федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет» кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

			стр.
1. Вид практики, способы	и формы проведения	I	3
2. Планируемые результ			
получению профессионал		-	-
	=	огическая практика)	
	результатами	÷ ,	образовательной
программы			-
3. Место производственно			
профессиональной деятели	=		=
практика) в структуре обра	азовательной програг	ммы	26
4. Объем производственно	й практики по получ	ению профессиональн	ых умений и опыта
профессиональной деятели	вности (в том числе т	ехнологическая практ	ика, педагогическая
практика) и ее продолжите	ельность		27
5. Содержание производст	гвенной практики по	получению профессио	ональных умений и
опыта профессиональной ;	деятельности (в том ч	нисле технологическая	практика,
педагогическая практика)			27
6. Формы отчетности по пр	роизводственной пра	ктики по получению п	рофессиональных
умений и опыта професси	ональной деятельнос	сти (в том числе технол	погическая практика,
педагогическая практика).			31
7. Фонд оценочных средст	в для проведения пр	омежуточной аттестаг	ции обучающихся
по производственной прав	стики по получению	профессиональных ум	лений и опыта
профессиональной деятели			
практика)			33
8. Перечень учебной литер	оатуры и ресурсов сет	ги "Интернет", необхо,	димых для
проведения производствен	ной практики по пол	учению профессионал	ьных умений и
опыта профессиональной д	деятельности (в том ч	нисле технологическая	практика,
педагогическая практика)			
		гий, используемых	
производственной практ		= =	
профессиональной деятел			
практика), включая переч			
систем			
		базы, необходимой	-
производственной практи			
профессиональной деятел		=	
практика)			
Приложения			41

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика - вид обязательной учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями предусмотрена производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) разработана в соответствии и на основе действующего законодательства, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г., приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390, а также нормативных документов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) - ознакомление с системой и механизмом деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и приобретение навыков работы государственного (муниципального) служащего, а также сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы и изучение возможности трудоустройства по месту прохождения практики.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика):

- сформировать представление о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования;
- изучить нормативно-правовые основы работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- рассмотреть структуру и функции органа государственной власти, местного самоуправления;
- проанализировать структуру, механизм функционирования одного из отделов органа государственной власти, местного самоуправления;
- оценить экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ;
- исследовать состояние и динамику кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- познакомиться с современными практическими методами и приемами управленческой деятельности, усвоить и закрепить знания, умения и навыки, необходимые для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, расширить и дополнить их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы;
- составить отчет о практике с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).

Способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) – стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в учреждениях (организациях) государственного и муниципального сектора или в одном из структурных подразделений органа государственной власти, органа местного самоуправления. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми государственными или муниципальными унитарными предприятиями и организациями или по запросу организаций.

Практика может проводиться и в структурных подразделениях Мичуринского государственного аграрного университета.

Обучающиеся принимают непосредственное участие в организационном процессе конкретной организации, вникают в суть управленческой работы, учатся взаимодействовать с коллективом, работать с документами и принимать посетителей.

Формы проведения — дискретно - по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика): организационно-управленческая, коммуникативная, вспомогательнотехнологическая (исполнительская), исполнительно-распорядительная.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики по получению профессиональных (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает

предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 03.001 Специалист по социальной работе (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающийся должен освоить *технологическая* практика)

- Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6);
- Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – A/02.6);
- Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код A/03.6);
- Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7);
- Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- B/04.7)

трудовые действия:

- Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения;
- Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
- Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения;
 - Анализ работы подразделения (группы специалистов);
- Участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

- ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- OK-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных компетенций:

- ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- ПК-15: умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты		Критерии оценива	ания результатов обу	чения
обучения (показатели освоения компетенции)	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-3 Знать: основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности Уметь: применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Фрагментарн ые знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности Частично освоенное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Общие, но не структурирован ные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемо е умение применять экономические подходы для решения задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Полные, систематически е знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности Сформирова нное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности
Владеть: навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Поверхностно е владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	в различных сферах деятельности Удовлетвори тельное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах	Хорошее владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах

ОК-4 Знать:			деятельности		деятельности
Внать: основные правовые правовые правовые правовыя действующего законодательств а, регулирующих отношения в различных деятельности и позволяющие соблюдением правовых регламентаций Тумсть: использовать в основы регламентаций Тумсть: использовать в основых правовых правовых регламентаций Тумсть: использовать в основых правовых правовых регламентаций Тумсть: использовать в основы правовых правовых регламентаций Тумсть: использовать в основы правовых правовых правовых регламентаций Тумсть: использовать в основы правовых правовых правовых регламентаций Тумсть: использовать в основы правовых правовых правовых правовых правовать позволяющих осуществлять правовых регламентаций Тумсть: использовать в сеновы правовых правовых правовых правоват, принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности правовых правовым правовых правовым правовых правовым правовых правовым правовых	ОК-4	Фпагментапн		Сформированн	
основные правовые правовых отношения в различных сферах деятельности и позволяющих оферах позволяющих оферах правовых п			· ·		-
правовые пормы действующего законодательств а, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций регововых деятельности и правовых регламентаций регововых знаний для принятия адекватных, безрисковых ренях деятельности и правовых знаний для принятия адекватных, безрах деятельности и правовых знаний для принятия адекватных, безрах деятельности и правовых знаний для принятия деятельности и правовых удеятельности и принятия ддеятельности и правовых удеятельности и принятия ддеятельности и правовых удеятельности и принятия ддеятельности и правовых удеятельности и правовы				· ·	
пормы действующего законодательств ва, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций требований правовых регламентаций требований правовых регламентаций требований правовых днаний для правовых знаний для правовых знаний даскватных, безрисковых решений в различных сферах дажниных деятельности и позволяют осоновы правовых дажний драгинных решений в различных сферах дажниных деятельности и позволяют особлюдением требований правовых регламентаций требований правовых днаний для правовых знаний дак декватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности и позволяют основы правовых знаний дак декватных, безрисковых деятельности и правовых деятельности и позволяющих				_ <u>-</u>	
действующего законодательств ва, регулирующих отношения в различных сферах действующето осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций регламентаций регламентаций регламентаций реграментых даскватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности и повововых решений в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций регламентаций регламентаций регламентых действия с соблюдением требований правовых регламентых деятельности и позволяющих осуществлять действия с соблюдением требований правовых регламентаций регламентых действия с соблюдением требований правовых регламентых действия с соблюдением требований правовых регламентых деятельности и правовых регламентых деятельности и правовых деятельности и позволяющих осуществлять законные соблюдением требований правовых регламентых правовых деятельности и правовых деятельности и правовых деятельности и позволяющих осуществлять законные соблюдением требований правовых правовых деятельности и правовых деятельности и позволяющих осуществлять действия с соблюдением требований правовых правовых деятельности и правовых деятельности и позволяющих осуществлять действия с соблюдением требований правовых деятельности и правовых деятельности и позволяющих осуществляемо осуществляемо осуществляемо осуществляемо осуществляемо осуществляемо основы правовых знаний для декватных, безрисковых решений в дазличных сферах деятельности решений в различных сферах деятельности деятельности и позвольные основы правовых деятельности деятельности действующего законодательства законовых действующего законодательства законовых действующего законодательства законные отношения в деятельности и отношения в деятельности и осуществлять действия с соблюдением требований правовых действующего законодательства законые сфетатьсти и позволяющих осуществлять соблюдением	-	-			
законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций регламентаций регламентаций для принятия даскватных, безрисковых решений в различных сферах даятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций для принятия даскватных, безрисковых решений в различных сферах даятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций для принятия даскватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых правовых дая декватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности безрах деятельности	-	•	•		-
ва, регулирующих отношения в различных сферах сферах сферах сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций различных освоенное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах даятельности и позвовах регразичных сферах деятельности и позволяющих оферах деятельности и позволяющих деятельности и позволяющих оферах деятельности и позволяющих деятельности и позвольности и позвольнах действия с соблюдением требований правовых действия с соблюдением требований п	1	•	-		
регулирующие отношения в различных сферах сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций регламентаций регламентаций правовых правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности различных сферах деятельности различных сферах деятельности различных сферах деятельности					
отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций Уметь: Частично использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых деятельности и правовых решений в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций Уметь: Частично осроенное умение правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых деятельности и правовых решений в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций Уметь: Частично осроенное умение правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности Отношения в различных отношения в различных сферах деятельности и позволяющих действия с соблюденем поз	*			•	
различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых регламентаций правовых основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	1		*		, ,
ферах деятельности и позволяющих осуществлять осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых регламентаций правовых регламентаций регламентаций регламентаций правовых регламентаций регламентаций правовых освоенное успешное, но не систематически осуществляемо правовых знаний для правовых знаний для правовых основы правовых знаний для правовых основы правовых основы правовых знаний для правовых основы правовых основых основы правовых основы правовых основых осно		•			
деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций регламентаций регламентаций регламентаций умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные осуществлять законные осуществлять законные осуществлять законные осуществлять законные осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых требований правовых регламентаций правовых регламентаций правовых регламентаций правовых регламентаций правовых регламентаций правовых основы правовых основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности осуществлять основы правовых деятельности осуществлясмо осоновы правовых принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности осуществлясмо осрожащее основы правовых принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности осуществлясти осуществлясти осуществлясти осуществлясти осуществлясти позволяющих осуществлять особлюдением требований правовых требований правовых особлюдением требований правовых требований правовых особлюдением правовых особлюдением требований правовых особлюдением правовых особлюдением требований правовых особлюдением право	-				
позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых регламентаций требований правовых регламентаций правовых регламентаций правовых регламентаций правовых регламентаций правовых правовых использовать основы правовых правовых знаний для правовых правовых правовых знаний для декватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности безрисковых решений в различных сферах деятельности безрисковых решений в различных сферах деятельности			=		-
осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций регламентаций осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых регламентаций освоенное успешное, но использоват основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности сферах деятельности сферах деятельности действия с соблюдением действия с соблюдением требований правовых законные действия с соблюдением требований правовых особлюдением требований правовых правовых правовых правовых знаний для правовых знаний для основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности осуществлять законные осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых правовых правовых правовых знаний для правовых празличных сферах деятельности осуществляем основы правовых знаний для адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности			* *		1 * *
законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций требований правовых основы правовых правовых знаний для правовых знаний для адекватных, безрисковых различных сферах деятельности безрисковых решений в различных сферах деятельности требований правовых регламентаций требований правовых регламентаций требований правовых правовых прабовых знаний для правовых знаний для правовых знаний для адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности		•		·	
действия с соблюдением требований правовых регламентаций правовых правовых регламентаций правовых правовых правовых принятия безрисковых решений в различных сферах регламентаций	1 -				· ·
соблюдением требований правовых регламентаций регламентаций требований правовых основы правовых принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности тембований правовых регламентаций требований правовых регламентаций требований правовых регламентаций требований правовых основы правовых принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности			•		1 -
требований правовых регламентаций травовых основы правовых правовых правовых принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности травовых решений в различных сферах деятельности травовых решений в различных сферах деятельности					
правовых регламентаций правовых регламентаци		•			
регламентаций правовых различных регламентаций правовых различных регламентаций правовых различных регламентаций правовых различных регл		•		•	
Уметь: Частично освоенное успешное, но использоват освоенное успешное, но успешное, но правовых использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности регламентаций регламентаций В целом успешное, но успешное, но успешное, но использовать основы правовых использовать основы правовых знаний для правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности регламентаций регламентаций В целом успешное, но успешное, но использовать основы правовых знаний для правовых знаний для правовых правовых принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности регламентаций редом Сформирова ньоем успешное, но успешное использовать основы правовых знаний для право	_	регламентации	•	_	-
Уметь: Частично освоенное использоват в основы правовых знаний для принятия адекватных, решений в различных деятельности В целом успешное, но успешное, на успешное, на успешное, на успешное из у	регламентаций		•	регламентаций	_
использоват освоенное умение не содержащее использовать основы правовых использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности освоенное, но не содержащее использовать основы правовых знаний для принятия использовать основы правовых принятия адекватных, правовых правовых принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности освоенное, но не умение использовать основы правовых правовых принятия адекватных, правовых принятия безрисковых решений в принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности безрисковых различных сферах деятельности	**	**			•
решений в различных сферах деятельности в основы правовых деятельности в основы правовых диспользовать основы правовых деятельности не содержащее отдельные основы правовых основы правовых знаний для принятия основы правовых принятия основых решений в различных сферах деятельности			· ·	· ·	
правовых знаний для основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных деятельности основых деятельности основых знаний для принятия адекватных, основы правовых знаний для принятия основы правовых принятия адекватных, основы правовых принятия адекватных, безрисковых правовых принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности основы правовых принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности основы правовых принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности основы правовых принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности	использоват		успешное, но		_
знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных деятельности основы правовых знаний е умение использовать основы правовых знаний для принятия основы правовых принятия адекватных, безрисковых правовых принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности пробелы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности принятия безрисковых решений в различных сферах деятельности принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности различных сферах деятельности деятельности<		•	не	-	использовать
принятия адекватных, безрисковых решений в различных деятельности правовых знаний для принятия вразличных сферах деятельности безрисковых различных сферах деятельности безрисковых различных сферах деятельности безрисковых решений в различных сферах деятельности	•	использовать			
адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности			_	пробелы	-
безрисковых решений в различных сферах деятельности адекватных, безрисковых правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в принятия адекватных, решений в различных сферах деятельности безрисковых принятия адекватных, решений в различных сферах деятельности безрисковых решений в различных сферах деятельности	-	•	е умение	использовать	
решений в различных решений в различных сферах деятельности сферах деятельности решений в различных сферах деятельности решений в различных сферах сферах деятельности решений в различных сферах сферах сферах деятельности		•	использовать	_	-
различных сферах различных сферах деятельности безрисковых различных решений в различных сферах деятельности решений в различных сферах решений в различных сферах деятельности сферах различных сферах деятельности			основы	знаний для	· ·
сферах деятельности различных сферах адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности решений в различных сферах сферах сферах сферах	решений в	1	-	принятия	1
деятельности сферах деятельности безрисковых решений в различных сферах деятельности различных сферах сферах сферах	-	-	знаний для	· ·	*
деятельности безрисковых различных сферах деятельности решений в различных сферах сферах сферах	сферах	-	принятия	_	-
решений в деятельности различных сферах	деятельности	сферах	адекватных,	решений в	сферах
различных сферах		деятельности	-	различных сферах	деятельности
сферах			решений в	деятельности	
			-		
деятельности			сферах		
			деятельности		
					_
Владеть: Поверхностно Удовлетвори Хорошее Полноценное	Владеть:	-	Удовлетвори	_	
навыками е владение тельное владение владение	навыками	е владение	тельное	владение	владение
анализа и навыками владение навыками анализа навыками	анализа и	навыками	владение	навыками анализа	навыками
позитивного анализа и навыками и позитивного анализа и	позитивного	анализа и	навыками	и позитивного	анализа и
опыта позитивного анализа и опыта позитивного	опыта	позитивного	анализа и	опыта	позитивного
применения опыта позитивного применения опыта	применения	опыта	позитивного	применения	опыта
правовых применения опыта правовых актов, применения	правовых	применения	опыта	правовых актов,	применения
актов, правовых актов, применения регулирующих правовых актов,	актов,	правовых актов,	применения	регулирующих	правовых актов,
регулирующих регулирующих правовых отношения в регулирующих	регулирующих	регулирующих	правовых	отношения в	регулирующих
отношения в отношения в актов, различных сферах отношения в	отношения в	отношения в	актов,	различных сферах	отношения в
различных различных регулирующих деятельности различных	различных	различных	регулирующих	деятельности	различных

