



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО

Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2015 г.

Дата введения 06.04.15  
Число-месяц-год


## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ХЛЕБОПЕЧЕНИЯ «БИОЗДРАВПРОДУКТ»  
кафедры технологии продуктов питания  
Флодоовощного института им. И.В. Мичурина  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Л.Н. Сураева	Н.Ю. Вострякова	К.И. Ладанов
Подпись			
Дата			

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания	Лист	2
		Листов	11
		Редакция	2

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ	4
4. ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	5
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания	Лист	3
		Листов	11
		Редакция	2

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 N 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2 Учебно-научная лаборатория хлебопечения «Биоздравпродукт» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - Лаборатория) создается при кафедре технологии продуктов питания (далее ТПП) и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой технологии продуктов питания.

1.3 Учебно-научная лаборатория хлебопечения «Биоздравпродукт» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ создается на основании приказа ректора университета в соответствии с решением Ученого совета университета.

1.4. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.5. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующего профиля.

1.6. На время отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, коллективным договором.

1.8. Деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии с планом работ, согласованным с заведующим кафедрой и утвержденным проректором по учебной работе.


1.9 Положение, дополнения и изменения в Положение утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Лаборатория выполняет следующие основные задачи:

2.1. Для достижения поставленных целей лаборатория решает следующие задачи:

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания	Лист	4
		Листов	11
		Редакция	2

- организация изучения и получения практических навыков, результатов НИР обучающихся, сотрудников кафедры и университета по технологии производства продуктов здорового питания;
- разработка и освоение технологий новых видов продуктов здорового питания: хлебобулочных, мучных кондитерских и других продуктов функционального назначения;
- разработка рекомендаций и проектов технологических инструкций для промышленного производства новых видов продукции;
- разработка методических рекомендаций для проведения лабораторных и практических занятий обучающихся;
- коммерциализация разработок для производства (участие в обеспечении предприятий общественного питания новыми видами хлебобулочных и мучных кондитерских изделий);
- участие с образцами новых видов продуктов для здорового питания в презентациях, выставках и конференциях.
- планирование развития материально-технической базы лаборатории;
- повышение квалификации обучающихся, специалистов по основным направлениям деятельности лаборатории.

### 3 ФУНКЦИИ

3.1 В соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Положением, Лаборатория осуществляет учебную и научную деятельность.


3.2 Учебная деятельность непрерывно связана с научной тематикой Лаборатории и включает:

- организацию лабораторных занятий, учебных и исследовательских семинаров для обучающихся;
- приобретение обучающимися методов и навыков исследовательской работы;
- разработку учебно-методических материалов.
- организацию совместных работ обучающихся, позволяющую более эффективно проводить учебно-образовательную и научно-исследовательскую работу кафедры;
- подготовка квалифицированных специалистов на базе лаборатории;
- повышение эффективности внедрения разработок в образовательный процесс и производство.

3.3. Научная деятельность Лаборатории включает:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований в

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания</p>	Лист	5
		Листов	11
		Редакция	2

области разработки рецептур, технологий и проектов НТД на новые виды продуктов для здорового питания: хлебобулочные, мучные кондитерские и другие продукты функционального назначения;

- накопление информации, необходимой для проведения эмпирических исследований.

#### 4 ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Учебно-научная лаборатория хлебопечения «Биоздравпродукт» взаимодействует:

4.1. С руководством Университета по вопросам образовательной и финансовой деятельности Лаборатории.

Получает: приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе по основной деятельности.

Представляет: план работы лаборатории, отчет о работе лаборатории.

4.2. С учебными подразделениями, в том числе: с учебным отделом, отделом качества обучения.

Получает:

- нормативные документы системы менеджмента качества Университета.

- информационные письма, документы, относящиеся к деятельности лаборатории.

4.3 С библиотекой Университета.

Получает:

- информацию о поступлении и наличии новых изданий литературы;

Представляет:

- заявки на приобретение литературы;

4.4. С научными подразделениями, в том числе с научно-исследовательской частью.


Получает:

- информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями;

- информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов;

- информацию о финансовом состоянии научных проектов, договора, статистику по расходованию средств.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания	Лист	6
		Листов	11
		Редакция	2

Представляет:

- предложения по формированию тематического плана НИР, участию в научно-технических программах;
- отчеты о НИР;
- проекты и договора на выполнение работ и услуг.

4.5 С административно-хозяйственным подразделением, в том числе с управлением бухгалтерского учета и финансового планирования.

Представляет:

- документы на приобретение расходных материалов.

4.5.1. С административно-правовым управлением, в том числе с отделом кадров.

Получает:

- приказы и распоряжения руководства Университета по организации деятельности лаборатории;
- пропуска в корпуса Университета;
- оформленные командировочные удостоверения.

