

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ

врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Р.А. Чмир
«29» апреля 2025 г.

Дата введения - 01.09.2025

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент в АПК

квалификация
магистр

Форма обучения
очная/ заочная

Мичуринск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	6
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	20
4.1. Календарный учебный график	20
4.2. Учебный план	20
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.4. Рабочие программы практик	24
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	27
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	28
5.1. Кадровое обеспечение	28
5.2. Материально-техническое обеспечение	29
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	30

6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мицуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников	33
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК	37
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	38
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	39
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	41
Приложение А. Карты компетенций	
Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО	
Приложение В. Учебный план	
Приложение Г. Календарный учебный график	
Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение Е. Рабочие программы практик	
Приложение Ж. Программа ГИА	
Приложение И. Оценочные материалы ОПОП ВО	
Приложение К. Методические материалы ОПОП ВО	
Приложение Л. Рабочая программа воспитания	
Приложение М. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит(ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;

– приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

– приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;

– приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит от 12 августа 2020 г. № 991;

– профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н;

– профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н;

– профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в

части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК - формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к аналитической, проектно-экономическим, организационно-управленческим видам профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОПОП магистратуры является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа предусматривает комплексный подход к подготовке конкурентоспособных на российских и международных рынках труда финансистов, владеющих передовыми финансовыми технологиями, способных грамотно использовать современные финансовые инструменты в условиях финансовой глобализации.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

Объем освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При реализации программы магистратуры университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, и сферы профессиональной деятельности включают (08 Финансы и экономика):

в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях);

в сфере разработки и выполнения бюджетов и финансовых планов как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе финансово-кредитной, некоммерческой, неправительственной и общественной), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

в сфере анализа и исследований состояния и перспектив развития финансовых рынков, создания новых финансовых продуктов и инновационных финансовых технологий, формирования стратегии инвестирования как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе в экспертно-аналитических службах финансово-кредитных организаций и инвестиционных компаний, центрах экономического анализа, консалтинговых компаниях), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются финансовые и денежно-кредитные отношения в сфере АПК; денежные, финансовые и информационные потоки в сфере АПК; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования агропромышленной направленности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий;
- консалтинговый;
- педагогический.

Данная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- аналитический;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК обладает трудовыми функциями в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 1) и готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

осуществление консультаций по широкому спектру финансовых услуг; консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем; разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений;

проектно-экономическая деятельность:

адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды; обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам; организация и проведение внеплановых проверок готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям; подготовка материалов по уровню риска и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками);

организационно-управленческая деятельность:

определение подхода к проведению бизнес-анализа; определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа; определение подхода к работе с заинтересованными сторонами; определение подхода к разработке различных типов требований; определение подхода к работе с изменениями различных типов требований;

определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу; оценка текущего состояния организации; определение параметров

будущего состояния организации; выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации; определение цели и задач стратегических изменений в организации; определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; оценка соответствия изменений стратегическим целям организации; разработка планов реализации стратегических изменений в организации; мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК обладает способностью к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 1).

Таблица 1 – Обобщенные трудовые функции выпускников по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК в соответствии с профессиональным стандартом

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. приказом Минтруда России от 19.03.2015 №167н)	
Консультирование клиентов по составлению финансовых планов и формированию целевого инвестиционного портфеля (код В)	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (B/01.7)
08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н)	
Построение интегрированной системы управления рисками организации (код -С)	Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками (код -С/07.7)
08.037 Бизнес-аналитик (утв. приказом Минтруда России от 14.12.2018 № 807н)	
Управление бизнес-анализом (код – Е)	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе (код – Е/01.7)
	Определение направлений развития организации (F/01.7)
	Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7)

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения данной программы магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями. Также установлены индикаторы их достижения.

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук-1– Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2ук-1– Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации ИД-3ук-1– Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-4ук-1– Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук-2– Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-2ук-2–Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

		<p>ИД-3ук-2– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в планпроекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-4ук-2– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>ИД-5ук-2– Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1ук-3– Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2ук-3– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>ИД-3ук-3– Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4ук-3– Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1ук-4– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2ук-4– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3ук-4– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p>

		ИД-4ук-4— Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5— Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия ИД-2ук-5— Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаяй и культурных различий в поведении людей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-3ук-5— Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач ИД-1ук-6— Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИД-2ук-6— Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста ИД-3ук-6— Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда ИД-4ук-6— Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями. Также установлены индикаторы их достижения.

