



## Требования к научной статье, направленной на публикацию в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

### 1. Требования к направленным на публикацию рукописям

Представленные для публикации материалы должны соответствовать научному направлению журнала, быть актуальными, содержать новизну, научную и практическую значимость.

В первичном документе (статье) обязательно должна быть представлена следующая информация (на русском и английском языках):

- *название рубрики или раздела издания;*
- *тип статьи;*
- *индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);*
- *заглавие статьи;*
- *сведения об авторе (авторах);*
- *аннотация;*
- *ключевые слова;*
- *благодарности;*
- *перечень затекстовых библиографических ссылок;*

Дополнительно могут быть приведены:

- *сведения о вкладе каждого автора;*
- *указание об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия.*

Материал в статье следует излагать структурировано, выделяя следующие разделы: *введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение.*

*Название рубрики или раздела* приводят перед статьей, по центру.


*Тип статьи* – научная. Указывают отдельной строкой слева.

*Индекс УДК* помещают на отдельной строке слева.

*Заглавие статьи* приводят прописными буквами.

*Сведения об авторе* (авторах) содержат: имя, отчество, фамилию автора (полностью); наименование организации (учреждения), где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, АО и т.п.); адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна); электронный адрес автора приводят без слова «e-mail», после электронного адреса точку не ставят.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Приложение №1 к Положению о журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	2
		Листов	5
		Редакция	1

Сведения о месте работы (учебы), электронные адреса авторов указывают после имен авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначается условным изображением конверта.

Количество публикаций одного автора в одном выпуске – не более 2 статей, выполненной индивидуально, или не более 3 статей, выполненных в соавторстве.

Дополнительные сведения об авторе (авторах) могут содержать информацию об учёном звании, учёной степени, указать должность, почетные звания и т.п. и приводят с предшествующими словами «Информация об авторе (авторах)» «Information about the author (authors)» и указывают в конце статьи после «Списка источников».

*Аннотация* не должна превышать 150 слов. Перед аннотацией приводят слово «Abstract». Не следует начинать ее с повторения названия статьи. Аннотация должна содержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), заключение. Не желательны разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

*Ключевые слова* должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную область. Количество ключевых слов не должно быть меньше 3 и более 7.

После ключевых слов приводят слова *благодарности* организациям, научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведениях о грантах и т.п. Эти сведения приводят с предшествующим словом «Благодарности» «Acknowledgments».

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников», который оформляют по ГОСТ Р 7.0.5. Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи в квадратных скобках.

Библиографическую запись на статью для дальнейшего цитирования приводят после ключевых слов, предваряя словами «Для цитирования» «For citation».

**Особенно обращаем внимание авторов** на качество перевода заголовка, ключевых слов, аннотации, списка источников и сведений об авторах. Перевод должен быть обязательно сделан профессиональным переводчиком или носителем языка, имеющим необходимую компетенцию. Перевод с помощью автоматизированного переводчика не допускается. При низком качестве перевода статья может быть отклонена от печати.

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## Технические требования к оформлению рукописи

Файл в формате \*.doc и \*.pdf. Формат листа – А4 (210 x 297 мм), поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Шрифт: размер (кегель) – 14 pt, тип – Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 0,75 мм.

Редактор формул – версия Math Type Equation 2-4. Шрифт в стиле основного текста – Times New Roman; переменные – курсив, греческие – прямо, матрица-вектор – полужирный; русские – прямо. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 pt, крупный – индекс – 8 pt, мелкий индекс – 7 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 10 pt.

Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах \*.jpeg, \*.doc (сгруппированные, толщина линии не менее 0,75 pt). Ширина рисунка – не более 11,5 см. Они размещаются в рамках рабочего поля. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм. Сканированные формулы, графики и таблицы не допускаются. Обратите внимание на то, что в конце названия рисунка точка не ставится.

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт – обычный, размер – 11 pt, выравнивание – по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер – 11 pt, интервал – одинарный.

Все страницы рукописи с вложенными таблицами и рисунками должны быть пронумерованы (в счет страниц рукописи входят таблицы, рисунки, подписи к рисункам, список литературы, сведения об авторах).


Минимальное количество страниц в статье – 8. Максимальное количество страниц – 20.

Редакция оставляет за собой право не включать в журнал статьи, не соответствующие требованиям (в том числе к объему текста, оформлению таблиц и иллюстраций).

## 2. Авторские права

Авторы имеют возможность лично просмотреть электронный макет статьи перед выпуском журнала и внести последние правки. Отсутствие ответа со стороны авторов снимает ответственность редакции за недочеты в статье. Редакция оставляет за собой право производить необходимую правку и сокращения по согласованию с автором. Рукописи не возвращаются. Авторы не могут

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Приложение №1 к Положению о журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	4
		Листов	5
		Редакция	1

претендовать на выплату гонорара. Авторы имеют право использовать материалы журнала в их последующих публикациях при условии, что будет сделана ссылка на публикацию в журнале «Вестник Мичуринского ГАУ».

### 3. Разделы журнала:

- Агрономия, лесное и водное хозяйство.
- Зоотехния и ветеринария.
- Экономика.

### 4. Комплектность материалов, направленных для публикации в журнал

- рукопись статьи (\*.doc и \*.pdf);
- рецензия доктора наук по научному направлению статьи, подписанная и обязательно заверенная печатью организации;
- справка из отдела аспирантуры для подтверждения статуса аспиранта (для бесплатной публикации);
- копия договора подготовки в докторантуре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ для подтверждения статуса докторанта (для бесплатной публикации).

### 5. Оплата редакционно-издательских услуг – 500 руб. за 1 стр.

После оплаты Заказчику необходимо направить на электронный адрес [vestnik@mgau.ru](mailto:vestnik@mgau.ru) сканированную квитанцию об оплате и заполненную заявку на публикацию статьи.

### 6. Право на бесплатную публикацию в журнале имеют:

- аспиранты.

Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;

- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме.

- эксперты журнала «Вестник Мичуринского ГАУ».

Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экс-

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Приложение №1  
к Положению о журнале «Вестник Мичуринского  
государственного аграрного университета»

Лист	5
Листов	5
Редакция	1

пертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2 статей в год.

- ведущие ученые ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующие публикации:

1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;

2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого, – не менее 1;

4) индекс Хирша – не менее 10.

*В одном номере журнала принято ограничение на количество бесплатных публикаций:*

- количество публикаций аспирантов и докторантов не должно превышать 5 статей;

- количество публикаций членов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5 статей;

- количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3 статей.

Автор статьи имеет право на получение одного журнала бесплатно вне зависимости от количества соавторов. Информация о приобретении дополнительного экземпляра сообщается заранее, экземпляр оплачивается по каталожной цене журнала.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 6.3-01-01-2015