

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
(протокол от 28 мая 2024 г. № 18)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
Мичуринский ГАУ  
Жидков С.А.  
«28» мая 2024 г.

Дата введения – 01.09.2024 г

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль)  
**Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Мичуринск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности...	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности...	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	5
1.3.2 Срок получения образования ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	5
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</b>	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников	7
<b>3. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</b>	33
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</b>	40
4.1. Учебный план	40
4.2. Календарный учебный график	42
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	42
4.4. Рабочие программы практик	42
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	45
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности</b>	45
5.1. Кадровое обеспечение	45
5.2. Материально-техническое обеспечение	46
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	46
<b>6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников</b>	49

<b>7. Особенности организации образовательного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>51</b>
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности.....</b>	<b>52</b>
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	53
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	53
<b>9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....</b>	<b>54</b>

**Приложение А. Карты компетенций**

**Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО**

**Приложение В. Календарный учебный график**

**Приложение Г. Учебный план**

**Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

**Приложение Е. Программы практик**

**Приложение Ж. Программа ГИА**

**Приложение З. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО**

**Приложение И. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО**

**Приложение К. Оценочные материалы по ОПОП ВО**

**Приложение Л. Методические материалы по ОПОП ВО**

**Приложение М. Рабочая программа воспитания**

## 1. Общие положения

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности** (далее - ОПОП ВО, программа бакалавриата) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ самостоятельно с учетом требований рынка труда, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их

дубликатов»;

– приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

– приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»;

– приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей»;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности имеет своей целью формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, развитие социально-личностных качеств обучающихся на основе фундаментальности и непрерывности образования.

#### **1.3.2. Срок получения образования ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в соответствии с ФГОС:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма обучения по данной ОПОП ВО - заочная, со сроком получения образования 4 года 10 месяцев.

#### **1.3.3. Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

Объем данной программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год по данной ОПОП ВО по заочной форме обучения, составляет: 1 год - 48 з.е.; 2 год - 48 з.е.; 3 год - 48 з.е.; 4 год - 48 з.е.; 5 год - 48 з.е.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению данной образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 03 Социальное обслуживание;
- сфера социальной защиты населения.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие данную программу бакалавриата:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 1

Области профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения	Социально-технологический	<p>Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп.</p> <p>Планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг.</p> <p>Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.</p>
	Организационно-управленческий	<p>Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p> <p>Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг.</p> <p>Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.</p> <p>Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p>

Из каждого выбранного профессионального стандарта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ выделена полностью или частично.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованны

Соотношение обобщенных трудовых функций с профессиональными компетенциями ОПОП ВО

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)	Трудовые действия	Профессиональные компетенции
Наименование профессионального стандарта: Код 03.001 «Специалист по социальной работе» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н)			
А. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании А/01.6	прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; - выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; - ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг А/02.6	выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; - планирование действий, выбор	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих



		<p>технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>- взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>	<p>нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p> <p>ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>
	<p>Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании А/03.6</p>	<p>подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>- организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>- обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении</p>	<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных</p>

	<p>социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;</p> <p>- содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>- организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам;</p> <p>- организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;</p> <p>- организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или</p>	<p>объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>
--	--	--

		способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	
В. Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании В/01.6	определение плановых целей и задач подразделений и отдельных специалистов; - определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей; - определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними; - содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение); - определение группы специалистов для междисциплинарного и (или)	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

	<p>межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач;</li> <li>- мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач;</li> <li>- контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов;</li> <li>- анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом;</li> <li>- проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан;</li> <li>- осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения;</li> <li>- применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте;</li> <li>- организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания</li> </ul>	
--	---	--

<p>Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг В/02.6</p>	<p>организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг;</li> <li>- контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</li> <li>- взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг;</li> <li>- мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг</li> </ul>	<p>ПК-6</p> <p>Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>
<p>Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании В/03.6</p>	<p>проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания;</li> <li>- разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике</li> </ul>	<p>ПК-2</p> <p>Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном</p>

		обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	обслуживании
	Развитие и повышение эффективности социального обслуживания В/04.6	организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан; - использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы; - проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов	ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

