

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол от 26 июня 2023 г. № 15)



Дата введения - 01.09.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Менеджмент в АПК

квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная/ заочная

Мичуринск, 2023

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	6
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	13
4.1. Календарный учебный график	13
4.2 Учебный план	14
4.3.Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
4.4. Рабочие программы практик	21
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	24
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	26
5.1. Кадровое обеспечение	26

5.2. Материально-техническое обеспечение	27
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение	27
6. Характеристика среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	31
7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК	35
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	35
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП	36
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	38
Приложения	
Приложение А. Карты компетенций	
Приложение Б Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО	
Приложение В. Календарный учебный график	
Приложение Г Учебный план	
Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение Е. Рабочие программы практик	
Приложение Ж. Программа ГИА	
Приложение И. Оценочные материалы ОПОП ВО	
Приложение К. Оценочные материалы ОПОП ВО	
Приложение Л. методические материалы ОПОП ВО	
Приложение М. Рабочая программа воспитания	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК, реализуемая Институтом экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК .

Цель ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК

- в области обучения: подготовка в области менеджмента, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования. Экономическая и технологическая компоненты включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области менеджмента в АПК.

- в области воспитания личности подготовка обеспечивающая формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

1.3.2. Срок освоения бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

-в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

-в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год и составляет 4 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (п.3.4 ФГОС ВО)

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой):

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения данной программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки, характеризующие подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на

которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график и учебный план приводятся в приложениях В и Г.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике приводится последовательность периодов обучения реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК по годам.

Календарный учебный график приводятся в приложении В.

4.2. Учебный план

Учебный план по программе бакалавриата отображает логическую последовательность освоения основных блоков программы бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане установлена общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к структуре программ бакалавриата, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

В соответствии с пунктом 6.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент основная образовательная программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1) включает дисциплины (модули) относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики» (Б.2) в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (Б.3) в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений РФ (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061).

Таблица 1 -Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	177
	Базовая часть	87
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	54
	Вариативная часть	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Четыре дисциплины (модуля) реализуются в форме практической подготовки в рамках отдельных тем. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 2- Дисциплины базовой и вариативной части

Индекс	Наименование	Форма контроля	ЗЕТ	К-во акад. часов по плану
Б1	Дисциплины (модули)			
Б1.Б	Базовая часть		87	3132
Б1.Б.01	История	экзамен	3	108
Б1.Б.02	Философия	экзамен	4	144
Б1.Б.03	Иностранный язык	По очной форме обучения - зачет; Экзамен: по заочной форме обучения - экзамен	7	252
Б1.Б.04	Институциональная экономика	По очной форме обучения - зачет; экзамен курсовая работа: по заочной форме обучения - экзамен, курсовая работа	6	216
Б1.Б.05	Математика	экзамен	8	288
Б1.Б.06	Статистика	экзамен	4	144
Б1.Б.07	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	108
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	5	180
Б1.Б.09	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	По очной форме обучения - зачет, экзамен: по заочной форме обучения - экзамен	6	216
Б1.Б.10	Маркетинг	экзамен	3	108
Б1.Б.11	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	зачет	4	144
Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами	экзамен курсовая работа	4	144
Б1.Б.13	Корпоративная социальная	зачет	4	144

	ответственность			
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	зачет	2	72
Б1.Б.15	Организация производства а АПК	экзамен	3	108
Б1.Б.16	Управление изменениями	экзамен	4	144
Б1.Б.17	Психология	зачет	3	108
Б1.Б.18	Культура речи и деловое общение	зачет	3	108
Б1.Б.19	Политология	зачет	3	108
Б1.Б.20	История экономических учений	зачет	3	108
Б1.Б.21	Математические методы в экономике	зачет	3	108
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт	зачет	2	72
Б1.В	Вариативная часть		90	3568
Б1.В.01	Эконометрический анализ в сельском хозяйстве	зачет	2	72
Б1.В.02	Инновационные технологии в кадровом менеджменте	зачет	3	108
Б1.В.03	Экономико-математическое моделирование в АПК	зачет	2	72
Б1.В.04	Организация предпринимательской деятельности в АПК	экзамен	3	108
Б1.В.05	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК	экзамен курсовой проект	3	108
Б1.В.06	Управление АПК	экзамен курсовой проект	4	144
Б1.В.07	Управление инновационной деятельностью в АПК	зачет	3	108
Б1.В.08	Экономика организаций (предприятий) АПК	экзамен курсовая работа	3	108
Б1.В.09	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	экзамен	3	108
Б1.В.10	Планирование на предприятии АПК	экзамен курсовой проект	6	216
Б1.В.11	Стратегия предприятия	экзамен	3	108
Б1.В.12	Управление операциями	экзамен	3	108
Б1.В.13	Управление разработкой и внедрением нового продукта	зачет	3	108
Б1.В.14	Управление технологиями в АПК	экзамен	4	144
Б1.В.15	Организационное проектирование	экзамен курсовой проект	4	144
Б1.В.16	Стратегический менеджмент в АПК	экзамен	5	180
Б1.В.17	Финансовый менеджмент	зачет	3	108
Б1.В.18	Организационная культура	экзамен	3	108
Б1.В.19	Элективная дисциплина физическая культура и спорт	зачет		328
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору			