сферах	сферах	отношения в		сферах
деятельности	деятельности	различных		деятельности
		сферах		A
		деятельности		
ОК-5	Фрагментарн	Общие, не	Сформированн	Полные,
Знать:	ые знания	структурирован	ые, но	систематически
русский и	русского и	ные знания	содержащие	е знания
иностранный	иностранного	русского и	отдельные	русского и
языки в	языков в объеме,	иностранного	пробелы знания	иностранного
объеме,	необходимом	языков в	русского и	языков в
необходимом	для получения и	объеме,	иностранного	объеме,
для получения	передачи	необходимом	языков в объеме,	необходимом
и передачи	информации	для получения	необходимом для	для получения и
информации	требуемого	и передачи	получения и	передачи
требуемого	содержания в	информации	передачи	информации
содержания в	процессе	требуемого	информации	требуемого
процессе	межличностного	содержания в	требуемого	содержания в
межличностног	И	процессе	содержания в	процессе
ОИ	межкультурного	межличностног	процессе	межличностног
межкультурног	взаимодействия	о и	межличностного и	о и
0	рэ м инодоно грии	межкультурног	межкультурного	межкультурног
взаимодействи		0	взаимодействия	0
Я		взаимодействия	Взаниоденетыни	взаимодействия
Уметь:	Частично	В целом	В целом	Полностью
использоват	освоенное	успешное, но	успешное, но	сформированно
ь русский и	умение	не	содержащее	е умение
иностранный	использовать	систематически	отдельные	использовать
языки в устной	русский и	осуществляемо	пробелы умение	русский и
и письменной	иностранный	е умение	использовать	иностранный
формах для	языки в устной и	использовать	русский и	языки в устной
решения задач	письменной	русский и	иностранный	и письменной
межличностног	формах для	иностранный	языки в устной и	формах для
о и	решения задач	языки в устной	письменной	решения задач
межкультурног	межличностного	и письменной	формах для	межличностног
0	И	формах для	решения задач	о и
взаимодействи	межкультурного	решения задач	межличностного и	межкультурног
Я	взаимодействия	межличностног	межкультурного	0
N .	взанмоденетвия	о и	взаимодействия	взаимодействия
		межкультурног	взаниоденствия	взаимоденетвия
		0		
		взаимодействия		
Владеть:	Поверхностно	Удовлетвори	Хорошее	Полноценное
	е владение	у довлетвори тельное	_	владение
устными и			владение устными	
письменными	устными и письменными	владение	и письменными	устными и письменными
коммуникатив		устными и	коммуникативны	
НЫМИ	коммуникативны	письменными	ми навыками в	коммуникативн
навыками в	ми навыками в	коммуникативн	процессе	ыми навыками
процессе	процессе	ыми навыками	межличностного и	в процессе
межличностног	межличностного	в процессе	межкультурного	межличностног
о и	И	межличностног	взаимодействия	ОИ
межкультурног	межкультурного	ОИ	на русском и	межкультурног
0	взаимодействия	межкультурног	иностранном	0

v			<u> </u>	U
взаимодействи	на русском и	0	языках	взаимодействия
я на русском и	иностранном	взаимодействия		на русском и
иностранном	языках	на русском и		иностранном
языках		иностранном		языках
		языках		
ОК-6	Фрагментарн	Общие, не	Сформированн	Полные,
Знать:	ые знания	структурирован	ые, но	систематически
правила	правил работы в	ные знания	содержащие	е знания правил
работы в	коллективе и	правил работы	отдельные	работы в
коллективе и	условий	в коллективе и	пробелы знания	коллективе и
условия	формирования	условий	правил работы в	условий
формирования	толерантного	формирования	коллективе и	формирования
толерантного	отношения к	толерантного	условий	толерантного
отношения к	социальным,	отношения к	формирования	отношения к
социальным,	этническим,	социальным,	толерантного	социальным,
этническим,	конфессиональн	этническим,	отношения к	этническим,
конфессиональ	ым, культурным	конфессиональ	социальным,	конфессиональн
ным,	различиям его	ным,	этническим,	ым, культурным
культурным		культурным	конфессиональны	различиям его
различиям его		различиям его	м, культурным	
членов			различиям его	
Уметь:	Частично	В целом	В целом	Полностью
эффективно	освоенное	успешное, но	успешное, но	сформированно
работать в	умение	не	содержащее	е умение
коллективе,	эффективно	систематически	отдельные	эффективно
толерантно	работать в	осуществляемо	пробелы умение	работать в
взаимодейству	коллективе,	е умение	эффективно	коллективе,
яс	толерантно	эффективно	работать в	толерантно
сотрудниками	взаимодействуя	работать в	коллективе,	взаимодействуя
и учитывая их	с сотрудниками	коллективе,	толерантно	с сотрудниками
социальные,	и учитывая их	толерантно	взаимодействуя с	и учитывая их
этнические,	социальные,	взаимодействуя	сотрудниками и	социальные,
конфессиональ	этнические,	с сотрудниками	учитывая их	этнические,
ные и	конфессиональн	и учитывая их	социальные,	конфессиональн
культурные	ые и культурные	социальные,	этнические,	ые и
особенности	особенности	этнические,	конфессиональны	культурные
поведения и	поведения и	конфессиональ	е и культурные	особенности
отношения к	отношения к	ные и	особенности	поведения и
профессиональ	профессиональн	культурные	поведения и	отношения к
ным	ым обязанностям	особенности	отношения к	профессиональн
обязанностям		поведения и	профессиональны	ЫМ
		отношения к	м обязанностям	обязанностям
		профессиональ		
		ным		
D	П	обязанностям	V	
Владеть:	Поверхностно	37	Хорошее	П
навыками по	е владение	Удовлетворите	владение	Полноценное
поддержанию	навыками по	льное владение	навыками по	владение
рабочей	поддержанию	навыками по	поддержанию	навыками по
обстановки,	рабочей	поддержанию	рабочей	поддержанию
предупреждени	обстановки,	рабочей	обстановки,	рабочей

_		1	1	
ю и решению	предупреждению	обстановки,	предупреждению	обстановки,
конфликтных	и решению	предупреждени	и решению	предупреждени
ситуаций в	конфликтных	ю и решению	конфликтных	ю и решению
коллективе на	ситуаций в	конфликтных	ситуаций в	конфликтных
основе	коллективе на	ситуаций в	коллективе на	ситуаций в
толерантного	основе	коллективе на	основе	коллективе на
восприятия	толерантного	основе	толерантного	основе
социальных,	восприятия	толерантного	восприятия	толерантного
этнических,	социальных,	восприятия	социальных,	восприятия
конфессиональ	этнических,	социальных,	этнических,	социальных,
ных и	конфессиональн	этнических,	конфессиональны	этнических,
культурных	ых и культурных	конфессиональ	х и культурных	конфессиональн
различий	различий	ных и	различий	ых и
сотрудников	сотрудников	культурных	сотрудников	культурных
		различий		различий
		сотрудников		сотрудников
ОК-7	Фрагментарн	Общие, не	Сформированн	Полные,
Знать:	ые знания о	структурирован	ые, но	систематически
содержание	содержании	ные знания о	содержащие	е знания о
процессов	процессов	содержании	отдельные	содержании
самоорганизац	самоорганизации	процессов	пробелы знания о	процессов
ии и	И	самоорганизаци	содержании	самоорганизаци
самообразован	самообразования	ии	процессов	ии
ия, способы их	, способах их	самообразовани	самоорганизации	самообразовани
реализации и	реализации и	я, способах их	И	я, способах их
совершенствов	совершенствован	реализации и	самообразования,	реализации и
ания	ия	совершенствова	способах их	совершенствова
		ния	реализации и	ния
			совершенствовани	
			Я	
Уметь:	Частично	В целом	В целом	Сформирова
выявлять и	освоенное	успешное, но	успешное, но	нное умение
характеризоват	умение выявлять	не	содержащее	выявлять и
ь проблемы	И	систематически	отдельные	характеризовать
самоорганизац	характеризовать	осуществляемо	пробелы умение	проблемы
ии,	проблемы	е умение	выявлять и	самоорганизаци
формулировать	самоорганизации	выявлять и	характеризовать	И,
цели	, формулировать	характеризоват	проблемы	формулировать
самообразован	цели	ь проблемы	самоорганизации,	цели
ия,	самообразования	самоорганизаци	формулировать	самообразовани
обеспечивать	, обеспечивать	И,	цели	я, обеспечивать
условия их	условия их	формулировать	самообразования,	условия их
достижения	достижения	цели	обеспечивать	достижения
		самообразовани	условия их	
		я, обеспечивать	достижения	
		условия их		
		достижения		
Владеть:	Поверхностно	Удовлетвори	Хорошее	Полноценное
приемами	е владение	тельное	владение	владение
формирования	приемами	владение	приемами	приемами
формирования индивидуально -личностных и	приемами формирования индивидуально-	владение приемами формирования	приемами формирования	приемами формирования

	T	T	<u> </u>	1
профессиональ	личностных и	индивидуально-	личностных и	личностных и
ных качеств,	профессиональн	личностных и	профессиональны	профессиональн
способствующ	ых качеств,	профессиональ	х качеств,	ых качеств,
ИХ	способствующих	ных качеств,	способствующих	способствующи
самоорганизац	самоорганизации	способствующи	самоорганизации	X
ии и	И	X	И	самоорганизаци
самообразован	самообразовани	самоорганизаци	самообразованию	ИИ
ИЮ	Ю	ИИ		самообразовани
		самообразовани		Ю
		Ю		
ОПК-1	Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	функции и	функции и	функции и задачи	функции и
функции и	задачи	задачи	современного	задачи
задачи	современного	современного	государственного	современного
современного	государственног	государственно	и муниципального	государственно
государственно	ои	го и	служащего с	го и
гои	муниципального	муниципальног	учётом	муниципальног
муниципальног	служащего с	0	нормативных и	0
0	учётом	служащего с	правовых	служащего с
служащего с	нормативных и	учётом	документов	учётом
учётом	правовых	нормативных и		нормативных и
нормативных и	документов	правовых		правовых
правовых		документов		документов
документов				
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
фиксировать	фиксировать	фиксировать	фиксировать	фиксировать
изменения в	изменения в	изменения в	изменения в	изменения в
правовых	правовых	правовых	правовых нормах;	правовых
нормах;	нормах;	нормах;	подбирать и	нормах;
подбирать и	подбирать и	подбирать и	систематизироват	подбирать и
систематизиро	систематизирова	систематизиров	ь правовые	систематизиров
вать правовые	ть правовые	ать правовые	документы, их	ать правовые
документы, их	документы, их	документы, их	состав и сферу	документы, их
состав и сферу	состав и сферу	состав и сферу	применения.	состав и сферу
применения.	применения.	применения.		применения.
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
навыками	навыками	владеет	базовом уровне	владеет
поиска,	поиска, анализа	навыками	навыками	навыками
анализа и	и использования	поиска, анализа	поиска, анализа и	поиска, анализа
использования	нормативных и	И	использования	И
нормативных и	правовых	использования	нормативных и	использования
правовых	документов в	нормативных и	правовых	нормативных и
документов в	своей	правовых	документов в	правовых
своей	профессиональн	документов в	своей	документов в
профессиональ	ой деятельности.	своей	профессионально	своей
ной		профессиональ	й деятельности.	профессиональн
деятельности.		ной		ой
0.777	_	деятельности.	~1	деятельности.
ОПК-2	Фрагментарн	Общие, не	Сформированн	Полные,
Знать:	ые знания	структурирован	ые, но	систематически
содержание	содержания	ные знания	содержащие	е знания
процессов и	процессов и	содержания	отдельные	содержания