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ИД-1опк-1– Обладает фундаментальными знаниями в области финансов
	ИД-2опк-1– Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и (или) научно-исследовательских задач
	ИД-3опк-1– Владеет навыками выбора методов решения практических и научно-исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1ОПК-2– Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений
	ИД-2опк-2– Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	ИД-1опк-3– Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами
	ИД-2опк-3– Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений
	ИД-3опк-3– Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1опк-4 – Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере
	ИД-2опк-4 – Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-

	<p>экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов</p> <p>ИД-Зопк-4 – Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений</p>
--	---

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры и также установлены индикаторы их достижения (таблица 4).

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Источник (профессиональный стандарт, трудовые функции (ТФ))	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Осуществление консультаций по широкому спектру финансовых услуг; Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем; разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений	финансовые и денежно-кредитные отношения в сфере АПК; денежные, финансовые и информационные потоки в сфере АПК; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования агропромышленной направленности	ПК-1. Способен осуществлять консультирование по широкому спектру финансовых услуг	08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. приказом Минтруда России от 19.03.2015 №167н) ТФ В/01.7	ИД-1пк-1– Знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и правовые аспекты последствий финансовых решений ИД-2пк-1– представляет потребителям финансовых услуг информацию об актуальных финансовых услугах и обеспечивает участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества

				финансового сервиса организации
				ИД-3пк-1— осуществляет профессиональные консультации клиентов по вопросам формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический				
Адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды; обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам; организация и проведение внеплановых проверок готовности организаций к чрезвычайным и кризисным ситуациям; подготовка материалов по уровню риска и работе с рисками в разрезе отдельных	финансовые и денежно-кредитные отношения в сфере АПК; денежные, финансовые и информационные потоки в сфере АПК; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования агропромышленной направленности	ПК-2. Способен разрабатывать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированные системы управления финансовыми рисками в организации	08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н) ТФ С/07.7	ИД-1.пк 2— обладает знаниями об основах функционирования интегрированные системы управления финансовыми рисками в организации
				ИД-2пк-2— адаптирует и актуализирует системы управления финансовыми рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствие системы управления финансовыми рисками внешним требованиям и лучшим практикам

нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками				ИД-3пк-2– органи
				ИД-4пк-2– осуществляет подготовку материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед собственниками

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Определение подхода к проведению бизнес-анализа; определение подхода с работой с информацией бизнес-анализа; определение подхода к работе с заинтересованными сторонами; определение подхода к разработке различных типов требований; определение подхода к работе с изменениями различных типов требований; определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу; оценка	финансовые и денежно-кредитные отношения в сфере АПК; денежные, финансовые и информационные потоки в сфере АПК; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования агропромышленной направленности	ПК-3. Способен обосновывать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений	08.037 Бизнес-аналитик (утв. приказом Минтруда России от 14.12.2018 № 807н) ТФ Е/01.7	ИД-1пк-3– знает подходы, используемые для выбора инструментов и продуктов на финансовых рынках с целью проведения бизнес-анализа
				ИД-2пк-3– определяет подходы к работе с финансовой информацией бизнес-анализа в работе с заинтересованными лицами
				ИД-3пк-3– разрабатывает различные типы требований, учитывает их изменения и проводить оценку эффективности финансовой работы по бизнес-анализу
		ПК-4. Способен систематизиров	08.037 Бизнес-аналитик (утв.	ИД-1пк-4– знает методологию

<p>текущего состояния организации; определение параметров будущего состояния организации; выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации; определение цели и задач стратегических изменений в организации; определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; оценка соответствия изменений стратегическим целям</p>		<p>ать бизнес-процессы, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать денежные потоки на основе новых финансовых технологий</p>	<p>приказом Минтруда России от 14.12.2018 № 807н) ТФ F/01.7</p>	<p>оценки текущего финансового состояния организации и параметры ее будущего финансового состояния</p>
				<p>ИД-2пк-4 – анализирует и оценивает несоответствие между параметрами текущего и будущего финансового состояния организации и умеет моделировать денежные потоки на основе применения новых финансовых технологий</p>
				<p>ИД-3пк-4 – проводит оценку финансовых возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений путем финансового планирования и прогнозирования, моделирования денежных потоков</p>
		<p>ПК-5. Способен анализировать и разрабатывать стратегии</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик (утв. приказом Минтруда России от</p>	<p>ИД-1пк-5 – определяет цели и задачи стратегических изменений в</p>

