

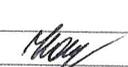
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
 В.А. Бабушкин  
 «25» октября 2019 г.

Дата введения 25.10.2019  
 Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**учебно-технологического центра «Ветеринарный госпиталь»**  
**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Е.С. Красникова	Н.В. Котельникова	О.А. Волков
Подпись			
Дата			



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель и основные задачи учебно-технологического центра	6
3.	Организационная структура учебно-технологического центра	7
4.	Функции учебно-технологического центра	7
5.	Обмен информацией и взаимодействие с другими структурными подразделениями	8
6.	Обязанности начальника структурного подразделения	9
7.	Права начальника центра	9
8.	Ответственность начальника структурного подразделения	10
	Лист согласований	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления с положением	13

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об учебно-технологическом центре «Ветеринарный госпиталь» Плодоовощного института им. И.В. Мичурина федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» устанавливает его организационную структуру, состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и сторонними организациями.

1.2. Учебно-технологический центр «Ветеринарный госпиталь» (далее центр) создан для оказания ветеринарных услуг населению, а также для совершенствования образовательной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с приказом ректора.

1.3. Центр организован в соответствии с настоящим положением и является структурным подразделением Плодоовощного института им. И.В. Мичурина.

1.4. В своей деятельности учебно-технологический центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями ученых советов университета и института, настоящим положением, а также планами, охватывающими учебную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.5. При организации центра использован Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55634-2013 «Услуги для непродуктивных животных. Общие требования к объектам ветеринарной деятельности» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. № 1161-ст).

1.6. При работе на оборудовании, представляющем собой источник ионизирующего излучения, деятельность центра осуществляется согласно:

- СанПиН 2.6.1.1192-03 «Гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентгеновских кабинетов, аппаратов и проведению рентгенологических исследований»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями СП 1.1.2193-07;

- Федеральному закону Российской Федерации от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральному закону Российской Федерации от 09.01.1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)»;

- СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)»;

- Методическим указаниям Роспотребнадзора от 19.04.2012 МУ 2.6.1.3015-12 «Организация и проведение индивидуального дозиметрического контроля. Персонал медицинских организаций».

1.7. Учебно-технологический центр «Ветеринарный госпиталь» возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора по согласованию директора Плодоовощного института им. И.В. Мичурина.

1.8. Работа в центре проводится в соответствии с планом работы, который составляется начальником центра на календарный год, согласовывается с директором Плодоовощного института им. И.В. Мичурина и утверждается ректором университета.

1.9. Деятельность центра строится в соответствии с уставом университета, требованиями учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственной подготовки обучающихся, а также проведения научно-исследовательской работы.

1.10. Центр создается для реализации ветеринарных услуг населению, обеспечения учебного процесса по профильным образовательным программам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, повышения качества подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса.

1.11. Деятельность центра осуществляется в соответствии с рабочим графиком, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.12. На базе центра допускается выполнение сотрудниками и обучающимися результативной научно-исследовательской деятельности после согласования ее этапов с руководителем центра.

1.13. Начальник центра должен отчитываться ежегодно о проделанной работе на заседании ученого совета Плодоовощного института им. И.В. Мичурина.

1.14. Университет оказывает содействие в материально-техническом обеспечении деятельности центра. Материально-техническое обеспечение центра может осуществляться за счет средств, предусмотренных нормативными актами Университета и грантовой поддержкой, в соответствии с законодательством РФ.

1.15. Сотрудники центра обязаны:

- действовать в соответствии с должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- оказывать ветеринарные услуги населению;

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- обеспечивать проведение учебных и производственных практик, согласно календарных учебных графиков профильных специальностей и направлений подготовки;

- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков;

- принимать участие в реализации программ переподготовки и повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса;

- составлять годовые планы и отчеты работы центра;

- вести предусмотренную номенклатурой дел центра документацию;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда на рабочем месте при работе с животными и использовании приборов, оборудования и электрооборудования;

- использовать оборудование, инвентарь, расходные материалы, зооветатрибуты, лекарства и БАВ центра только по их прямому назначению согласно инструкции по применению;

- следить за правильностью эксплуатации технических средств, инвентаря и расходного материала;

- проводить демонстрацию работ на оборудовании центра и нести ответственность за правильность его эксплуатации обучающимся;

1.16. Сотрудники центра должны знать:

- должностные инструкции и этический кодекс ветеринарного врача (СНВП 00-004);

- правила ведения документооборота центра согласно номенклатуре дел;

- нормативные и методические документы по организации и обеспечению учебного процесса и практического обучения;

- педагогику и методику профессионального обучения, в том числе современные формы и методы;

- основные технологические процессы и приемы работы с оборудованием по направлениям деятельности центра, в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;

- программу проведения производственного контроля за радиационной безопасностью в лаборатории лучевой диагностики центра и план мероприятий по защите персонала и населения в случае радиационной аварии;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель функционирования учебно-технологического центра «Ветеринарный госпиталь» является создание условий для оказания ветеринарных услуг населению и формирование научно-образовательной платформы для эффективного ведения учебного процесса и реализации научно-исследовательской работы на высоком профессиональном уровне с использованием современного оборудования.

2.2. Задачами учебно-технологического центра «Ветеринарный госпиталь» являются:

- организация комплекса диагностических и терапевтических отделений для осуществления достоверной диагностики заболеваний животных заразной и незаразной этиологии, оказания своевременной и эффективной ветеринарной помощи;
- создание условий для длительного (более суток) пребывания в центре животных, нуждающихся в экстренной ветеринарной помощи;
- осуществление профилактических и лечебных обработок для недопущения распространения инфекционных и инвазионных заболеваний животных и человека;
- взаимодействие с государственной ветеринарной службой по реализации совместных программ по борьбе с болезнями животных;
- обеспечение коммуникаций зооветспециалистов по решению профессиональных вопросов, обмену опытом, проведению мастер-классов, конференций различного уровня, вебинаров и других мероприятий, способствующих повышению квалификации сотрудников центра;
- создание условий для реализации инновационных цифровых дистанционных технологий обучения по средствам установки камер в онлайн режиме для двустороннего общения врача и обучающихся;
- организация образовательно-научного полигона для практической подготовки высококвалифицированных кадров в области непродуктивного и продуктивного животноводства;
- использование базы центра для подготовки специалистов в области животноводства, проведения обучения специалистов АПК по повышению их квалификации;
- оказание консультационных услуг, методического сопровождения и технического обеспечения для выполнения научно-исследовательских работ;
- получения дохода за счет договорной деятельности при реализации услуг ветеринарного профиля.

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1. В состав учебно-технологического центра входят следующие функциональные объекты:

- аптека / регистратура;
- кабинеты первичного приема животных;
- кабинет функциональной диагностики (УЗИ, ЭКГ);
- лаборатория лучевой диагностики;
- диагностическая лаборатория;
- отделение интенсивной терапии;
- хирургический блок;
- хоз. блок (подсобное помещение).

3.2. Штатный состав утверждается штатным расписанием.

3.3. Должностные обязанности работников центра определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

3.4. Сотрудники непосредственно подчиняются начальнику учебно-технологического центра.

### 4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Для достижения поставленных задач на центр возлагаются следующие функции:

4.1. Реализация ветеринарных услуг населению.

4.2. Взаимодействие и сотрудничество с государственной ветеринарной службой, российскими, зарубежными и международными учреждениями и организациями, специализированными лабораториями, ветеринарными клиниками, клубами служебного собаководства и др. для достижения целей деятельности центра.

4.3. Участие в государственных программах по стерилизации безнадзорных животных, по недопущению распространения инфекционных и инвазионных заболеваний животных и человека.

4.4. Участие в организации и проведении консультаций, семинаров, круглых столов, тренингов по профилю деятельности центра для улучшения качества ветеринарного обслуживания и повышения квалификации ветеринарных специалистов.

4.5. Оказание методической помощи в объединении усилий структурных подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по проведению научных исследований, выполнению практических работ, подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров в области ветеринарии и животноводства, в том числе с использованием современных образовательных технологий.

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4.6. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, курсовых, лабораторных работ, учебной, производственной и преддипломной практики, экспертно-оценочной, консультационно-информационной и лечебно-профилактической деятельности.

4.7. Содействие по привлечению квалифицированных сотрудников предприятий и органов управления сельского хозяйства и ветеринарии региона руководству учебно-исследовательскими работами, выпускными квалификационными работами, практикой обучающихся, а также организацией исследований аспирантов.

4.8. Обеспечение материально-технической базы и непосредственное участие в реализации профильных образовательных программ университета, подготовки и переподготовки кадров для предприятий АПК в области ветеринарии и животноводства, научно-исследовательской деятельности.

## 5. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. В процессе своей деятельности центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- кафедрами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- научно-исследовательской частью;
- организационно-хозяйственным управлением;
- управлением бухгалтерского учета и финансового планирования;
- библиотекой и другими подразделениями;
- другими структурными подразделениями Университета по вопросам реализации функций центра.

5.2. Центр согласовывает свою деятельность с директором Плодоовощного института им. И.В. Мичурина.

5.3. Источниками финансирования и пополнения материальной базы центра являются:

- средства ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, получаемые от оказания ветеринарных услуг, реализации кормов для животных, зооветатрибутов и ветеринарных препаратов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических или юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 6. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Начальник учебно-технологического центра обязан:

6.1.1. Организовать деятельность центра по оказанию ветеринарных услуг населению на высоком уровне.

6.1.2. Контролировать условия хранения кормов и ветеринарных препаратов согласно требованиям производителя.

6.1.3. Следить за обеспечением центра необходимыми ветеринарными препаратами и расходными материалами.

6.1.4. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы и представлять их руководству института (университета) на утверждение.

6.1.5. Обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку закрепленного за центром оборудования.

6.1.6. Допускать к работе на оборудовании только квалифицированный персонал.

6.1.7. Инструктировать сотрудников и обучающихся правилам техники безопасности, осуществлять контроль за их соблюдением.

6.1.8. Следить за порядком в закрепленных за центром помещениях.

6.1.9. Проводить работу по изучению конъюнктуры рынка, проводить мониторинг и анализ стоимости отдельных групп товаров и услуг.

6.1.10. Обеспечивать организацию учебного процесса с привлечением сотрудников и оборудования центра.

6.1.11. Осуществлять контроль эффективности работы центра.

6.1.12. Ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед ученым советом Плодоовощного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

## 7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА

7.1. Начальник учебно-технологического центра «Ветеринарный госпиталь» имеет право:

7.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

7.1.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, относящиеся непосредственно к его деятельности.

7.1.3. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета по кругу вопросов, входящих в его обязанности.

7.1.4. Вносить предложения по изменению спектра и стоимости предоставляемых центром услуг, графика работы и штатного расписания центра, улучшению его материально-технической базы, повышению квалификации сотрудников по направлению трудовой деятельности.

7.1.5. Заниматься организационной и учебно-научной деятельностью центра в области ветеринарии и животноводства.

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение учебно-технологического центра «Ветеринарный госпиталь» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 10
		Листов 12
		Редакция 1

7.1.7. Требовать соблюдения сотрудниками и обучающимися правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА

8.1. Начальник учебно-технологического центра несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение устава университета;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Разработано:

Начальник учебно-технологического  
Центра «Ветеринарный госпиталь»

  
Е.С. Красникова

Согласовано:

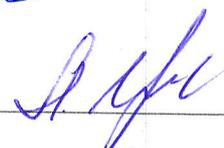
Проректор по учебно-  
воспитательной работе

  
С.А. Жидков

Помощник ректора по развитию  
Инфраструктуры

  
О.А. Волков

Директор Плодоовощного института  
Имени И.В. Мичурина

  
Л.В. Григорьева

Начальник юридического отдела

  
Н.В. Котельникова

Начальник отдела кадров

  
Н.В. Савоськина

Начальник центра качества обучения  
и автоматизации учебного процесса

  
Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-2020
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист регистрации изменений

№ ИЗМ.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения измени я
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				
1.								
	<p>На основании приказа от 24.10.20 № 428 (канцелярия) переопределить учебно-научно-исследовательский центр «Ветеринарный госпиталь» в Мичуринский филиал по развитию сельского хозяйства и животноводства</p>							
2.								
	<p>На основании приказа по канцелярии от 20.12.21 № 463, в создании и переопределении структурного подразделения университета в связи с прекращением деятельности филиала «В.Б. Герасимов» по производственной деятельности.</p>							



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Канцелярия

П Р И К А З

« 27 » октября 2020 г.

№ 728

О переподчинении учебно-технологического центра «Ветеринарный госпиталь»

В связи с началом ведения приносящей доход деятельности в соответствии с п.1.8. Устава университета, в части реализации ветеринарных и биологических препаратов, лекарственных средств, зооветатрибутов и кормов для животных, произведенных или приобретенных университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, *приказываю* :

1. Переподчинить учебно-технологический центр «Ветеринарный госпиталь» помощнику ректора по развитию инфраструктуры.
2. Начальнику отдела кадров в двухнедельный срок:
  - внести соответствующие изменения в штатное расписание и структуру университета;
  - уведомить сотрудников о предстоящих изменениях;
  - внести изменения в должностные инструкции сотрудников;
  - внести изменение в Положение о переподчинении УТЦ «Ветеринарный госпиталь».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: представление проректора по учебно-воспитательной работе Жидкова С.А.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Канцелярия

П Р И К А З

« 20 » декабря 2021 г.

№ 763

О создании и переподчинении структурных подразделений университета в связи с перераспределением должностных обязанностей

На основании решения ученого совета университета (выписка из протокола № 5 от 20.12.2021) о создании и переподчинении структурных подразделений университета в связи с перераспределением должностных обязанностей *п р и к а з ы в а ю* :

1. Создать структурные подразделения в прямом подчинении ректору:
  - управление внутреннего финансового контроля;
  - управление по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности;
  - управление общественных связей.
2. Создать структурное подразделение в подчинении проректору по учебно-методической работе:
  - центр лицензирования и аккредитации.
3. Создать структурное подразделение в подчинении проректору по информатизации и образовательным технологиям:
  - отдел мониторинга.
4. Создать структурные подразделения в подчинении начальника управления по воспитательной и социальной работе:
  - центр по социальной работе и взаимодействию с институтами;

- сектор по вопросам внешних связей и продвижению молодежной политики.

5. Переподчинить ректору:

- юридический отдел.

6. Переподчинить проректору по производственной деятельности:

- отдел маркетинга и логистики;

- учебно-исследовательский тепличный комплекс;

- учебно-научные производственные участки;

- культурно-досуговый центр «Родник»;

- учебно-технологический центр «Ветеринарный госпиталь»;

- столовая;

- учхоз-племзавод «Комсомолец».

7. Переподчинить проректору по социально-воспитательной работе и молодежной политике:

- управление по воспитательной и социальной работе.

8. Переподчинить начальнику управления по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности;

- отдел информационных ресурсов и защиты информации;

- автотранспорт;

- служба безопасности;

- складское хозяйство;

- отдел главного энергетика;

- хозяйственная часть;

- организационно-хозяйственное управление;

- контрактная служба;

- имущественный отдел.

9. Переподчинить начальнику управления внутреннего финансового контроля:

- планово-финансовый отдел.

10. Переподчинить проректору по учебно-методической работе:

- приемная комиссия.

11. Переподчинить проректору по информатизации и образовательным технологиям:

- отдел сетевых технологий;
- отдел по ремонту и техническому обслуживанию;
- издательско-полиграфический центр;
- отдел корпоративных информационно-коммуникационных систем.

12. Переподчинить начальнику управления общественных связей:

- отдел по связям с общественностью;
- музей.

13. Начальнику отдела кадров:

- внести соответствующие изменения в штатное расписание университета;

- уведомить заинтересованных сотрудников о предстоящих изменениях в срок до 22.12.2021;

- разработать и утвердить должностные инструкции на введенные штатные единицы.

14. Начальнику юридического отдела разработать положение о вновь созданных структурных подразделениях.

15. Заведующему канцелярией внести изменения в индексы структурных подразделений.

16. Руководителям структурных подразделений в двухнедельный срок разработать и предоставить в канцелярию проекты номенклатуры дел.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: выписка из постановления ученого совета от 20.12.2021 протокол № 5; представление начальника отдела кадров Савоськиной Н.В.

Ректор университета



В.А. БАБУШКИН