		<p>для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью;</p> <p>- разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;</p> <p>- планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания</p>	
<p>Наименование профессионального стандарта:  Код 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»  (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н.)</p>			
<p>А. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних</p>	<p>Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками  А/01.6</p>	<p>составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав;</p> <p>- осуществление подготовки правовых актов, предусмотренных федеральными и региональными нормативными правовыми актами, связанных с обеспечением и</p>	<p>ПК-3  Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>

	<p>защитой прав ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика в случаях, предусмотренных законодательством;</li> <li>-запрос необходимых сведений, информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;</li> <li>- выяснение мнения ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;</li> <li>- взаимодействие со службой медиации для внесудебного разрешения конфликта или урегулирования судебных споров;</li> <li>- проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, подготовка заключения в суд по существу спора, связанного с воспитанием детей;</li> <li>- обеспечение и защита прав и законных интересов ребенка по делам с</li> </ul>	
--	---	--



	<p>участием иностранных граждан, применением права иностранных государств или вынесенных в них решений уполномоченных органов, включая случаи международного похищения ребенка в целях участия в его воспитании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение и защита прав и законных интересов детей, вовлеченных в наихудшие формы детского труда, практику торговли людьми, детскую проституцию и порнографию, в части своих полномочий;</li> <li>- подбор и назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей и детей;</li> <li>- содействие проведению экспертиз, назначаемых судом, включая экспертизу детско-родительских отношений;</li> <li>- принудительное исполнение решений судов, в том числе связанных с отображением ребенка и передачей его другому лицу (лицам), в части своих полномочий;</li> <li>- принятие мер к устранению препятствий для общения ребенка с родственниками;</li> <li>- ведение</li> </ul>	
--	---	--

		<p>документации и служебной переписки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов помощи и перечня услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей;</li> <li>- разработка вариантов решений, включая судебные, для защиты прав и обеспечения наилучших интересов ребенка;</li> <li>- осуществление описания производимых действий по выполнению служебных обязанностей;</li> <li>- осуществление сбора и первичной статистической и аналитической обработки информации</li> </ul>	
	<p>Обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних А/02.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материалов для дачи разрешения на изменение имени и фамилии ребенка -- подготовка материалов для дачи указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;</li> <li>- подготовка материалов для дачи согласия на</li> </ul>	<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>

	<p>установление отцовства в порядке и в случаях, установленных законодательством;</p> <p>- подготовка материалов для объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);</p> <p>- подготовка материалов для предъявления в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста, и участие в судебном процессе;</p> <p>- подготовка материалов для установления обязательства родителей (одного из них) не препятствовать общению с ребенком близких и его родственников;</p> <p>- подготовка материалов для дачи согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);</p> <p>- подготовка материалов для</p>	
--	--	--

	<p>         принятия решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;       </p> <p>         - подготовка материалов для дачи согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;       </p> <p>         - подготовка материалов для дачи разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;       </p> <p>         - ведение       </p>	
--	--	--

		документации и служебной переписки	
	Обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних А/03.6	<p>- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних детей;</p> <p>- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на обмен жилых помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в которых зарегистрированы и проживают несовершеннолетние;</p> <p>- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;</p> <p>- подготовка материалов для получения разрешения на раздел имущества несовершеннолетних и на пользование денежными средствами несовершеннолетнего;</p> <p>- подготовка материалов для заключения договоров доверительного управления имуществом</p>	<p>ПК-3</p> <p>Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>

		<p>несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>- представление интересов несовершеннолетнего при оформлении его имущественных прав в установленных законодательством случаях;</p> <p>- контроль над получением исполнительных документов о принудительном взыскании алиментов</p> <p>Ведение документации и служебной переписки</p>	
<p>В. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов В/01.6</p>	<p>взаимодействие с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой коммуникации, негосударственными неправительственными организациями по сообщениям о нарушении прав несовершеннолетних;</p> <p>-обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина, оценка ситуации его благополучия, установление факта нуждаемости в помощи государства и отсутствия родительского попечения;</p> <p>-составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего</p>	<p>ПК-3</p> <p>Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>В</p>

