

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»
Тамбовский филиал

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
_____ С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания

Направленность (профиль) - Технология и организация специальных видов
питания

Квалификация - бакалавр

Тамбов – 2024 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля):

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» являются:

- усвоение основных этапов и закономерностей исторического развития России, основных институтов права, знание которых наиболее часто требуется в процессе гражданских, трудовых и других правоотношений;
- выработка умений работать с нормативно-правовыми актами, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами; ориентироваться в специальной литературе;
- привитие практических навыков в составлении документов.

В результате изучения курса обучающийся овладевает необходимыми теоретическими и практическими знаниями по вопросам правоведения с дальнейшим использованием их в процессе профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональным стандартом 33.008 Руководитель предприятия питания.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания дисциплина (модуль) является составной частью базовой подготовки Б1.Б.26.

Данная дисциплина (модуль) по содержанию, структуре, объему учебного материала учитывает профессионально-деловые, научно-практические, социально-культурные потребности обучающихся. Темы, вошедшие в данный курс, помогают совершенствовать не только учебное, научное, деловое и повседневное общение, но и личностный рост обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть основами истории, философии, экономики. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля), используются при изучении «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания», «Основы разработки нормативно-технической документации на продукцию общественного питания» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках изучения дисциплины, указанные компетенции соотносятся со следующими трудовыми функциями из профессиональных стандартов:

33.008 Руководитель предприятия питания	
Трудовая функция	Трудовые действия, необходимые умения и знания
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания (код - В/01.6)	<ul style="list-style-type: none">- Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов);- Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов);- Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания;- Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания;- Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код - В/02.6)	<ul style="list-style-type: none">- Проведение встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам;- Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон.
Контроль и оценка эффективности деятельности	<ul style="list-style-type: none">- Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания;

сти департаментов (служб, отделов) предприятия питания (Руководитель предприятия питания. ТФ - В/03.6);	<ul style="list-style-type: none"> - Организация службы внутреннего контроля; - Организация контроля за функционированием системы внутрифирменного распорядка, трудовой и финансовой дисциплины работников; - Организация контроля исполнения персоналом принятых решений; - Организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений; - Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг; - Выявление проблем в системе контроля предприятия питания и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)
Планирование процессов основного производства организации питания (Повар. ТФ - D/01.6);	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка факторов, влияющих на процессы основного производства организации питания; - Планирование потребностей основного производства организации питания в трудовых и материальных ресурсах; - Разработка планов основного производства организации питания по отдельным видам процессов; - Разработка предложений по совершенствованию ассортиментной политики и ценообразования на блюда, напитки и кулинарные изделия организации питания.
Организация и координация процессов основного производства организации питания (Повар. ТФ - D/02.6);	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение организационной диагностики, проектирования и регламентации процессов основного производства организации питания; - Распределение производственных заданий между бригадами основного производства организации питания в зависимости от их специализации и определение степени ответственности бригадиров; - Координация процессов основного производства организации питания с другими структурными подразделениями.
Контроль и оценка эффективности процессов основного производства организации питания (Повар. ТФ - D/03.6).	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль выполнения работниками основного производства организации питания технологий приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий, регламентов и стандартов, принятых в организации; - Оценка результатов деятельности основного производства организации питания за отчетный период; - Выявление отклонений от плана в работе основного производства организации питания и их причин; - Подготовка отчетов о результатах работы основного производства организации питания за отчетный период; - Реализация мер по предупреждению хищений и других случаев нарушения сотрудниками основного производства организации питания трудовой дисциплины, регламентов и стандартов, принятых в организации; - Подготовка и реализация мер по повышению эффективности работы основного производства организации питания

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию.