	T	<u> </u>	T	
правила	правил	процессов и	пробелы знания	процессов и
формирования	формирования и	правил	содержания	правил
и принятия	принятия	формирования	процессов и	формирования и
организационн	организационно-	и принятия	правил	принятия
0-	управленческих	организационно	формирования и	организационно
управленчески	решений в	-	принятия	-
х решений в	профессиональн	управленческих	организационно-	управленческих
профессиональ	ой деятельности	решений в	управленческих	решений в
ной		профессиональ	решений в	профессиональн
деятельности		ной	профессионально	ой деятельности
		деятельности	й деятельности	
Уметь:	Частично	В целом	В целом	Полностью
разрабатыва	освоенное	успешное, но	успешное, но	сформированно
ть и принимать	умение	не	содержащее	е умение
организационн	разрабатывать и	систематически	отдельные	разрабатывать и
0-	принимать	осуществляемо	пробелы умение	принимать
управленчески	организационно-	е умение	разрабатывать и	организационно
е решения в	управленческие	разрабатывать	принимать	-
профессиональ	решения в	и принимать	организационно-	управленческие
ной	профессиональн	организационно	управленческие	решения в
деятельности,	ой деятельности,	-	решения в	профессиональн
нести за них	нести за них	управленческие	профессионально	ой
ответственност	ответственность	решения в	й деятельности,	деятельности,
ь с учетом	с учетом	профессиональ	нести за них	нести за них
последующих	последующих	ной	ответственность с	ответственность
возможностей	возможностей и	деятельности,	учетом	с учетом
и рисков	рисков	нести за них	последующих	последующих
		ответственност	возможностей и	возможностей и
		ь с учетом	рисков	рисков
		последующих		
		возможностей и		
		рисков		
Владеть:	Поверхностно		Хорошее	Свободное,
навыками	е владение	Удовлетворите	владение	полноценное
разработки,	навыками	льное владение	навыками	владение
принятия и	разработки,	навыками	разработки,	навыками
оценки	принятия и	разработки,	принятия и	разработки,
эффективности	оценки	принятия и	оценки	принятия и
организационн	эффективности	оценки	эффективности	оценки
0-	организационно-	эффективности	организационно-	эффективности
управленчески	управленческих	организационно	управленческих	организационно
х решений в	решений в	-	решений в	-
профессиональ	профессиональн	управленческих	профессионально	управленческих
ной	ой деятельности	решений в	й деятельности	решений в
деятельности		профессиональ		профессиональн
		ной		ой деятельности
OTTA 5	**	деятельности		
ОПК-3	Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	принципы	принципы	принципы	принципы
принципы	разработки	разработки	разработки	разработки
разработки	стратегий	стратегий	стратегий	стратегий
стратегий	управления	управления	управления	управления

VIII OD II OVVVI	wayanayayay	Wallanayaayaya	Wallan awaa awa wa	WATTOR OWN ON WITH
управления	человеческими	человеческими	человеческими	человеческими
человеческими	ресурсами	ресурсами	ресурсами	ресурсами
ресурсами	организаций,	организаций,	организаций,	организаций,
организаций,	распределения и	распределения	распределения и	распределения
распределения	делегирования	И	делегирования	И
И	полномочий в	делегирования	полномочий в	делегирования
делегирования	организации,	полномочий в	организации,	полномочий в
полномочий в	виды и	организации,	виды и специфику	организации,
организации,	специфику	виды и	кадрового аудита.	виды и
виды и	кадрового	специфику		специфику
специфику	аудита.	кадрового		кадрового
кадрового		аудита.		аудита.
аудита.				
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
анализировать	анализировать	анализировать	анализировать	анализировать
внешнюю и	внешнюю и	внешнюю и	внешнюю и	внешнюю и
внутреннюю	внутреннюю	внутреннюю	внутреннюю	внутреннюю
среду	среду	среду	среду	среду
организации,	организации,	организации,	организации,	организации,
выявлять ее	выявлять ее	выявлять ее	выявлять ее	выявлять ее
ключевые	ключевые	ключевые	ключевые	ключевые
элементы и	элементы и	элементы и	элементы и	элементы и
оценивать их	оценивать их	оценивать их	оценивать их	оценивать их
влияние на	влияние на	влияние на	влияние на	влияние на
организацию,	организацию,	организацию,	организацию,	организацию,
выявлять	выявлять	выявлять	выявлять	выявлять
нарушения в	нарушения в	нарушения в	нарушения в	нарушения в
системе	системе	системе	системе	системе
управления	управления	управления	управления	управления
человеческими	человеческими	человеческими	человеческими	человеческими
ресурсами	ресурсами	ресурсами	ресурсами	ресурсами
организации,	организации,	организации,	организации,	организации,
самостоятельн	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно
0	формулировать	формулировать	формулировать	формулировать
формулировать	задачи кадрового	задачи	задачи кадрового	задачи
задачи	аудита.	кадрового	аудита.	кадрового
кадрового		аудита.		аудита.
аудита.				
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
приёмами	приёмами	владеет	базовом уровне	владеет
проектировани	проектирования	приёмами	приёмами	приёмами
R	организационны	проектирования	проектирования	проектирования
организационн	х структур,	организационн	организационных	организационн
ых структур,	навыками	ых структур,	структур,	ых структур,
навыками	анализа	навыками	навыками анализа	навыками
анализа	кадровой	анализа	кадровой	анализа
кадровой	политики и	кадровой	политики и	кадровой
политики и	делегирования	политики и	делегирования	политики и
делегирования	полномочий	делегирования	полномочий	делегирования
полномочий	с учетом личной	полномочий	с учетом личной	полномочий
с учетом	ответственности	с учетом	ответственности	с учетом
личной	3a	личной	за	личной
<u>l</u>	ı	1	ı	1

ответственност	осуществияемые	ответственност	осущиестрияеми је	отратетрациост
	осуществляемые		осуществляемые	ответственност
и за	мероприятия.	и за	мероприятия.	и за
осуществляем	•	осуществляемы		осуществляемы
ые		e		е
мероприятия. ОПК-4	II	мероприятия.	V	мероприятия.
Знать:	Не знает главные	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
главные	требования к	главные	главные	главные
требования к	организации	требования к	требования к	требования к
организации	публичных	организации	организации	организации
публичных	выступлений,	публичных	публичных	публичных
выступлений,	переговоров,	выступлений,	выступлений,	выступлений,
переговоров,	последовательно	переговоров,	переговоров,	переговоров,
последователь	сть и этапы	последовательн	последовательнос	последовательн
ность и этапы	проведения	ость и этапы	ть и этапы	ость и этапы
	совещаний,	проведения	проведения	проведения
проведения совещаний,	осуществления	совещаний,	совещаний,	совещаний,
	деловой	осуществления	осуществления	осуществления
осуществления деловой	переписки.	деловой	деловой	деловой
, ,		переписки.	переписки.	переписки.
переписки.	77	G 6	. 37	
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
диагностирова	диагностировать	диагностироват	диагностировать	диагностироват
ТЬ	коммуникационн	Ь	коммуникационн	Ь
коммуникацио	ые барьеры в	коммуникацион	ые барьеры в	коммуникацион
нные барьеры	организации,	ные барьеры в	организации,	ные барьеры в
в организации,	осуществлять	организации,	осуществлять	организации,
осуществлять	публичные	осуществлять	публичные	осуществлять
публичные	выступления;	публичные	выступления;	публичные
выступления;	организовывать	выступления;	организовывать	выступления;
организовыват	переговорный	организовывать	переговорный	организовывать
Ь	процесс, в том	переговорный	процесс, в том	переговорный
переговорный	числе с	процесс, в том	числе с	процесс, в том
процесс, в том	использованием	числе с	использованием	числе с
числе с	современных	использованием	современных	использованием
использование	средств	современных	средств	современных
м современных	коммуникации.	средств	коммуникации.	средств
средств		коммуникации		коммуникации.
коммуникации.	***	TT	D	G . C
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
приёмами	способностью	владеет	базовом уровне	владеет
способностью	осуществлять	способностью	способностью	приёмами
осуществлять	деловое общение	осуществлять	осуществлять	проектирования
деловое	и публичные	деловое	деловое общение	способностью
общение и	выступления,	общение и	и публичные	осуществлять
публичные	вести	публичные	выступления,	деловое
выступления,	переговоры,	выступления,	вести переговоры,	общение и
вести	совещания,	вести	совещания,	публичные
переговоры,	осуществлять	переговоры,	осуществлять	выступления,
совещания,	деловую	совещания,	деловую	вести
осуществлять	переписку и	осуществлять	переписку и	переговоры,
деловую	поддерживать	деловую	поддерживать	совещания,
переписку и	электронные	переписку и	электронные	осуществлять

поддерживать	коммуникации.	поддерживать	коммуникации.	деловую
электронные		электронные		переписку и
коммуникации.		коммуникации.		поддерживать
				электронные
			2.4	коммуникации.
ОПК-6	Фрагментарн	Общие, но не	Сформированн	Полные,
Знать:	ые знания основ	структурирован	ые, но	систематически
основы	информационно	ные знания	содержащие	е знания основ
информационн	йи	основ	отдельные	информационно
ой и	библиографичес	информационн	пробелы знания	йи
библиографиче	кой культуры;	ой и	основ	библиографичес
ской культуры;	возможностей	библиографиче	информационной	кой культуры;
возможности	информационно-	ской культуры;	И	возможностей
информационн	коммуникационн	возможностей	библиографическ	информационно
0-	ых технологий;	информационн	ой культуры;	-
коммуникацио	основных	0-	возможностей	коммуникацион
нных	требований	коммуникацион	информационно-	ных
технологий;	информационно	ных	коммуникационн	технологий;
основные	й безопасности	технологий;	ых технологий;	основных
требования	при решении	основных	основных	требований
информационн	задач	требований	требований	информационно
ой	профессиональн	информационн	информационной	й безопасности
безопасности	ой деятельности	ой	безопасности при	при решении
при решении		безопасности	решении задач	задач
задач		при решении	профессионально	профессиональн
профессиональ		задач	й деятельности	ой деятельности
ной		профессиональ		
деятельности		ной		
		деятельности		
Уметь:	Частично	В целом	В целом	Сформирова
работать с	освоенное	успешное, но	успешное, но	нное умение
библиотечным	умение	не	содержащее	библиотечным
каталогом,	библиотечным	систематически	отдельные	каталогом,
осуществлять	каталогом,	осуществляемо	пробелы умение	осуществлять
поиск	осуществлять	е умение	библиотечным	поиск
информации в	поиск	библиотечным	каталогом,	информации в
сети Интернет,	информации в	каталогом,	осуществлять	сети Интернет,
осуществлять	сети Интернет,	осуществлять	поиск	осуществлять
процессы	осуществлять	поиск	информации в	процессы
взаимодействи	процессы	информации в	сети Интернет,	взаимодействия
яс	взаимодействия	сети Интернет,	осуществлять	с информацией
информацией	с информацией	осуществлять	процессы	на основе
на основе	на основе	процессы	взаимодействия с	применения
применения	применения	взаимодействия	информацией на	устройств
устройств	устройств	с информацией	основе	вычислительно
вычислительно	вычислительной	на основе	применения	й техники и
й техники и	техники и	применения	устройств	средств
средств	средств	устройств	вычислительной	телекоммуника
телекоммуника	телекоммуникац	вычислительно	техники и средств	ции
ции	ии	й техники и	телекоммуникаци	
		средств	И	
		телекоммуника		

		111111		
Владеть:	Поромунастис	<u> </u>	Хорошее	Полноценное
	Поверхностно	Удовлетвори	1	
навыками	е владение	тельное	владение	владение
эффективного	навыками	владение	навыками	навыками
пользования	эффективного	навыками	эффективного	эффективного
информацией	пользования	эффективного	пользования	пользования
для решения	информацией	пользования	информацией для	информацией
стандартных	для решения	информацией	решения	для решения
задач	стандартных	для решения	стандартных	стандартных
профессиональ	задач	стандартных	задач	задач
ной	профессиональн	задач	профессионально	профессиональн
деятельности	ой деятельности	профессиональ	й деятельности	ой деятельности
		ной		
TTT 4	**	деятельности		
ПК-1	Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	основные	типологию	типологию	типологию
типологию	типологию	управленческих	управленческих	управленческих
управленчески	управленческих	решений,	решений,	решений,
х решений,	решений,	разбираться в	разбираться в	разбираться в
разбираться в	разбираться в	факторах,	факторах,	факторах,
факторах,	факторах,	формирующих	формирующих	формирующих
формирующих	формирующих	уровень и	уровень и	уровень и
уровень и	уровень и	качество	качество	качество
качество	качество	решений;	решений;	решений;
решений;	решений;	виды рисков и	виды рисков и	виды рисков и
виды рисков и	виды рисков и	методы их	методы их	методы их
методы их	методы их	снижения при	снижения при	снижения при
снижения при	снижения при	разработке	разработке	разработке
разработке	разработке	и реализации	и реализации	и реализации
и реализации	и реализации	проектов	проектов	проектов
проектов	проектов			
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
осуществлять	осуществлять	осуществлять	осуществлять	осуществлять
выбор	выбор	выбор	выбор	выбор
оптимальных	оптимальных	оптимальных	оптимальных	оптимальных
методов	методов	методов	методов принятия	методов
принятия	принятия	принятия	управленческих	принятия
управленчески	управленческих	управленческих	решений в	управленческих
х решений в	решений в	решений в	различных	решений в
различных	различных	различных	хозяйственных	различных
хозяйственных	хозяйственных	хозяйственных	ситуациях;	хозяйственных
ситуациях;	ситуациях;	ситуациях;	обеспечивать	ситуациях;
обеспечивать	обеспечивать	обеспечивать	реализацию	обеспечивать
реализацию	реализацию	реализацию	корректирующих	реализацию
корректирующ	корректирующих	корректирующ	мероприятий с	корректирующи
их	мероприятий с	их мероприятий	целью повышения	х мероприятий с
мероприятий с	целью	с целью	эффективности	целью
целью	повышения	повышения	организационной	повышения
повышения	эффективности	эффективности	деятельности.	эффективности
эффективности	организационной	организационно		организационно
организационн	деятельности.	й деятельности		й деятельности.
ой				

деятельности.				
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
методами	методами оценки	владеет	базовом уровне	владеет
оценки	эффективности и	методами	методами оценки	методами
эффективности	качества	оценки	эффективности и	оценки
и качества	принятых	эффективности	качества	эффективности
принятых	управленческих	и качества	принятых	и качества
управленчески	решений;	принятых	управленческих	принятых
х решений;	навыками	управленческих	решений;	управленческих
навыками	решения	решений;	навыками	решений;
решения	типовых	навыками	решения типовых	навыками
типовых	математических	решения	математических	решения
математически	задач,	типовых	задач,	типовых
х задач,	используемых	математических	используемых при	математических
используемых	при принятии	задач,	принятии	задач,
при принятии	управленческих	используемых	управленческих	используемых
управленчески	решений.	при принятии	решений.	при принятии
X	решении.	управленческих	решении.	управленческих
решений.		решений.		решений
ПК-2	Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	•
11К-2 Знать:	особенности	особенности	особенности	Отлично знает особенности
особенности				
профессиональ	профессиональн	профессиональ	профессиональног	профессиональн
ного	ого управления	НОГО	о управления	ого управления
управления	кадрами;	управления	кадрами;	кадрами;
кадрами;	основные	кадрами;	основные	основные
основные	принципы	основные	принципы	принципы
	взаимодействия	принципы	взаимодействия	взаимодействия
принципы взаимодействи	людей в	взаимодействия	людей в	людей в
я людей в	организации,	людей в	организации,	организации,
	включая	организации,	включая вопросы	включая
организации,	вопросы	включая	мотивации,	вопросы
включая	мотивации,	вопросы	групповой	мотивации,
вопросы	групповой	мотивации,	динамики,	групповой
мотивации,	динамики,	групповой	командообразован	динамики,
групповой	командообразова	динамики,	ия,	командообразов
динамики,	ния,	командообразов	коммуникаций,	ания,
командообразо	коммуникаций,	ания,	лидерства и	коммуникаций,
вания,	лидерства и	коммуникаций,	управления	лидерства и
коммуникаций,	управления	лидерства и	конфликтами.	управления
лидерства и	конфликтами.	управления		конфликтами.
управления		конфликтами.		
конфликтами.				
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
анализировать	анализировать	анализировать	анализировать	анализировать
социально-	социально-	социально-	социально-	социально-
психологическ	психологические	психологически	психологические	психологически
ие проблемы,	проблемы,	е проблемы,	проблемы,	е проблемы,
конфликтные	конфликтные	конфликтные	конфликтные	конфликтные
ситуации;	ситуации;	ситуации;	ситуации;	ситуации;
организовыват	организовывать	организовывать	организовывать	организовывать
Ь	командное	командное	командное	командное
командное	взаимодействие	взаимодействие	взаимодействие	взаимодействие

