


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ. 03 Участие в организации производственной деятельности**  
**структурного подразделения**  
**Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация**  
**промышленного оборудования (по отраслям)**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ПМ 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: Математика, Технология отрасли, Технологическое оборудование, Основы экономики отрасли и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области пищевой промышленности при наличии среднего (полного) общего образования и опыта работы.

Уровень образования: профессиональное образование.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

#### **уметь:**

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы делового общения в коллективе;  
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов

**1.3. Количество ак.часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 264 ак. часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 ак. часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 ак. часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 48 ак. часов;  
практика по профилю специальности – 72 ак. часа;  
консультации – 16 ак. часов;  
производственной практики – 72 ак. часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие в организации работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий

**РАЗДЕЛА 3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего ак. часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, ак. часов	Практика по профилю специальности, ак. часов	
			Всего, ак. часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, ак. часов	Семинары	в т.ч., курсовая работа (проект), ак. часов	Всего, ак. часов	консультации			
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	
ПК 3,1	Раздел 1. Планировать работу структурных подразделений.	34	20	2	2	2	14				
ПК 3,2	Раздел 2. Организовывать работу структурных подразделений.	44	34	10	2	6	10				
ПК 3,3	Раздел 3. Руководить работой структурных подразделений.	64	42	10		6	10	12			
ПК 3,4	Раздел 4. Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	50	32	8	2	6	14	4			
	Практика по профилю специальности, ак. часов	72									72
<b>Всего:</b>		<b>264</b>	<b>128</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>16</b>			<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем ак.часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения Раздел 1. Планировать работу структурных подразделений		192	
		34	
Тема 1.1 Предприятие как хозяйственный субъект	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Сущность дисциплины. Производственное предприятие- основа экономики. Цель и задачи производственной деятельности предприятия. Отраслевые особенности предприятия. Классификация предприятий по признакам, организационно- правовым формам деятельности		
Тема 1.2 Организация производства	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Сущность общей производственной структуры, их типы, производственный и технологический процесс, понятие, содержание и структура.		
Тема 1.3 Производственные ресурсы: основной капитал	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Ресурсы и факторы производства. Экономическая сущность основного капитала. Оценка и амортизация основного капитала. Износ основных Капиталов. Показатели эффективного использования основного капитала		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Практическое занятие №1 по теме «Производственные ресурсы: основной капитал» Расчет показателей использования основного капитала и норм амортизации		

Тема 1.4 Производственные ресурсы: оборотный капитал	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие оборотного капитала: роль, состав, структура. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства, их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели использования оборотных средств.		
Тема 1.5 Производственная мощность	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Производственная мощность, ее сущность виды. Производственная программа предприятия, структурных подразделений. Методика расчета производственной мощности предприятия, структурных подразделений. Методика расчета выхода продукции структурных подразделений		
Тема 1.6. Структурные подразделения предприятия	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Структура управления и функциями структурного подразделения. Персонал хозяйственного субъекта , списочный и явочный состав персонала		
Тема 1.7 Организация оплаты труда на производстве	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	Мотивация труда. Трансформация системы оплаты в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Оплата труда на предприятиях пищевой промышленности.		
	<b>Курсовая работа</b>		2	2
Организация производственного процесса				
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>			<b>14</b>	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление классификации предприятий по организационно- правовым формам.</li> <li>2. Составление таблицы отличия реального банкротства от фиктивного. Разработка схемы процедуры банкротства.</li> <li>3. Составление производственной структуры хозяйственного объекта.</li> </ol>				

