

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

14 апреля 2015 г.


Дата введения 15 апреля 2015  
Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тамбовском филиале**  
**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверила	Разрешил
ФИО	Иванов О.О.	Вострикова Н.Ю.	Лобанов К.М.
Подпись			
Дата	13.04.15	13.04.15	13.04.15

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	18
		Редакция	1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Тамбовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее Филиал) - это обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.3. Филиал создан приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 26.04.2010 г. № 141, по согласованию с Министерством образования РФ, Администрацией Тамбовской области и Администрацией города Тамбова.


1.4. Полное официальное наименование Филиала: Тамбовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет».

Сокращенное наименование Филиала: Тамбовский филиал ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.5. Место нахождения Филиала - 392000, г. Тамбов, ул. Советская, 130, № 3.

1.6. Филиал действует в соответствии с Уставом Университета, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала, настоящим Положением и другими нормативными документами.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	18
		Редакция	1

На Филиал распространяется действие локальных нормативных актов Университета в части, касающейся деятельности Филиала.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения Филиала.

Филиал подлежит постановке на налоговый учет в государственных органах по налогам и сборам, в других социальных учреждениях и фондах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения потребностей граждан в получении высшего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с федеральными государственными требованиями по направлениям подготовки, определенными лицензией, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, программами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	18
		Редакция	1

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

- реализация образовательных программ высшего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Филиал реализует совместно с Университетом основные профессиональные образовательные программы в соответствии с отдельным приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.


Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы не в полном объёме по различным формам получения образования.

Объём реализации Филиалом основных профессиональных образовательных программ может изменяться учёным советом университета в зависимости от наличия в Филиале условий для их реализации в пределах нормативных сроков освоения.

2.4. Другими видами деятельности Филиала являются:

- организация обучение и стажировки обучающихся Филиала Университета в зарубежных специализированных учебных заведениях, производственных фирмах, компаниях и предприятиях;
- проведение научно-исследовательских работ;
- участие в выставках и ярмарках;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных фирм;
- выполнение других работ в соответствии с предметом основной деятельности.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	18
		Редакция	1

### 3. Прием для обучения в Филиале и организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения в Филиале осуществляется на основе Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в Университет для обучения в Филиале осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления определяется локальным актом Университета.


Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет для обучения в Филиале осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

3.3. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета.

3.4. На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	18
		Редакция	1

3.5. Восстановление студента Университета ранее, обучающегося в Филиал и отчисленного из Университета, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6. Программы бакалавриата и специалитета, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки высшего образования, являются основными образовательными программами.

3.7. Основные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

3.8. В Филиале образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на русском языке.


3.9. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.10. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	18
		Редакция	1

3.11. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.


3.12. Филиал до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.14. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	18
		Редакция	1

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

3.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.


3.16. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	18
		Редакция	1

задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников и сотрудников Филиала**

4.1. Академические права обучающихся регламентированы Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Университета, иными правовыми актами.


4.2. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического, инженерно-технического, административного и иного персонала.

4.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Университета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок приема на работу работников Филиала осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Научно-педагогические работники Университета, осуществляющие деятельность в Филиале, пользуются правами и выполняют обязанности в

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	18
		Редакция	1

соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, соответствующими локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.6. Научно-педагогические работники в Филиале имеют право:


- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Филиалом в соответствии с порядком, установленным уставом Университета;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета и Филиала.

4.7. В соответствии с федеральным законодательством, педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.8. Научно-педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, локальные акты Университета и Филиала;
- 2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности или направлению подготовки;
- 3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	18
		Редакция	1

4.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала, определяются действующим законодательством Российской Федерации о труде, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, локальными актами Филиала и Университета.

4.10. Трудовые отношения в Филиале осуществляются на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), других законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.


## 5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Положение о Филиале утверждается ректором Университета.

Выборный представительный орган Филиала – Ученый совет Филиала, который формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной производственной и финансовой деятельности.