U				
взаимодействи	для	для	для	для
е для	решения	решения	решения	решения
решения	управленческих	управленческих	управленческих	управленческих
управленчески	задач;	задач;	задач;	задач;
х задач;	проводить аудит	проводить	проводить аудит	проводить
проводить	человеческих	аудит	человеческих	аудит
аудит	ресурсов и	человеческих	ресурсов и	человеческих
человеческих	осуществлять	ресурсов и	осуществлять	ресурсов и
ресурсов и	диагностику	осуществлять	диагностику	осуществлять
осуществлять	организационной	диагностику	организационной	диагностику
диагностику	культуры.	организационно	культуры.	организационно
организационн		й		й
ой		культуры		культуры.
культуры.	**	**	7	G .
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
навыками	навыками	владеет	базовом уровне	владеет
разрешения	разрешения	навыками	навыками	навыками
конфликтных	конфликтных	разрешения	разрешения	разрешения
ситуаций,	ситуаций,	конфликтных	конфликтных	конфликтных
современными	современными	ситуаций,	ситуаций,	ситуаций,
технологиями	технологиями	современными	современными	современными
эффективного	эффективного	технологиями	технологиями	технологиями
влияния на	влияния на	эффективного	эффективного	эффективного
индивидуально	индивидуальное	влияния на	влияния на	влияния на
е и групповое	и групповое	индивидуально	индивидуальное и	индивидуальное
поведение в	поведение в	е и групповое	групповое	и групповое
организации.	организации	поведение в	поведение в	поведение в
		организации.	организации.	организации.
ПК-9	Не знает виды и	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	методы	виды и методы	виды и методы	виды и методы
виды и методы	организационног	организационно	организационного	организационно
организационн	о планирования;	ГО	планирования;	ГО
ого	правовые и	планирования;	правовые и	планирования;
планирования;	этические	правовые и	этические	правовые и
правовые и	аспекты	этические	аспекты	этические
этические	деятельности в	аспекты	деятельности в	аспекты
аспекты	коммуникативно	деятельности в	коммуникативной	деятельности в
деятельности в	й сфере;	коммуникативн	сфере;	коммуникативн
коммуникатив	специфику форм	ой сфере;	специфику форм	ой сфере;
ной сфере;	делового	специфику	делового общения	специфику
специфику	общения	форм делового	(деловых	форм делового
форм делового	(деловых	общения	совещаний, бесед,	общения
общения	совещаний,	(деловых	переговоров,	(деловых
(деловых	бесед,	совещаний,	дискуссий,	совещаний,
совещаний,	переговоров,	бесед,	презентаций,	бесед,
бесед,	дискуссий,	переговоров,	«круглых столов»,	переговоров,
переговоров,	презентаций,	дискуссий,	пресс-	дискуссий,
дискуссий,	«круглых	презентаций,	конференций»),	презентаций,
презентаций,	столов», пресс-	«круглых	консультирования	«круглых
«круглых	конференций»),	столов», пресс-		столов», пресс-
столов», пресс-	консультировани	конференций»),		конференций»),
конференций»)	я.	консультирован		консультирован

,		ия.		ия.
консультирова				
ния.				
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
разрабатывать	разрабатывать	разрабатывать	разрабатывать	разрабатывать
структуру	структуру	структуру	структуру	структуру
деловой	деловой беседы,	деловой	деловой беседы,	деловой беседы,
беседы,	презентации,	беседы,	презентации,	презентации,
презентации,	переговоров,	презентации,	переговоров,	переговоров,
переговоров,	публичного	переговоров,	публичного	публичного
публичного	выступления как	публичного	выступления как	выступления
выступления	коммуникативно	выступления	коммуникативног	как
как	го процесса;	как	о процесса;	коммуникативн
коммуникатив	выявлять слабые	коммуникативн	выявлять слабые	ого процесса;
ного процесса;	и сильные	ого процесса;	и сильные	выявлять
ВЫЯВЛЯТЬ	стороны	ВЫЯВЛЯТЬ	стороны	слабые и
слабые и	сотрудников.	слабые и	сотрудников.	сильные
сильные	13/1	сильные	13,,	стороны
стороны		стороны		сотрудников.
сотрудников.		сотрудников.		13/1
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
навыками	навыками	владеет	базовом уровне	владеет
выбора	выбора	навыками	навыками выбора	навыками
технологий	технологий	выбора	технологий	выбора
межличностны	межличностных,	технологий	межличностных,	технологий
х, групповых и	групповых и	межличностных	групповых и	межличностных
организационн	организационны	, групповых и	организационных	, групповых и
ых	х коммуникаций	организационн	коммуникаций в	организационн
коммуникаций	в управлении	ых	управлении	ых
в управлении	общественными	коммуникаций	общественными	коммуникаций
общественным	отношениями;ме	в управлении	отношениями;мет	в управлении
И	тодами	общественными	одами	общественными
отношениями;	использования	отношениями;м	использования	отношениями;м
методами	эффективной	етодами	эффективной	етодами
использования	стратегии	использования	стратегии	использования
эффективной	взаимодействия.	эффективной	взаимодействия.	эффективной
стратегии		стратегии		стратегии
взаимодействи		взаимодействия		взаимодействия
я.				
ПК-10	Не знает правила	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	предупреждения	правила	правила	правила
правила	конфликта	предупреждени	предупреждения	предупреждени
предупрежден	интересов на	я конфликта	конфликта	я конфликта
ия конфликта	государственной	интересов на	интересов на	интересов на
интересов на	И	государственно	государственной	государственно
государственно	муниципальной	йи	И	йи
йи	службе;	муниципальной	муниципальной	муниципальной
муниципально	принципы и	службе;	службе;	службе;
й службе;	правила	принципы и	принципы и	принципы и
принципы и	служебных	правила	правила	правила
правила	отношений и	служебных	служебных	служебных
служебных	служебного	отношений и	отношений и	отношений и

отношений и	поведения.	служебного	служебного	служебного
служебного	поведения.	поведения.	поведения.	поведения.
поведения.		поведения.	поведения.	поведения.
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
диагностирова	диагностировать	диагностироват	диагностировать	диагностироват
ть этические	этические	ь этические	этические	ь этические
проблемы и	проблемы и			
применять	-	проблемы и	проблемы и	проблемы и
основные	применять основные	применять	применять	применять основные
модели		основные	основные модели	
этичных	модели	модели	ЭТИЧНЫХ	модели
управленчески	ЭТИЧНЫХ	ЭТИЧНЫХ	управленческих решений.	ЭТИЧНЫХ
х решений.	управленческих решений.	управленческих решений.	решении.	управленческих решений.
Владеть:	Не владеет	Частично	В ио пост но	Свободно
навыками			Владеет на	i i
взаимодействи	навыками взаимодействия	владеет	базовом уровне навыками	владеет
я в ходе	' '	навыками		навыками
	в ходе	взаимодействия	взаимодействия в	взаимодействия
служебной деятельности в	служебной	в ходе	ходе служебной	в ходе
соответствии с	деятельности в	служебной	деятельности в	служебной
	соответствии с	деятельности в	соответствии с	деятельности в
этическими	этическими	соответствии с	этическими	соответствии с
требованиями	требованиями к	этическими	требованиями к	этическими
к служебному	служебному	требованиями к	служебному	требованиями к
поведению,	поведению,	служебному	поведению,	служебному
навыками	навыками	поведению,	навыками	поведению,
разрешения	разрешения	навыками	разрешения	навыками
конфликта	конфликта	разрешения	конфликта	разрешения
интересов с	интересов с	конфликта	интересов с	конфликта
позиций	позиций	интересов с	позиций	интересов с
социальной	социальной	позиций	социальной	позиций
ответственност	ответственности.	социальной	ответственности.	социальной
И.		ответственност		ответственност
	**	И.	**	И.
ПК-15	Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	нормативно-	нормативно-	нормативно-	нормативно-
нормативно-	методическую	методическую	методическую	методическую
методическую	базу	базу	базу	базу
базу	делопроизводств	делопроизводст	делопроизводства	делопроизводст
делопроизводс	а в Российской	ва в Российской	в Российской	ва в Российской
тва в	Федерации,	Федерации,	Федерации,	Федерации,
Российской	государственное	государственно	государственное	государственно
Федерации,	регулирование	e	регулирование	е регулирование
государственно	документационн	регулирование	документационно	документацион
e	ого обеспечения;	документацион	го обеспечения;	ного
регулирование	особенности	ного	особенности	обеспечения;
документацион	языка и стиля	обеспечения;	языка и стиля	особенности
ного	составления	особенности	составления	языка и стиля
обеспечения;	служебных	языка и стиля	служебных	составления
особенности	документов;	составления	документов;	служебных
языка и стиля	специфику	служебных	специфику	документов;
составления	организации	документов;	организации	специфику
служебных	информационно-	специфику	информационно-	организации

	T			T
документов;	поисковой	организации	поисковой	информационно
специфику	системы и	информационн	системы и	-поисковой
организации	контроля	о-поисковой	контроля	системы и
информационн	исполнения	системы и	исполнения	контроля
о-поисковой	документов.	контроля	документов.	исполнения
системы и		исполнения		документов.
контроля		документов.		
исполнения				
документов.				
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
организовыват	организовывать	организовывать	организовывать	организовывать
Ь	документооборо	документообор	документооборот	документооборо
документообор	ТИ	от и	и документальное	ТИ
от и	документальное	документальное	сопровождение	документальное
документально	сопровождение	сопровождение	работы в органах	сопровождение
e	работы в органах	работы в	государственной	работы в
сопровождение	государственной	органах	и муниципальной	органах
работы в	и	государственно	власти и иных	государственно
органах	муниципальной	й и	организациях.	йи
государственно	власти и иных	муниципальной	организациях.	муниципальной
йи	организациях.	власти и иных		власти и иных
муниципально	организациях.			
й власти и		организациях.		организациях.
ИНЫХ				
организациях.	II	TT	D	C
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
навыками	навыками	владеет	базовом уровне	владеет
ведения	ведения	навыками	навыками ведения	навыками
делопроизводс	делопроизводств	ведения	делопроизводства	ведения
тва и	аи	делопроизводст	И	делопроизводст
документообор	документооборо	ва и	документооборота	ва и
ота в органах	та в органах	документообор	в органах	документооборо
государственной	государственной	ота в органах	государственной	та в органах
власти	власти Российской	государственной	власти Российской	государственной
Российской	Федерации,	власти	Федерации, органах	власти
Федерации,	органах	Российской	государственной	Российской
органах	государственной	Федерации,	власти субъектов	Федерации,
государственной	власти субъектов	органах	Российской	органах
власти	Российской	государственной	Федерации,	государственной
субъектов	Федерации,	власти	органах местного	власти
Российской	органах	субъектов	самоуправления,	субъектов
Федерации,	местного	Российской	государственных	Российской
органах	самоуправления,	Федерации,	и муниципальных	Федерации,
местного	государственных	органах	предприятиях и	органах
самоуправлени	И	местного	учреждениях,	местного
я,	муниципальных	самоуправлени	научных и	самоуправления
государственн	предприятиях и	я,	образовательных	,
ых и	учреждениях,	государственны	организациях,	государственны
муниципальны	научных и	хи	политических	хи
X	образовательных	муниципальных	партиях,	муниципальных
предприятиях	организациях,	предприятиях и	общественно-	предприятиях и
и учреждениях,	политических	учреждениях,	политических,	учреждениях,
√ 1 / 1 − 7		7 -L	,) -I

	T	T	T	1
научных и	партиях,	научных и	коммерческих и	научных и
образовательн	общественно-	образовательны	некоммерческих	образовательны
ЫХ	политических,	х организациях,	организациях.	х организациях,
организациях,	коммерческих и	политических		политических
политических	некоммерческих	партиях,		партиях,
партиях,	организациях.	общественно-		общественно-
общественно-		политических,		политических,
политических,		коммерческих и		коммерческих и
коммерческих и		некоммерческих		некоммерческих
некоммерческих		организациях.		организациях.
организациях.				
ПК-23	Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	основные	основные	основные методы	основные
основные	методы теории	методы теории	теории	методы теории
методы теории	планирования и	планирования и	планирования и	планирования и
планирования	прогнозирования	прогнозировани	прогнозирования,	прогнозировани
И	, методики	я, методики	методики	я, методики
прогнозирован	стратегического	стратегическог	стратегического	стратегического
ия, методики	управления	о управления	управления	управления
стратегическог	социально-	социально-	социально-	социально-
о управления	экономическим	экономическим	экономическим	экономическим
социально-	развитием	развитием	развитием	развитием
экономическим	региона	региона	региона	региона
развитием				
региона				
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
оценивать	оценивать	оценивать	оценивать	оценивать
территориальн	территориальну	территориальну	территориальную	территориальну
ую	Ю	Ю	дифференциацию	Ю
дифференциац	дифференциаци	дифференциаци	уровней	дифференциаци
ию уровней	ю уровней	ю уровней	социально-	ю уровней
социально-	социально-	социально-	экономического	социально-
экономическог	экономического	экономического	развития;	экономического
о развития;	развития;	развития;	разрабатывать	развития;
разрабатывать	разрабатывать	разрабатывать	системы	разрабатывать
системы	системы	системы	стратегического,	системы
стратегическог	стратегического,	стратегическог	текущего и	стратегического
о, текущего и	текущего и	о, текущего и	оперативного	, текущего и
оперативного	оперативного	оперативного	планирования	оперативного
планирования	планирования	планирования	деятельности	планирования
деятельности	деятельности	деятельности	органов	деятельности
органов	органов	органов	государственной	органов
государственно	государственной	государственно	власти и органов	государственно
й власти и	власти и органов	й власти и	территориального	й власти и
органов	территориальног	органов	самоуправления.	органов
территориальн	o	территориально		территориально
ого	самоуправления.	го		ГО
самоуправлени		самоуправлени		самоуправления
я.		Я.		
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
навыками	навыками	владеет	базовом уровне	владеет
планирования	планирования и	навыками	навыками	навыками