Представляет:

- документы для утверждения их гербовой печатью;
  - материалы для решения кадровых вопросов.
- с юридическим отделом.

Получает:

- нормативно-правовую документацию,
- бланки договоров и прочее.

4.5.2. С управлением маркетинга, общественных связей, печати и делопроизводства канцелярией.

Получает:

- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы Университета.

Представляет:


- письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- письма в другие организации для регистрации.
- заказы для тиражирования необходимых документов.

4.6. С организационно-хозяйственным управлением.

Получает:

- бланки требований для получения материально-технических средств;
- материально-техническое обеспечение согласно требованиям;
- график ремонта помещений;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания</p>	Лист	7
		Листов	11
		Редакция	2

- график уборки и поддержания закрепленной за лабораторией территории.

Представляет:

- требования на передачу расходных материалов, канцелярских принадлежностей и др.;

- заявки на ремонт помещений и оборудования;

- заявки на изготовление информационных материалов и оборудования, необходимых в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности.

4.7. С другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности лаборатории, в т.ч. с Институтом дополнительного профессионального образования; с Центром культуры и досуга; с Центром Информационных технологий; кафедрами Университета; комендантами общежитий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Заведующий лабораторией имеет право:

- участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности лаборатории;

- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами работ и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке;

- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности лаборатории;

- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность лаборатории и университета;

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

5.2 Согласовывать с заведующим кафедрой:

- график отпусков и табель учета рабочего времени;


- план работы лаборатории;

- заявки на приобретение химических реактивов и оборудования;

подписывать:

- отчет о работе лаборатории;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания</p>	Лист	8
		Листов	11
		Редакция	2

- план работы лаборатории;
- заявки на приобретение оборудования и хим. реактивов;

### 5.3 Заведующий лабораторией обязан:

- осваивать и адаптировать методики исследований к условиям лаборатории;
- осуществлять контроль и оказывать методическую помощь при проведении работ обучающимися;
- составлять план работы лаборатории;
- составлять заявки на необходимое оборудование и расходный материал; следить за сохранностью и исправностью оборудования, состоянием техники безопасности помещения лаборатории;
- нести материальную ответственность за имеющимся в лаборатории оборудованием;
- вести табель учета рабочего времени сотрудников лаборатории;
- вести работу с документацией лаборатории; обеспечивать текущее планирование работы лаборатории; предоставлять отчет о работе лаборатории;
- создавать условия для работы обучающихся, сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договорам;
- создавать условия для проведения лабораторных занятий; добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ»
- систематически повышать свою квалификацию.


## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 6.1 Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение Лабораторией возложенных функций и задач; правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава Университета;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания	Лист	9
		Листов	11
		Редакция	2


административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;

-исполнительскую дисциплину в Лаборатории;

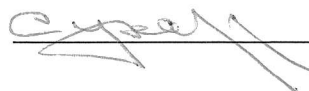
					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-научной лаборатории хлебопечения «БИОЗДРАВПРОДУКТ» кафедры технологии продуктов питания</p>	Лист 10
		Листов 11
		Редакция 2

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующей кафедрой технологии  
продуктов питания

 Т.Н. Сухарева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 К.Н. Лобанов

Начальник учебного отдела

 С.А. Пчелинцев


Начальник отдела кадров

 Т.Н. Пятова

И.о. заведующей отделом качества  
обучения

 Н.Н. Пачина

Начальник административно-правового  
управления

 Н.Ю. Вострикова

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1.								
2.								

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Канцелярия

П Р И К А З

« 5 » марта 2019 г.

№ 100

О переименовании учебно-научной лаборатории  
хлебопечения «Биоздравпродукт»

На основании постановления ученого совета от 27.02.2019 протокол № 7  
*приказываю* :

1. Переименовать структурное подразделение учебно-научную лабораторию хлебопечения «Биоздравпродукт» кафедры технологии продуктов питания и товароведения в лабораторию хлебопечения «Биоздравпродукт» кафедры технологии продуктов питания и товароведения.
2. Начальнику отдела кадров в двухнедельный срок:
  - уведомить сотрудников о предстоящих изменениях;
  - внести соответствующие изменения в штатное расписание и организационную структуру университета;
  - внести изменения в должностные инструкции сотрудников;
  - разработать и утвердить должностные инструкции на переименованные штатные единицы;
  - внести изменение в положение о лаборатории хлебопечения «Биоздравпродукт».
3. Заведующему канцелярией внести изменения в индексы структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе.

Основание: представление заведующего кафедрой технологии продуктов питания и товароведения Блинниковой О.М.

Ректор университета

В.А. БАБУШКИН