4. Составление таблицы путей ускорения оборотности оборотных средств.			
5. Составление логистической схемы движения товаров.			
6. Составление структурной схемы управления хозяйственным объектом.			
7. Расчет заработной платы работникам при бестарифной системе оплаты труда.			
Производственная практика		22	
Виды работ			
Вводный инструктаж.			
1. Провести классификацию основных средств предприятия. Выписать учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств. Выполнить ежемесячный расчет амортизационных отчислений, переоценку основных средств.		6	
2. Расчет производственной мощности предприятия, производственную программу предприятия, структурных подразделений. Рассчитать выход продукции структурного подразделения.		6	
3. Составление структуры управления хозяйственного объекта и структурных подразделений, персонала хозяйственного объекта. Списочный, явочный состав работающих.		4	
4. Проведение нормирования труда. Хронометраж, фотография рабочего времени.		2	
5. Оформление табеля учета рабочего времени работников. Порядок начисления заработной платы. Состав фонда заработной платы и социальные налоговые выплаты (ЕСН).		4	
Расчет состава затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Учет удержаний из заработной платы.			
<b>Раздел 2</b>		<b>44</b>	
<b>Организовывать работу структурных подразделений.</b>			
Тема 2.1 Издержки производства	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие, сущность, состав издержек производства и обращения. Классификация по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточность объемов выпуска и продаж.	2	1
Тема 2.2 Калькулирование себестоимости продукции	2. Смета затрат на производство. Калькуляция собственности продукции и ее значения. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Пути снижения себестоимости продукции.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Практическое занятие №2 по теме «Издержки производства» Методика расчета постоянных, переменных затрат, запас финансовой		



		прочности, точки безубыточности. Построение графика точки безубыточности производства.		
Тема 2.3 Ценовая политика субъекта хозяйствования	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Сущность, структура, виды системы цен. Методы ценообразования . Ценовая стратегия предприятия		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	Практическое занятие№3 по теме «Ценовая политика субъекта хозяйствования» Расчет структуры цены в стоимостном выражении			
Тема 2.4 Финансовые результаты деятельности предприятия	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Доход предприятия его сущность и значение. Экономическое содержание дохода. Прибыль и ее виды. Распределение и использование прибыли. Пути увеличения прибыли.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	Практическое занятие№4 по теме «Финансовые результаты деятельности предприятия» Расчет прибыли предприятия и всех видов рентабельности предприятия			
Тема 2.5 Планирование хозяйственной деятельности структурного подразделения. Бизнес планирование и работы структурных подразделений	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Сущность планирования. Этапы и виды, методы планирования. Сущность инвестиций, их виды, оценка. Экономическая эффективность инвестирования. Методика расчета окупаемости инвестиций методом дисконтирования.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	Практическое занятие№5 по теме «Бизнес планирование инвестиционной деятельности хозяйственного объекта» Расчет окупаемости инвестиций методом дисконтирования			
Тема 2.6. Планирование маркетинговой деятельности хозяйственного объекта	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Планирование и проведение маркетинговых исследований по формированию производственной программы структурного подразделения , хозяйственного объекта. Качество, конкурентоспособность продукции. Ассортиментная политика.		
	<b>Курсовая работа</b>		4	2
	Планирование маркетинговой деятельности хозяйственного объекта			

		Разработка производственной программы деятельности хозяйственного объекта		
Тема 2.7. Планирование фонда оплаты труда структурного подразделения	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Планирование численности работников, баланса рабочего времени на одного среднесписочного рабочего, планирование фонда оплаты труда рабочих структурного подразделения		
	<b>Практические занятия №6</b>		2	2
		Практическое занятие №6 по теме «Планирование фонда оплаты труда структурного подразделения» <b>Курсовая работа</b> Расчет численности работников структурного подразделения, баланса рабочего времени работающего. Расчет планируемого фонда оплаты труда работников структурного подразделения.	2	
Тема 2.8 Управление финансовыми рисками предприятия	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Финансовое направление деятельности предприятия.		
	2.	Управление финансовыми ресурсами, оборотными средствами	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			<b>10</b>	
Примерная тематика домашних заданий				
1. Составить состав затрат на примере, которые относятся к постоянным и переменным.				
2. Разработать классификацию затрат по экономическим признакам.				
3. Составить таблицу по видам скидок на цену и рассчитать размер скидок.				
4. Рассчитать объем продукции необходимой произвести и реализовать для получения желательной величины прибыли в планируемом периоде (метод маркетинговой прибыли).				
5. Систематизировать виды финансовых рисков и их отличия.				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ				
1. Составить документацию по учету затрат на производства продукции. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции. Рассчитать постоянные, переменные затраты, запас финансовой прочности, точки безубыточности. Рассчитать структуру цены.			4	