Б1.В.ДВ.01.01	Правовая среда предпринимательской деятельности	зачет	5	180
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовая политика в аграрном секторе	зачет	5	180
Б1.В.ДВ.02.01	Исследование операций в менеджменте	зачет	4	144
Б1.В.ДВ.02.02	Исследование систем управления	зачет	4	144
Б1.В.ДВ.03.01	Управление рисками в АПК	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.03.02	Оценка рисков в АПК	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.04.01	Документирование управленческой деятельности	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка бизнеса в АПК	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.05.01	Внешнеэкономические связи предприятий	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.05.02	Мировая аграрная экономика	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.06.01	Консалтинг в АПК	зачет	2	72
Б1.В.ДВ.06.02	Основы консультационной деятельности в АПК	зачет	2	72
Б1.В.ДВ.07.01	Управление кооперационными и интеграционными процессами в АПК	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.07.02	Управление холдинговыми структурами в АПК	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.08.01	Управление качеством	зачет	4	144
Б1.В.ДВ.08.02	Материальное стимулирование труда	зачет	4	144
Б1.В.ДВ.09.01	Инвестиции в АПК	зачет	3	108
Б1.В.ДВ.09.02	Финансы сельскохозяйственных организаций	зачет	3	108

Дисциплины по выбору выбираются обучающимся из числа предлагаемых университетом в соответствии с учебным планом.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей): ФТД.В.01 «Бренд-менеджмент» имеет трудоемкость 2 з.е., 72 акад часа. ФТД.В.02 «Формирование лидерских качеств руководителя», имеет трудоемкость 2 з.е., 72 академических часа и ФТД.В.03 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» (2 з.е., 72 акад. часов). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками определяется настоящей ОПОП. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

Объем самостоятельной работы обучающихся с педагогическими работниками, определяется настоящей ОПОП. Самостоятельная работа

обучающихся может включать подготовку курсовой работы (курсового проекта) и отражается в рабочих планах дисциплин.

В Блок 2 Практики (Б2) входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, имеет трудоемкость 54з.е. 1944ак.часов.

Б2.У. Учебная практика

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Таблица 3 – Виды практик, предусмотренные ОПОП ВО

Индекс	Наименование	ЗЕТ	По плану, акад. часов	Формы промежуточной аттестации
Б2	Практики	54	1944	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	зачет с оценкой
Б2.В.02(У)	Учебная практика по управлению инновационными технологиями в АПК	9	216	зачет с оценкой
Б2.В.03(У)	Учебная практика по управлению предприятиями АПК различных организационно – правовых форм	12	288	зачет с оценкой
Б2.В.04(У)	Учебная практика по разработке стратегии развития сельскохозяйственного производства	9	216	зачет с оценкой
Б2.В.05(У)	Учебная практика по разработке и	6	144	зачет с оценкой

	проектирование основных направлений производственной деятельности предприятий АПК			
Б2.В.06(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9	324	Зачет с оценкой
Б2.В.07(П)	Производственная преддипломная практика	6	216	Зачет с оценкой

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация (БЗ) имеет трудоемкость 9 з.е. 324 ак.часа.

БЗ.Б.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена имеет трудоемкость 3 з.е. 108 ак.часов.

БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты имеет трудоемкость 6 з.е. 216 ак.часов.

