

Договор об оказании услуг № ЭП-У0306-24

г. Екатеринбург

«17» 06 2024 г.

ООО «Электронные платформы», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Исхакова Алмаза Назибовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» сокращенное наименование организации: (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), в лице и.о. ректора Жидкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п.30 раздела 2 главы 4 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Система прокторинга» – прикладное программное обеспечение «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0», включенное в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (рег.№ 19322 от 04.10.2023 г.), обеспечивающее возможность мониторинга процесса прохождения контрольных испытаний (прокторинга) Тестируемыми и получение отчетных материалов к ним.

1.2. «Тестируемый» – физическое лицо, обладающее реквизитами доступа в систему прокторинга, переданными ему Заказчиком.

1.3. «Контрольное испытание» – экзамены (или тесты) в системе дистанционного образования Заказчика, проводимые Заказчиком для проверки знаний Тестируемого.

1.4. «Длительность контрольного испытания» - заявленная Заказчиком или полученная от Платформы онлайн-обучения (ПОО) продолжительность контрольного испытания, соответствующая максимальному времени, предоставляемому Заказчиком Тестируемому для прохождения контрольного испытания. Минимальная длительность контрольного испытания составляет 60 минут.

1.5. «Отчетные материалы» – видео, аудио и текстовые материалы, демонстрирующие процесс прохождения Контрольных испытаний Тестируемым.

1.6. «Отчет по оказанию услуг» - данные по оказанной услуге, такие как: общее количество часов экзаменов, общее количество проведенных сессий прокторской проверки, комментарии проктора, цена, общая стоимость оказанных услуг и другие.

1.7. «Проктор» – представитель Исполнителя или Заказчика, обеспечивающий непосредственный мониторинг прохождения Тестируемым контрольных испытаний.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг мониторинга процесса прохождения контрольных испытаний (прокторинга) Тестируемыми в системе дистанционного обучения (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему услуги в размере и в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.2. Указанные в п. 2.1 настоящего Договора услуги оказываются путем предоставления удаленного доступа к Сервису Исполнителя через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.3. Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных, обрабатываемых в Программе. Ответственность за сбор согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе с привлечением Исполнителя, лежит на Заказчике. Исполнитель обязуется по поручению, от имени и за счет Заказчика совершать действия по обработке персональных данных в соответствии с Поручением на обработку персональных данных (**Приложение № 2**) к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.2. Обеспечивать бесперебойную работу Системы прокторинга в течение срока оказания Услуг, кроме часов проведения профилактических и (или) ремонтных работ при условии своевременного уведомления об их проведении согласно п. 3.4. настоящего Договора.

3.3. Обеспечивать обработку и хранение Отчетных материалов в течение срока, не превышающего 30 (Тридцати) календарных дней, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось контрольное испытание. По истечении указанного срока Отчетные материалы подлежат удалению из хранилища Исполнителя, Заказчику предоставляется возможность их скачивания.

3.4. Уведомлять Заказчика о возможных временных сбоях в Системе прокторинга, связанных с проведением технического обслуживания или профилактических работ. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о проведении вышеуказанных работ не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до начала работ по электронной почте, указанной в настоящем Договоре. При этом Исполнитель обязуется не проводить плановое техническое обслуживание или профилактические работы во время оказания Услуг Заказчику (проведения контрольных испытаний).

3.5. Права Исполнителя:

3.6. Привлекать третьих лиц для исполнения возложенных на Исполнителя обязательств;

3.7. Приостановить оказание услуг при нарушении Заказчиком порядка оплаты оказываемых услуг при направлении соответствующего уведомления. С момента направления указанного уведомления любые убытки, возникшие у Заказчика, Исполнителем не возмещаются.

3.8. Обязанности Заказчика:

3.9. Своевременно отправлять Запрос на оказание услуг в соответствии с Регламентом оказания услуг, расположенном на сайте Исполнителя по адресу <https://ru.examus.net/docs> (далее по тексту - Запрос).

3.10. Своевременно в сроки, установленные настоящим Договором, производить в полном объеме оплату Исполнителю за оказанные по настоящему Договору услуги.

3.11. Подписывать и передавать Исполнителю Акты сдачи-приемки оказанных услуг, предоставляемые Исполнителем Заказчику.

3.12. По запросу Исполнителя предоставлять ему необходимую техническую документацию.

