

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА**

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Базовая подготовка

Мичуринск - 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 .ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Основы агрономии, Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, Правовые основы профессиональной деятельности, Охрана труда.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего общего образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы профессионального модуля: Всего: 286 ак. часа.**

Максимальная нагрузка - 214 ак. часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -150 ак. часов;

самостоятельной работы обучающегося - 42 ак. часов;

консультации - 22 ак. часа;

учебная практика – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Консультации	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа /консультации, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа часов			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	286	22	150	34	-	42	-	72		
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика), часов										
	<b>Всего:</b>	<b>286</b>	<b>22</b>	<b>150</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>72</b>		

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства		150		
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации		150		
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности.	<b>Содержание</b>		18	
	1	<b>Теоретические основы управления производством.</b> Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	16	2
	2	<b>Управление организациями различных организационно-правовых форм.</b> Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Принципы создания и функционирования сельскохозяйственных кооперативов. Управление сельскохозяйственными кооперативами. Хозяйственные товарищества. Управление делами полного товарищества и товарищества на вере. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.		2
	3	<b>Функции и организационная структура управления.</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования		2

		организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях).		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Совершенствование организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях).	2	2
<b>Тема 1.2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутривладельческом и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам землепользования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроль за их использованием.	8	2
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Оценка эффективности использования земельных угодий сельскохозяйственного предприятия.		
<b>Тема 1.3. Формирование и организация использования средств производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	<b>Понятие и классификация средств производства</b> Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.	10	2
	2	Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений		2
	3	<b>Организация использования машинно-тракторного парка.</b> Система сельскохозяйственных машин. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин		2
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1	Определение потребности в тракторах на весенне-полевые работы. Расчет потребности в грузовых автомобилях на перевозке зерна.		

	2	Определение потребности подразделения в нефтепродуктах.		
<b>Тема 1.4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Организация труда в сельскохозяйственных предприятиях. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию. Организация использования рабочей силы Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях. Управление работой первичного трудового коллектива. Первичный документооборот, учет и отчетность по движению трудовых ресурсов.	10	2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Определение размера трудового коллектива в растениеводстве и животноводстве		
	2	Оценка уровня обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования.		
<b>Тема 1.5. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях.</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Единство основного, обслуживающего и подсобного производств. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений растениеводства и животноводства. Система методов управления. Стили руководства. Кадры управления и организация их труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений, обеспечение согласованности их действий. Организация рабочего места, режим труда и отдыха. Общие этические принципы и характер делового общения. Организация и проведение делового совещания.	20	2
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Деловое общение.		
<b>Тема 1.6. Экономические аспекты управления структурным подразделением.</b>	<b>Содержание</b>		<b>70</b>	
	1	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.	52	2
	2	Перспективный план. Бизнес-план предприятия.		2
	3	Годовые планы сельскохозяйственного предприятия и внутрихозяйственных подразделений.		2
	4	Оперативное планирование в растениеводстве и животноводстве.		2
	5	Хозяйственный расчет в условиях рынка.		2
	6	Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные		2

		принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование труда работников подразделения.		
	7	Документация и делопроизводство в системе управления. Понятие и виды документов, порядок их составления, Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов.		2
	8	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений. Учет: понятие, виды, требования к учету. Учет материалов, рабочего времени, количества и качества выполненных работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Сущность, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности. Расчет и анализ производственных и экономических показателей отраслей растениеводства и животноводства. Оценка специализации и размера сельскохозяйственного предприятия. Анализ финансовых результатов его работы.		2
	9	Организация производства и переработки зерна, сахарной свеклы, подсолнечника.		2
	10	Организация кормопроизводства и приготовления кормов.		2
	11	Организация производства и переработки продукции овощеводства и садоводства.		2
	12	Организация производства и переработки продукции скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства и другой продукции животноводства.		2
	<b>Практические занятия</b>		18	2
	1-2	Разработка производственной программы по растениеводству. Планирование потребности в кормах.		
	3	Составление рабочего плана на период напряженных сельскохозяйственных работ.		
	4	Расчет оплаты труда в растениеводстве и животноводстве.		
	5-6	Составление деловой документации по структурному подразделению.		
	7-9	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ эффективности производства продукции растениеводства и животноводства. Оценка эффективности выращивания зерновых культур.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b>			42	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				