ПК-6 способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания использовать нормативную, технологическую документацию в условиях производства продукции питания,

ПК-29 готовностью вести переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<u>ОК-4</u> ЗНАТЬ: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарное представление о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Неполное представление о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	Сформированные систематические представления о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
УМЕТЬ: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарное использование нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематизированное использование нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы использования нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Сформированное умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Фрагментарное применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
<u>ОК-7</u> ЗНАТЬ: технологии организации процесса самообразования, приемы целеполагания во временной перспективе, способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Знает отдельные приемы самоорганизации, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая временных перспектив развития профессиональной деятельности	Знает отдельные приемы организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированного обоснования адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования	Демонстрирует системное знание приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности	Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов
УМЕТЬ: планировать цели и устанавливать	Имея базовые знания о способах принятия решений	При планировании и установлении приоритетов це-	Планируя цели профессиональной деятельности с	Готов и умеет формировать приоритетные цели

приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	при выполнении конкретной профессиональной деятельности, не способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности	лей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения	учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям	деятельности, давая полную аргументацию обоснование применяемым решениям при выборе способов выполнения деятельности
ВЛАДЕТЬ: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Владеет информацией об отдельных приемах саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, но не умеет реализовать их в конкретных ситуациях	Владеет отдельными приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Демонстрирует обоснованный выбор приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
ПК-6 ЗНАТЬ: как организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	Фрагментарные знания, как организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	Общие, но не структурированные знания, как организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания, как организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания	Сформированные систематические знания, как организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания
УМЕТЬ: использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потребителей, повышению качества и пра-	Частично освоенное умение использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потребителей, повышению качества и пра-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потре-	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здо-	Сформированное умение использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здо-

вильной организации технологического процесса в условиях производства продукции питания	вильной организации технологического процесса в условиях производства продукции питания	бителей, повышению качества и правильной организации технологического процесса в условиях производства продукции питания	лей, повышению качества и правильной организации технологического процесса в условиях производства продукции питания	вильной организации технологического процесса в условиях производства продукции питания
ВЛАДЕТЬ: способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания	Частично владеет способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания	Недостаточно владеет способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания	Успешно владеет способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания
ПК-29 ЗНАТЬ: деловую этику ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций и поставщиками технологического оборудования	Фрагментарные знания деловой этики ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций и поставщиками технологического оборудования	Общие, но не структурированные знания деловой этики ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций и поставщиками технологического оборудования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания деловой этики ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций и поставщиками технологического оборудования	Сформированные систематические знания деловой этики ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций и поставщиками технологического оборудования
УМЕТЬ: устанавливать и определять приоритеты в области ведения переговоров при заключении договоров с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования	Частично освоенное умение устанавливать и определять приоритеты в области ведения переговоров при заключении договоров с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение устанавливать и определять приоритеты в области ведения переговоров при заключении договоров с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение устанавливать и определять приоритеты в области ведения переговоров при заключении договоров с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования	Сформированное умение устанавливать и определять приоритеты в области ведения переговоров при заключении договоров с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования
ВЛАДЕТЬ: навыками оценивания результатов проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта	Частично владеет навыками оценивания результатов проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта	Недостаточно владеет навыками оценивания результатов проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками оценивания результатов проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта	Успешно владеет элементарными навыками оценивания результатов проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития России, правовую систему России, ее структурные элементы; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; деловую этику ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций

Уметь: анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов; правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические документы; использовать нормативную, техническую, технологическую документацию, способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потребителей

Владеть: основными юридическими терминами и понятиями; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОК-4	ОК-7	ПК-6	ПК-29	
Раздел 1. Государство и политическая власть	X		X		2
Раздел 2. Основы теории права	X	X	X	X	4
Раздел 3. Источники права	X	X	X		3
Раздел 4. Правореализация	X		X		2
Раздел 5. Основные правовые системы современности	X		X		2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения 5 семестр	по заочной форме обучения 1 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	32	6
Аудиторные занятия (всего)	32	6
лекции	16	2
практические занятия	16	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	40	62
проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15	16
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	6
выполнение индивидуальных заданий	15	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	6
Контроль	-	18
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	<p>Раздел 1. Государство и политическая власть</p> <p>1.1. Понятие, признаки, функции государства. Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет.</p> <p>1.2. Формы государства. Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.</p>	4	0,5	ОК-4, ПК-6
2	<p>Раздел 2. Основы теории права</p> <p>2.1. Право в системе социального регулирования. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. 2.2. Признаки и функции права.</p> <p>2.3. Система права. Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.</p> <p>2.4. Правоотношения. Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды.</p> <p>2.5. Правонарушения и юридическая ответственность. Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, её виды.</p>	4	0,5	ОК-4, ОК-7, ПК-6, ПК-29
3	<p>Раздел 3. Источники права</p> <p>3.1. Виды источников права. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики Конституции РФ, её структура.</p> <p>3.2. Правовой статус человека и гражданина РФ. Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.</p> <p>3.3. Система органов государственной власти в РФ. Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ. Президент РФ: выборы, полномочия, статус. Федеральное собрание РФ – законодательная власть.</p>	4	0,5	ОК-4, ОК-7, ПК-6

	Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ. Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.			
4	Раздел 4. Правореализация 4.1. Понятие и формы реализации права 4.2. Применение норма права 4.3. Понятие и принципы толкования норм права 4.4. Основы уголовного права РФ. 4.5. Правомерное поведение и правонарушение. Понятие и виды правонарушений	2	0,5	ОК-4, ОК-6
5	Раздел 5. Основные правовые системы современности 5.1. Понятие и типология правовых систем 5.2. Романо-германская правовая система 5.3. Англо-саксонская правовая система 5.4. Мусульманское право	2		ОК-4, ПК-6
	ИТОГО:	16	2	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля)	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в acad. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
Раздел 1. Государство и политическая власть	1.Творческое задание. Эссе. 1.1.Понятие, признаки, функции государства. 1.2. Формы государства. 1.3.Понятие и формы демократии. 1.4. Правовое государство и гражданское общество.	4	1	ОК-4
Раздел 2. Основы теории права	2.1. Право в системе социального регулирования. 2.2. Нормы и права. 2.3. Система права. 2.4. Правоотношения. 2.5. Правонарушения и юридическая ответственность.	4	1	ОК-7
Раздел 3. Источники права	3.1. Основные источники права. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. 3.2. Правовой статус человека и гражданина РФ. 3.3. Система органов государственной власти в РФ.	4	1	ОК-4
Раздел 4. Правореализация	4.1. Понятие и формы реализации права 4.2. Применение норма права 4.3. Понятие и принципы толкования норм права 4.4. Основы уголовного права РФ. 4.5. Правомерное поведение и правонарушение. Понятие и виды правонарушений	2	0,5	ОК-4, ПК-6

Раздел 5. Основные правовые системы современности	5.1. Понятие и типология правовых систем 5.2. Романо-германская правовая система 5.3. Англо-саксонская правовая система 5.4. Мусульманское право	2	0,5	ОК-4,ПК-6
	ИТОГО:	16	4	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид СРС	Объем ак.часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Государство и политическая власть	Проработка учебного материала по дисциплине(модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Раздел 2. Основы теории права	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	Проработка учебного материала по дисциплине(модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	3
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	3
Раздел 4. Отрасли права РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	3
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	Проработка учебного материала по дисциплине(модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	3
	Выполнение индивидуальных заданий	4	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3
ИТОГО:		40	62

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Шпаковская В.С. Методические указания по дисциплине (модулю) «Правоведение» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Правоведение» по специальности 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, 2024.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Перечень тем контрольных работ:

1. Теория государства и права, ее предмет и функции.
2. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
3. Методология и методы теории государства и права, их классификация и общая характеристика.
4. Возникновение государства, отличие его от родоплеменной организации.
5. Понятие государства, признаки, отличающие его от других социальных институтов.
6. Основные теории происхождения государства.
7. Марксистско-ленинское учение о государстве, его конструктивно-критический анализ.
8. Плюрализм в понимании и определение государства.
9. Государство, экономика и политика.
10. Соотношение государства и права.
11. Государственная власть, ее понятие, свойства, основания.
12. Государственный суверенитет: понятие, черты.
13. Функции государства: понятие и их классификация.
14. Формы и методы осуществления функций государства.
15. Механизм (аппарат) государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
16. Государственный орган: понятие, характеристика, классификация (на примере Российской Федерации).
17. Форма правления: понятие, основные разновидности.
18. Форма государственного устройства: понятие, основные разновидности. Характеристика унитарного государства.
19. Федерация и конфедерация: понятие, общее и особенное. Ассоциации государств.
20. Законодательство и законность.
21. Политический (государственный) режим: понятие, основные разновидности.
22. Становление Российского государства и проблемы его укрепления.
23. Тоталитарный и авторитарный государственные режимы: общее и особенное.
24. Политическая система общества: понятие, структура, виды.
25. Место и роль государства в политической системе общества.
26. Государство и политические партии. Государство и общественные организации. Государство и церковь.
27. Пути совершенствования и перспективы развития формы правления и государственного устройства России.
28. Правовое государство: основные принципы и проблемы формирования в России.
29. Правовое государство и гражданское общество: понятие и соотношение.
30. Соотношение понятий человек, личность, гражданин.
31. Социальное и правовое положение личности. Правовой статус личности.
32. Функции и механизм современного российского государства.

33. Понятие права в мировой и отечественной юриспруденции. Определение права.
 34. Свойства права и их характеристика.
 35. Теория естественного права.
 36. Юридический позитивизм. Нормативистская теория права.
 37. Сущность и содержание права.
 38. Принципы права, их классификация и роль в правовом регулировании.
 39. Нормы права и нравственности: единство, различие, взаимодействие.
 40. Правовое регулирование как способ социального управления, его предмет и цели.
41. Методы, способы и типы правового регулирования.
 42. Механизм правового регулирования: понятие, элементы.
 43. Право в системе социального регулирования.
 44. Виды социальных норм и их характеристика.
 45. Технические нормы.
 46. Правосознание, понятие, содержание, структура.
 47. Виды и уровни правосознания.
 48. Правовой нигилизм, его содержание причины и последствия.
 49. Понятие формы (источника) права, ее характеристика и причины многообразия.
 50. Понятие нормативно-правового акта как источника права, отличие его право-применительного акта.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Государство и политическая власть.

- 1.1. Понятие, признаки, функции государства.
Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет.
- 1.2. Формы государства.
Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.

Раздел 2. Основы теории права.

- 2.1. Право в системе социального регулирования.
Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права.
- 2.2. Нормы и источники права.
Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 2.3. Система права.
Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.
- 2.4. Правоотношения.
Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды.
- 2.5. Правонарушения и юридическая ответственность.
Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, её виды.

Раздел 3. Источники права

3.1. Основные источники права. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.

Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики Конституции РФ, ее структура.

3.2. Правовой статус человека и гражданина РФ.

Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.

3.3. Система органов государственной власти в РФ.

Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ.

Президент РФ: выборы, полномочия, статус.

Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.

Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.

Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.

Раздел 4. Правореализация

4.1. Понятие и формы реализации права. Применение норм права.

4.2. Толкование права. Принципы толкования юридических норм. Виды толкования юридических норм. Толкование Конституции РФ.

4.3. Правомерное поведение.

4.4. Понятие и виды правонарушений.

4.5. Юридическая ответственность: понятие и виды. Законность и правопорядок.

Раздел 5. Основные правовые системы современности

5.1. Понятие и типология правовых систем

5.2. Романо-германская правовая система

5.3. Англо-саксонская правовая система

5.4. Мусульманское право

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	Традиционная форма проведения занятий
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов), подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, выполнения аналитических обзоров – рефераты, аналитические обзоры; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Правоведение».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Правоведение»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Государство и политическая власть	ОК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Аналитический обзор Вопросы для зачета	30 15 1 9
2.	Основы теории права	ОК-4, ОК-7, ПК-6,ПК-29	Тестовые задания Темы рефератов Аналитический обзор Вопросы для зачета	30 10 1 9
3.	Источники права	ОК-4, ОК-7, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Аналитический обзор Вопросы для зачета	30 15 1 9
4.	Правореализация	ОК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Аналитический обзор Вопросы для зачета	10 5 1 9
5.	Основные правовые системы современности	ОК-4,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Аналитический обзор Вопросы для зачета	10 5 1 7