		<p>гражданина и его семьи, в том числе акт о выявлении ребенка, нуждающегося в помощи государства;</p> <p>- организация отбора и взаимодействия с уполномоченными организациями, осуществляющими полномочия по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;</p> <p>- ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>- осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном законодательством;</p> <p>- подготовка заявления в суд о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах;</p> <p>- ведение документации и служебной переписки</p>	
	<p>Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства</p>	<p>- составление и подготовка к утверждению планов по защите прав ребенка;</p> <p>- обеспечение временного устройства детей, нуждающихся в</p>	<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных</p>

	В/02.6	<p>помощи государства, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>-обеспечение реализации преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственников;</p> <p>- подготовка к заключению договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоры о приемной семье, о патронатном воспитании, инициация решений о досрочном расторжении указанных договоров в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством;</p> <p>- получение согласия законного представителя ребенка и ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;</p> <p>-обеспечение временного устройства ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, при отсутствии</p>	<p>потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>
--	--------	---	--



	<p>родительского попечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание содействия в передаче ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;</li> <li>- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации;</li> <li>- организация направления сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета в порядке и в сроки, установленные законодательством;</li> <li>- ведение документации и служебной переписки</li> </ul>	
--	---	--

	Содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации В/03.6	- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой информации, негосударственными неправительственными организациями по оказанию помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; - разработка и принятие мер для сохранения кровной семьи для ребенка; - подготовка к заключению договоров социального патроната в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и рекомендации к принятию решений об их расторжении; - ведение документации и служебной переписки	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
<p>Наименование профессионального стандарта: Код 03.009 «Специалист по работе с семьей» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н.)</p>			
Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи	Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в	подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей - планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки

	<p>семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия А/01.6</p>	<p>семей (неблагополучных, замещающих);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее - замещающих семей);</li> <li>- выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей;</li> <li>- установление контакта с родителями, лицами, их замещающими;</li> <li>- диагностика отклонений в функционировании различных типов семей с детьми;</li> <li>- изучение особенностей личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства;</li> <li>- определение направлений работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения;</li> <li>- оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а</li> </ul>	<p>и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-3</p> <p>Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
--	--	--	---

	<p>также членов семей в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей;</li> <li>- определение возможности проведения социально-психологической реабилитации детей и семей;</li> <li>- подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учетом национально-культурных особенностей и социального положения ребенка;</li> <li>- проведение комплексного изучения ребенка в социуме;</li> <li>- привлечение экспертов для оценки уровня личностного развития детей из неблагополучных семей и определения программ их развития;</li> <li>- выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов;</li> <li>- выявление фактов злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов</li> </ul>	
--	---	--

		<p>семей, их учета в полиции, социальной защите - определение направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации;</p> <p>- ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления;</p> <p>- разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей</p>	
	<p>Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей А/02.6</p>	<p>сбор первичных документов и информации о социальной ситуации детей в разных типах семей и социуме;</p> <p>- проверка первичных документов и информации;</p> <p>- организация прихода специалистов в различные типы семей с ребенком;</p> <p>- анализ документов, свидетельствующих о трудной жизненной ситуации семьи с ребенком Проведение развернутого интервью родителей и ребенка, первой беседы с ребенком и семьей по уточнению информации;</p> <p>- составление необходимой документации (акта, протокола, характеристики, сведений и т.д.);</p> <p>- анализ первичных</p>	<p>ПК-3</p> <p>Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>

	<p>документов и собранной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- подбор и уточнение информации о социальном окружении ребенка и семьи;</li> <li>- подготовка и организация запроса необходимых сведений, информации, документации из других ведомств о положении детей в семьях;</li> <li>- ведение учета разных типов семей с детьми (признанных находящимися в трудных жизненных ситуациях, кризисных ситуациях, социально опасном положении, проживающих в семейном неблагополучии);</li> <li>- проведение систематизации различных типов семей с детьми;</li> <li>- разработка плана помощи детям из различных типов семей;</li> <li>- передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей с детьми;</li> <li>- ведение служебной документации и переписки;</li> <li>- проведение анализа государственной статистической</li> </ul>	
--	--	--