	2. Рассчитать и распределить прибыль по ее видам. Рассчитать рентабельность продукции, общую рентабельность хозяйственного объекта.	4	
	3. Произвести расчет инвестиций на строительство, реконструкцию хозяйственного объекта. Рассчитать окупаемость инвестиций с учетом кредитования.	2	
<b>Раздел 3. Руководить работой структурных подразделений.</b>		<b>64</b>	
Тема 3.1 Характеристика хозяйственного учета	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Сущность хозяйственного учета, его роли и задачи в условиях перехода к рынку. Важнейшие объекты учета на предприятии. Виды учета, их краткая характеристика и взаимосвязь. Требования предъявляемые к учету.		
Тема 3.2. Учет основных средств предприятия	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Учет основных средств, амортизация отчислений. Движение основных средств		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Практическое занятие №7 по теме «Учет основных средств предприятия» Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.		
Практическое занятие №8 по теме «Учет основных средств предприятия» Оформление документов по учету движения основных средств	2	2	
Тема 3.3 Учет материально производственных запасов	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Учет материальных, производственных запасов. Нормы и нормативы, нормирование материальных ресурсов и производственных запасов		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
Практическое занятие №9 по теме «Учет материально производственных запасов» Оформление документов по учету движения материальных ценностей (лимитно-заборная карта, требование и т.д.).			
Тема 3.4 Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Задачи учета труда и заработной платы. Работников. Учет		

		использования рабочего времени и выработки, их документальное оформление.		
	<b>Курсовая работа</b>		2	2
		Учет труда и заработной платы Заполнение табеля учета использования рабочего времени и общей заработной платы		
	<b>Курсовая работа</b> Учет труда и заработной платы Расчет удержаний из заработной платы. Расчет доплат к заработной плате (ночные, праздничные, сверхурочные часы).		2	2
Тема 3.5 Учет затрат на производство продукции	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Калькулирование и структура себестоимости продукции. Сущность статей затрат и их классификация		
	<b>Курсовая работа</b>		2	2
		<b>Курсовая работа</b> Учет затрат на производство продукции Расчет в стоимостном выражении структуры себестоимости продукции		
Тема 3.6 Учет готовой продукции и ее реализация	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Методика оформления документации по передачи готовой продукции уз производства, отпуску или отгрузки		
Тема 3.7 Учет денежных средств	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Учет денежной наличности. Основные требования по хранению денежной наличности. Передвижение денежных средств.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
		Практическое занятие №10 по теме «Учет денежных средств» документальное оформление по движению денежных средств		
Тема 3.8 Учет финансовых результатов и использование прибыли	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Методика определения финансового результата деятельности хозяйственного субъекта (прибыль или убыток).		
	2	Методика распределения прибыли по фондам накопления, потребления, резервный фонд.	2	1
Тема 3.9 Отчетность предприятия	<b>Содержание</b>		8	1
	1	Сущность отчетности, ее виды, значение. Требование к ее составлению.		

	Срок и адреса предоставления отчетности		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Практическое занятие №11 по теме «Отчетность предприятия» Бухгалтерский баланс. Нормативные акты о состоянии балансов и отчетов		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>		<b>10</b>	
Тематика домашних заданий <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить таблицу требований по виду отчетностей предъявляемых к учету.</li> <li>2. Составить перечень учета основных средств. На практическом примере начислить размер амортизационных отчислений основных средств.</li> <li>3. Оформить документы по инвентаризации основных средств.</li> <li>4. Оформить документы по инвентаризации оборотных средств.</li> <li>5. Составить структуру группировки затрат по экономическим элементам.</li> <li>6. Составить ведомость по передвижению наличных средств в кассе.</li> <li>7. Составить ведомость учета денежных средств на расчетном счету.</li> <li>8. Рассчитать финансовый результат (прибыль или убыток) на практическом примере хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>9. Составить таблицу требований к составлению отчетности.</li> <li>10. Составить схему финансового контроля.</li> </ol>			
<b>Раздел 4. Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования.</b>		50	
Тема 4.1 Модели менеджмента	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	4	1
	1 Современные модели типов организации менеджмента в современном бизнесе. Совершенствование управления, местное самоуправление. Внутренняя и внешняя среда менеджмента.		
Тема 4.2 Управленческое	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	4	1