организаций; разработка планов реализации стратегических изменений в организаций; мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организаций		изменений организаций, определять направления ее эффективного развития	14.12.2018 № 807н) ТФ F/02.7	организаций, их основные параметры и ключевые финансовые показатели эффективности ИД-2пк-5— разрабатывает критерии оценки успеха стратегических изменений в организаций и определяет соответствие изменений поставленным целям
				ИД-3пк-5— разрабатывает планы реализации стратегических изменений и проводит мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организаций

В учебном плане представлена матрица соответствия компетенций, показывающая взаимосвязь между компетенциями, устанавливаемыми ФГОС, дисциплинами (модулями), в ходе изучения которых данные компетенции формируются, а также практиками и итоговой государственной аттестацией. Контроль сформированности компетенций проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций (включая защиту отчетов по практике), а также в ходе государственной итоговой аттестации. Рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик содержат паспорта комплекта оценочных средств, включающие критерии для оценки формируемых компетенций.

В процессе планирования образовательной деятельности по данной ОПОП разработаны карты универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (приложение А).

Карта компетенции представляет собой результат процесса декомпозиции компетенции выпускника образовательной программы на планируемые результаты обучения (владения, умения, знания),

характеризующие этапы формирования требуемой компетенции в процессе освоения обучающимся образовательной программы

Она содержит шкалы и критерии оценивания достижения результатов обучения, то есть дает механизм оценки уровня освоения компетенции на определенном этапе ее формирования. Шкала оценивания тождественна традиционной для российского образования пятибалльной (фактически четырехбалльной) системе оценок («неудовлетворительно» – «удовлетворительно» – «хорошо» – «отлично»).

Структура программы магистратуры сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП и отображает соответствие блоков программы общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в приложении Б.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Финансовый менеджмент АПК регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик; программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты; каникулы (Приложение В).

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практика», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (Приложение Г). Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики определяют направленность (профиль) программы – Финансовый менеджмент в АПК. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Структура программы магистратуры (таблица 5) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), формируемые участниками образовательного процесса.

Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Таблица 5 – Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	75
Блок 2	Практика	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к части программы магистратуры, определяемой участниками образовательных отношений, практика определяют направленность (профиль) программы.

Обязательная часть (Б1.О) имеет объем 24 з.е. (864 акад. часов) и включает 7 дисциплин (модулей). Часть, формируемая участниками образовательных отношений, (Б1.В) имеет объем 51 з.е. (1836 акад. часов) и включает 12 дисциплин, в том числе элективные дисциплины (модули). Элективные дисциплины (модули) выбираются обучающимся из числа предлагаемых университетом в соответствии с учебным планом. Две дисциплины (модуля) реализуются в форме практической подготовки в рамках отдельных тем. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей): ФТД.01 «Инновационная деятельность в АПК» (2 з.е., 72 акад. часа) и ФТД.02 «Банковское обслуживание организаций АПК» (2 з.е., 72 акад. часа). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками определяется настоящей ОПОП. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: учебная ознакомительная практика.

Типы производственной практики: производственная практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Таблица 6 – Виды практик, предусмотренные ОПОП ВО

Индекс	Наименование	ЗЕТ	По плану, часов	Формы промежуточной аттестации
Б2	Практика	36	1296	
Обязательная часть				
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	3	108	Зачет с оценкой
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профессиональному профилю	9	324	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Производственная практика научно-исследовательская работа	15	540	Зачет с оценкой
Б2.О.04 (П)	Производственная преддипломная практика	9	324	Зачет с оценкой

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация (Б3.01(Д)) имеет трудоемкость 9 з.е. (324 ак. часа)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП, ее составление регламентируется Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринском ГАУ, утвержденным решением Ученого совета университета 29 октября 2015 года.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
 - 4.2. Лекции
 - 4.3. Практические занятия.
 - 4.4. Лабораторные работы
 - 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

4.6. Курсовая работа (выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения)

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

5. Образовательные технологии

6. Оценочные средства дисциплины (модуля):

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.2. Перечень вопросов для экзамена (зачета)

6.3. Шкала оценочных средств

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

7.1. Основная учебная литература

7.2. Дополнительная учебная литература

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Финансовый менеджмент в АПК предусмотрены следующие практики: учебная ознакомительная практика; производственная практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика научно-исследовательская работа; производственная преддипломная практика.