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные задачи, цели дисциплины «Теории государства и права» (ОК-4, ПК-6)
2. Понятие, признаки государства и их функции. (ОК-4, ПК-6)
3. Виды форм государственного режима (ОК-4, ПК-6)
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права (ОК-7, ПК-6)
5. Виды форм права (ОК-4, ОК-7)
6. Нормативно-правовые акты (ОК-4, ПК-29)
7. Классификация нормативно-правовых актов. (ОК-4, ПК-29)
8. Норма права: понятие и виды (ОК-4, ОК-6)
9. Логическая структура правовой нормы. (ОК-4, ПК-29)
10. Понятие правоотношений. Виды правоотношений (ОК-4, ПК-29)
11. Юридические факты: понятие и виды. (ОК-4, ОК-7)
12. Правомерное поведение и их признаки и виды. (ОК-4, ПК-6)

13. Критерии правонарушения. Виды проступков. (ОК-4, ПК-6)
14. Преступление, проступок, вина, умысел. (ОК-4, ПК-6)
15. Основные задачи и функции конституционного права. (ОК-4, ПК-6)
16. Источники конституционного права, структура содержания конституции (ОК-4, ПК-6)
17. Правовые институты конституционного права. (ОК-4, ПК-29)
18. Виды конституции. Основа конституционного права, закона. (ОК-7, ПК-29)
19. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс. (ОК-4, ОК-7)
20. Правовой статус личности. (ПК-6, ПК-29)
21. Классификация прав и свобод. (ОК-4, ПК-6)
22. Обязанности человека и гражданина РФ. (ОК-4, ОК-7)
23. Понятие федерализма и децентрализации. (ПК-6, ПК-29)
24. Разграничения полномочий РФ и ее субъектов. (ОК-4, ОК-7)
25. Классификация органов государственной власти. (ОК-4, ПК-6)
26. Компетенция Президента РФ. (ОК-7, ПК-6)
27. Президент и Федеративное собрание. (ПК-6, ПК-29)
28. Президент и Правительство. (ОК-4, ОК-7)
29. Президент и судебная власть. (ОК-4, ОК-7)
30. Основание для прекращения полномочий Президента РФ. (ОК-4, ОК-7)
31. Деятельность Правительства РФ. (ОК-4, ОК-7)
32. Органы представительной и законодательной власти. (ОК-7, ПК-6)
33. Полномочия Государственной Думы. (ПК-6, ПК-29)
34. Основание и порядок прекращения деятельности Государственной Думы. (ПК-6, ПК-29)
35. Полномочия Совета Федерации. (ОК-4, ОК-7)
36. Признаки судебной власти. (ОК-4, ОК-7)
37. Система органов, осуществляющих судебную власть. (ОК-4, ОК-7)
38. Понятие и форы реализации права (ОК-4, ОК-7)
39. Применение норм права (ОК-4, ОК-7)
40. Понятие и принципы толкования юридических норм (ОК-4, ОК-7)
41. Понятие и основные виды правомерного поведения (ОК-4, ОК-7)
42. Понятие и виды правонарушений (ОК-4, ОК-7)
43. Юридическая ответственность: понятие и виды (ОК-4, ОК-7)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг –100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено»	Знает: основные этапы и закономерности исторического развития России, правовую систему России, ее структурные элементы; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; деловую этику ведения переговоров и общения с владельцами проек-	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание

	<p>ных организаций</p> <p>Умеет: анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов; правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические документы; использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потребителей</p> <p>Владеет: основными юридическими терминами и понятиями; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	(16-20 баллов)
<p>Базовый (50-74 балла) «зачтено»</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание: основные этапы и закономерности исторического развития России, правовую систему России, ее структурные элементы; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; деловую этику ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение: анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов; правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические документы; использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потребителей</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение основными юридическими терминами и понятиями; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (аналитический обзор)(5-6 баллов); вопросы к зачету (16-20 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-19 баллов)</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов) «зачтено»</p>	<p>Недостаточно владеет знаниями: основные этапы и закономерности исторического развития России, правовую систему России, ее структурные элементы; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; деловую этику ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций</p> <p>Недостаточно владеет умениями: анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов; правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические доку-</p>	<p>тестовые задания (19-22 баллов); реферат (аналитический обзор)(3-4 балла); вопросы к зачету (13-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-8 баллов)</p>