решение	1	Выработка целей и стратегий управления предприятия, структурного подразделения. Сущность и технология менеджмента в процессе принятия решения. Виды управленческих решений. Методы принятия решений, факторы влияющие на них		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
		Практическое занятие №12,13,14 деловая игра на тему «Мое решение» «Контактные ситуации и пути их решения»		
Тема 4.3. Маркетинговые исследования	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая микросреда предприятия. Рынок и его особенности, виды, параметры.		
Тема 4.4. Конъюнктура рынка и сегментация рынка		Конъюнктура рынка и конъюнктурно-образующие факторы. Понятие сегментации рынка и сегмента.	2	1
Тема 4.5 Маркетинговые исследования	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Признаки и факторы используемые при сегментации рынка. Значение сегментации для использования рынков. Понятие «ниша» рынка. Виды маркетинга связанных с поиском «ниши» рынка		
	<b>Курсовая работа</b>		4	1
		<b>Курсовая работа</b> Маркетинговые исследования Рассчитать долю, емкость рынка по отдельным видам товаров.		
		Практическое занятие №15 по теме «Маркетинговые исследования» Основные характеристики рынка.	2	2
Тема 4.6 Маркетинговые исследования	<b>Содержание</b>		4	1
	1	Сущность и понятие маркетингового исследования. Требования и сведения необходимые при исследованиях в маркетинге. Организация маркетингового исследования.		
	<b>Курсовая работа</b>		2	2
		<b>Курсовая работа</b> Маркетинговые исследования Провести маркетинговое исследование по политике распространения		

	товара		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>		<b>14</b>	
Тематика домашних заданий			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести исследование рынка товаров. Составить таблицу по состоянию спроса и по данной таблице разработать стратегию маркетинга.</li> <li>2. Провести анализ маркетинговой среды для какой либо компании (на основе примера по данной компании).</li> <li>3. Составить список сильных и слабых сторон компании (на основе примера по данной компании).</li> <li>4. Сравнить три вида ценных рынков (стратегий сегментирования).</li> <li>5. Составить таблицу сравнения различных стратегий позиционирования предложения своих товаров для достижения конкурентных преимуществ на рынке.</li> <li>6. Разработать таблицу «Виды менеджмента». Их отличия и основные характеристики.</li> <li>7. Подготовить реферат на тему : «Виды управления и механизм принятия решений».</li> <li>8. Составить перечень видов «Социальные слои коллектива».</li> </ol>			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b>72</b>	
<b>Консультации</b>		<b>16</b>	
<b>Всего</b>		<b>264</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, №14/311

Оснащенность:

1. Документационное обеспечение
2. Вычислительная техника
3. Дидактические материалы
4. Плакаты

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507996>
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495380>
3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489613>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов [электронный ресурс] / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490035>
5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494294>
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495947>
7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494015>

#### Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491625>
2. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. И. Тертышник. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494861>



## **Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Профессиональный модуль предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данного модуля ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **4.2.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **4.2.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 4.2.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 4.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000 012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

	ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )				
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.2.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.2.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.2.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика.

Задачами производственной практики являются: подготовка обучающихся к осознанному изучению вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля, привитие им практических профессиональных умений по специальности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям междисциплинарного курса.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Обоснованность выбора методов анализа документации и оптимальность состава документальных источников, необходимых для решения поставленных задач. Грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных.	Систематическое наблюдение за деятельностью обучающего в процессе практической работы.
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. Представление. Самооценка и защита результатов работы по составлению различных форм отчетности. Предоставление, самооценка и защита результатов работы по составлению бизнес-плана хозяйственного субъекта.	Практическая проверка, выступления с сообщениями на занятиях.
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Обоснованность выбора методов и приемов в управлении трудовым коллективом. Грамотное составление анализа управленческого решения. Предоставление, самооценка и защита результатов работы коллектива.	Экспертная оценка работы трудового коллектива.
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовых результатов исполнителя. Обосновывать выбора метода по анализу финансовых результатов.	Практическая работа с проверкой.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности обучающегося	Наблюдение, мониторинг, оценка

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	за период обучения	содержания портфолио обучающегося
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 344

**Автор:**

Малютина С.А., преподаватель  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

  
\_\_\_\_\_ С.А. Малютина

**Согласовано:**

Муравьева Н.В., руководитель  
учебного центра АО МПБК «Очаково»

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Муравьева  


Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей  
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета  
протокол №1 от « 23 » сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей  
протокол № 8 от « 23 » марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета  
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей  
протокол № 8 от « 12 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей  
протокол №8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей  
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей  
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей  
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №10 от «22» июня 2023 г.