

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ

врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Р.А. Чмир
«29» апреля 2025 г.

Дата введения - 01.09.2025

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная/очно-заочная/ заочная

Мичуринск, 2025

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.....	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.....	7
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями....	7
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ...	24
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями	50
4.1. Календарный учебный график.....	50
4.2. Учебный план	50
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	53

4.4. Рабочие программы практик	55
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	58
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.....	60
5.1 Кадровое обеспечение.....	60
5.2 Материально-техническое обеспечение.....	61
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение.....	61
6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников.....	65
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	68
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями.....	70
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	70
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	71
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	74

Приложение А. Карты компетенций

Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Приложение В. Календарный учебный график

Приложение Г. Учебный план

Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение Е. Рабочие программы практик

Приложение Ж. Программа ГИА

Приложение З. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение И. Оценочные материалы по ОПОП ВО

Приложение К. Методические материалы по ОПОП ВО

Приложение Л. Рабочая программа воспитания

Приложение М. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профилю Государственное и муниципальное управление сельскими территориями, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016, с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» 13.08.2020 г. №1016;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04.

Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Цель разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профилю Государственное и муниципальное управление сельскими территориями - подготовка высококвалифицированных кадров для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, политико-административного, исследовательского, коммуникативного, проектного, организационно-регулирующего, исполнительно-распорядительного типов в сфере управления сельскими территориями, установление соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профилю Государственное и муниципальное управление сельскими территориями являются:

- изучение основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных дисциплин и на этой основе формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять служебную деятельность на административных должностях в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление сельскими территориями; органах местного самоуправления в сельской местности; государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях сферы АПК; общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях; научных и образовательных организациях, имеющих аграрный профиль или взаимодействующих с АПК.

В области воспитания общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профилю Государственное и муниципальное управление сельскими территориями являются формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющими требуемых компетенций выпускника.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Срок получения образования по данной программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

в очно-заочной или заочной форме обучения увеличивается на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 10 месяцев.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма обучения по данной ОПОП ВО очная, очно-заочная, заочная. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего образования.

1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке данной программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу бакалавриата, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации,

некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

Данная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный
- контрольно-надзорный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии со сферой и типом задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 –Задачи профессиональной деятельности выпускников

Сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности

		организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	
	политико-административный	организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации
	исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК

	коммуникативный	<p>участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;</p> <p>участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</p> <p>участие в организации внутренних коммуникаций;</p> <p>участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;</p> <p>поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;</p> <p>участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями;</p> <p>органы местного самоуправления в сельской местности;</p> <p>институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации</p>
	проектный	<p>участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>участие в проектировании организационных систем;</p> <p>участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;</p> <p>проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;</p> <p>оценка результатов проектной деятельности</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями;</p> <p>органы местного самоуправления в сельской местности;</p> <p>государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК;</p>

			институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК
	организационно-регулирующий	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие

		<p>самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;</p> <p>участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p>	<p>аграрный профиль или взаимодействующие с АПК</p>
	исполнительно-распорядительный	<p>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК;</p>

		участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК
	контрольно-надзорный	участие в формировании и проведении на территории Российской Федерации единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями обладает способностью к выполнению функциональных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 - Функциональные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы

«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России 27.06.2017)		«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России 09.11.2015)	
Профессионально-функциональные квалификационные требования		Область профессиональной служебной деятельности / Вид профессиональной служебной деятельности	Область профессиональной служебной деятельности / Вид профессиональной служебной деятельности
Функциональные обязанности: Проектная деятельность	Квалификационные требования к функциональным знаниям: - система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; - формы проектных документов. Квалификационные требования к функциональным	П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий	«Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» /«Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования »

	<p>умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; - применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: <ul style="list-style-type: none"> организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки. - использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: <ul style="list-style-type: none"> предложение по приоритетному проекту (программе); паспорт 		
--	---	--	--

	<p>приоритетного проекта (программы); обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); сводный план приоритетного проекта (программы); рабочий план приоритетного проекта (программы); форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).</p> <p>- формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;</p> <p>- планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования;</p> <p>- проведения оценки экономической эффективности проекта, определение</p>		
--	---	--	--