В состав Ученого совета Филиала входят директор, который является его председателем, заместители директора, представители Университета (по решению ректора). Другие члены Ученого совета Филиала (в том числе представители органов государственной власти и местного самоуправления) избираются на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, путем тайного голосования. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию) определяется Ученым советом Филиала, с участием всех

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	18
		Редакция	1

категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов. Количество членов Ученого совета Филиала - 9 человек. Нормы представительства в Ученом совете структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Филиала.


5.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы образовательных организациях высшего образования.

5.3. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

5.4. Директор Филиала:

- в пределах своих полномочий, издаёт приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися в Филиале;
- осуществляет руководство Филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;
- вносит на утверждение ректору Университета предложение о замещении должности директора Филиала в период его временного отсутствия (командировка, отпуск и т.д.);
- осуществляет по доверенности прием на работу и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры;
- обеспечивает соблюдение Устава Университета, приказов ректора Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в Филиале, иных локальных нормативных актов, исполнение условий

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	13
		Листов	18
		Редакция	1

коллективного договора и решений ученого совета Университета и ученого совета Филиала;

- принимает решения о поощрении (в том числе премировании) и наложении взысканий работникам в пределах утвержденной номенклатуры должностей;
- ежегодно отчитывается о результатах деятельности и социальном развитии Филиала перед Ученым советом Университета и ученым советом Филиала;
- осуществляет взаимоотношения между Филиалом и Университетом;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в Филиале;
- вносит предложения в Ученый совет Университета об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;
- в соответствии с доверенностью представляет интересы Университета в государственных органах.


## 6. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

6.1. Университет самостоятельно утверждает штатное расписание Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, распределяет и доводит до Филиала объемы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объемы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, иные объемы финансового обеспечения.

6.2. Финансовая деятельность Филиала осуществляется за счет:

- средств субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденной сметой;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	14
		Листов	18
		Редакция	1

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.3. Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Университета и Положением о Филиале.

Филиал использует закрепленное Университетом за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на балансе Университета.

## 7. Учет и отчетность Филиала

7.1. Университет ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, в том числе и за Филиал, в порядке, установленном Минфином России.

Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал в установленные сроки представляет в Университет бухгалтерскую, налоговую и статистическую информацию об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другие данные по установленным формам.

7.3. Университет проводит очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной, учебной деятельности филиала, соблюдения им финансовой дисциплины.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 8 Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

## 9. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

9.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется по представлению Университета соответствующим федеральным органом исполнительной власти по согласованию с органами местного самоуправления.

9.2. В случае ликвидации Филиала проводится инвентаризация закрепленного за ним имущества Университета, все документы передаются в установленном порядке в архив Университета.

9.3. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и компенсаций, установленных Трудовым законодательством Российской Федерации.


9.4. После ликвидации Филиала настоящее Положение утрачивает силу.

## 10. Срок действия Положения

10.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.


					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	16
		Листов	18
		Редакция	1

10.3. В случае несоответствия норм настоящего Положения Уставу Университета действуют нормы последнего.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

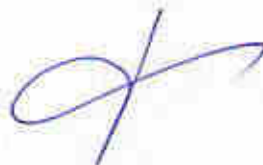


	Система менеджмента качества. Положение о Тамбовском филиале ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	17
		Листов	18
		Редакция	1

### Лист согласования

Разработано

Директор Тамбовского филиала  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



О.О. Иванов

Согласовано

Проректор по экономике, главный бухгалтер



Е.В. Иванова

Проректор по учебной работе



К.Н. Лобанов

Начальник административно-правового  
управления



Н.Ю. Вострикова

И.о. начальника отдела кадров



О.В. Рогачева

И.о. заведующей отделом  
качества обучения



Н.Н. Пачина

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
Положение о Тамбовском филиале  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	18
Листов	18
Редакция	1

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	Аннулиро ванных				

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	