органов власти стосударственной власти органов органов органов органов власти стосударственной власти органов органов органов органов власти стосударственной власти органов органов органов органов органов органов органов органов власти стосударственной посударственной органов орсанования, органов отсоударственной власти стосударственной посударственной и муниципальных услуг, стосударственной власти стосударственной власти стосударственной и муниципальных услуг, стосударственных и муниципальных услуг, стосударственных и предоставления и предоставления предоставления и предоставления п	и организации	организании	ппошиорония и	ппонирования и	планирования и
органов государственной власти российской российской органов посударственной власти органов органов посударственной власти органов ор	и организации	организации	планирования и	планирования и	планирования и
государственной власти российской Российской федерации, органов органов органов государственной делерации, органов ор			-	-	-
й власти Российской Российской Российской Оедерации, Органов органов посударственно власти Органов Органов власти Органов Власти Органов Власти Органов Органов Власти Органов Власти Органов Органов Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Власти Органов Органов Власти Органов Органов Органов Власти Органов Власти Органов Органов Органов Органов Органов Органов Власти Органов Организации Организаций Органов Организации Организаций Орга	_ -	-			
Российской Федерации, органов органов органов сосударственной власти убъектов Российской Федерации, органов организаций. Организаций организаций организации	· •	• •	1	_	-
Федерации, органов ор					* *
органов органов государственной власти власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов Российской Федерации, органов Российской Федерации, органов Местного самоуправления, государственных и предприятий и предприятий и учреждений, политических предприятий и предприятий и предприятий и политических предприятий и политических политических политических политических политических и пекоммерческих и предприятий и организаций. ПК-24 НВ-24 НВ-24 НВ-31 НК-24 НВ-31 НК-32 НВ-31 НК-32 НВ-31 НВ-31 НВ-31 НВ-31 НВ-31 НВ-31 НВ-31					
государственной власти субъектов власти субъектов российской федерации, органов местного федерации, органов местного самоуправления я, и государственных и учреждений, политических партий, политических партий, политических коммерческих и политических и политических и политических организаций. Пис-24 Не знает современные современные тенденции предоставления государственных и устут; проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные проформирован ия проформирован ия преформирован ия преформирован ия преформирован ия преформирован ия предоставления преформирован ия пресоставления преформирован ия пресоставления преформирован ия пресоставления преформирован ия пресоставления предоставления преформирован ия пресоставления преформирован ия предоставления преформирован ия предоставления предоставления преформирован ия предоставления предоставл	-				
й власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, кестного самоуправления, посударственной самоуправления, посударственном посударственном местного самоуправления, посударственных посударственных посударственных посударственных подпических политических партий, политических партий, политических порганизаций политических политическ	•	_	_ ·	· ·	-
российской федерации, органов федерации, органов местного самоуправления, посударственных и предприятий и учреждений, политических партий, политических партий, политических, коммерческих организаций. Пекоммерчески х организаций. Пекоммерчески х организаций. Пек-24 Не знает современные тенденции организации предоставлении предоставлении предоставлении предоставления проблемные аспекты пормативного обеспечения проблемные пормативного обеспечения проблемные преформировани предоставления проблемные аспекты пормативного обеспечения предоставления предоставлен				1	-
Российской федерации, органов органов местного самоуправления, самоуправления и учреждетенных и муниципальных и предприятий и учреждений, политических партий, политических, коммерческих и пекоммерческих и пеко				1 2 1	· -
Федерации, органов местного самоуправления, государственных и предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и организации. ПК-24 Внать: современные современные тенденции организации предоставления я услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформировани и предоставления я предоставления процесса преформировани и предоставления и муниципальных и муниципальных и муниципальных и муниципальных предприятий и учреждений, политических предприятий и учреждений, политических предприятий и общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и муниципальных услуг; проблемные аспекты продоставления предоставления продоставления проформировани предоставления пропесса реформировани предоставления пропесса преформировани предоставления и муниципальных услуг.	•			_	
органов местного самоуправления, комуправления и учреждений, политических партий, политических, политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и организаций. IK-24		-			
местного самоуправления, государственных и государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и пекоммерческих и некоммерческих и предприятий и учреждений, политических, коммерческих и политических, коммерческих и пекоммерческих и политических, коммерческих и пекоммерческих и пе	-	органов		· ·	
самоуправлени я, государственных и я, государственных и предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и политических, коммерческих и некоммерческих и политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и политических, коммерческих и политических, коммерческих и некоммерческих и политических, коммерческих и политических и политических,	органов		_ ·	-	· ·
я, посударственн муниципальных я, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерчески х организаций. 11 НК-24 Знать: современные тенденции организации предоставления проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проформировани предоставления предоставлени	местного	* *	органов	T =	органов
государственных и предприятий и учреждений, подпитических и предприятий и учреждений, политических и партий, общественно-политических, коммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерчески и х организаций. ПК-24 Знать: современные тенденции организации предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления проблемные аспекты нормативного обеспечения пропесса реформировани ия предоставления процесса реформировани ия предоставления пропесса реформировани ия предоставления предоставления пропесса реформировани ия предоставления продоставления пропесса реформировани ия предоставления продоставления пропесса реформировани ия предоставления процесса реформировани ия предоставления посударственных и муниципальных и муни	самоуправлени	государственных	местного	· -	местного
ых и муниципальны учреждений, и учреждений, политических партий, политических партий, политических, коммерческих и пекоммерческих и политических, коммерческих и пекоммерческих и пекоммерческих и политических, коммерческих и пекоммерческих и пе	я,	И	самоуправлени	_	самоуправления
муниципальны х предприятий политических и учреждений, партий, общественно- политических, общественно- политических, и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и и муниципальных у организаций. Организаций организаций организации предоставления предоставления проблемные аспекты нормативного обеспечения проформировани предоставления и муниципальных услуг. услуг. услуг.	государственн	-	я,	1	,
х предприятий и учреждений, партий, партий, партий, политических партий, политических, общественно- политических, коммерческих и партий, политических, коммерческих и и партий, политических, коммерческих и и коммерческих и партий, общественны и коммерческих и партий, политических, коммерческих и коммерческих и партий, поритических, коммерческих и партий, поритических, коммерческих и партий, политических, коммерческих и партий, партий, политических, коммерческих и партий, политических, коммерческих и партий, политических, ко	ых и		государственны	учреждений,	государственны
и учреждений, политических общественно- политических, партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих и политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и портанизаций. Общетвенны и тенденции организации предоставления и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформировани предоставления и муниципальных услуг. Услуг. Тосударственны и муниципальных услуг.	· · · · ·	учреждений,	ХИ	политических	ХИ
политических партий, политических, коммерческих и партий, политических партий, политических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерчески и и некоммерчески и некоммерчески и и некоммерчески и некоммерчески и некоммерчески и и некоммерчески и некоммерчески и и некоммерчески и некоммерчески и некоммерчески и и некоммерчески и некоммерчески и некоммерчески и некоммерчески и некоммерчески и и некоммерчески и некоммерчески и некоммерчески и и некоммерчески и некоммерчески и некоммерчески и и предоставдений и тенденции организации предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления и предоставления предоставления и предоставления и и муниципальных и предоставления проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проформирования предоставления и предоставлени		политических	•	± ′	-
партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих и коммерческих и некоммерческих и коммерческих и некоммерческих и коммерческих и коммерческих и коммерческих и некоммерческих и коммерческих и некоммерческих и корганизаций . Отлично знает современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты проблемные аспекты профлемные профлемные аспекты профлемные аспекты профлемные аспекты профлемные аспекты профлемные порударственны предоставления проформировани предоставления предоставления проформировани предоставления проформировани предоставления проформировани предоставления проформировани предоставления проформировани предоставления пре	и учреждений,	* ·		общественно-	
общественно- политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих х организаций. партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих х организаций. партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих коммерческих и и коммерческих и некоммерческих и коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и и корпанизаций политических, коммерческих и некоммерчески и некоммерчеких и организаций порганизаций предоставления просударственны и муниципальных услуг. пранизации порганизации предоставления просударствения процесса предоставления просударственны и муниципальных услуг. пранизации п	политических	общественно-	учреждений,	политических,	учреждений,
политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерчески х организаций. Политических, коммерческих и некоммерчески х организаций. Пекоммерчески и некоммерчески и пекоммерчески и пекоммерчески и пекоммерчески и пекоммерчески и пекоммерчески и предоставления предоставления проблемные аспекты нормативного обеспечения проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформировани предоставления процесса реформировани предоставления и муниципальных услуг. Проблемные и муниципальных услуг. Проблемные и муниципальных услуг. Проблемные и муниципальных услуг. Проблемные и предоставления процесса реформировани предоставления процесса обеспечения процесса обеспеч	_	политических,	политических	коммерческих и	политических
коммерческих и некоммерчески и и корганизаций. ПК-24 Знать: современные современные тенденции организации предоставления проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформировани предоставления предоставления предоставления предоставления процесса реформировани предоставления предоставления предоставления предоставления процесса реформировани предоставления предост	общественно-	коммерческих и	партий,	некоммерческих	партий,
и некоммерчески х организаций. ПК-24 Знать: современные современные тенденции организации предоставления предоставления и муниципальных х и муниципальных х услуг; проблемные аспекты проблемные проблемные аспекты нормативного обеспечения предоставления предоставления предоставления процесса реформировани предоставления проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформировани предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления и и и и и и и и и и и и и и и и и и	политических,	некоммерческих	общественно-	организаций.	общественно-
некоммерчески х организаций. ПК-24 Знать: современные тенденции организации организации организации организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения предоставления процесса реформировани предоставления предоставления процесса реформировани предоставления предоставления предоставления предоставления процесса реформировани предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформировани предоставления и и и и и и и и и и и и и и и и и и	коммерческих	организаций.	политических,		политических,
х организаций. Корганизаций. Корошо знает современные современные современные современные тенденции организации предоставления предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформировани предоставления предоставления процесса реформировани предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставленых и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса процесса процесса реформировани предоставления и муниципальных услуг. Предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления и муниципальных услуг. Предоставления предоставления предоставления предоставления и муниципальных услуг. Предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления и муниципальных услуг.	И		коммерческих и		коммерческих и
ПК-24 Не знает Слабо знает Хорошо знает Отлично знает Знать: современные тенденции тенденции тенденции тенденции тенденции тенденции тенденции организации предоставления государственны к и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	некоммерчески		некоммерчески		некоммерчески
Знать: современные современные современные современные современные современные современные современные современные тенденции организации организации предоставления предоставления предоставления предоставленых и тосударственных тосударственных и тосударственных тосударственных и тосударственных тосударственных тосударственных тосударственных и тосударственных тосударственных проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты проформативного обеспечения процесса процесса процесса процесса процесса преформировани предоставления предоставления предоставления и тосударственных и и тосударственных и и тосударственных и и предоставления предоставлены предост			х организаций.		х организаций.
тенденции организации организации организации организации предоставления предоставления предоставления предоставления и и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса процесса преформировани и предоставления предоставления предоставления продеставления предоставления процесса преформировани и предоставления и и муниципальных услуг: проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса преформировани и предоставления и и предоставления и и муниципальных услуг: проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса преформирования предоставления и предоставления и и предоставления и и предоставления и и предоставления и и и и и и и и и и и и и и и и и и		Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
тенденции организации предоставления посударственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные аспекты нормативного аспекты нормативного обеспечения процесса процесса процесса преформирования предоставления ия предоставления и муниципальных услуг. Имуниципальных услуг. Имуниципальных услуг. Имуниципальных услуг. Имуниципальных услуг. Имуниципальных услуг.	Знать:	современные	современные	современные	современные
организации предоставления посударственных и и муниципальных услуг; муниципальных услуг; проблемные аспекты проблемные аспекты нормативного аспекты нормативного обеспечения процесса процесса процесса процесса процесса преформирования предоставления и предоставления и предоставления и предоставления и предоставления и предоставления и и и предоставления и и и и и и и и и и и и и и и и и и	-	тенденции	тенденции	тенденции	тенденции
предоставлени государственных я имуниципальных услуг; проблемные аспекты проблемные нормативного обеспечения процесса процесса процесса предоставления предоставления им государственных ия имуниципальных услуг; преформирования предоставления им государственных им услуг. Предоставления им униципальных услуг. Предоставления государственных им услуг. Предоставления предоставления им униципальных услуг. Предоставления им униципальных услуг.	тенденции	организации	организации	организации	организации
я и хи муниципальных услуг; проблемные ирмативного обеспечения процесса предоставления предоставления ия и муниципальных ия и муниципальных услуг; предоставления ия и предоставления ия и услуг. я и муниципальных услуг; проблемные зспекты проблемные нормативного обеспечения процесса процесса процесса предоставления и предоставления ия и государственных ия услуг. я услуг. муниципальных услуг; проблемные зспекты проблемные нормативного обеспечения процесса обеспечения процесса процесса предоставления и муниципальных услуг. услуг.	организации	предоставления	предоставления	предоставления	предоставления
государственн муниципальных услуг; проблемные ироблемные аспекты проблемные аспекты нормативного аспекты нормативного обеспечения процесса процесса предоставления предоставления и муниципальных и предоставления и муниципальных и муниципальных и муниципальных и муниципальных и муниципальных и муниципальных и и муниципальных услуг.	предоставлени	государственных	государственны	государственных	государственны
ых и услуг; проблемные проблемные проблемные аспекты нормативного аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования процесса реформирования предоставления ия предоставлении и и и и и и и и и и и и и и и и и и	Я	И	хи	и муниципальных	ХИ
муниципальны проблемные проблемные аспекты проблемные аспекты проблемные проблемные проблемные нормативного обеспечения процесса процесса предоставления предоставления и предоставления и предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления и муниципальных услуг. муниципальных услуг. проблемные аспекты профосса проблемные аспекты профосса проблемные аспекты профосса проблемные аспекты профосса проблемные аспекты проблемны	государственн	муниципальных	муниципальных	услуг;	муниципальных
муниципальны проблемные аспекты нормативного аспекты нормативного обеспечения процесса проформирования процесса предоставления предоставления и муниципальных услуг. проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса предоставления предоставления предоставления и муниципальных услуг. проблемные аспекты нормативного обеспечения нормативного обеспечения процесса процесса преформировани процесса преформировани предоставления предоставления предоставления и муниципальных услуг. предоставления к и муниципальных услуг. предоставления к и муниципальных услуг.	ых и	услуг;	услуг;	проблемные	услуг;
х услуг; аспекты аспекты нормативного обеспечения нормативного обеспечения процесса обеспечения процесса обеспечения процесса реформирования процесса предоставления и предоставления и предоставления и предоставления и муниципальных услуг. муниципальных услуг.	муниципальны	•	•	-	
проблемные аспекты обеспечения обеспечения процесса процесса процесса реформирования процесса предоставления предоставления и государственных ия предоставления предоставления предоставления и купиципальных услуг. Нормативного обеспечения процесса процесса преформировани предоставления и муниципальных услуг. Нормативного обеспечения процесса процесса преформировани предоставления предоставления и муниципальных услуг. Нормативного обеспечения процесса преформирования предоставления и предоставления и муниципальных услуг. Нормативного обеспечения процесса преформирования и предоставления и муниципальных услуг.	х услуг;	аспекты	_	нормативного	-
аспекты обеспечения обеспечения процесса процесса процесса процесса реформирования процесса реформирования процесса реформирования предоставления я государственных и предоставления предоставления и предоставления и предоставления и предоставления и предоставления и муниципальных услуг. Предоставления и муниципальных услуг. Предоставления и муниципальных услуг. Предоставления и муниципальных услуг.	проблемные	нормативного	нормативного	_	
нормативного обеспечения процесса реформирования процесса реформирования предоставления реформировани предоставления государственных ия предоставления ия предоставления ия предоставления ия предоставления ия предоставления ия предоставления ия предоставления ия и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и и <td>аспекты</td> <td></td> <td>_</td> <td>процесса</td> <td>_</td>	аспекты		_	процесса	_
обеспечения преформирования предоставления я предоставления я предоставления им государственных им имуниципальных услуг. Имуниципальных услуг. Имуниципальных услуг.	нормативного	процесса	процесса	реформирования	процесса
процесса предоставления реформирован государственных и предоставления имуниципальных и предоставления услуг. государственны х и муниципальных х и х и муниципальных государственн услуг.	обеспечения	_	_ *		-
реформирован иягосударственных ипредоставления государственны 	процесса			_	
ия предоставлени муниципальных х и х и х и х и муниципальных государственны услуг. Натрительных услуг. Натрительных услуг. Натрительных услуг. Натрительных услуг.	реформирован	-			предоставления
предоставлени муниципальных х и х и я услуг. муниципальных муниципальных государственн услуг. услуг. услуг.	ия	• •	_		=
я услуг. муниципальных услуг. муниципальных услуг. муниципальных услуг.	предоставлени		· -		• • •
государственн услуг. услуг.	Я				
	государственн		_		· ·
	ых и				