	<p>затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; - применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте; - применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта; - создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией, - оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов. 		
Функциональные	Квалификационные	П.14.	«Регулирование

<p>обязанности: Осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля; - меры, принимаемые по результатам проверки. <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю; - формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований. 	<p>Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий</p>	<p>экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» /«Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования»</p>
<p>Функциональные обязанности: Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их 	<p>П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий</p>	<p>– «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» /«Разработка, рассмотрение,</p>

	<p>признаки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; 		<p>утверждение и реализация документов стратегического планирования »;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»
--	--	--	--

	- организация и проведение мониторинга применения законодательства.		
Функциональные обязанности: Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Квалификационные требования к функциональным умениям: – ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; – проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества	П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий	– «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография» /«Осуществление деятельности, связанной с владением, использованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения»; – «Управление имущественным комплексом» /«Анализ состояния, использование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности»

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Университетом установлены в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Данная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 3):

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		ИД-4 _{УК-1} – Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи
		ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения выделенных задач
		ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
		ИД-2 _{УК-3} – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
		ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		ИД-4 _{УК-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИД-1 _{УК-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном и иностранном(ах) языках
		ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
		ИД-3 _{УК-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
		ИД-4 _{УК-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; -уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	ИД-5 _{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ и с государственного) языка РФ на иностранный(ые) язык(и)
		ИД-1 _{УК-5} – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-2 _{УК-5} – Воспринимает Российскую

	этическом философском контекстах	и	Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
			ИД-3 _{ук-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
			ИД-4 _{ук-5} –Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		ИД-1 _{ук-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
			ИД-2 _{ук-6} –Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			ИД-3 _{ук-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также

		относительно полученного результата
		ИД-4 _{УК-6} – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} – Понимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности
		ИД-2 _{УК-7} –Использует методы и средства физической культуры и соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-3 _{УК-7} –Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения
		ИД-1 _{УК-8} –Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
		ИД-2 _{УК-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		ИД-3 _{УК-8} – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		ИД-4 _{УК-8} – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} —Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
		ИД-2 _{УК-9} — Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} — Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИД-2 _{УК-10} — Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} — Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{УК-11} — Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

		ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия
--	--	---

Данная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 4):

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-1} – ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применяет нормы права
	ИД-2 _{ОПК-1} – имеет целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1 _{ОПК-2} – разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
	ИД-2 _{ОПК-2} – выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 _{ОПК-3} – осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов
	ИД-2 _{ОПК-3} – применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1 _{ОПК-4} – владеет навыками разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
	ИД-2 _{ОПК-4} – осуществляет организационную работу по контролю исполнения, оценки качества нормативных правовых актов и административных процессов
	ИД-3 _{ОПК-4} – умеет анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, проводить их правовую и антикоррупционную экспертизу
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 _{ОПК-5} – владеет практическими навыками коммуникации с органами власти
	ИД-2 _{ОПК-5} – Применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
	ИД-3 _{ОПК-5} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	ИД-1 _{ОПК-6} – имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения

муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-2 _{ОПК-6} – владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 _{ОПК-7} – применяет технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении общественными отношениями ИД-2 _{ОПК-7} – использует методы оценки PR-кампаний в органах власти, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-8} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-8} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Университетом по данной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности из «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России 27.06.2017) с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и области и вида профессиональной служебной деятельности из «Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России 09.11.2015) определены следующие профессиональные компетенции и установлены индикаторы их достижения (таблица 5):

Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Источник (Область профессиональной служебной деятельности / Вид профессиональной служебной деятельности)	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Сфера профессиональной деятельности: <u>сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</u>					
проектный	участие в разработке и реализации проектов области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные	ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей	ИД-1ПК-1– Собирает и анализирует информацию, характеризующую уровень развития сельских территорий, производит прогнозирование социально-экономических показателей с применением средств информатизации
исследовательский	участие в научно-	образовательных			ИД-2ПК-1–