	менты; использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потребителей. Недостаточно владеет основными юридическими терминами и понятиями; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «незачтено»	Не знает: основные этапы и закономерности исторического развития России, правовую систему России, ее структурные элементы; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; деловую этику ведения переговоров и общения с владельцами проектных организаций. Не умеет: анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов; правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические документы; использовать нормативную, техническую, технологическую документацию способствующую обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья потребителей. Недостаточно владеет основными юридическими терминами и понятиями; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (аналитический обзор)(0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

7.1 Основная учебная литература:

1. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>

2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>

3. Правоведение: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585> (2. Теория государства и права / Р.Т. Мухаев [и др.]; под ред. Р.Т. Мухаева. [Электронный ресурс] —

Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 585 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88600046-94BF-48EA-BCB8-3A5459260AAC>. - Загл. с экрана

4. Проблемы теории государства и права / Е.Н. Селютин [и др.]; под ред. Е.Н. Селютин. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 149 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/69C46600-89BA-497C-95DA-76C4BC23ADA9>. - Загл. с экрана

5. Теория государства и права. В 2 т. / А.П. Альбов [и др.]; под ред. А.П. Альбова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 134 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/26732C6F-FBD8-4D4C-8CA1-52226895AD6>. - загл. с экрана

6. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>

7. Волков, А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>

8. Правоведение: учебник для вузов / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>

7.2 Дополнительная литература:

1. Теория государства и права / Я.В. Бакарджиев [и др.]; под ред. Я.В. Бакарджиева. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2016. – 195 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/78FDE5DB-5C71-4B95-9426-04AD5723EC37> - Загл. с экрана

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Правоведение» по специальности 19.03.04, 2024 г.

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций по дисциплине «Правоведение» для обучающихся по специальности 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», направления «Технология и организация специальных видов питания»

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование циф-

ровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>.

6. Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS_Ru.

7. Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

7.4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное

обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. www.rg.ru – сайт Российской газеты.
5. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>.
7. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>.
8. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>.

7.4.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	ПК-6

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом №101, 2/39)

1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977),
2. Экран рулонный (инв. № 2101061719)
3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 2/50)

1. Ноутбук (инв. № 1101047129)
2. Проектор Acer X113H (инв. № 21013400641)
3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления (инв. № 21013400642).

Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 3/219)

1. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101044562);
2. Факс-модем И-1496Е (инв. № 2101042501);
3. Шкаф для одежды (инв. № 2101063476, 2101063480);
4. Шкаф для документов (инв. № 2101063487, 2101063490, 2101063491);

5. Системный комплект: Процессор Intel Original 1155 LGA Celeron G1610 OEM (2,6/2Mb), Монитор 20Asus AS MS202D Black? 1600*900 0,277mm. 250cd/m2. Материнская плата ASUS P8H61-M LX3 (3.x), вентилятор, память, жёсткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400451, 21013400470);

6. Угломер с нониусом модель 1005 (127) (инв. № 21013400714);

7. Шкаф лабораторный (инв. №1101040353, 1101040356, 1101040357, 1101040358, 1101040359);

8. Принтер Canon LBR 1120 (инв. №1101044523, 1101044524);

9. Ноутбук (инв. № 1101044561);

10. Печь микроволновая (инв. № 1101060377);

11. Раздатчик холодной и горячей воды WBF (инв. №4101044561);

Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1332 от 12.11.2015.

Автор: ст. преподаватель кафедры экономической безопасности и права Шпаковская В.С.

Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Грекова Н.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения, протокол № 8 от 14 марта 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ, протокол №8 от 15 марта 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 7 от 17 марта 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения, протокол №9 от 17 апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №9 от 18 апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 8 от 16 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №9 от 17 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 8 от 19 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 10 от 17 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от 18 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от 6 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права