		отчетности, при необходимости проведение выборочного социологического опроса населения	
	Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации А/03.6	<p>подбор методов обследования социальных условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих;</p> <p>- диагностика социальных условий жизни детей в разных семьях;</p> <p>- выявление отклонений в функционировании семей;</p> <p>- оценка рисков и последствий отклонений в функционировании семей для развития детей - определение возможностей активизации потенциала семей;</p> <p>- организация и проведение социально-психологической реабилитации семей с детьми - обобщение результатов эффективности работы специалистов с разными типами семей с детьми;</p> <p>- проведение оценки эффективности мер по разрешению проблем детей разного возраста, типа семьи, специфики жизненной ситуации;</p> <p>- организация встреч специалистов с родителями;</p> <p>- проведение с родителями</p>	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

	<p>консультирования по вопросам воспитания детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программ оказания помощи по изменению условий жизни и воспитания детей в различных типах семей;</li> <li>- вынесение объективной оценки условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих;</li> <li>- предоставление рекомендаций или предложений по изменению взаимоотношений с социумом, как семьям, так и специалистам;</li> <li>- организация работы с сетью социальных контактов в социальном окружении различных типов семей;</li> <li>- разработка программ оказания помощи семьям с детьми;</li> <li>- создание команды специалистов по комплексной реабилитации последствий дезадаптации детей разного возраста;</li> <li>- выявлять случаи и использовать технологию работы со случаем;</li> <li>- проводить оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей;</li> </ul>	
--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и осуществлять закрытие случая при положительном результате работы с разными типами семей с детьми;</li> <li>- осуществлять передачу случая другим службам при необходимости продолжения работы с семьей и детьми;</li> <li>- составлять план и стратегию дальнейшей работы с семьей и ребенком;</li> <li>-проводить профилактику негативных явлений в детской среде</li> </ul>	
--	--	---	--

**3. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

В результате освоения данной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
		ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
		ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
		ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует

		собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение
		ИД-5 <sub>ук-1</sub> – Определяет практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>ук-2</sub> – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		ИД-2 <sub>ук-2</sub> – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 <sub>ук-2</sub> – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
		ИД-4 <sub>ук-2</sub> – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3</sub> – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения
		ИД-2 <sub>ук-3</sub> – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
		ИД-3 <sub>ук-3</sub> – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
		ИД-4 <sub>ук-3</sub> – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>ук-4</sub> – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
		ИД-2 <sub>ук-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
		ИД-3 <sub>ук-4</sub> – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		ИД-4 <sub>ук-4</sub> – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках

		межличностного и межкультурного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Воспринимает Российскую Федерацию как многонационального государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп
		ИД-4 <sub>УК-5</sub> – Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
		ИД-5 <sub>УК-5</sub> – Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений
		ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
		ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> – Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности
		ИД-2 <sub>УК-7</sub> – Оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
		ИД-3 <sub>УК-7</sub> – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		ИД-4 <sub>УК-7</sub> – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 <sub>УК-8</sub> – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
		ИД-2 <sub>УК-8</sub> – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
		ИД-3 <sub>УК-8</sub> – Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		ИД-4 <sub>УК-8</sub> – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	---

<p>Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ИОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>
<p>Разработка и реализация профессионального инструментария</p>	<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
		ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
		ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи
		ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Применяет современные технологии социальной работы,

	обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИД-3пк-3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан
	ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ИД-1пк-4 Осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
		ИД-2пк-4 Осуществляет привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ИД-1пк-5 Организует основные направления работы по контролю качества предоставления социальных услуг
		ИД-2пк-5 Организует работу по контролю качества предоставления социальных услуг
	ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ИД-1пк-6 Осуществляет основные направления управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
		ИД-2пк-6. Осуществляет управленческую деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и	ИД-1пк-7 Осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	

	<p>публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>	<p>ИД-2ПК-7 Осуществляет проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы</p>
--	--	--

В процессе планирования университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Карта компетенции представляет собой результат процесса декомпозиции компетенции выпускника образовательной программы на планируемые результаты обучения.

