

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

С.А. Жидков
« » 2022 г.



Дата введения 11.04. 2022 г.
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре координации образовательных программ ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	Т.В. Артемова	С.А. Жидков
Подпись			
Дата	<u>07.04.2022</u>	<u>07.04.2022</u>	<u>07.04.2022</u>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и основные задачи	5
3. Функции.....	6
4. Организация работы	7
5. Организационная структура.....	7
6. Взаимодействие с подразделениями.....	7
7. Обязанности руководителя центра.....	7
8. Права.....	9
9. Ответственность.....	9
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Лист	№ докум.	Подпись	Дата



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность Центра координации образовательных программ ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на Центр координации образовательных программ Университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.3. Центр координации образовательных программ Университета является структурным подразделением Университета и работает под непосредственным руководством начальника управления по образовательной деятельности, в тесном контакте с учебным отделом, дирекциями, методическими комиссиями институтов и центр-колледжа, филиалом, кафедрами и преподавателями.

1.4. Центр координации образовательных программ Университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением о центре координации образовательных программ Университета;
- документами системы менеджмента качества и локальными нормативными актами Университета относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования реализуемых в Университете;
- иными нормативно - правовыми актами.

1.5. Центр координации образовательных программ Университета

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



возглавляется начальником центра координации образовательных программ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с начальником управления образовательной деятельностью.

1.6. На должность начальника Центра координации образовательных программ принимается лицо:

- имеющее высшее образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности центра, не менее трех лет;

- не имеющие (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а так же против общественной безопасности.

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть первая статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. Деятельность Центра координации образовательных программ Университета осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором Университета по согласованию с начальником управления образовательной деятельностью.

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целью деятельности Центра координации образовательных программ является координация реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования Университета.

2.1. Исходя из цели, центр координации образовательных программ решает следующие задачи;

- планирование и реализации образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Университете;

- организационно-методическое и информационное обеспечение процесса подготовки по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Университете;

- координация деятельности кафедр и других подразделений Университета относительно обеспечения учебной и научной подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с нормативными документами, а так же федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по соответствующим направлениям подготовки и научным специальностям;

- организация внедрения и использования в учебном процессе современных обучающих технологий;

- осуществление связи с другими высшими учебными заведениям по вопросам реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр координации образовательных программ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- реализация образовательной политики Университета в области высшего образования по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования и научным специальностям;

- разработка локальных нормативных актов по реализации образовательных программ подготовки высшего и среднего профессионального образования и научным специальностям в Университете;

- участие совместно с другими подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в приемной кампании Университета;

- координация работы по проведению заседаний Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, мероприятий по совершенствованию организации и повышению качества реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в Университете;

- централизация процесса обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, в том числе организация сдачи кандидатских экзаменов по программам подготовки в аспирантуре;

- организация документооборота по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность Центра координации образовательных программ Университета осуществляется его сотрудниками;

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников Центра координации образовательных программ регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Центр координации образовательных программ Университета представлен отделом аспирантуры и методическим центром;

5.2. Руководство Центра координации образовательных программ Университета осуществляет начальник Центра координации образовательных программ Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Центр координации образовательных программ Университета осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

Начальник Центра координации образовательных программ исполняет следующие должностные обязанности:

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7.1. Осуществляет руководство и контроль за реализацией процесса обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования институтов, кафедр и других структурных подразделений института.

7.2. Осуществляет организацию современного информирования подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ о регламентирующих и рекомендательных документах по образовательной деятельности.

7.3. Разрабатывает нормативную и распорядительную документацию, регламентирующую процесс реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

7.4. Контролирует подготовку статистических отчетов, материалов информационно аналитического характера по реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в Университете.

7.5. Координирует работу структурных подразделений Университета в образовательном плане и оказывает помощь в подготовке документов по лицензированию, аттестации и аккредитации образовательных программ.

7.6. Планирует и организует работу Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и других мероприятий по совершенствованию организации и повышению качества реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в Университете;

7.7. Обеспечивает контроль за работой приемных и экзаменационных комиссий.

7.8. Участвует в работе различных комиссий утверждаемых приказами ректора.

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



8. ПРАВА

Начальник Центра координации образовательных программ имеет право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся исполняемых обязанностей.

8.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

8.3. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета.

8.4. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.5. Режим работы начальника Центра координации образовательных программ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. Начальник Центра координации образовательных программ привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава Университета;

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба университету – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

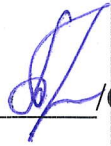
9.2. Ответственность других работников Центра координации образовательных программ устанавливается должностными инструкциями.

					СТО СМК 5.5 –2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист согласования

Разработано:


Начальник Центра координации образовательных программ  /С.Н. Трунова/

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

 /С.В. Соловьев/


Проректор по научной и инновационной работе

 /В.А. Солопов/

И. о. начальника юридического отдела

 /Т.В. Артемова/

Начальник отдела кадров

 /Н.В. Савоськина

Начальник центра качества обучения

и автоматизации учебного процесса

 /Н.В. Щербаков/

Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 5.5 –2022