				1
муниципальны				
х услуг. Уметь:	IIn	Casesan	V	0
	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
находить и	находить и	находить и	находить и	находить и
принимать	принимать	принимать	принимать	принимать
организационн ые	организационны	организационн	организационные	организационн
	e	ые	управленческие	ые
управленчески	управленческие	управленческие	решения;	управленческие
е решения; использовать	решения;	решения;	использовать	решения;
	использовать	использовать	различные	использовать
различные источники	различные	различные	источники	различные
информации	источники	источники	информации для	источники
для проведения	информации для	информации	проведения анализа	информации
анализа	проведения	для проведения		для проведения
показателей	анализа показателей	анализа показателей	показателей	анализа
деятельности			деятельности	показателей
	деятельности	деятельности	государственных	деятельности
государственн ых и	государственных	государственны	и муниципальных	государственны
муниципальны	И	ХИ	учреждений.	ХИ
х учреждений.	муниципальных	муниципальных		муниципальных
Владеть:	учреждений. Не владеет	учреждений. Частично	Р ионоот но	учреждений. Свободно
технологиями,			Владеет на	
	технологиями,	технологиями,	базовом уровне	владеет
приемами, обеспечивающ	приемами,	приемами,	технологиями,	технологиями,
ими оказание	обеспечивающи	обеспечивающи	приемами,	приемами,
	ми оказание	ми оказание	обеспечивающим	обеспечивающи
государственн ых и	государственных	государственны	и оказание	ми оказание
	И	ХИ	государственных	государственны
муниципальны	муниципальных	муниципальных	и муниципальных	ХИ
х услуг физическим и	услуг	услуг	услуг физическим	муниципальных
юридическим	физическим и	физическим и	и юридическим	услуг
лицам;	юридическим	юридическим	лицам;	физическим и
демонстрирова	лицам;	лицам;	демонстрировать способность и	юридическим
ть способность	демонстрировать способность и	демонстрироват ь способность и		лицам;
и готовность к			готовность к	демонстрироват ь способность и
практической	готовность к	готовность к	практической	
деятельности,	практической	практической	деятельности,	готовность к
ориентированн	деятельности,	деятельности, ориентированн	ориентированной на инновационное	практической
ой на	ориентированно й на	ой на	· ·	деятельности,
инновационное			развитие.	ориентированно й на
развитие.	инновационное	инновационное		
развитие.	развитие.	развитие.		инновационное
ПК-26	Не знает	Слабо знает	Vanania puaat	развитие
Знать:			Хорошо знает технологию сбора	Отлично знает
технологию	технологию	технологию	и обработки	технологию
сбора и	сбора и	сбора и	_	сбора и
обработки	обработки информации;	обработки	информации;	обработки
информации;		информации;	правила	информации;
правила	правила	правила	информатизации	правила
информатизаци	информатизации	информатизаци	деятельности	информатизаци
и деятельности	деятельности	и деятельности	соответствующих	и деятельности
п делтельности	соответствующи	соответствующ	органов власти и	соответствующ

соответствую	х органов власти	их органов	организаций.	их органов
щих органов	и организаций.	власти и	- F	власти и
власти и	,	организаций.		организаций.
организаций.		- F		- F
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
осуществлять	осуществлять	осуществлять	осуществлять	осуществлять
сбор и	сбор и обработку	сбор и	сбор и обработку	сбор и
обработку	информации;	обработку	информации;	обработку
информации;	участвовать	информации;	участвовать	информации;
участвовать	B	участвовать	в информатизации	участвовать
B	информатизации	В	деятельности	В
информатизаци	деятельности	информатизаци	соответствующих	информатизаци
и деятельности	соответствующи	и деятельности	органов власти и	и деятельности
соответствующ	х органов власти	соответствующ	организаций.	соответствующ
их органов	и организаций.	их органов	- F	их органов
власти и	ii opi wiiiiowiii.	власти и		власти и
организаций.		организаций.		организаций.
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно
навыками	навыками сбора,	навыками	базовом уровне	владеет
сбора,	обработки	сбора,	навыками сбора,	навыками
обработки	информации и	обработки	обработки	сбора,
информации и	участия в	информации и	информации и	обработки
участия в	информационно	участия в	участия в	информации и
информационн	й деятельности	информационн	информационной	участия в
ой	соответствующи	ой	деятельности	информационно
деятельности	х органов власти	деятельности	соответствующих	й деятельности
соответствующ	и организации.	соответствующ	органов власти и	соответствующ
их органов	,	их органов	организации.	их органов
власти и		власти и	,	власти и
организации.		организации.		организации.
ПК-27	Не знает правила	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает
Знать:	разработки и	правила	правила	правила
правила	реализации	разработки и	разработки и	разработки и
разработки и	проектов в	реализации	реализации	реализации
реализации	области	проектов в	проектов в	проектов в
проектов в	государственног	области	области	области
области	ои	государственно	государственного	государственно
государственн	муниципального	го и	и муниципального	гои
ого и	управления.	муниципальног	управления.	муниципальног
муниципальног		о управления.		о управления.
о управления.				
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
участвовать в	участвовать в	участвовать в	участвовать в	участвовать в
разработке и	разработке и	разработке и	разработке и	разработке и
реализации	реализации	реализации	реализации	реализации
проектов в	проектов в	проектов в	проектов в	проектов в
области	области	области	области	области
государственно	государственног	государственно	государственного	государственно
го и	ои	го и	и муниципального	го и
муниципальног	муниципального	муниципальног	управления.	муниципальног
о управления.	управления.	о управления.		о управления.
Владеть:	Не владеет	Частично	Владеет на	Свободно

методикой	методикой	методикой	базовом уровне	владеет
разработки и	разработки и	разработки и	методикой	методикой
реализации	реализации	реализации	разработки и	разработки и
проектов в	проектов в	проектов в	реализации	реализации
области	области	области	проектов в	проектов в
государственно	государственног	государственно	области	области
го и	ои	го и	государственного	государственно
муниципальног	муниципального	муниципальног	и муниципального	го и
о управления.	управления.	о управления.	управления.	муниципальног
				о управления.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) обучающийся должен:

знать:

- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления;
 - основы нормативно-правового регулирования организации (учреждения);
 - проблемы местного самоуправления;
- принципы формирования кадровой политики в организации, роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;

уметь:

- осуществлять сбор информации по объекту практики, готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
- анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти;
- изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;
- анализировать и использовать различные источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития организации или экономики региона;

владеть:

- навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации;
- навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений;
- навыками правового и методического сопровождения процесса разработки и реализации кадровой политики организации;
- методикой оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
 - навыками самостоятельной исследовательской работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является обязательным этапом обучения бакалавра государственного и муниципального управления.

Производственная практика Б2.В.02(П) относится к разделу Б2 «Практики» образовательной программы направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) на 3 курсе обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин блока 1 учебного плана подготовки бакалавров: «Статистика», «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Теория управления», «Разработка управленческих решений», «Маркетинг территорий».

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), являются основой для освоения дисциплин: «Основы управления муниципальным хозяйством», «Основы управления персоналом», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) имеет трудоемкость — 108 ак. часов, 3ET — 3, часов в 3ET — 36, 3ET в неделю — 1,50, продолжительность — 2 недели на третьем курсе.

Таблица 1 — **Объем и график производственной практики по получению** профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

	Количеств	о ак.часов
	по очной	по заочной
Виды занятий	форме	форме
	обучения	обучения
	(6 семестр)	(3 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся с	2	2
преподавателем, т.ч.		
Аудиторные занятия:	2	2
лекции	2	2

Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	Зачет с	Зачет с
	оценкой	оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛ(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляется в три этапа:

- **подготовительный этап** проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. На инструктаж приглашаются работодатели, которые присутствующих co спецификой И содержанием профессиональной знакомят деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии или в организации (учреждении). Инструктирование и контроль за процессом осуществляет руководитель практики кафедры управления OT делового администрироания ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, который обязан:
 - составить рабочий график (план) проведения практики;
 - осуществить постановку задач по самостоятельной работе обучающихся;
 - проводить индивидуальные консультации;
 - рекомендовать научную и учебную литературу;
- осуществлять систематический контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - проверять отчеты по результатам практики;
 - дать отзыв на отчет по практике.

Во время прохождения конкретных этапов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и подготовки отчета руководитель практики может использовать дистанционную форму консультаций и консультации по электронной почте.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и индивидуальное задание для обучающегося;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечивает безопасные условия обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в своей характеристике.
- 2 **содержательный этап** выполнение различных видов профессиональной деятельности во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,

педагогическая практика) согласно направлению подготовки (см. табл. 2), выполнение индивидуальных заданий.

3 — **результативно-аналитический** — подведение итогов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), анализ проведенной работы, написание отчета и его защита.

По месту прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающемуся необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка организации, вести дневник, собирать данные для анализа изучаемого объекта; постоянно контактировать, как с руководителем практики от организации, так и с руководителем практики от кафедры управления и делового администрирования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта обучающийся должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с главными специалистами государственной или муниципальной организации,
- с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией,
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

5.1. Лекции

Разделы (этапы) практики	Кол-во ак.часов		Компетенции
	По очной	По заочной	
	форме	форме	
1. Государственное и муниципальное	2	2	ОК-3; ОК-4; ОК-
учреждение как объект исследования			5; OK-6; OK-7;
			ОПК-1; ОПК-2;
			ОПК-3; ОПК-4;
			ОПК-6; ПК-1;
			ПК-2; ПК-9; ПК-
			10; ПК-15; ПК-23;
			ПК-24; ПК-26;
			ПК-27
Итого	2	2	

5.2. Самостоятельная работа

D	Вид самостоятельной	Объем ак.часов	
Виды деятельности на практике	работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Ознакомление со структурой	Оформление отчета	3	3
управления организации (учреждения), структурой управления и функциями одного из отделов (подразделений,	Подготовка отчетных документов Подготовка к защите	3 2	3 2
служб) организации (учреждения).	отчета	_	

2.Изучение нормативно-правовых	Оформление отчета	3	3
основ работы органа государственной	Подготовка отчетных	2	2
(муниципальной) власти, организации,	документов	3 2	3 2
предприятия, учреждения.	Подготовка к защите	2	2
2 D	отчета	2	2
3. Рассмотреть экономическую и	Оформление отчета	3	3
юридическую составляющую	Подготовка отчетных		
деятельности организации.	документов	3	$\frac{3}{2}$
	Подготовка к защите	2	2
	отчета		
4.Исследование состояния и динамики	Оформление отчета	3	3
кадрового потенциала органа	Подготовка отчетных	3	
государственной (муниципальной)	документов	3	3
власти, организации, предприятия,	Подготовка к защите	2	2
учреждения, анализ текучести кадров в	отчета	2	
организации (учреждении).	Oldela		
5. Анализ общего психологического	Оформление отчета	3	3
климата в коллективе, стиля	Подготовка отчетных		
руководства.	документов	3	3
	Подготовка к защите	2	2
	отчета		
6.Ознакомление с современными	0.1	2	
практическими методами и приемами	Оформление отчета	3	3
управленческой деятельности для	Подготовка отчетных	_	
выяснения роли, функций и задач	документов	3	3
современного государственного и	Подготовка к защите	2	2
муниципального служащего.	отчета		2
7.Изучение информационных систем	Оформление отчета	3	3
управления организации (базы данных,	Подготовка отчетных	3	3
,		3	2
коммуникационный процесс, информационный процесс)	документов	2	$\begin{bmatrix} 3 \\ 2 \end{bmatrix}$
информационный процесс)	Подготовка к защите	2	2
O Harmana	ОТЧЕТА	2	2
8.Изучение организации	Оформление отчета	3	3
документооборота, порядок	Подготовка отчетных	2	2
поступления информации.	документов	3	3
	Подготовка к защите	2	2
	отчета		
9.Оценивание экономических,	Оформление отчета	3	3
социальных, политических условий и	Подготовка отчетных	_	_
последствий реализации	документов	3	3
государственных и муниципальных	Подготовка к защите	2	2
программ.	отчета		
10.Выполнение индивидуальных	Оформление отчета	3	3
заданий.	Подготовка отчетных		
	документов	3	3
	Подготовка к защите	2	2
	отчета		
11.Закрепление теоретических знаний,	Оформление отчета	3	3
дополнение их углубленным	Подготовка отчетных		
изучением специальной научной,	документов	3	3
нормативной литературы.	Подготовка к защите	2	2
L			_

	отчета		
12.Общий анализ и формулирование	Оформление отчета	6	6
выводов о работе учреждения,	Подготовка отчетных		
оформление отчета о практике	документов	6	6
	Подготовка к защите	4	4
	отчета		
	Итого	106	106

5.3. Содержание разделов практики

1. Государственное и муниципальное учреждение как объект исследования

Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования.