Структура программы бакалавриата сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО и отображает соответствие модулям программы универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО представлена в Приложении Б.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

##### **4.1. Учебный план**

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практика», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указан перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся (Приложение Г).

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями к структуре программы бакалавриата, установленными в разделе 2 ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 6

Структура и объем программы бакалавриата  
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль)  
Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности



Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики)

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

технологическая практика;

преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» данной ОПОП ВО входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программой бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) имеют трудоемкость 2 з.е. и представлены двумя дисциплинами. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

К обязательной части данной программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению)

возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью ОПОП ВО и включает в себя периоды обучения и каникул. (Приложение В).

## **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) включает:

1. Цели освоения дисциплины (модуля).
  2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
    - 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
  4. Структура и содержание дисциплины (модуля).
    - 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.
    - 4.2. Лекции.
    - 4.3. Практические занятия.
    - 4.4. Лабораторные работы (при наличии в учебном плане).
    - 4.5. Самостоятельная работа обучающихся.
    - 4.6. Курсовое проектирование.  
«Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы».
    - 4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля).
  5. Образовательные технологии.
  6. Оценочные средства дисциплины (модуля).
    - 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).
    - 6.2. Перечень вопросов для экзамена (зачета.)
    - 6.3. Шкала оценочных средств.
  7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).
    - 7.1. Учебная литература.
    - 7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    - 7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля).
    - 7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы).
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).
- Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении Д.

## **4.4. Рабочие программы практик**

Структура рабочей программы практик:

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки Учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности предусмотрены следующие практики:

#### 1. Учебная ознакомительная практика.

Целью практики является общее практическое знакомство с различными учреждениями системы социальной защиты и социального обслуживания населения, а также с особенностями деятельности специалистов по социальной работе.

Задачи практики - психологическая адаптация к избранной профессии;

- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы социальных служб;

- развитие мировоззрения будущего специалиста по социальной работе на уровне представлений о системе организации социальной защиты населения;

- ознакомление с практической деятельностью социальных работников и специалистов по социальной работе в различных учреждениях системы социального обслуживания граждан (домах-интернатах, социальных приютах, центрах социального обслуживания, детских домах, реабилитационных центрах и др.);

- повышение информационно-коммуникативного уровня студентов путем апробации навыков вербального и невербального общения (со специалистами социальной работы, социальными работниками и иными специалистами, выполняющими функции социальной работы).

#### 2. Производственная технологическая практика

Производственная технологическая практика проводится с целью отработки профессиональных навыков деятельности специалиста по социальной работе: общения и установки контактов с клиентом; индивидуальной работы с клиентом, определения его социальных проблем; разработки социальных программ по оказанию конкретной помощи нуждающимся; консультирования клиентов по различным проблемам; разработки социальных проектов; формирования взаимоотношений с коллегами по работе, руководителем практики.

Задачи производственной технологической практики состоят в том, чтобы:

- продолжить изучение теории социальной работы и ее технологий на практике по оказанию специализированной помощи различным категориям населения и выработке социальной политики в отношении наиболее уязвимых слоев населения.

- посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций отработать основные приемы, формы и методы работы специалиста по социальной работе., в связи с чем выполнить следующие задачи:

приобретение и углубление знаний о сущности и основных характеристиках технологического процесса социального учреждения, навыков практической работы с клиентами различных социально-психологических характеристик, умений анализа документации, делопроизводства, организации практической профессиональной деятельности в сфере социальной работы, применительно к профилю избранной ими

специализации;

составление и реализация различных социальных программ на индивидуальном, индивидуально-групповом и структурном уровнях;

сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые, в дальнейшем, могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы

### 3. Производственная преддипломная практика

Целями преддипломной практики является сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы, а также практическое освоение общих и частных технологий социальной работы с различными группами населения; развитие профессиональных ценностных ориентации и профессионального мышления; практическое применение теоретических знаний: понятий, концепций, моделей социальной работы.

Задачи преддипломной практики:

обобщение и закрепление полученных обучающимися теоретических знаний, формирование практических умений и навыков по социальной работе в различных сферах жизнедеятельности;

приобретение первоначального профессионального опыта и практической деятельности в социальной работе;

проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;

совершенствование умений самостоятельной научно-исследовательской работы;

овладение умениями формулирования цели и задач исследования в профессиональной области, разработки плана исследования, организации и осуществления исследования;

овладение умениями выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие методики, исходя из задач конкретного исследования;

овладение умениями обработки полученных результатов, их анализа и интерпретации на основе имеющихся данных;

овладение умениями представлять результаты исследовательской работы в форме статей и ВКР;

формирование профессионально-значимых качеств личности обучающегося и его активной жизненной и профессиональной позиции.

Практики бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности проводятся на базе организаций, заключивших договоры с ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться непосредственно в университете.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик:

Договор о практической подготовке обучающихся с Администрацией Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2020 № б/н, срок действия договора до 31.08.2025;

Договор о практической подготовке обучающихся с Отделом Министерства Внутренних Дел по г. Мичуринску от 30.10.2020 № б/н, срок действия договора до 31.08.2025.

Программы практик представлены в Приложении Е.

## **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА включает в себя:

1. Общие положения.
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО.
3. Компетентностная характеристика выпускника.
4. Программа государственного экзамена.
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.
6. Список рекомендуемой литературы.
7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в Приложении Ж.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности представлены в Приложении И.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности представлены в Приложении К.

## **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его

работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

- База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной системы «Росметод» <http://rosmetod.ru> (договор от 02.07.2019 № 405);

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор на услуги по сопровождению от 06.02.2020 № 194 – 01/2020);

- Система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров от 25.02.2020 № 10152 /13900/ЭС);

- Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru>;

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru>;

- Банк изобретений, технологий и научных открытий. Независимый научно-технический портал <http://www.ntpo.ru>;

- Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19);

- Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (договор от 01.10.2019 № ФЭПО -2019/2/039).

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>;

- База данных государственной системы правовой информации – официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.ru>;

- База данных федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);

- База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>;
- База данных единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/catalog/>.
- База данных Правительства Российской Федерации: [www.government.ru](http://www.government.ru/);
- База данных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://rosmintrud.ru/>;
- База данных Пенсионного фонда Российской Федерации: <http://www.pfrf.ru/>;
- База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: <http://ssopir.ru/>;
- База данных Фонда социального страхования Российской Федерации: <https://fss.ru/>;
- База данных экспертов рынка труда: [www.lmexperts.ru](http://www.lmexperts.ru/);
- База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: [www.ssopir.ru](http://www.ssopir.ru/);
- База данных Российской ассоциации по связям с общественностью: [www.raso.ru](http://www.raso.ru/);
- База данных Федерации психологов образования России: [www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru/).

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» ([https://vernadsky-lib.ru](https://vernadsky-lib.ru/)) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» ([https://www.tambovlib.ru](https://www.tambovlib.ru/)) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды университета являются:

1. Электронные информационные ресурсы:
  - портал университета (<http://mgau.ru/>);
2. Электронные образовательные ресурсы:
  - электронный каталог библиотеки университета ([http://mgau.ru/files/bibl\\_katalog.pdf](http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf));
  - электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе (<http://mgau.ru/students/educationalmaterials/>).
3. Информационные системы:



- система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);
- корпоративная служба электронной почты.

#### 4. Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6. Характеристики среды в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников**

Важнейшей составляющей образовательной деятельности Социально-педагогического института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ является социально-воспитательная работа, она осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеаудиторное время.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы строится в институте на основании требований Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, приказов и распоряжений ректора университета, локальных нормативных актов университета.

Социально-педагогический институт как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утвержденной программой по воспитанию (Приложение М).

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;
- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;
- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда студенческой академической группы, среда студенческого сообщества по интересам;
- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом;
- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;
- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;
- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;
- формирование профессионально-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;
- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают такие, как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими организациями и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;
- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;
- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности.