вательский	исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	ые организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК		муниципальной службы» («Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» /«Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования »)	Использует информационно-аналитические технологии для обоснования приоритетов развития сельских территорий ИД-3пк-1– Участвует в составлении текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие сельских территорий
контроль но-надзорный	участие в формировании и проведении на территории Российской Федерации единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК;	ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского	ИД-1пк-2– оценивает социально-экономический и ресурсный потенциал сельских территорий и делает обоснование основных подходов к управлению
организа	участие в				ИД-2пк-2–

<p>ционно-регулирующий</p>	<p>разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического</p>	<p>институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК</p>		<p>хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» /«Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования»)</p>	<p>дает оценку устойчивости развития сельских территорий</p> <p>ИД-3пк-2— обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования</p>
----------------------------	---	--	--	---	--

<p>развития; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессионально й деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,</p>					
---	--	--	--	--	--

	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов				
организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности	ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий);	ИД-1ПК-3– Применяет знания о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности

	<p>Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах</p>			<p>«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»)</p>	
--	--	--	--	---	--

	государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы				
политико - админист ративный	организация контроля качества управленческих решений и осуществление административн ых процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение	органы государственн ые власти Российской Федерации, органы государственн ые власти субъектов Российской Федерации, осуществляющ ие управление сельскими территориями; органы местного самоуправлени я в сельской местности; институты гражданского общества,			ИД-2пк-3– оценивает концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой

	исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации			
организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности	ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование	ИД-1пк-4– планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона ИД-2пк-4– Определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией

	<p>полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; планирование деятельности</p>			<p>сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); ; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» /«Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования»</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>				
коммуникативный	<p>участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы</p>			<p>ИД-3пк-4– Способен принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений</p>

	<p>конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>	<p>местного самоуправления в сельской местности; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации</p>			
проектный	<p>участие в разработке и реализации проектов области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; участие в</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими</p>	<p>ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий</p>	<p>«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской</p>	<p>ИД-1ПК-5– использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориаль</p>

	подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности	территориями; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК		службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование сельского хозяйства»/ «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия »)	ного управления ИД-2ПК-5– Обосновывает принципы территориальной организации и территориального планирования
организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации,	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти	ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям,	ИД-1ПК-6– Определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий,

	<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального</p>	<p>субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности</p>	<p>системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях</p>	<p>которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование земельных отношений, геодезия и картография» / «Осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного значения»; «Управление имуществом комплексом»/</p>	<p>использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами</p>
--	--	--	---	--	---

	использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы			«Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности»)	
--	--	--	--	---	--

исполнительно-распорядительный	участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной				ИД-2ПК-6– способен разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом
					ИД-3ПК-6– Способен вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством

	<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>				
--	--	--	--	--	--

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в данной программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой бакалавриата.

В процессе планирования университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Структура программы бакалавриата сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы

соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение Б) и отображает соответствие блоков программы универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике данной ОПОП ВО приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы; каникулы (Приложение В).

Календарный учебный график является составной частью ОПОП ВО и включает в себя периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул в разрезе учебных недель (Приложение В).

4.2 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практика», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В нем указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации обучающихся по периодам обучения (Приложение Г).

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к структуре программы бакалавриата, установленными в разделе II ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016.

Структура программы бакалавриата (таблица 6) включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем всех блоков настоящей ОПОП ВО соответствуют ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление.

Таблица 6- Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
Блок 2	Практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», являются обязательными для освоения обучающимися.

В Блоке 1 обязательная часть (Б.1.О) имеет объем 107з.е. (4180 акад. часов) и включает 30 дисциплин (модулей). Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б.1.В) имеет объем 115 з.е. (4140 акад. часов) и включает 35 дисциплин. Четыре дисциплины (модуля) вариативной части реализуются в форме практической подготовки в рамках отдельных тем. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)» – Б1.О.28 «Физическая культура и спорт» в объеме 2 з.е. (72 акад. часов) и Б1.О.29 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» в объеме 328 акад. часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей): ФТД.В.01 «История местного самоуправления» (1 з.е., 36 акад. часов) и ФТД.В.02 «Межкультурный менеджмент» (2 з.е., 72 акад. часов) и ФТД.В.03 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» (2 з.е., 72 акад. часов). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

проектно-технологическая практика;

организационно-управленческая практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

При разработке программы бакалавриата Университетом выбран один тип учебной практики и два типа производственной практики из перечня, указанного во ФГОС ВО, и установлен один дополнительный тип производственной практики – по получению профессиональных знаний и

умений.