<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1</b>  Написание рефератов, докладов по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммерческие предприятия;</li> <li>- некоммерческие объединения: ассоциации и союзы;</li> <li>- коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение;</li> <li>- унитарные предприятия;</li> <li>- трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях;</li> <li>- оценка эффективности противоэрозионных мероприятий;</li> <li>- функциональные обязанности работников предприятия;</li> <li>- системы резервного электроснабжения;</li> <li>- система растениеводства и животноводства;</li> <li>- рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;</li> <li>- оптимальные размеры производства в сельском хозяйстве;</li> <li>- организация товарной доработки и промышленной переработки продукции;</li> <li>- порядок разработки бизнес-плана;</li> <li>- законодательно-правовая база функционирования сельскохозяйственных предприятий.</li> </ul>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение размера трудового коллектива в растениеводстве и животноводстве. Организация и обслуживание рабочих мест. Проведение аттестации рабочих мест.</li> <li>- Нормирование труда на механизированных работах. Нормирование труда на ручных, транспортных и работах в животноводстве.</li> <li>- Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства и животноводства.</li> <li>- Разработка технологических карт по культурам.</li> <li>- Разработка организационно-технологических карт в животноводстве. Разработка часовых графиков работы.</li> <li>- Разработка рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ.</li> <li>- Разработка хозрасчетного задания внутрихозяйственному подразделению.</li> <li>- Разработка должностных инструкций руководителей и специалистов сельскохозяйственного предприятия.</li> <li>- Разработка положения о внутрихозяйственном подразделении.</li> <li>- Анализ производственных ситуаций. Анализ хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<b>72</b>	
<p><b>Консультации</b></p>	<b>22</b>	
<b>Всего</b>	<b>284</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики организации, №15/15.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная
2. Вычислительная техника
3. Стенды

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – Электрон.дан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495953>

#### **Дополнительные источники:**

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. – Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493680> .

2. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. А. Дрецинский. – Электрон.дан. — М: Издательство Юрайт, 2022. — 407 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497021> .

3. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. — М: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489626> .

4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. – Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497248>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489846> .

#### **4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **4.2.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **4.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной

программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphra">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphra</a>
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphra">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphra</a>
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphra">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphra</a>
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphra">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphra</a>
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphra">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphra</a>

	( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )			
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распространяемое	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распространяемое	-

#### 4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

#### 4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Основы агрономии, Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, Правовые основы профессиональной деятельности, Охрана труда.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику с целью получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства является освоение МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность планирования основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>- грамотный выбор наиболее эффективных плановых показателей.</li> </ul>	<p>устный опрос; - письменный опрос(вопросы контрольной работы, тестирование); - проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач; наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике</p>
<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	<p>Обоснованный выбор составления рациональных планов работы исполнителей, - демонстрация навыков планирования работ в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - правильность оформления планов работы по установленной форме; - выбор эффективной мотивации труда исполнителей.</p>	<p>устный опрос; - письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); - проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач; наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике</p>
<p>ПК 4.3. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>грамотное изложение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы ; - рациональный выбор способов и методов организации труда исполнителей; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями.</p>	<p>устный опрос; - письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); - проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач; наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике</p>

<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>- обоснование организации работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - демонстрация навыков определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; грамотная оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями</p>	<p>устный опрос; - письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); - проверка выполнения практических работ, решение ситуационных задач; наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практике, отчет о производственной практике</p>
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно - отчетную документацию</p>	<p>- правильность оформления утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p>- устный опрос; - проверка выполнения заданий на практических занятиях и учебной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - демонстрация активности, интереса при получении профессионального опыта, умений, знаний.</p>	<p>- собеседование; - наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов характеристика учебной и профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике и рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</p>	<p>- наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях, учебной практике; - характеристика с места прохождения практики</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p>	<p>- оценка применяемых методов и способов при выполнении практических заданий и работ во время учебной практики; - решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- проверка выполнения практических работ на учебной и производственной практике; - решений ситуационных задач;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ; - Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ</p>	<p>- выполнение практических работ; - подготовка презентаций</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, обучающимися, представителями работодателя</p>	<p>- наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях - наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ на учебной практике; - характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	<p>- наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - экспертное наблюдение за выполнением заданий во время прохождения учебной практики</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- подготовка отчётов по учебной практике</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> <li>- систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование.</li> <li>- отчет по учебной практике.</li> </ul>

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 455

**Автор:**

Букия Л.Г. , преподаватель высшей квалификационной категории центра - колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Согласовано:**

Кусов В.В., генеральный директор ООО Экспериментальный центр «М – КОНС – 1»

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических и агрономических дисциплин протокол № 10 от «21» июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа ФГБОУ ВПО МичГАУ

протокол №10 от «24» июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от «03» июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие»

протокол № 9 от «20» апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «24» апреля 2015г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от «24» сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие»

протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология броидильных производств и виноделие»  
протокол № 8 от «22» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «24» марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 8 от «20» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 7 от «23» марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности  
«Земельно-имущественные отношения»