Институты и кафедры университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП ВО, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В Университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет (институтов), студенческий сектор профкома; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации обучающихся, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В Социально-педагогическом институте центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. У каждой группы обучающихся есть куратор. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся старших курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий и Дней карьеры, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В Социально-педагогическом институте много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В Социально-педагогическом институте ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

В соответствии с законодательством РФ, успевающим обучающимся Социально-педагогического института по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий. Регулярно оформляется необходимая документация для выплаты социальной стипендии, а также для оказания обучающимся единовременной материальной помощи. Наиболее активные обучающиеся поощряются именными стипендиями и премиями. Все нуждающиеся иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии.

Обучающиеся Социально-педагогического института – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися Социально-педагогического института, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах института и (или) университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и массовых соревнований внутри института. Команда Социально-педагогического института традиционно становится призером в таких видах спорта, как волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся Социально-педагогического института – активные участники ежегодно проводимого в университете Дня здоровья.

## **7. Особенности организации образовательного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 23.09.2016.

Специальные условия для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– использование специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Установлен входной пандус:

– ул. Советская, д. 274, учебный корпус 10;

– ул. Интернациональная, д. 101, учебный корпус 1.

2. Организованы помещения для обслуживания обучающихся:

— ул. Интернациональная, д. 101, учебный корпус 1, аудитория 102.

3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната:

– ул. Интернациональная, д. 101, аудитория 113.

4. Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории:

– ул. Советская, д. 274, аудитория 13;

– ул. Интернациональная, д. 101, учебный корпус 1, аудитории 103, 106.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить уровень достигнутых ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. Оценочные материалы разрабатываются для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом образовательной программы, они представлены в форме оценочных средств.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (ФОС) установлены Положением о фонде (комплекте) оценочных средств в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017.

Комплект оценочных средств ОПОП ВО включает фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности представлены в Приложении Л.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 31.08.2017.

Порядок проведения промежуточной аттестации по ОПОП ВО включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическими работниками, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом подготовки обучающихся и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Фонды оценочных материалов дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующей практики.

Комплект оценочных материалов каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков, обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются вопросы к зачетам и билеты к экзаменам с компетентностно-ориентированными заданиями, тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о практике и вопросы к зачету, экзамену или зачету с оценкой.

Фонды оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в Приложении Л.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

На основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа», Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.10.2015, государственная итоговая аттестация по данной ОПОП ВО проводится в форме: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников данной ОПОП ВО. Государственный экзамен проводится устно.

Комплект оценочных средств государственного экзамена представлен программой государственного экзамена, комплектом экзаменационных билетов и методическими материалами, определяющими порядок подготовки и проведения экзамена.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются в соответствии с требованиями следующих локальных нормативных актов университета: Положении о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016; Положении о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на 2015-2020 годы, утвержденная ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 22.04.2015);

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ, что подтверждается документами системы менеджмента качества образования, текущими приказами ректора и распоряжениями проректоров;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений, навыков обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015);

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации ОПОП ВО и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности, представленные в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и (или) методических рекомендаций и др. Методические материалы ОПОП ВО приведены в Приложении М.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы оценочные материалы (фонды оценочных средств), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В целях совершенствования программы бакалавриата ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Список разработчиков ОПОП

Директор Социально-педагогического института  
к.с.-х.н., доцент

Чмир Р.А.

Зав. кафедрой  
социально-гуманитарных дисциплин  
к.п.н., доцент

Сидорова И.В.

Начальник отдела труда  
и социального развития  
администрации Мичуринского  
муниципального округа

Алехин И.В.

Рецензент:  
Заместитель главы администрации  
Мичуринского муниципального  
округа Тамбовской области  
по социальным вопросам

Чепрасова Т.С.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи вступлением в силу с 1 сентября 2023 года: - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».	Протокол № 15	26.06.2023
	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП с 1 сентября 2023 года в связи: - с исполнением подпункта «г» пункта 4.5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 23 января 2020 года № Пр-130. (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 8 августа 2022 года № МН-11/965-ГГ «О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»), - внедрением образовательного модуля «Основы военной подготовки» (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982 О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки»), - с исполнением подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 апреля 2023 года № МН-11/1516-ПК «О направлении проекта	Протокол № 15	26.06.2023

	концепции модуля «Основы российской государственности»).		
--	--	--	--