3.13. Информировать Исполнителя об изменении контактных телефонов, электронной почты и ответственных лиц Заказчика.

3.14. Права Заказчика:

3.15. Требовать от Исполнителя представить всю информацию о ходе исполнения им обязательств по Договору, проводить дополнительные консультации, переговоры, встречи, которые могут улучшить конечный результат.

3.16. Приостановить оплату услуг при нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчику, до момента полного завершения оказания услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И РАСЧЕТОВ

Общая стоимость Услуг по Договору составляет 51 000 (Пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена фактически оказанных Исполнителем Услуг определяется ежемесячно либо отдельно по каждому Запросу. НДС не облагается в связи применением Исполнителем права на освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с п. 1 ст. 145.1 НК РФ как участнику проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково».

4.1.1. У Заказчика отсутствует обязанность заказать Услуги на всю сумму, указанную в п. 4.1. настоящего Договора.

4.1.2. Цена услуг по каждому виду прокторинга приводится в Приложении № 1.

4.2. Порядок сдачи-приемки и оплаты услуг по настоящему Договору производится в следующем порядке:

4.2.1. Не позднее 6 (Шести) рабочих дней по окончании месяца, в котором оказывались услуги, Исполнитель направляет Заказчику Отчет о проведенных контрольных испытаниях через Систему прокторинга (далее по тексту – Отчет), суммируя все проведенные контрольные испытания за месяц. По желанию Заказчика указанный Отчет может быть предоставлен до окончания месяца и (или) по каждому Запросу, но не реже одного раза в месяц (если срок в Запросе составляет более одного календарного месяца за период с 01 числа по 30/31 число (28/29 – в феврале)). Указанный отчет направляется Заказчику посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора.

4.2.2. Заказчик обязан согласовать Отчет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения. Датой получения является рабочий день, следующий за днем направления Отчета Исполнителем по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего Договора. В случае наличия у Заказчика замечаний к Отчету, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в указанный в настоящем пункте срок путем составления Акта разногласий. Акт разногласий необходимо направить Исполнителю по адресу электронной почты, указанной в разделе 10 настоящего Договора.

Исполнитель обязан рассмотреть поступивший от Заказчика Акт разногласий в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения и, в случае согласия с замечаниями, изложенными в Акте разногласий, направить скорректированный Отчет Заказчику.

Общий срок согласования Отчета не может превышать 10 (Десять) рабочих дней с даты его первоначального направления Исполнителем Заказчику.

Если по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления Отчета Исполнителем Заказчику, от Заказчика не будут получены возражения, Отчет считается согласованным.

4.2.3. После согласования Отчета Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг и счет на оплату по адресу электронной почты, указанной в разделе 10 настоящего Договора.

4.2.4. Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта обязан подписать Акт и вернуть его Исполнителю.

4.2.5. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания акта.

4.3. Датой оплаты счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Моментом принятия Услуг Исполнителя является момент подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

4.5. При проведении контрольных испытаний с прокторами Исполнителя, контрольные испытания, проведенные без присутствия Тестируемого, считаются проведенными в обычном режиме и подлежат оплате. Исполнитель не несет ответственности за присутствие Тестируемого на контрольном испытании.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «16» мая 2025г. В части финансовых расчетов настоящий Договор действует до полного выполнения своих обязательств Сторонами. Стороны установили, что условия настоящего Договора могут быть применены к отношениям, возникшим до заключения настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с обязательным направлением письменного уведомления на фактический адрес Исполнителя об этом не позднее, чем за 1 (Один) месяц до момента предполагаемого расторжения Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов, а также информация, полученная в ходе исполнения своих обязательств по Договору с пометкой «конфиденциально» и/или «коммерческая тайна».

6.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

6.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг и/или устранения недостатков, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель в этом случае обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10% от стоимости оказания Услуг в отчетном периоде.

7.3. В случае неоказания (неполного оказания) услуг по вине Исполнителя оплата за фактически невыполненные услуги не взимается, а Исполнитель обязуется выполнить по дополнительному Запросу равный объем услуг.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за организацию работы Заказчика в месте нахождения Заказчика.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за потерю данных Заказчика в случае отсутствия возможности передачи Отчетных материалов от Исполнителя к Заказчику по вине Заказчика, или в случае возникновения таковой.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за результаты контрольных испытаний в случае:
- несоответствия оборудования, используемого тестируемым для прохождения контрольного испытания, и программного обеспечения, установленного на такое оборудование, заявленным техническим требованиям;
- ошибок тестируемых при работе с приложением;
- преднамеренных нарушений режима работы приложения, в частности открытие нескольких приложений одновременно на одной рабочей станции или на разных рабочих станциях/планшетах/мобильных устройствах

- нестабильной работы соединения с интернетом на стороне Тестируемого.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за качество оказанных услуг, а равно и их неоказание, в случаях нарушения Заказчиком сроков направления Запроса.

7.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик в этом случае обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10% от стоимости неоплаченных Услуг.

7.9. Бремя доказывания нарушений любых положений настоящего Договора возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении форс-мажорных обстоятельств, в том числе вызванных войной, боевыми действиями, природными катаклизмами, пожарами, землетрясениями, блокадами, революциями, мятежами, запретительными и/или ограничительными правительственными актами, указами и другими действиями, если их наступление сделало невозможным выполнение Стороной своих обязательств по Договору.

8.2. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и об окончании форс-мажорных обстоятельств, при этом доказательством их наличия и сроков действия служат свидетельства, выдаваемые компетентным государственным органом. Если одна из Сторон имеет основания полагать, что на выполнение ею своих обязательств может повлиять одна из вышеперечисленных причин, то эта Сторона должна немедленно уведомить об этом другую Сторону. В любом из вышеуказанных случаев уведомляющая Сторона должна в течение 3 (Трех) рабочих дней представить в письменном виде все детали и свидетельства того, что выполнение обязательств по Договору может быть сорвано или задержано в результате действия форс-мажора. Данное письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение обязательств по Договору. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться (при невозможности выполнить свои обязанности по Договору) на наступление форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Выполнение обязательств по Договору приостанавливается до окончания форс-мажорных обстоятельств. По окончании форс-мажорных обстоятельств, Сторона, подвергнувшаяся действию вышеуказанных обстоятельств, должна приложить максимум усилий для возобновления выполнения обязательств по Договору с возможной наименьшей задержкой.

8.5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более трех месяцев, каждая из Сторон имеет право на расторжение Договора в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой Стороны за 5 (Пять) рабочих дней. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты, датой для наступления которых считается момент получения одной из Сторон письменного извещения от Стороны – инициатора расторжения Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения каких-либо разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются урегулировать их путем переговоров. В случае, если споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, Стороны передают на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

9.2. В случае реорганизации юридического лица, выступающего в качестве Стороны по Договору, все обязательства переходят к правопреемнику.

9.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны Договора будут руководствоваться нормами и положениями законодательства Российской Федерации.

9.4. Если отдельные положения Договора являются или будут признаны недействительными или утратившими силу, это не влияет на действительность прочих положений, если иное разумно не вытекает из содержания Договора или не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Все сканированные образы документов, которыми обмениваются Стороны, имеют юридическую

силу до момента получения оригиналов указанных документов, но не позднее 30 календарных дней.

10.3. Заказчик обязан обеспечить ознакомление с требованиями и иными регламентами (далее – Регламенты) работы с Программой. Регламенты оказания услуг, работы служб пользовательской и организационной поддержки располагаются на сайте Исполнителя по адресу: <https://ru.examus.net/docs>.

10.4. При внесении изменений в Регламенты Исполнитель обязан уведомить Заказчика об указанных изменениях, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя.

10.5. Контактные лица и контактная информация Сторон:

Исполнитель: Шмидт Ангелина Денисовна

e-mail: a.shmidt@examus.net

контактные телефоны: +7 (905) 353-13-31

Заказчик: _____

e-mail: it-security@mgau.ru

контактные телефоны: +7(910)750-67-97

10.6. При изменении контактных лиц и (или) контактной информации Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение двух рабочих дней.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1 – Стоимость услуг.

Приложение № 2 – Поручение на обработку персональных данных третьим лицом.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Исполнитель: ООО «Электронные платформы»
Юр.адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 ИНН: 6827002894 КПП: 682701001 ОКТМО: 68715000 Плательщик: УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, л/с 20646Х05170) Банк плательщика: Отделение Тамбов/УФК по Тамбовской области г. Тамбов БИК: 016850200 Счет банка плательщика: 40102810645370000057 Номер казначейского счета: 03214643000000016400 КБК 00000000000000000140 Телефон: 8(47545) 3-88-02 (доб.302) e-mail: info@mgau.ru	Юр.адрес: 620000 Свердловская область Г. ЕКАТЕРИНБУРГ УЛ. МАМИНА-СИБИРЯКА СТР. 101 ОФИС 9.07 Р/М 2 Почтовый адрес: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, а/я 83 ИНН: 6658427850 КПП: 667001001 ОГРН: 1136658005879 Р/с: 40702810602270003425 в ООО «БАНК ТОЧКА» К/с: 30101810745374525104 БИК: 044525104 E-mail: info@examus.net Телефон: 89053531331

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
И. о. ректора

М.П.

Исполнитель:
Директор

М.П. /Исхаков А.Н./

к Договору об оказании услуг №ЭП-У0306-24
от «17» 06 2024 г.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ

№	Наименование вида прокторинга	Описание услуг	Единица измерения	Цена услуг за единицу для одного Тестируемого, рублей без НДС*
1	Автоматический	Полностью автоматический прокторинг	30 минут	85
4	Асинхронный (прокторы Заказчика)	Полностью автоматический прокторинг с пост-просмотром записей прокторами Заказчика	30 минут	85

* НДС не облагается в связи применением Исполнителем права на освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с п. 1 ст. 145.1 НК РФ как участнику проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково».

Стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг определяется как произведение количества полных и неполных 30 минут длительности контрольного испытания на цену Услуг. При этом минимальная длительность контрольного испытания принимается в размере 2-х 30-минутных интервалов, последующая тарификация производится полными или неполными 30-минутными интервалами.

От Заказчика:

И.о. ректора

М.П.



/Жидков С.А./

От Исполнителя:

Директор

М.П.



/Исхаков А.Н./

ПОРУЧЕНИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ

г. Екатеринбург.

«17» 06 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» Сокращенное наименование организации: (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ) именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице и.о. ректора Жидкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Электронные платформы» (ООО «Электронные платформы»), именуемое в дальнейшем "Поверенный", в лице Директора Исхакова Алмаза Назибовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в рамках заключения Договора на оказание услуг № ЭП-У0306-24 от 17.06.2024 г. договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ПОРУЧЕНИЯ

1.1. Поверенный обязуется по поручению, от имени и за счет Доверителя совершать действия по обработке персональных данных, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (далее Поручение).

1.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и сведения о выдавшем его органе;
- Фотография документа, используемого для идентификации личности (паспорт, студенческий билет и т.п.);
- Адрес электронной почты;
- Фотография лица;
- Видеозапись процесса прохождения контрольного испытания;
- Видеозапись рабочего стола персонального компьютера, используемого для прохождения контрольного испытания.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях мониторинга процесса прохождения контрольных испытаний.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Доверитель обязан:

2.1.1. Обеспечить сбор согласий субъектов персональных данных на передачу персональных данных ПДн Поверенному до начала проведения контрольных мероприятий.

2.1.2. Уведомлять Поверенного о факте достижения цели обработки персональных данных, а также получении отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или выявлении неправомерной обработки персональных данных, переданных Поверенному.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.2. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в Договоре.

2.2.3. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

2.2.6. В случае получения от Доверителя уведомления о достижении цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, установленные в основном договоре, или ранее в случае получения от Доверителя уведомления о достижении цели.

2.2.7. В случае получения от Доверителя уведомления об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

2.2.8. Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения.

2.2.9. По исполнению поручения или при прекращении основного Договора до его исполнения без промедления предоставить Доверителю доступ к хранилищу персональных данных и представить отчет о выполненном поручении с приложением документов, подтверждающих издержки Поверенного, связанные с обработкой персональных данных.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

3.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

4 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему Договору, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

4.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

4.5. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

4.6. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

4.7. Поверенный осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.8. Поверенный производит определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, с учетом оценки возможного вреда и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.9. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается 3 уровень защищенности персональных данных.

5. Подписи Сторон

ДОВЕРИТЕЛЬ	ПОВЕРЕННЫЙ
И.о. ректора   /Жидков С.А./	Директор   /Исхаков А.Н./