Примерные индивидуальные задания для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности обучающихся во время производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика):

- знакомство с принципами организации и деятельности органов исполнительной власти и их структурных подразделений;
- участие в работе государственных и муниципальных органов по решению стоящих перед ними задач;
- составление представления об управленческих механизмах работы органов исполнительной власти.

Примерные индивидуальные задания:

- 1. Изучение действующего законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, о государственной гражданской службе и муниципальной службе в Российской Федерации.
- 2. Изучение Устава местной администрации, положения о подразделениях организации (учреждения), плановые и отчетные документы, статистические данные о деятельности исследуемой организации.
- 3. Изучение должностных инструкций работников муниципальной администрации, анализ стиля управления руководителей различного уровня в организации (учреждении).
- 4. Проведение социологического опроса о месте и роли органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования.
- 5. Участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях по тематикам государственного и муниципального управления во время практики.

- 6. Формулирование собственного обоснованного мнения о месте и функциях государственного служащего и муниципального служащего в соответствующих структурах.
- 7. Участие в организационно-управленческой работе в сфере государственного и муниципального управления: организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).
- 8. Представление обоснованной экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
- 9. Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, в подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.
- 10. Изучение Положения о кафедре в Мичуринском ГАУ и должностных инструкций сотрудников.
- 11. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» и предложения по их совершенствованию.
- 12. Разработка сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам направления подготовки.
- 13. Участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях по тематикам государственного и муниципального управления во время практики.
- 14. Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся заочной формы обучения, реализующие профессиональную деятельность на объектах, перечисленных в п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), а именно: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие И коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) по месту основной работы. Неработающие обучающиеся производственную практику по получению профессии (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в соответствии с рекомендациями руководителя практикой.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) определяется правильно оформленной документацией. В конце производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) практикант готовит отчетные материалы:

- рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение Б);
- дневник практики (см. Приложение В)

- отчет о практике научно-исследовательская работа (оформление титульного листа в Приложении Г).

Объем отчета 30-35 страниц, включая приложения. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате A-4, шрифт Times New Roman — обычный, размер 14 пт, междустрочный интервал —полуторный, левое поле — 3,0см, правое — 1,0см, верхнее и нижнее поля — 2,0см, абзац — 1,25см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки и тире в центре нижней части листа с соблюдением сквозной нумерации.

Структура отчета:

Введение — указывается вид практики, цель, место, сроки прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), перечень основных мероприятий и индивидуальное задание.

Основная часть – приводятся основные сведения об организации (учреждении) – цель (миссия), задачи, история развития и далее – все виды деятельности, предусмотренные в содержании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (см. Табл.2).

Заключение – дается оценка содержания работы, выполненной практикантом, её результативность, выводы производственной практики ПО профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая педагогическая практика, практика) И предложения совершенствованию организации проведения практики. Также приводятся итоги овладения практикантом компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

Приложения даются в конце отчета, на них должны быть сделаны ссылки в тексте отчета. Оформляются путем указания наверху страницы слова «Приложение», нумерация – арабскими цифрами, затем – название документа.

В приложения к отчету могут включаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой обучающийся проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), ее организационную структуру, финансовое положение, характер выполняемой работы, собственные достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где обучающийся проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
 - финансово-хозяйственная отчетность организации,
 - статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления отделов организации, в которых обучающийся принимал участие с отражением его роли в них,
 - таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую обучающийся считает нужным отразить.

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Рабочий график (план), индивидуальное задание, отчет, дневник и характеристика представляются на кафедру управления и делового администрирования руководителю практики, который готовит отзыв на отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (см. Приложение 7). В отзыве учитывается оригинальность и профессионализм в оформлении.

Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры. Во время защиты обучающийся представляет краткий, 10-минутный доклад. В течение защиты обучающийся должен изложить цели, основные задачи и проблемы прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики), ответить на все замечания руководителя практики и вопросы комиссии. Проведение презентации и защиты отчета позволяет сформировать у обучающихся навык публичных выступлений, собственной точки зрения, критического осмысления исследования. Подобные выводы поможет сделать анкета для самооценки обучающегося по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (см. Приложение 8).

По итогам защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) снижается. Если обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно», то он считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике) осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет по результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и готовит презентацию своих материалов на защиту. Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Таблица 3 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируем	Код контролируемых	Оценочные средства	Количество
ые разделы	компетенций		оценочных
			средств
Производствен	OK-3; OK-4; OK-5; OK-6; OK-	1.Отчет о прохождении	1
ная практика	7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	производственной	
по получению	ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2;	практики по получению	
профессиональ	ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-23;	профессиональных	
ных умений и	ПК-24; ПК-26; ПК-27	умений и опыта	
опыта		профессиональной	

профессиональ	деятельности (в том	
ной	числе технологической	
деятельности	практики)	
(в том числе	2.Вопросы к защите	18
технологическ	отчета	
ая практика,		
педагогическач		
практика)		

Таблица 4 - Критерии оценки отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач,	Оаллов
1.	наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов	10
3.	Использование фактических данных по теме (использование статистических данных, кадровой документации, данных кафедры)	10
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	5
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций	5
7.	Сроки представления отчета (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты)	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям -37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям— 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям— 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям— 0-17 баллов.

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 19 баллов.

Перечень вопросов к защите отчета по практике

- 1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации (учреждения)? (ОК-4, ОПК-1)
 - 2. Каковы цели и задачи организации (учреждения)? (ОПК-2)
- 3. Какие документы регламентируют должностные обязанности работников организации (учреждения)? (ПК-15)
- 4. Что Вы понимаете под мировоззренческой и гражданской позицией государственного или муниципального служащего? (ОК-6,ОПК-4)

- 5. Какие методы управления используются в данной организации (учреждении)? (ОПК-2, ПК-24)
 - 6. Какими способами Вы осуществляли деловое общение? (ОК-5, ПК-9)
 - 7. В какой групповой работе Вы принимали участие? (ОПК-2,9)
- 8. Была ли у Вас возможность публичного выступления на совещании, заседании или Вы вели деловую переписку с использованием компьютера? (ОПК-4, ПК-2)
- 9. Оцените результаты и последствия какого-нибудь принятого управленческого решения в данной организации (учреждении)? (ОПК-2, ПК-1)
- 10. Какова Ваша мотивация к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления? (ПК-2,10)
- 11. Какую помощь Вы оказывали специалистам организации в их профессиональной деятельности? (ОПК-2, ПК-2)
- 12. Каковы требования составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в данной организации (учреждении)? (ПК-15,ПК-26)
- 13. Какие документы годовой отчетности организации (учреждения) Вы использовали? (ПК-22)
- 14. Какие Вы знаете документы бюджетной и финансовой отчетности? (ОК-3,ОПК-1)
- 15. Сформулируйте ряд предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения. (ОК-7)
- 16. Каковы перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в организации? (ОПК-4,ОПК-6)
- 17. Какие государственные и муниципальные услуги планирует оказывать организация физическим и юридическим лицам? (ПК-23,ПК-24,ПК-27)
- 18. Какие проблемы были у Вас в процессе выполнения основных задач учебной практики, при ведении дневника по практике и по составлению отчета о практике? (ОПК-6)

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета о прохождении практики

- знание порядка составления первичных документов; характеристик справочноправовой системы «Консультант Плюс»; схемы проведения научного исследования, программных средств для проведения презентаций;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
 - умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
 - умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы — 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы -0-17 баллов.

Методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить выявить у обучающихся степень формирования профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций, а также оценить умения и навыки, полученные в

результате производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета — ответов на вопросы (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Таблица 5 – Шкала оценочных средств

Уровни	Критерии оценивания	Оценочные
освоения		средства
компетенци		
й		
Продвинуты	Обучающийся своевременно и на высоком уровне выполнил	Отчет о
й: «зачтено	все виды работ, предусмотренных программой	прохожден
с оценкой	производственной практики по получению	ИИ
отлично»	профессиональных умений и опыта профессиональной	практики
(75-100	деятельности (в том числе технологическая практика,	(37-50
баллов)	педагогическая практика); проявил самостоятельность,	баллов);
	творческий подход и инициативу; в установленные сроки	
	представил качественно и аккуратно оформленный отчет;	вопросы к
	успешно защитил его перед комиссией, используя	защите
	презентацию; глубоко и развернуто ответил на все вопросы и	отчета
	продемонстрировал овладение компетенциями,	(38-50
	перечисленными в ФГОС ВО.	баллов)
	Знает глубоко: содержание и особенности будущей	
	профессии, роли, функции и задачи современного	
	государственного и муниципального служащего;	
	нормативную базу; основные административные процессы и	
	принципы работы организации;	
	Умеет самостоятельно: осуществлять сбор информации по	
	объекту практики; анализировать нормативно-правовую базу;	
	изучать организацию документооборота; ориентироваться в	
	системе управления организации;	
	Владеет свободно: навыками поиска нормативных и других	
	правовых актов; навыками использования законодательства	
	на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля	
	исполнения решений в органах управления организации,	
	предприятий и учреждений; навыками деловых	
	коммуникаций.	
Базовый:	Обучающийся полностью выполнил весь намеченный объем	Отчет о
«зачтено с	производственной практики по получению профессиональных	прохожден
оценкой	умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе	ИИ
хорошо»	технологическая практика, педагогическая практика), но не	практики
(50-74	проявил инициативу; допустил технические погрешности и	(25-37
баллов)	неточности в оформлении отчета, успешно защитил его,	баллов);
	ответил на все вопросы; продемонстрировал успешное	

	овладение компетенциями, перечисленными в ФГОС ВО. Знает в основном: содержание и особенности будущей профессии, роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; нормативную базу; основные административные процессы и принципы работы организации; Умеет с помощью преподавателя: осуществлять сбор информации по объекту практики; анализировать	вопросы к защите отчета (25-37 баллов)
	нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота; ориентироваться в системе управления организации; Владеет: навыками поиска нормативных и других правовых актов; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения	
	решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; навыками деловых коммуникаций.	
Пороговый:	Обучающийся выполнил программу производственной	Отчет о
«зачтено с	практики по получению профессиональных умений и опыта	прохожден
оценкой	профессиональной деятельности (в том числе	ИИ
удовлетвори	технологическая практика, педагогическая практика), но не	практики
тельно»	проявил глубоких теоретических знаний и умений применять	(17-25
(35-49	их на практике; допустил ошибки в оформлении отчета, а при	баллов);
баллов)	его защите не смог ответить на все контрольные вопросы; не в	
	полной мере овладел компетенциями, перечисленными в $\Phi\Gamma$ OC BO.	вопросы к защите
	Знает поверхностно: содержание и особенности будущей	отчета
	профессии, роли, функции и задачи современного	(18-24
	государственного и муниципального служащего;	баллов)
	нормативную базу; основные административные процессы и	
	принципы работы организации; Умеет без анализа и выводов: осуществлять сбор	
	информации по объекту практики; анализировать	
	нормативно-правовую базу;	
	изучать организацию документооборота; ориентироваться в	
	системе управления организации;	
	Владеет некоторыми: навыками поиска нормативных и других правовых актов; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации	
	и контроля исполнения решений в органах управления	
	организации, предприятий и учреждений; навыками деловых	
Низкий:	коммуникаций. Обучающийся не выполнил программу производственной	Отчет
(допороговы	практики по получению профессиональных умений и опыта	(0-17
й)	профессиональной деятельности (в том числе	(0-1 / баллов);
«Неудовлет	технологическая практика, педагогическая практика) и не	вопросы к
ворительно»	представил на проверку в установленный срок отчетную	защите
(менее 35	документацию; не получил положительной характеристики от	отчета
баллов)	руководителя практикой от организации.	(0-17
	Не знает нормативную базу; основные административные	баллов)
	процессы и принципы работы организации;	
	Не умеет применять теоретические знания на практике;	
	Владеет: фрагментарными знаниями и навыками.	