Структура рабочих программ практик:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Основной целью учебной ознакомительной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичных навыков и умений профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Местом проведения являются учебные аудитории кафедры финансов и бухгалтерского учета, имеющие необходимую материально-техническую базу. По каждой теме программы практики обучающийся выполняет практические задания, заполняет первичные документы, которые являются приложениями к отчету о практике.

Формами отчетности учебной ознакомительной практики являются:

- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план);
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- дневник и отчет о прохождении практики.

Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности - подготовка обучающихся к практической деятельности в профессиональной сфере, углубление и закрепление на практике теоретических знаний, практических навыков в области профессиональной деятельности.

Формами отчетности производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- направление на практику;
- характеристика руководителя практики о работе практиканта;
- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план);
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- дневник и отчет о прохождении практики.

Целью прохождения производственной практики научно-исследовательская работа является расширение, систематизация и закрепление профессиональных знаний, умений, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследований и экспериментов.

Виды научно-исследовательской работы обучающегося, этапы и формы контроля ее выполнения предусматривают следующие типы деятельности:

- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых выпускающей кафедрой;

- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых выпускающей кафедрой, Институтом экономики и управления и Университетом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Формами отчетности по производственной практике научно-исследовательская работа являются:

- направление на практику;
- характеристика руководителя практики о работе практиканта;
- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план);
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник и отчет о прохождении практики.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель производственной преддипломной практики – овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Формами отчетности по производственной преддипломной практике являются:

- направление на практику;
- характеристика руководителя практики о работе практиканта;
- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план);
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- дневник и отчет о прохождении практики.

Практики проводятся в форме профессиональной деятельности обучающихся в финансово-кредитных органах, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и видов экономической деятельности, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;
4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
 - 4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;
 - 4.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 4.3 Тематика выпускных квалификационных работ;
 - 4.4 Руководство выпускной квалификационной работой;
 - 4.5 Структура выпускной квалификационной работы;
 - 4.6 Оформление выпускной квалификационной работы;
 - 4.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;
 - 4.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;
 - 4.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;
 - 4.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;
 - 4.11 Список рекомендуемой литературы;
5. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в приложении Ж.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне ее.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Финансовый менеджмент в АПК обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации данной программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации данной программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Финансовый менеджмент в АПК осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам темы научно-исследовательской (творческой) деятельности «Развитие бюджетного процесса на муниципальном уровне» в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП магистратуры обеспечена учебно-методической литературой, нормативно-технической документацией по дисциплинам (модулям), практикам согласно учебному плану.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне ее.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающий обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>;

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>;

Информационно-образовательная программа «Росметод» <http://rosmetod.ru/> (договор от 05.09.2024 № 512/2024);

Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, учреждениями, предприятиями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

-ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека);

-База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024);

-Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rukont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22);

-ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555);

-Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25);

-База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п);

-Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н).

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; – фиксацию хода образовательного процесса,

результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы: - портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:

-электронный каталог библиотеки университета (http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf);

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе(<http://mgau.ru/students/educational-materials/>).

3) Информационные системы:

- система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

- корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников

Главной целью воспитательной деятельности кафедры финансов и бухгалтерского учета является формирование, развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины.

Осуществляемое в системе образования воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности. Воспитание как первостепенный приоритет в образовании должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития будущих специалистов.

Основными направлениями воспитательной работы на кафедре являются:

гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое и профессионально-трудовое воспитание, содействие молодёжному движению, органам студенческого самоуправления в институте, организация профилактики правонарушений в студенческой среде, работа в студенческих общежитиях.

