК-2 ПКО-2	ИД-1 <sub>УК-1</sub> , ИД-2 <sub>УК-1</sub> , ИД-3 <sub>УК-1</sub> , ИД-4 <sub>УК-1</sub> , ИД-5 <sub>УК-1</sub> ИД-1 <sub>УК-2</sub> , ИД-2 <sub>УК-2</sub> , ИД-3 <sub>УК-2</sub> , ИД-4 <sub>УК-2</sub> ИД-1 <sub>УК-10</sub> , ИД-2 <sub>УК-10</sub> , ИД-3 <sub>УК-10</sub> , ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ПКО-2</sub>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Правоведение»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)	1. Ноутбук (инв. № 1101047129) 2. Проектор Acer X113H (инв. № 21013400641) 3. Экран на штативе Lumien Eсо View с возможностью настенного крепления (инв. № 21013400642).	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/1390. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД; Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ», договор от 25.02.2019 № 194-01/2019СД ; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 01.07.2019 № 194-02/2019 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).. 6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контрактот 05.05.2017

	8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	№0364100000817000006; Statistica Ultimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043, 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405)
--	---	--

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от 26 июля 2017 г.

Автор: Ламонов Е.В. – кандидат юридических наук, профессор кафедры экономической безопасности и права

Рецензент: Ж.А. Арькова - кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 8 от «15 » апреля 2019 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «22» апреля 2019 г)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 10 от «17» апреля 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 11 от 21 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 9 от 18 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 18 апреля 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 11 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 11 от «06» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 10 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.