Данная ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями включает следующие учебные и производственные практики:

- учебная ознакомительная практика Б2.В.01(У) – 3 з.е. (108 акад. часов);
- производственная практика по получению профессиональных знаний и умений Б2.О.01(П) – 3 з.е. (108 акад. часов);
- производственная практика научно-исследовательская работа Б2.В.02(П) – 3 з.е. (108 акад. часов);
- производственная преддипломная практика Б2.В.03(П) – 3 з.е. (108 акад. часов).

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по данной ОПОП ВО входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 акад. часов).

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля):

- 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
- 4.2 Лекции;
- 4.3 Практические занятия;
- 4.4 Лабораторные работы (при наличии в рабочем учебном плане);
- 4.5 Самостоятельная работа обучающихся;
- 4.6 Курсовое проектирование/ курсовая работа (Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения);
- 4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля);
5. Образовательные технологии;
6. Оценочные средства дисциплины (модуля):
 - 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
 - 6.2 Перечень вопросов для экзамена (зачета);
 - 6.3 Шкала оценочных средств;
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - 7.1 Учебная литература;
 - 7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля);
 - 7.4 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

4.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Блок 2. «Практика» является структурной частью ОПОП ВО, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) образовательной программы, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Результаты обучения по практикам соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Структура рабочих программ учебных и производственных практик по данной ОПОП ВО включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Целями прохождения учебной ознакомительной практики является приобретение, закрепление и развитие умений и навыков, необходимых для решения задач будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- выработать первичные навыки работы с нормативными и внутренними документами;
- сформировать навыки планирования собственной деятельности;
- участвовать в коллективных (групповых) работах;
- осуществлять поиск, систематизацию, обработку и анализ научной информации;
- накопить опыт практической работы;
- составить отчет о практике.

Формами отчетности по учебной ознакомительной практике являются:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Цель производственной практики по получению профессиональных знаний и умений - ознакомление с системой и механизмом деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и приобретение навыков работы государственного (муниципального) служащего, а также сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы и изучение возможности трудоустройства по месту прохождения практики.

Задачи производственной практики по получению профессиональных знаний и умений:

- сформировать представление о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования;
- изучить нормативно-правовые основы работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- рассмотреть структуру и функции органа государственной власти, местного самоуправления;
- проанализировать структуру, механизм функционирования одного из отделов органа государственной власти, местного самоуправления;
- оценить экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ;
- исследовать состояние и динамику кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- познакомиться с современными практическими методами и приемами управленческой деятельности, усвоить и закрепить знания, умения и навыки, необходимые для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, расширить и дополнить их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы;
- составить отчет о практике с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).

Цели производственной практики научно-исследовательская работа – формирование и совершенствование исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, овладение необходимыми навыками использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), подготовка обучающихся к разработке

актуальных направлений системы государственного и муниципального управления и представлению результатов научных исследований в выпускных квалификационных работах.

Задачи производственной практики научно-исследовательская работа:

- выявление актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления;
- самостоятельная разработка программы научных исследований;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;
- изучение специфики работы органов государственной и муниципальной власти в регионе проживания;
- овладение различными инструментами и технологиями проведения исследований, анализа результатов;
- участие в научных исследованиях на кафедре управления и делового администрирования;
- представление итогов научно-исследовательской работы на конференциях, семинарах, форумах;
- выполнение программы индивидуального задания;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе.

Цель производственной преддипломной практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранному направлению; написание выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- сформировать представление о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования;
- изучить нормативно-правовые основы работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- рассмотреть структуру и функции органа государственной власти, местного самоуправления;
- проанализировать структуру, механизм функционирования одного из отделов органа государственной власти, местного самоуправления;
- оценить экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ;
- исследовать состояние и динамику кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- познакомиться с современными практическими методами и приемами управленческой деятельности, усвоить и закрепить знания, умения и навыки, необходимые для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, расширить и дополнить их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы;

- составить отчет о практике с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).