Воспитательная работа включает в себя различные направления:

-современные условия организации воспитательной деятельности в вузе;

- студенческие сообщества;
- студенческое самоуправление;
- управление воспитательной деятельностью.

Широкое распространение в студенческой среде имеют благотворительные акции по оказанию помощи дому престарелых, дому малютки, детскому дому, дому детей-инвалидов, малообеспеченным семьям (концерты, посещения, подарки, сбор вещей). Они проходят в рамках волонтерского движения, курируемого отделом по социальной и воспитательной работе университета. Основной целью деятельности данного отдела является: создание условий для разностороннего развития молодёжи, привития духовно-нравственных, культурно-исторических ценностей.

Реализация профессионального и научно-исследовательского потенциала обучающихся осуществляется посредством участия в молодежных научно-инновационных форумах, научно-образовательных платформах, молодежной школе права, в конкурсах и олимпиадах работодателей и общероссийских общественных организаций «Национальная

система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция», Молодёжный союз экономистов и финансистов Российской Федерации др.

Формирование личности обучающихся ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд программ (профессионально-трудовых, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, и др.), определяющих профессионально-ориентированное содержание воспитания обучающихся университета.

Существенной характеристикой социально-культурной среды университета является ее способность к развитию воспитывающих начал, под которыми понимаются:

- совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды университета;
- активное участие университета в общественной жизни страны, региона, административного округа;
- пропорциональность представительства различных поколений в составе профессорско-преподавательского состава;
- активное участие в жизни университета общественных организаций;
- постоянное совершенствование студенческого самоуправления.

Социальными партнерами в развитии социально-личностных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Финансовый менеджмент в АПК являются финансово-кредитные организации и предприятия г. Мичуринска и Тамбовской области.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр, полевой исследовательский клуб, студенческие лаборатории. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие студенты являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физкультуры, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и массовых соревнований внутри университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой в университете рабочей программой воспитания (Приложение Л) и календарным графиком воспитательной работы (Приложение М).

7. Особенности организации образовательного процесса по основным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии ФГОС ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа магистратуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус – ул. Интернациональная, д.101, корпус 1;
2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 102, корпус 1.
3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 113, корпус 1.
4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д.101, аудитории 103, 106.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245), оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит направленность (профиль) Финансовый менеджмент в АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, представлены в полном объеме и являются структурным элементом образовательной программы.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017.

Фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает:

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- структурную матрицу оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой оценки компетенций по направлению подготовки;
- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам (в том числе НИР);
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета от 30.08.2022.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего типа практики.

Набор оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, отчеты, курсовые и контрольные работы, типовые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются дневник, отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой, контролирующие содержание материала обучающегося по данной ОПОП ВО.

Оценочные средства включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам магистратуры согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утв. 13.04.2023 г.) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (далее – государственные аттестационные испытания).

Основой для оценивания результатов государственных аттестационных испытаний служит фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА), включающий комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы (тематика выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области финансового менеджмента в АПК.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы представлен тематикой выпускных квалификационных работ; методическими рекомендациями для выполнения выпускной квалификационной работы; методическими материалами, определяющими процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критериями оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется в рамках направленности образовательной программы с учетом требований ФГОС ВО.

Методические рекомендации для выполнения выпускной

квалификационной работы составляются с учетом требований, отраженных в локальных нормативных актах: Положении о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утв. 29.03.2016г.); Положении о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утв. 29.03.2016г.).

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы ОПОП ВО приведены в приложении И.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на 2020–2025 гг.);

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 30.08.2022; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 13.04.2023);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) – Финансовый менеджмент в АПК, представленные в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы ОПОП ВО приведены в приложении К.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве, взаимопосещений занятий НПР.

Список разработчиков ОПОП

Разработчики:

Директор института экономики
и управления
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
д.э.н., профессор

О.Ю. Анциферова

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
к.э.н., доцент

С.С. Кириллова

Коммерческий директор
ООО СХП «Мокрое»

М.Н. Фролов

Рецензент:

Начальник Финансового управления
администрации Мичуринского
муниципального округа
Тамбовской области

Е.П. Дуванова

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
2	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи в вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245	Протокол № 9	26.04.2022
3	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
4	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 18	28.05.2024
5	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 12	29.04.2025