Результаты аттестации производственной практики получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) фиксируются в экзаменационных Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки является задолженностью. Ликвидация академической академической задолженности производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) осуществляется путем её повторной отработки по специально разработанному графику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

8.1.Основная учебная литература

- 1. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / под. ред. Охотского Е.В. Электрон. дан. М.: Издательство Юрайт, 2017. 367 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF
- 2. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / под. ред. Охотского Е.В. Электрон. дан. М.: Издательство Юрайт, 2017. 367 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF
- 3. Теория государственного управления. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / под. ред Осейчука В.И. Электрон. дан. –М.: Издательство Юрайт, 2017. –386 с. –Серия: Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/128015F1-D253-44DB-9752-91E2E2C5D643
- 4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова; под общ. ред. В. И. Бусова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 279 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03859-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB

8.2.Дополнительная учебная литература

- 1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. [Электронный ресурс] Электрон. дан М.: Издательство Юрайт, 2017. 299 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00875-3. Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE
- 2. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. М. : Издательство Юрайт, 2017. 371 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4
- 3. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в эбс : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В.

- А. Машурцев. [Электронный ресурс] Электрон. дан М. : Издательство Юрайт, 2017. 384 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03780-7. Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/F3DA146C-2888-4DD4-8DBD-5767CF7EF8B1
- 4. Государственная и муниципальная служба, 3-е изд. пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Туганов Ю.Н. –М.: Юрайт, 2017 286 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252
- 5. Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. М. : Издательство Юрайт, 2018. 386 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03681-7.
- 6. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. 2-е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 205 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-04763-9.
- 7. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. 2-е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 302 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-04764-6.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При использовании Интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.
- 1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
- 2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. http://www.gov.ru/
- 3. Сервер органов государственной власти. http://www.rsnet.ru/
- 4. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской федерации. http://www.minregion.ru/
- 5. Портал государственных услуг. http://www.gosuslugi.ru/
- 6. Государственная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/
- 7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) http://www.consultant.ru/
- 8. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. http://economics.edu.ru/
- 9. Информационный канал Государственной Думы.- http://www.akdi.ra/gd/inf k.htm

9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из

важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
- 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
- 4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
- 5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
- 6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
- 7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
- 8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
 - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

		- / -		emioro nponsbo	1
No	Наименование	Разработчик ПО (правообладате ль)	Доступность (лицензионное, свободно распространяем ое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorpor ation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSe curity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/366574/? sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартн ый - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/301631/? sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/303350/? sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяем ое	-	<u>-</u>
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяем ое	-	-

9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
- 4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
- 5. Облачные сервисы: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru
- 6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
- 7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
- 8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

а. Цифровые технологии, применяемые в ходе практики

No॒	Цифровые	Виды учебной работы,	Формируемые компетенции
	технологии	выполняемые с применением	
		цифровой технологии	
1.	Облачные	Лекции	ОК-3: способностью
	технологии		использовать основы
			экономических знаний в
			различных сферах
			деятельности;
			ОК-4: способностью
			использовать основы
			правовых знаний в различных
			сферах деятельности;
			ОК-5: способностью к
			коммуникации в устной и
			письменной формах на
			русском и иностранном
			языках для решения задач
			межличностного и
			межкультурного
			взаимодействия;
			ОК-6: способностью
			работать в коллективе,
			толерантно воспринимая
			социальные, этнические,
			конфессиональные и
			культурные различия
			способность работать в
			коллективе, толерантно
			воспринимая социальные,
			этнические,
			конфессиональные и
			культурные различия;
			ОК-7: способностью к
			самоорганизации и
			самообразованию;
			ОПК-1: владением
			навыками поиска, анализа и

использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью организационнонаходить управленческие решения, оценивать результаты принятого последствия управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности основе информационной И библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать

эффективно исполнять управленческие решения, TOM числе В условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства И власти ДЛЯ решения стратегических оперативных управленческих задач, a также ДЛЯ организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики принципов И формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-15: умением вести делопроизводство документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих

И	некоммерческих
op	оганизациях;
	ПК-23: владением
на	выками планирования и
op	ганизации деятельности
op	ганов государственной
ВЛ	асти Российской
$ \Phi$	едерации, органов
ГО	сударственной власти
	бъектов Российской
	едерации, органов местного
	моуправления,
	• •
	сударственных и
	униципальных предприятий
	учреждений, политических
	ртий, общественно-
ПО	олитических, коммерческих
И	некоммерческих
op	ганизаций;
	ПК-24: владением
те	хнологиями, приемами,
	еспечивающими оказание
	сударственных и
	униципальных услуг
	изическим и юридическим
	щам;
	ПК-26: владением
	выками сбора,
	бработки информации и
	астия в информатизации
	ятельности
	ответствующих органов
	асти и организаций;
	К-27: способностью
уч	аствовать в разработке и
pe	ализации проектов в
	бласти государственного и
	униципального
	равления.муниципальных
	разований
	1
2. Большие данные Лекции	ОК-3: способностью
	спользовать основы
_	ономических знаний в
	зличных сферах
	ятельности;
	ОК-4: способностью
	ON-4. CHOCOOHOCTEO
	TO HE DODOTE
	пользовать основы
пр	спользовать основы равовых знаний в различных рерах деятельности;

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать коллективе, В толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные И культурные различия способность работать коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные И культурные различия;

OK-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций значимости социальной принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке управления стратегий человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности основе информационной И библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий И c учетом основных требований информационной безопасности; умением ПК-1: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать эффективно исполнять управленческие решения, в TOM числе условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения; ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства И власти решения стратегических оперативных управленческих задач, a также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики И принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-9: способностью осуществлять

межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-10: способностью к взаимодействиям В ходе служебной деятельности соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; ПК-15: умением вести делопроизводство документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, государственной органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих некоммерческих организациях; ПК-23: владением навыками планирования деятельности организации органов государственной Российской власти Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих некоммерческих организаций; ПК-24: владением технологиями. приемами, обеспечивающими оказание государственных муниципальных услуг

физическим и юридическим

владением

ПК-26:

лицам;

	навыками сбора,
	обработки информации и
	участия в информатизации
	деятельности
	соответствующих органов
	власти и организаций;
	ПК-27: способностью
	участвовать в разработке и
	реализации проектов в
	области государственного и
	муниципального управления.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Оснашенность Перечень лицензионного № п\п Наименование помещений и программного обеспечения. помещений Реквизиты подтверждающего документа 1 Учебная 1. Hoyтбук Asus K50AF 1. Microsoft Windows 7 (лицензия М600/3G500/Gb (инв. № от 31.12.2013 № 49413124, аудитория для 2101045176) бессрочно). проведения 2. Проектор Асег Х113РН 2. Microsoft Office 2010 занятий SVG/DLP/3D/3000 (лицензия от 04.06.2015 № лекционного типа Lm/1300:1/HDMI/10000 65291658, бессрочно). (г. Мичуринск, Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1 Π -06). 3. Экран настенный Digis ул. Интернациональ Optimal-C формат 1:1 (200*200) 4. Audit Expert 4 Professional ная, д.101 -MW DSOS-1103 (инв. № (договор от 18.12.2012 № 1/303) 21013400766) $0354/1\Pi$ -06). 4. Наборы демонстрационного 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) оборудования и учебнонаглядных пособий 2 Помещение для 1. Шкаф канцелярский (инв. № 1. Microsoft Windows 7 (лицензия 2101062853, 2101062852) от 31.12.2013 № 49413124, самостоятельной 2. Холодильник Стинол (инв. № работы бессрочно). (г. Мичуринск, 2101040880) 2. Microsoft Office 2010 3. Принтер НР-1100 (инв. № (лицензия от 04.06.2015 № ул. Интернациональ 2101041634) 65291658, бессрочно). ная, д.101 -4. Принтер HP Laser Jet 1200 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № (инв. №1101047381) 1/210) 5. Принтер Canon (инв. № 7844/13900/ЭC; 2101045032) Система Консультант Плюс, 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 договор от 20.02.2018 № 9012 (инв. № 41013400760) /13900/3C: 7. Системный комплект: Система Консультант Плюс, Процессор Intel Original LGA договор от 01.11.2018 № 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 9447/13900/ЭC; Mb), монитор 20" Asus As Система Консультант Плюс, MS202D, материнская плата договор от 26.02.2019 №

Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

9662/13900/ЭC.

4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018CД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД., Договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2020 от 06.02.2020 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).

Форма рабочего графика (плана) проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

ФГБОУ ВО Мичурински	ий ГАУ
Кафедра управления и делового ад	(министрирования
(наименование кафедры)	
	УТВЕРЖДАН заведующий кафедро / И.О. Фамилия « > 20 1

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование кафедры	Управления и делового администрирования
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	c «»20г. по «»20г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

$N_{\underline{0}}$	Содержание работы	Срок	Отметка о
Π/Π	Содержание расоты	выполнения	выполнении
1	Оформление покументов по проуожлению практики	до начала	
1.	1. Оформление документов по прохождению практики	практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные	до начала практики	

	предварительные и перио	дические медиц	цинские					
	осмотры (обследования) і	в соответствии с						
	законодательством РФ							
	Вводный инструктаж по 1	правилам охран	ы труда,					
2	технике безопасности, по	жарной безопас	ности,	в первый	день			
3.	оформление временных п	ропусков для п	рохода в	практики	ī			
	профильную организацин	• •	•	1				
	профильную организации	о (при песоходи	imocinj.	в повион				
4.	Выполнение индивидуали	ьного задания п	рактики	в период				
			•	практики	I			
	Консультации руководит	еля(-ей) практиі	ки о ходе	в период				
5.	выполнения заданий, офо	рмлении и соде	ржании	-				
	отчета, по производствен	ным вопросам	•	практики	Í			
	1	1		за два дн	я ло			
6.	Подготовка отчета по практике							
0.				промежуточной				
				аттестац				
	Проверка отчета по практике, оформление		за два дн					
7.	характеристики руководителя(-ей) практики			промежу	точной			
				аттестац	ИИ			
				в послед	ний			
8.	Промежуточная аттестаці	ия по практике		день пра				
				день пра	KIHKH			
ъ	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	абочий график (план) сост							
p	уководитель практики от Ф	РГБОУ ВО Мич	уринский ГА	У				
				«	>>		20_	Γ.
(уч	степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамили	(я)		(дата)		
			1		`			
	огласовано (при проведени			рганизаци	и):			
p	уководитель практики от п	рофильной орга	анизации					
				<u> </u>	>>>		_ 20	Γ.
(уч	степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамили	(я)		(дата)		
	1)						
	рабочим графиком (планс	ом) ознакомлен:					20	
0	бучающийся			<u> </u>	>>>		_ 20	_ Γ.
		(подпись)	(И.О. Фамили	(к		(дата)		

Форма индивидуального задания на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

ФГБОУ	ВО Мичуринский ГАУ
(наименов	вание образовательной организации)
Кафедра управлен	ия и делового администрирования
	(наименование кафедры)
	УТВЕРЖДАЮ
	заведующий кафедрой
	/ И.О. Фамилия/
	« » <u>20</u> г.
	<u> </u>
ИНДИВИДУАЛЬ	ЬНОЕ ЗАДАНИЕНА ПРАКТИКУ
	Общие сведения
	Оощие сведения
ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное
	управление
Наименование кафедры	Управления и делового администрирования
Группа	
Вид практики	Производственная
	по получению профессиональных умений и опыта
Гип практики	профессиональной деятельности (в том числе
p	технологическая практика, педагогическая
	практика)
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	20
Период прохождения практики	с «»20г.
	по «»20 г.
Реквизиты договора о прохождении	
практики (при проведении практики	
з профильной организации)	
Содержа	ние индивидуального задания
o sacram	

Задание на практику состав руководитель практики от Ф		чуринский ГАУ	44		20	
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«»	(дата)	_ 20	_ 1.
				()		
Согласовано (при проведени			изации):			
руководитель практики от п	рофильной орг	ганизации			20	
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	« <u> </u> » _	(дата)	_ 20	_ Γ.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(килимкч .о.н)		(дата)		
Задание на практику принял	ı:					
обучающийся			«»		_ 20	_ Γ.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)		

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (наименование образовательной организации)

Кафедра управления и делового администрирования

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося					
Курс					
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное				
подготовки	управление				
Наименование кафедры	Управления и делового администрирования				
Группа					
Вид практики	Производственная				
	по получению профессиональных умений и опыта				
Тин простинен	профессиональной деятельности (в том числе				
Тип практики	технологическая практика, педагогическая				
	практика)				
11	38.03.04 Государственное и муниципальное				
Направление подготовки	управление				
Способ проведения практики					
Форма проведения практики					
Место прохождения практики					
П	с« » 20 г.				
Период прохождения практики	по « 20 г.				
Реквизиты договора о прохождении					
практики (при проведении практики					
в профильной организации)					

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
	[невник заполнил: бучающийся				»		_ 20	_ г.
	(невник проверил: уководитель практики от Ф	(подпись) РГБОУ ВО Мич	(И.О. Фамили	y	,,,	(дата)	20	Г
(уч	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамили		»	(дата)	_ 20	_ 1.
	(невник проверил (при про уководитель практики от п			_	низации »	ı):	20	г
(уч	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамили			(дата)	_ 20	_ ' '
Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) Оценка трудовой деятельности и дисциплины:								
	Admin ipjączen goniensie	•••• ••						
Оценка содержания и оформления отчета по практике:								
	Эценка по практике:							
Р	уководитель практики от п	ірофильнои орга	низации	«	>>		20	г.
(v4	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамили	я)	»	(лата)		_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Направление <u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u> Направленность (профиль) <u>Государственное и муниципальное управление сельскими территориями</u>

Кафедра управления и делового администрирования

ОТЧЕТ

о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

(название практик	ки)	
в		
	Обучающегосягруппы	
	(Ф.И.О.)	
	Руководитель практики от профильной организации:	
-	(должность, Ф.И.О.)	
ОТ	Руководитель практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:	
(должность, Ф.И.О.)		
Дата сдачи отчета		
Дата защиты отчета		

Мичуринск – $202_{\text{г}}$.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

Зав. каф. управления и делового администрирования,

д.э.н. Н.В. Карамнова

Рецензия:

Профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н.

Н.П. Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры: протокол № 10 от 22.05.2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ: протокол № 10 от « 23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 9 от 01.06.2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ: протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета: протокол № 10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 8 от 11.03.2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ: протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол \mathbb{N} 1 от «29» августа 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ: протокол №1 от «30» августа 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 3 от 2 октября 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ: протокол № 3 от 2 октября 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 3 от 2 октября 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол \mathbb{N}_2 9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 9 от 17 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол N 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол N 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол N29 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования