



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
С.А. ЖИДКОВ  
«15» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Дата введения 15.06. 2022 г.  
Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе координации деятельности диссертационных советов**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал К.Н. Лобанов	Проверил В.А. Бабушкин	Разрешил В.А. Солопов
ФИО			
Подпись			
Дата			



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3. ФУНКЦИИ	5
4. ПРАВА	6
5. СТРУКТУРА	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

					СТО СМК 5.5–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел координации деятельности диссертационных советов (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Университет) и находится в прямом подчинении проректора по научной и инновационной работе.

Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь в работе:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";

- приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук";

- приказом Минобрнауки России от 13.01.2021 № 5 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты;

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

					СТО СМК 5.5–2022
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		





- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре";
- уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с научно-исследовательской и образовательной деятельностью.

Настоящее Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников структурного подразделения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Отдела является содействие в повышении качества подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

На Отдел возложены следующие задачи:

- информационное, организационно-методическое и документационное обеспечение деятельности диссертационных советов и сопровождение процесса защит диссертаций в диссертационных советах ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- контроль показателей эффективности деятельности диссертационных советов Университета;
- контроль показателей публикационной активности членов диссертационных советов;
- реализация мер по повышению эффективности работы диссертационных советов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- содействие развитию сети диссертационных советов Университета. Помощь в подготовке сведений и документации по открытию новых и изменению состава действующих диссертационных советов;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих аттестационную деятельность в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в пределах компетенции Отдела;
- обеспечение качественной информационно-консультационной, учебно-методической помощи аспирантам, докторантам и соискателям ученой степени в подготовке диссертационной работы к защите в советах Университета и других организаций;
- взаимодействие с диссертационными советами других образовательных и научных организаций по вопросам защиты диссертационных работ.

					СТО СМК 5.5–2022
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		





### 3. ФУНКЦИИ

Отдел выполняет следующие функции:

- консультирование соискателей ученых степеней по вопросам подготовки и представления документов на предварительное рассмотрение в диссертационные советы ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- контроль соответствия документов, представляемых соискателями в диссертационные советы, существующим требованиям;
- обеспечение прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- мониторинг показателей эффективности деятельности диссертационных советов, в т.ч. публикационной активности членов диссертационных советов;
- размещение и удаление необходимой информации о диссертационных советах и рассматриваемых диссертациях на сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- осуществление взаимодействия с диссертационными советами по вопросам организации их деятельности и проведения заседаний с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом и Положениями. Согласование планов проведения заседаний диссертационных советов с председателями и учеными секретарями;
- внесение аттестационных дел соискателей в единую государственную информационную систему мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней по результатам защит и контроль их отправки в Минобрнауки России;
- контроль передачи текстов диссертаций и информационных карт диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС и Российскую государственную библиотеку;
- подготовка и сдача в архив аттестационных дел соискателей ученых степеней;
- работа с входящей документацией по вопросам деятельности диссертационных советов;
- подготовка и выдача справок по текущим и прошедшим защитам диссертационных работ;
- внесение данных, касающихся аттестации научных и научно-педагогических работников Университета, в информационные системы Минобрнауки России;
- сбор и обработка информации, направление статистических отчетов, годовых отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных

					СТО СМК 5.5–2022
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		





советов Университета в Минобрнауки России и другие организации;

- проверка и контроль соответствия существующим требованиям:
  - заключений, выдаваемых по диссертациям, выполненным на базе ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
  - отзывов на диссертации в случае выступления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в качестве ведущей организации;
  - отзывов на авторефераты диссертаций;
- соблюдение порядка тиражирования и рассылки авторефератов диссертаций.

#### 4. ПРАВА

Отдел имеет право:

- разрабатывать документацию и материалы, регламентирующие деятельность диссертационных советов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- по распоряжению проректора по научной и инновационной работе запрашивать и получать от дирекций институтов, кафедр и иных структурных подразделений Университета необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей документы, справки, материалы (информацию) и другие сведения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- запрашивать и получать от председателей и ученых секретарей диссертационных советов планы работы советов, текущую информацию, отчеты о работе советов;
- вносить предложения по вопросам улучшения деятельности диссертационных советов проректору по научной и инновационной работе.

#### 5. СТРУКТУРА

Структуру, численность и штатное расписание изменения в структуру и штатное расписание утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

Отдел возглавляет начальник Отдела. Начальник отдела, заместитель начальника Отдела, другие сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

Условия труда сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляют начальник и заместитель начальника Отдела.

					СТО СМК 5.5–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Права, обязанности, степень ответственности сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач.

Начальник, заместитель начальника и работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

Сотрудники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета, требования финансовой и трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества Университета от утраты, порчи либо от повреждения.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





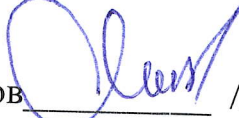
Мичуринский  
ГАУ

Положение об отделе координации деятельности диссертационных советов


Лист 8  
Листов 10  
Редакция  
2

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель начальника отдела  
координации деятельности диссертационных советов  /К.Н. Лобанов/

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и инновационной работе  /В.А. Солопов/

И.о. начальника отдела кадров  /Н.С. Мартынова/

Начальника центра качества обучения  
и автоматизации учебного процесса  /Н.В. Щербаков/

И.о. начальника юридического отдела  /Н.С. Артемова/

Начальник научной части  /Н.И. Греков/

Начальник отдела аспирантуры  /А.С. Лосева/

Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5–2022