Учебный план представлен в приложении Г.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Разработка рабочих программ осуществляется в

соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
 - 4.2. Лекции
 - 4.3. Практические занятия
 - 4.4. Лабораторные работы
 - 4.5. Самостоятельная работа обучающихся
 - 4.6. Курсовая работа (выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения)
 - 4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства дисциплины (модуля):
 - 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.2. Перечень вопросов для экзамена (зачета)
 - 6.3. Шкала оценочных средств
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - 7.1. Основная учебная литература
 - 7.2. Дополнительная учебная литература
 - 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)
 - 7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).
Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

4.4. Рабочие программы практик (учебной и производственной)

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую

подготовку обучающихся с учетом профиля подготовки, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 03.10.2017 г. утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Структура рабочих программ учебной и производственных практик по данной ОПОП включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Учебная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичных навыков и умений профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- рабочий график (план) проведения практики [совместный рабочий

график (план) проведения практики];

- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики.
- дневник и отчет о прохождении практики;

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Целью практики является углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК и приобретение необходимых практических навыков в области профессиональной деятельности.

Формами отчетности по производственной практике являются:

- направление на практику;
- характеристика обучающегося подписанная руководителем практики;
- рабочий график (план) проведения практики или совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник и отчет о прохождении практики.

Для реализации данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

4.4.1. Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ поведения учебной практики – стационарная; выездная.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практика проводится в следующей форме - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренные ОПОП ВО;

Б2.В.01(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Целью прохождения практики является ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.

Б2.В.02(У) «Учебная практика по управлению инновационными технологиями в АПК» Целью прохождения практики является закрепление у обучающихся теоретических знаний и развитие практических умений и навыков по управлению инновационными технологиями в АПК,

Б2.В.03(У) «Учебная практика по управлению предприятиями АПК различных организационно-правовых форм» практика направлена на применение тактических действий с учётом приобретённых знаний, навыков и умений по управлению организациями различных организационно-правовых форм.

Б2.В.04(У) «Учебная практика по разработке стратегии развития сельскохозяйственного производства» целью практики является организация и координация процессов по достижению системы целей, предпринимаемых и реализуемых с использованием научных подходов и человеческого фактора при разработке стратегий развития предприятий.

Б2.В.05(У) «Учебная практика по разработке и проектирование основных направлений производственной деятельности предприятий АПК» целями практики является закрепление полученных теоретических знаний по производственной деятельности организаций, приобретение навыков проектирования производственных, организационных и структур управления сельскохозяйственных организаций, а также условия и задачи работы управленческого персонала.

4.4.2. Производственная практика.

Б2.В.06(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление знаний, полученных в учебном процессе, приобретение практических навыков в области организации производства, управлении и менеджменте.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика проводится в следующей форме - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренные ОПОП ВО;

Местом проведения производственной практики является кафедра «Управления и делового администрирования» а также предприятия и организации, различных организационно-правовых форм АПК.

Б2.В.07(П) Преддипломная практика.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых

соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК (таблица 4).

Таблица 4– Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

Организация	Реквизиты и сроки действия договоров
ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Мокрое» Лебедянский район он Липецкая обл.	Договор № 29 от 01.10.2018 Срок действия 01.10.2023
СХПК «Родина» Мичуринский район	Договор № 17 от 08.06.2018 Срок действия 08.06.2023
Администрация Петровского района Тамбовской области	Договор № 9 от 14.05.2018 Срок действия 14.05.2023
ОАО «Подъем» Мичуринский район	Договор № 8 от 11.05.2018 Срок действия 11.05.2023
Агропромышленный холдинг «Эко- культура»	Договор от 08.09.2017 Срок действия 08.09.2020
ЗАО «Сабуровский комбинат хлебопродуктов»	Договор от 11.01.2018 Срок действия 11.01.2023

Обучающиеся имеют право прохождения практики в иных организациях АПК на основании заключаемых единовременных договоров о сотрудничестве по проведению практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
 3. Компетентностная характеристика выпускника;
 4. Программа государственного экзамена;
 - 4.1 Цель и задачи государственного экзамена
 - 4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
 - 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 4.4 Содержание государственного экзамена;
 - 4.5 Порядок проведения государственного экзамена;
 - 4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен;
 - 4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
 - 4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
 5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
 - 5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;
 - 5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 5.3 Тематика выпускных квалификационных работ;
 - 5.4 Руководство выпускной квалификационной работой;
 - 5.5 Структура выпускной квалификационной работы;
 - 5.6 Оформление выпускной квалификационной работы;
 - 5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;
 - 5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;
 - 5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;
 - 5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;
 - 5.11 Список рекомендуемой литературы;
 6. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;
 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
 8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Программа ГИА приведена в приложении Ж.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует законодательству и нормативно-правовым актам РФ.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не

менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов;

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК приведены в приложении З

5.2. Материально-техническое обеспечение

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень специальных помещений включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК представлены в приложении И.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП ВО по данному направлению подготовки обеспечена учебно-методической литературой, нормативно-технической документацией по дисциплинам (модулям), практикам согласно учебному плану.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 20.07.2020 № 1312)
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров от 28.01.2021 № 10618 /13900/ЭС)
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2021 № 194-01/2021).
- База данных автоматизированной справочной системы «Сельхозтехника» (Договор от 30.03.2018 № 027).
- Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>;
- Банк изобретений, технологий и научных открытий. Независимый научно-технический портал - <http://www.ntpo.com>
- База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>
- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных Федерального образовательного портала «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных информационного портала «Управление производством» - www.up-pro.ru

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, учреждениями, предприятиями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства

Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБСУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)

3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)

4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)

6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)

7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы: - портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки университета (http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf);

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе (<http://mgau.ru/students/educational-materials/>).

3) Информационные системы:

- система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

- корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;
- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;
- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;
- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;
- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;
- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;
- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях

постоянно меняющихся жизненных ситуаций;

- формирование профессионального-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой в университете рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Институты и кафедры университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие

объединения, создающие условия для успешной социализации студентов, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и культурно-массовых соревнований внутри университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Специальные условия для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус – ул. Интернациональная, д.101, корпус 1;

2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 102,

3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 113,

4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д.101, аудитории 103, 106.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

В соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301), оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства позволяют оценить достижение планируемых результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практики государственной итоговой аттестации, представлены в полном объеме и являются структурным элементом образовательной программы.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017 г.

Комплект оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, виды, организация и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не

прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в университете установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета от 31.08.2017 г.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе определяется учебным планом подготовки бакалавров и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик обучающихся.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практики служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины и обеспечивающих прохождение соответствующей практики (представлен в отдельном документе).

Набор оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по данной дисциплине. Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о практике и вопросы к зачету и вопросы к зачету с оценкой, контролирующие содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемого при прохождении практики.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 27.10.2015, проводится в форме: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза. Государственный экзамен по направлению подготовки вводится по решению ученого совета вуза. Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется в рамках профиля ОПОП и направлена на решение профессиональных задач.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, отраженных в локальных нормативных актах: Положении о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором университета 29.03.2016; Положении о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором университета 29.03.2016.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного итогового аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100.

Оценочные материалы ОПОП ВО приведены в приложении И.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол № 9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников (Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета от 31.08.2017 г.; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ В.А. Бабушкиным 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ В.А. Бабушкиным 27.10.2015;

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК, представленные в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы ОПОП ВО приведены в приложении К.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля

учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве, взаимопосещений занятий НПР.

Список разработчиков ОПОП

Директор института экономики и управления
ФГБОУ Мичуринский ГАУ

доктор экономических наук, профессор  О.Ю. Анциферова

Руководитель ОПОП

Заведующая кафедрой управления и делового администрирования
института экономики и управления
ФГБОУ Мичуринский ГАУ,

доктор экономических наук, доцент  Н.В. Карамнова

Представитель работодателя:

Директор ООО «Шехманское»
Петровского района Тамбовской области



В.В. Орлов

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Сосновка-зернопродукт»
Мичуринского района Тамбовской



А.Н. Кошаров

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 1	30.08.2016
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 10	29.05.2017
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	Протокол № 1	31.08.2017
4	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	протокол № 1	28.08.2018
5	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	протокол №10	04.06.2019
6	Внесены изменения и дополнения в	протокол №9	28.04.2020

	структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
8.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»	Протокол № 4	24.11.2020
9.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 8	27.04.2021
10.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
11.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245	Протокол № 9	26.04.2022
12	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения,	Протокол № 15	26.06.2023

	современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
--	--	--	--