Формами отчетности по производственным практикам являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях государственного и муниципального управления, осуществляющей деятельность по профилю данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
 3. Компетентностная характеристика выпускника;
 4. Программа государственного экзамена;
 - 4.1 Цель и задачи государственного экзамена
 - 4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
 - 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 4.4 Содержание государственного экзамена;
 - 4.5 Порядок проведения государственного экзамена;
 - 4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен;
 - 4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
 - 4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
 5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
 - 5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;
 - 5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 5.3 Тематика выпускных квалификационных работ;
 - 5.4 Руководство выпускной квалификационной работой;
 - 5.5 Структура выпускной квалификационной работы;
 - 5.6 Оформление выпускной квалификационной работы;
 - 5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;
 - 5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;
 - 5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;
 - 5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;
 - 5.11 Список рекомендуемой литературы;
 6. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;
 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
 8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Программа ГИА приведена в приложении Ж.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата

**по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление, направленность (профиль)
Государственное и муниципальное управление сельскими территориями**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определяемым ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2 Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы:

- портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:

-электронный каталог библиотеки университета (http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf);

-электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе (<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).

3) Информационные системы:

-система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

-корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки); современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
9. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).
10. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
11. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
12. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
13. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;
- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;
- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;
- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;
- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;
- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;
- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;

- формирование профессионального-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой Университетом рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Институты и кафедры университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП ВО, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в

котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и культурно-массовых соревнований внутри университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 15.08.2022г.

Специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус - ул. Интернациональная, д. 101, корпус 1;

2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся - ул. Интернациональная, д. 101, аудитория 102, корпус 1.

3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната - ул. Интернациональная, д. 101, аудитория 113, корпус 1.

4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д. 101, аудитории 103, 106.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, установленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом ОПОП ВО.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 15.08.2022г.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения, система оценивания, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором

университета 30.08.2022.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и рабочей программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего вида, способа и типа практики.

Комплект оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 13 августа 2020 г. №1016 включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 30.08.2022.

Основой для оценивания результатов государственной итоговой аттестации служат комплект оценочных средств государственного экзамена и комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы.

Комплект оценочных средств государственного экзамена представлен программой государственного экзамена; методическими материалами, определяющими порядок подготовки и проведения государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. Программа государственного экзамена, утвержденная университетом, содержит перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Государственный экзамен проводится в устной форме по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы, включающий тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение задач профессиональной деятельности, определенных в программе бакалавриата, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим перед государственным и муниципальным управлением сельскими территориями.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, установленных в следующих локальных нормативных актах: Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,

утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016; Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2021 № 645.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по ОПОП ВО приведены в приложении И.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол № 9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 30.08.2022; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 30.08.2022; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 30.08.2022);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями, представленные в виде учебных пособий, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических указаний для проведения практических занятий и самостоятельной работы, методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы по ОПОП ВО приведены в приложении К.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модуля) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве образовательного процесса, взаимопосещений занятий НПР.

Список разработчиков ОПОП

Директор института экономики и управления
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
доктор экономических наук, профессор _____ О.Ю. Анциферова

Руководитель ОПОП
Доцент кафедры управления и делового
администрирования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
к.экон. н., доцент _____ В.В. Крутикова

Представитель работодателя:

Первый заместитель главы администрации
Мичуринского муниципального округа _____ О.Ю. Мордасова

Глава администрации
Петровского муниципального округа _____ С.Н. Ефанов

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	С 1 сентября 2021 года внести изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи в вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456	Протокол № 10	29.06.2021
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи в вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245	Протокол № 9	26.04.2022
4	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
5	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи в вступлением в силу с 1 сентября 2023 года Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».	Протокол № 15	26.06.2023
6	Внесены изменения и дополнения в	Протокол № 15	26.06.2023

	структурные компоненты ОПОП с 1 сентября 2023 года в связи: - с исполнением подпункта «г» пункта 4.5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 23 января 2020 года № Пр-130. (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 8 августа 2022 года № МН-11/965-ГГ «О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»).		
7	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол №9	23.05.2024
8	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол №12	29.04.2025

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования