



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

«07»

мая

2015 г.

Дата введения 07.08.15г.  
Число-месяц-год.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рецензируемом научно-производственном журнале**  
**«ВЕСТНИК МИЧУРИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА»**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.А. Жидков	Н.Ю. Вострикова	Е.В. Иванова
Подпись			
Дата			



## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи журнала.....	4
3	Структура и руководство .....	5
4	Правила предоставления материалов .....	8
5	Финансирование и материальное обеспечение.....	9
6	Прекращение деятельности журнала .....	11
7	Заключительные положения.....	12
	Лист согласований.....	12
	Лист регистрации изменений.....	19

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рецензируемый научно-производственный журнал «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» (далее Журнал), является журналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), рекомендованным ВАК России для публикации основных результатов диссертационных исследований;

1.2. Учредителем и издателем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»;

1.3. Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ФС77-75944 от 30 мая 2019 г.).

1.4. Организацию работы по подготовке, выпуску и распространению продукции СМИ осуществляет Редакция Журнала (далее Редакция);

1.5. Журнал зарегистрирован Международным центром регистрации мировой периодики, имеет индекс печатной версии ISSN, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях. Каждый номер журнала направляется в Российскую книжную палату для его распределения между библиотеками, научными и информационными учреждениями, а также для его реферирования и включения в общероссийские реферативные журналы и издания. Подписной индекс в «Объединенном каталоге Пресса России - 72026;

изд.	3	№ 1	Селев	18.08.16	СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





1.6. В Журнале публикуются материалы научных конференций, совещаний, дискуссий, хроники, подготовленные преподавателями, аспирантами Мичуринского ГАУ, а также статьи учёных других научных учреждений Российской Федерации и стран ближнего зарубежья.

1.7. Периодичность Журнала устанавливается в количестве 4-х выпусков в год тиражом 1000 экземпляров.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА

2.1. Основной целью издания Журнала является содействие повышению качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров и Программы развития университета.

2.2. Задачами Журнала являются:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности аспирантов, докторантов и соискателей;
- формирование научной составляющей университетской среды и пропаганды основных достижений университетской науки;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс университета;
- организация открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





### 3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

3.1. Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется главным редактором, заместителями главного редактора.

3.1.1. *Главный редактор* журнала, в лице ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», который:

- осуществляет общее руководство по формированию и изданию рецензируемого научно-производственного журнала «Вестник Мичуринского ГАУ»;
- организует работу Редакции Журнала, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения;
- назначает заместителей главного редактора и других работников Редакции, а также освобождает их от занимаемой должности;
- принимает решение об образовании и роспуске Совета научных редакторов;
- утверждает положение о Журнале, а также изменения и дополнения к нему;
- устанавливает порядок ведения договорных отношений с авторами публикуемых статей;
- утверждает порядок и сроки выпуска Журнала;

3.1.2. *Заместитель главного редактора, в лице проректора по экономике* отвечает за организационно-финансовые вопросы, связанные с деятельностью Журнала, который:

- отвечает за материально-техническое и финансовое обеспечение Редакции;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.3-01-01-2015
0311	5	№ 6	Савицкий	28.10.22	



- определяет стоимость редакционно-издательских услуг и согласовывает смету доходов и расходов по изданию Журнала;
- согласовывает макет Журнала для печати.


3.1.3. *Заместитель Главного редактора, в лице проректора по научной и инновационной работе отвечает за научную составляющую журнала, который:*

- осуществляет контроль поступающих статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;
- определяет порядок подачи материалов для публикации в Журнале;
- способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов (как правило, на некоммерческой основе);
- обеспечивает наполняемость Журнала научными статьями в количестве не менее 30 в номер и предоставляет материалы для публикации в издательско-полиграфический центр университета за 30 дней до даты указанной в паспорте печатного издания;
- согласовывает макет Журнала для печати.

3.2. Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется начальником издательско-полиграфического центра, редактором Журнала.

Изм.	6	6	Валенко	25.10.22
Лист				
№ докум.				
Подпись				
Дата				



 <p>Мичуринский ГАУ</p>	Положение о рецензируемом научно- производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	7
		Листов	13
		Редакция	1

3.2.1. *Начальник издательско-полиграфического центра университета организует:*

- выпуск Журнала в свет;
- рассылку обязательных экземпляров Журнала.

3.2.2. *Редактор Журнала:*

- проверяет поступающие статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;

- проводит редактирование полученных статей;

- осуществляет передачу материалов на рецензирование экспертному совету Журнала, согласно профилю статьи;

- подготавливает договора на оказание редакционно-издательских работ с авторами публикуемых статей;

- осуществляет переписку с авторами публикаций и читателями;

- формирует макет Журнала.

3.3. Текущую редакционную политику Журнала определяет *Совет научных редакторов*, который:

- формируется из ведущих российских и зарубежных ученых; ведущих научно-педагогических работников Университета, имеющих научную степень или звание, согласно разделам выпускаемого Журнала;

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- утверждается главным редактором Журнала;
- определяет основные направления, проблематику научных исследований, подлежащих отражению в Журнале, регламентирует условия публикации научных статей в Журнале;
- осуществляют экспертную оценку поступающих в Редакцию научных статей и принимает решение о возможности публикаций в Журнале.

#### **4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

4.1. К публикации принимаются научные статьи, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации.

4.2. Основанием для включения статьи в Журнал является наличие отзыва-рекомендации рецензента, который несет ответственность за опубликованные материалы, их научную достоверность и соответствие жанровой специфике

4.3. Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.

4.4. Требования к оформлению публикуемых материалов (см. Приложение 1).





## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА

5.1. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся университетом.

5.2. Приобретаемое оборудование, расходные материалы, оплата услуг подписки, услуг по обработке и конвертации электронных версий журналов оплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Публикация статей Журнале осуществляется за счет возмещения автором расходов на выполнение редакционно-издательских работ в соответствии с приказом ректора университета, на основании утвержденной калькуляции.

5.4. Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют:


- аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).
- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения).
- члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности).
- ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость.

5.4.1. Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).

Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;

5.4.2. Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме.

изм.	9	~1	Теменин 18.08.16	СТО СМК 6.3-01-01-2015
изм.	9	~3	Теменин	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	

	Положение о рецензируемом научно- производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	10
		Листов	13
		Редакция	1

5.4.3. Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.

5.4.4. Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:

1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;

2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1;

4) индекс Хирша – не менее 10.

5.5.В Журнале принято ограничение на возможное количество бесплатных публикаций:

- количество бесплатных аспирантов и докторантов не должно превышать 5-ти статей;

- количество публикаций членов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5-ти статей;

- количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3-х статей.

Изм.	10	№	1	Демин	01.12.15	СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	10	№	1	Демин	12.08.16	
Изм.	Лист	№ докум.		Подпись	Дата	





5.6. Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве. Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2-х статей в год.

5.7. Автор статьи имеет право на получение одного экземпляра журнала бесплатно, вне зависимости от количества соавторов.

5.8. Приобретение дополнительного экземпляра осуществляется по каталожной цене Журнала.

5.9. Оплата за издаваемую статью производится путем перечисления средств на расчетный счет ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ или в кассу Университета после получения информации о включении статьи в Журнал.

5.10. Редакция Журнала как производитель документов обязана передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно (ФЗ РФ от 26.03.2008 N 28-ФЗ; Постановление администрации Тамбовской области от 06.07.2010 г. №794).

5.11. Рассылка авторских и обязательных экземпляров Журнала авторам статей, подписчикам и библиотекам производится за счет средств от приносящей доход деятельности и контролируется заведующим издательско-полиграфическим центром.

5.12. Прибылью, полученной в результате деятельности Редакции, распоряжается Университет.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

6.1. Деятельность Журнала может быть прекращена по решению учредителя в установленном законом порядке.

изм.	11	№1	Генерал	01.12.15
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



6.2. Учредитель вправе прекратить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, повторно после получения предупреждения учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Университетом нецелесообразными по иным основаниям.

6.3. В случае решения Университета о прекращении выпуска Журнала Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Положения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Право на название Журнала принадлежит учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае решения о прекращении выпуска Журнала Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.3. Положение Редакции выносится на рассмотрение Ученого совета университета и утверждается учредителем.





### Лист согласований

#### Разработал:

Начальник управления маркетинга,  
общественных связей,  
печати и делопроизводства

С.А. Жидков

#### Согласовано:

Проректор по экономике

Е.В. Иванова

Проректор по научной  
и инновационной работе

В.А. Солопов

Начальник административно-  
правового управления

Н.Ю. Вострикова


И.о. заведующего отделом  
качества обучения

Н.Н. Пачина

Начальник отдела кадров

Т.Н. Пятова

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Приложение №1 к Положению о журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	1
		Листов	5
		Редакция	1

## Требования к научной статье, направленной на публикацию в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

### 1. Требования к направленным на публикацию рукописям

Представленные для публикации материалы должны соответствовать научному направлению журнала, быть актуальными, содержать новизну, научную и практическую значимость.

В первичном документе (статье) обязательно должна быть представлена следующая информация (на русском и английском языках):

- название рубрики или раздела издания;
- тип статьи;
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- заглавие статьи;
- сведения об авторе (авторах);
- аннотация;
- ключевые слова;
- благодарности;
- перечень затекстовых библиографических ссылок;

Дополнительно могут быть приведены:

- сведения о вкладе каждого автора;
- указание об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия.

Материал в статье следует излагать структурировано, выделяя следующие разделы: *введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение.*

*Название рубрики или раздела* приводят перед статьей, по центру.

*Тип статьи* – научная. Указывают отдельной строкой слева.

*Индекс УДК* помещают на отдельной строке слева.

*Заглавие статьи* приводят прописными буквами.

*Сведения об авторе* (авторах) содержат: имя, отчество, фамилию автора (полностью); наименование организации (учреждения), где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, АО и т.п.); адрес организации (учреждения), где работает или учится автор (город и страна); электронный адрес автора приводят без слова «e-mail», после электронного адреса точку не ставят.

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





Сведения о месте работы (учебы), электронные адреса, авторов указывают после имен авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Автор, ответственный за переписку, и его электронный адрес обозначается условным изображением конверта.

Количество публикаций одного автора в одном выпуске – не более 2 статей, выполненной индивидуально, или не более 3 статей, выполненных в соавторстве.

Дополнительные сведения об авторе (авторах) могут содержать информацию об учёном звании, учёной степени, указать должность, почетные звания и т.п. и приводят с предшествующими словами «Информация об авторе (авторах)» «Information about the author (authors)» и указывают в конце статьи после «Списка источников».

*Аннотация* не должна превышать 150 слов. Перед аннотацией приводят слово «Abstract». Не следует начинать ее с повторения названия статьи. Аннотация должна содержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), заключение. Не желательны разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

*Ключевые слова* должны соответствовать теме статьи и отражать ее предметную область. Количество ключевых слов не должно быть меньше 3 и более 7.

После ключевых слов приводят слова *благодарности* организациям, научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведениях о грантах и т.п. Эти сведения приводят с предшествующим словом «Благодарности» «Acknowledgments».

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников», который оформляют по ГОСТ Р 7.0.5. Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи в квадратных скобках.

Библиографическую запись на статью для дальнейшего цитирования приводят после ключевых слов, предваряя словами «Для цитирования» «For citation».

**Особенно обращаем внимание авторов** на качество перевода заголовка, ключевых слов, аннотации, списка источников и сведений об авторах. Перевод должен быть обязательно сделан профессиональным переводчиком или носителем языка, имеющим необходимую компетенцию. Перевод с помощью автоматизированного переводчика не допускается. При низком качестве перевода статья может быть отклонена от печати.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата





### Технические требования к оформлению рукописи

Файл в формате \*.doc и \*.pdf. Формат листа – А4 (210 x 297 мм), поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Шрифт: размер (кегель) – 14 pt, тип – Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 0,75 мм.

Редактор формул – версия Math Type Equation 2-4. Шрифт в стиле основного текста – Times New Roman; переменные – курсив, греческие – прямо, матрица-вектор – полужирный; русские – прямо. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 pt, крупный – индекс – 8 pt, мелкий индекс – 7 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 10 pt.

Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах \*.jpeg, \*.doc (сгруппированные, толщина линии не менее 0,75 pt). Ширина рисунка – не более 11,5 см. Они размещаются в рамках рабочего поля. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм. Сканированные формулы, графики и таблицы не допускаются. Обратите внимание на то, что в конце названия рисунка точка не ставится.

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт – обычный, размер – 11 pt, выравнивание – по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер – 11 pt, интервал – одинарный.

Все страницы рукописи с вложенными таблицами и рисунками должны быть пронумерованы (в счет страниц рукописи входят таблицы, рисунки, подписи к рисункам, список литературы, сведения об авторах).

Минимальное количество страниц в статье – 8. Максимальное количество страниц – 20.

Редакция оставляет за собой право не включать в журнал статьи, не соответствующие требованиям (в том числе к объему текста, оформлению таблиц и иллюстраций).

## 2. Авторские права

Авторы имеют возможность лично просмотреть электронный макет статьи перед выпуском журнала и внести последние правки. Отсутствие ответа со стороны авторов снимает ответственность редакции за недочеты в статье. Редакция оставляет за собой право производить необходимую правку и сокращения по согласованию с автором. Рукописи не возвращаются. Авторы не могут

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата





претендовать на выплату гонорара. Авторы имеют право использовать материалы журнала в их последующих публикациях при условии, что будет сделана ссылка на публикацию в журнале «Вестник Мичуринского ГАУ».

### 3. Разделы журнала:

- Агронимия, лесное и водное хозяйство.
- Зоотехния и ветеринария.
- Экономика.

### 4. Комплектность материалов, направленных для публикации в журнал

- рукопись статьи (\*.doc и \*.pdf);
- рецензия доктора наук по научному направлению статьи, подписанная и обязательно заверенная печатью организации;
- справка из отдела аспирантуры для подтверждения статуса аспиранта (для бесплатной публикации);
- копия договора подготовки в докторантуре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ для подтверждения статуса докторанта (для бесплатной публикации).

### 5. Оплата редакционно-издательских услуг – 500 руб. за 1 стр.

После оплаты Заказчику необходимо направить на электронный адрес [vestnik@mgau.ru](mailto:vestnik@mgau.ru) сканированную квитанцию об оплате и заполненную заявку на публикацию статьи.

### 6. Право на бесплатную публикацию в журнале имеют:

- аспиранты.

Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;

- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме.

- эксперты журнала «Вестник Мичуринского ГАУ».

Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экс-





пертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2 статей в год.

- ведущие ученые ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующие публикации:

1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;

2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого, – не менее 1;

4) индекс Хирша – не менее 10.

*В одном номере журнала принято ограничение на количество бесплатных публикаций:*

- количество публикаций аспирантов и докторантов не должно превышать 5 статей;

- количество публикаций членов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5 статей;

- количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3 статей.

Автор статьи имеет право на получение одного журнала бесплатно вне зависимости от количества соавторов. Информация о приобретении дополнительного экземпляра сообщается заранее, экземпляр оплачивается по каталожной цене журнала.





**Приложение №2**  
к Положению о журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

Лист	1
Листов	2
Редакция	1

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА №40.2-В**

г. Мичуринск

08 февраля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает неопределенному кругу лиц, обладающему исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности (научные статьи), именуемые в дальнейшем «Заказчик», заключить настоящий Договор. Данный Договор заключается путем принятия (акцептирования) Публичной оферты.

**1. Понятия и определения, используемые в Публичной оферте**

«Оферта» - предложение университета, адресованное любому лицу, заключить с ним Договор на условиях, содержащихся в настоящей Публичной оферте, включая все ее приложения.

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществление действий, указанных в настоящей Публичной оферте.

**2. Предмет Публичной оферты**

2.1. Заказчик дает согласие Исполнителю осуществлять распространение защищенной авторским правом научной статьи.

2.2. Исполнитель обязуется оказать редакционно-издательские услуги, а Заказчик за плату определенную в заявке на публикацию статьи (приложение №2 к Договору) передать научную статью и необходимую информацию, для выполнения услуги, в обусловленный Договором срок.

2.3. Научные статьи публикуются в следующем периодическом издании: научно-производственный журнал «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» (далее «Журнал»).

2.4. Заказчик гарантирует, что обладает исключительным авторским правом на научную статью.

2.5. Плата за публикацию научной статьи составляет 500 рублей за одну страницу, в том числе НДС.

2.6. Право на бесплатную публикацию имеют:

- аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ);

- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения);

- члены экспертного и редакционного советов Журнала;

- ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость.

2.7. В одном номере Журнала принято ограничение на количество бесплатных публикаций:

- количество публикаций аспирантов и докторантов не должно превышать 5-ти статей;

- количество публикаций членов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5-ти статей;

- количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3-х статей.

2.8. Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве.

2.9. Исполнитель приступает к выполнению услуги, только после 100% перечисления денежных средств на счет Исполнителя или внесения в кассу Исполнителя наличных денежных средств.

2.10. Заказчик производит оплату за редакционно-издательские услуги по договору Публичной оферты после получения уведомления редакции Журнала о возможности издания статьи.

При осуществлении оплаты Заказчиком необходимо в графе "назначение платежа" указать «редакционно-издательские услуги, договор Публичной оферты №40.2-В от 02.08.2021г., ФИО плательщика».

В подтверждение оплаты Заказчик высылает электронной почтой копию платежного документа в адрес редакции: [vestnik@mgau.ru](mailto:vestnik@mgau.ru), а также заполненную и подписанную заявку на публикацию статьи.

2.11. Заказчик имеет право на получение одного экземпляра Журнала бесплатно.

**3. Права и обязанности Заказчика**


3.1. Заказчик гарантирует, что на момент принятия (акцептирования) данной Публичной оферты не имеет действующих соглашений с третьими лицами об отчуждении исключительного права на научную статью, иных соглашений с третьими лицами о передаче прав на данную научную статью, которые вступили бы в противоречие с акцептированием данной Публичной оферты.

3.2. В случае, если научная статья включает в себя охраняемый авторским правом материал, правообладателем которого Заказчик не является, то Заказчик обязуется своими силами и за свой счет получить все необходимые правомочия на использование этого материала и нести ответственность, предусмотренную законодательством, связанную с неправомерным использованием этого материала.

СТО СМК 6.3-01-01-2015

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



	<b>Приложение №2</b> <b>к Положению о журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»</b>	Лист	1
		Листов	2
		Редакция	1

3.3. Заказчик обязан в научной статье указать следующую информацию (на русском и английском языках):

- название;
- имя автора (-ов) в формате Фамилия, Имя, Отчество (не более 4-х авторов);
- сведения о месте работы автора(-ов), город, страна, в именительном падеже;
- должность, ученая степень, ученое звание, ключевые слова (не менее 5 слов);
- реферат, библиография, e-mail автора (-ов);
- на первом листе статьи обязательно указать УДК.

3.4. Заказчик обязан внести денежную сумму за публикацию научной статьи, определенную в п. 2.5, либо подтвердить право на бесплатную публикацию п. 2.6. настоящего Договора.

#### 4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель вправе отказаться от заключения настоящего Договора в случае:

- несоответствия представленным Заказчиком сведений, указанных в п. 2.4 настоящей Публичной оферты;

- нарушения Заказчиком обязательств, указанных в п. 3.1 - 3.4, и других условий настоящего настоящей Публичной оферты. В этих случаях Публичная оферта считается неакцептированной, а Договор – незаключенным;

- если среди авторов статьи, есть дебиторы (т.е. должники, оплата за публикации статей которых не поступила на счет университета);

- если материалы не комплектны или не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к предоставляемой информации, необходимой для оказания услуг.

4.2. Исполнитель обязуется не вносить без согласия Заказчика изменения в предоставленную информацию, за исключением выходных сведений, обязательное включение которых в научную статью определено нормативными актами.

#### 5. Способы использования научной статьи

5.1. Заказчик передает Исполнителю право на использование научной статьи следующими способами:

- редакционно-издательские услуги по воспроизведению в электронной и бумажной форме с целью последующего размещения в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета».

#### 6. Требования к научной статье направленной на публикацию.

6.1. Требования к научной статье, направленной на публикацию, определяются в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.2. В случае если статья не соответствует предъявляемым требованиям, то её отправляют на доработку или направляют мотивированный отказ в публикации.

#### 7. Право сублицензии. Персональные данные Заказчика.

7.1. Исполнитель получает право сублицензии, то есть право на передачу третьим лицам прав использования научной статьи, полученной от Заказчика, в пределах прав и способов использования, предусмотренных настоящим Договором.


7.2. Принимая настоящую оферту, Заказчик дает согласие университету на обработку следующих своих персональных данных без ограничения по сроку:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) паспортные данные;
- в) дата рождения;
- г) адрес места жительства;
- д) сведения о месте работы и занимаемая должность;
- е) адрес электронной почты.

7.3. Заказчик также дает свое согласие на обработку, предоставление и распространение персональных данных, указанных в п. 7.2. настоящего Договора, в целях размещения сведений об авторе в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	<b>Приложение №2</b> к Положению о журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	2
		Листов	2
		Редакция	1

### 8. Срок действия и изменение Публичной оферты

8.1. Оферта вступает в силу с момента её опубликования на официальном сайте Исполнителя и действует до момента отзыва оферты.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в условия оферты или отозвать оферту в любое время по своему усмотрению.

### 9. Акцепт оферты. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента получения акцепта оферты на сайте университета и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Ознакомившись с условиями договора Публичной оферты на сайте университета, Заказчик производит акцепт настоящей Публичной оферты, посредством заполнения заявки на публикацию статьи в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» и оплаты редакционно-издательских услуг.

«Заказчик» и «Исполнитель» договорились о том, что копии документов, связанных с исполнением договора Публичной оферты, оформленных в виде электронных документов (электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту) имеют юридическую силу в соответствии со статьей 434 ГК РФ.

9.3. После оказания редакционно-издательских услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика авторский экземпляр Журнала.

9.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

### 10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 11. Порядок разрешения споров

11.1. Споры по настоящему Договору стороны будут разрешать путем переговоров с учетом законных интересов каждой стороны.

11.2. При не достижении согласия в ходе переговоров стороны решают спорные вопросы в судебном порядке согласно, законодательству РФ.

### 12. Реквизиты Исполнителя

Полное и сокращенное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

Сокращенное название: ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101

ИНН/КПП: 6827002894/682701001

ОКТМО 68715000

Получатель: УФК по Тамбовской области

(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, л/с 20646X05170)

Банк получателя: Отделение Тамбов//УФК

по Тамбовской области г. Тамбов

БИК: 016850200

Счет банка получателя: 40102810645370000057

Номер казначейского счета: 03214643000000016400

КБК 000000000000000000130

Тел.: 8-47545-3-88-01-203

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



В.А. Бабушкин

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 6.3-01-01-2015



## Форма Извещения об изменении



УТВЕРЖДАЮ

проректор по экономике

Е.В. Иванова

01 декабря 2015 г.

## ИЗМЕНЕНИЕ № 1

в Положение о рецензируемом научно-производственном журнале  
«Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

Дата введения 01 декабря 2015 г.

## ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
5.4. Лист 10	Право на бесплатную публикацию в журнале имеют: - <i>ведущие ученые</i> , статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с заместителями главного редактора и после утверждения главным редактором).	5.4. Лист 10	Право на бесплатную публикацию в журнале имеют: - <i>ведущие ученые</i> , статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с заместителями главного редактора и после утверждения главным редактором). Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности (наличие за пять лет, предшествующих публикации): 1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 1; 2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8; 3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 5.



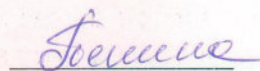
Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
5.6.	Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве.	5.6.	Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве. Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2-х статей в год.
Приложение №1 к Положению п.1 абз. 2	При оформлении статьи необходимо придерживаться следующей структуры изложения: заголовок (на русском и английском языках), ключевые слова (на русском и английском языках), реферат (на русском и английском языках), введение, основная часть, заключение, библиография (на русском и английском языках), сведения об авторах (на русском и английском языках). Статья должна иметь УДК.	Приложение №1 к Положению п.1 абз. 2	В первичном документе (статье) обязательно должна быть представлена следующая информация (на русском и английском языках): название, имя автора (-ов) в формате Фамилия, И.О., ключевые слова, реферат, библиография, сведения об авторах (полностью Фамилия Имя Отчество). Желательно указать e-mail автора(-ов). Материал в статье следует излагать структурировано, по возможности выделять следующие разделы: введение, материал и методы, результаты и обсуждение, выводы. Статья должна иметь УДК.
Приложение №1 к Положению п.1 абз. 5	<i>Реферат:</i> рекомендуемый объем - 200-250 слов, не более 2000 символов. Не следует начинать его с повторения названия статьи. Реферат должен содержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), выводы. Не допускаются в нем разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.	Приложение №1 к Положению п.1 абз.5	<i>Реферат:</i> объем - 200-250 слов, не более 2000 символов. Не следует начинать его с повторения названия статьи. Реферат должен содержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), выводы. Не допускаются в нем разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

Разработано:  
начальник управления общественных связей,  
печати и делопроизводства



Галкин Д.В.

Руководитель подразделения:  
зав. издательско-полиграфическим центром



Пенина Е.В.





Система менеджмента качества.  
Форма Извещения об изменении

Лист 1  
Листов 3  
Редакция 1

Приложение Г

Форма ЗК 4.2.3-03-05

**Форма Извещения об изменении**

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

  
В.А. Бабушкин  
« 22 » 2016г.

Дата введения 22.08.2016г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 2**

**в Положение о рецензируемом научно-производственном журнале  
«Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»**

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ**

Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовой коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС-77-30518 от 04.12.2007г.)	1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-63278 от 06 октября 2015г.)
5.4.	<p>Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).</li> </ul> <p>Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора, либо совместно с научным руководителем, при условии, что фамилия аспиранта указывается первой, а также при наличии подтверждающего документа из отдела аспирантуры.</p> <p>Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;</p>	5.4.	<p>Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).</li> <li>- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения).</li> <li>- члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности).</li> <li>- ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с ректором университета).</li> </ul>

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





*Продолжение таблицы*

	<p>- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения).</p> <p>Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора, либо в соавторстве, при условии, что фамилия докторанта указывается первой;</p> <p>- члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности при условии, что фамилия эксперта указывается первой).</p> <p>- ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с заместителями главного редактора и после утверждения главным редактором).</p> <p>Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:</p> <p>1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 1;</p> <p>2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;</p> <p>3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1;</p> <p>4) индекс Хирша – не менее 5.</p>	<p>5.4.1.</p> <p>5.4.2.</p> <p>5.4.3.</p> <p>5.4.4.</p>	<p>Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (для подтверждения статуса аспиранта необходимо предоставить справку из отдела аспирантуры). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.</p> <p>Статьей докторанта считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора, либо в соавторстве с учетом долевого участия.</p> <p>Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного советов есть соавторы, то публикация не является статьей «эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.</p> <p>Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:</p> <p>1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;</p> <p>2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;</p>
--	--	---	--



Система менеджмента качества.  
Форма Извещения об изменении

Лист	3
Листов	3
Редакция	1

Окончание таблицы

			3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 10.
--	--	--	--

Разработано:  
зав. издательско-полиграфическим центром

Е.В. Пенина

Согласовано:  
начальник управления общественных связей,  
печати и делопроизводства

Д.В. Галкин

проректор по экономике

Е.В. Иванова

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





Система менеджмента качества.  
Форма Извещения об изменении

Лист 1  
Листов 3  
Редакция 1

Приложение Г

Форма ЗК 4.2.3-03-05

Форма Извещения об изменении

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



В. А. Бабушкин

« 23 » 09 2016г.

Дата введения 23.09.2016

**ИЗМЕНЕНИЕ № 3**

**в Положение о рецензируемом научно-производственном журнале  
«Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»**

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ**

Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовой коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС-77-30518 от 04.12.2007г.)	1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-63278 от 06 октября 2015г.)
5.4.	Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют: - аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). - докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения). - члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности). - ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с ректором университета).	5.4.	Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют: - аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). - докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения). - члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности); - ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость.

СТО СМК 6.3-01-01-2015

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------





<p>Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (для подтверждения статуса аспиранта необходимо предоставить справку из отдела аспирантуры). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.</p> <p>Статьей докторанта считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора, либо в соавторстве с учетом долевого участия.</p> <p>Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного советов есть соавторы, то публикация не является статьей «эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.</p> <p>Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;</li> <li>2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;</li> <li>3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1;</li> <li>4) индекс Хирша – не менее 10.</li> </ol>	<p>5.4.1.</p> <p>5.4.2.</p> <p>5.4.3.</p> <p>5.4.4.</p>	<p>Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;</p> <p>Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме.</p> <p>Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.</p> <p>Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;</li> <li>2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;</li> </ol>
---	---	---





Система менеджмента качества.  
Форма Извещения об изменении

Лист	3
Листов	3
Редакция	1

			3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 10.
--	--	--	--

Разработано:

зав. издательско-полиграфическим центром

Е.В. Пенина

Согласовано:

начальник управления общественных связей,  
печати и делопроизводства

Д.В. Галкин

проректор по экономике

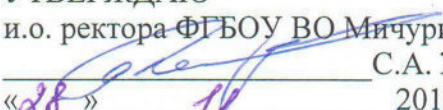
Е.В. Иванова

					СТО СМК 6.3-01-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





**Форма Извещения об изменении**

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
  
С.А. Жидков  
«28» 11 2019г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 4  
в Приложение №1 к Положению о журнале  
«Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»**

Дата введения 28.11.2019

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ**


Пункт, раздел	Старый текст	Пункт, раздел	Новый текст
Технические требования к оформлению рукописи	Минимальное количество страниц в статье - 6	Технические требования к оформлению рукописи	Минимальное количество страниц в статье - 8

Разработано:  
начальник ИПЦ



Пенина Е.В.

Согласовано:  
начальник управления ОСПД



Галкин Д.В.

					СТО СМК 6.3-01-02-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





Форма ЗК 4.23-03-05

**Форма Извещения об изменении**



УТВЕРЖДАЮ  
ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин

29 декабря 2020г

**ИЗМЕНЕНИЕ № 5**

**в Приложение №1 к Положению о журнале  
«Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»**

Дата введения \_\_\_\_\_

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ**

Пункт, раздел	Старый текст	Пункт, раздел	Новый текст
п. 3.3.	Текущую редакционную политику Журнала определяет редакционный совет, который: - формируется из ведущих российских и зарубежных ученых; - утверждается главным редактором Журнала; - определяет основные направления, проблематику научных исследований, подлежащих отражению в Журнале, регламентирует условия публикации научных статей в Журнале.	п. 3.3.	Текущую редакционную политику Журнала и рецензирование предоставленных к публикации материалов осуществляет Совет научных редакторов, который: - формируется из ведущих российских и зарубежных ученых; - утверждается главным редактором Журнала; - определяет основные направления, проблематику научных исследований, подлежащих отражению в Журнале, регламентирует условия публикации научных статей в Журнале.
п. 3.4	Рецензирование предоставленных к публикации материалов осуществляет экспертный совет Редакции Журнала, который: - формируется из ведущих научно-педагогических работников Университета, имеющих научную степень или звание, согласно разделам выпускаемого Журнала; - утверждается главным редактором Журнала; - осуществляют экспертную оценку поступающих в Редакцию научных статей и принимает решение о возможности публикаций в Журнале.		- формируется из ведущих научно-педагогических работников Университета, имеющих научную степень или звание, согласно разделам выпускаемого Журнала; - осуществляет экспертную оценку поступающих в Редакцию научных статей и принимает решение о возможности публикаций в Журнале.

Разработано:  
начальник ИИЦ

Пенина Е.В.

Согласовано:  
Проректор по информатизации

Антипов А.Е.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 6.3-01-02-2020





**Форма Извещения об изменении**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

С.А. Жидков

25.10.2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 6**  
**в Приложение №1 к Положению о журнале**  
**«Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»**

Дата введения \_\_\_\_\_

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ**

Пункт, раздел	Старый текст	Пункт, раздел	Новый текст
п. 3.1.1	- принимает решение об образовании и роспуске редакционного и экспертного советов;	п. 3.1.1	- принимает решение об образовании и роспуске Совета научных редакторов;
п. 3.1.1	Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется заведующим издательско-полиграфического центра, редактором Журнала.		Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется начальником издательско-полиграфического центра, редактором Журнала.
п.3.2.1	Начальник издательско-полиграфического центра университета: - организует выпуск Журнала в свет; - размещает и удаляет материалы на интернет-странице журнала, а также размещает электронную версию журнала на сайте «Научной электронной библиотеки»; - осуществляет ведение документации.  - проверяет поступающие статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;		Начальник издательско-полиграфического центра университета: - организует выпуск Журнала в свет; - организует рассылку обязательных экземпляров.  - принимает статьи; - проверяет материалы на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;

Разработано:  
начальник ИПЦ

Савенкова Е.В.

Согласовано:  
Проректор по управлению проектами  
и цифровому развитию

Антипов А.Е.

					СТО СМК 6.3-01-02-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	