

Handwritten mark

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин



«17» 04 2017г.

Дата введения

17.04.2017

число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-научных производственных участках
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	<i>Котельникова Н.В.</i>	<i>Вострикова И.И.</i>	<i>Климов С.А.</i>
Подпись	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
Дата			




Система менеджмента качества.
Положение
об учебно-научных производственных участ-
ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	13
Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	5
4.	Организация работы	7
5.	Организационная структура	8
6.	Взаимодействие с подразделениями	8
7.	Обязанности руководителя подразделения	8
8.	Права	10
9.	Ответственность	11
	Лист согласований	12
	Лист регистрации изменений	13

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научных производственных участ- ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 3
		Листов 13
		Редакция 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность учебно-научных производственных участков ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность учебно-научных производственных участков университета и устанавливает их структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Учебно-научные производственные участки университета являются структурными подразделениями университета и включают в себя научно-образовательный центр им. В.И. Будаговского, опытное поле «Изосимово», опытное поле учхоз «Комсомолец» и работают под непосредственным руководством руководителя учебно-научных производственных участков.

1.4. Учебно-научные производственные участки университета руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением об учебно-научных производственных участках;
- иными нормативно - правовыми актами.

1.5. Руководитель учебно-научных производственных участков назначается на должность и увольняется с должности приказом ректора университета по согласованию с помощником ректора по развитию инфраструктуры.

1.6. На должность руководителя учебно-научных производственных

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




участков назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 3-х лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачи учебно-научных производственных участков университета:

- 2.1. Создание участков с большим набором пород и сортов плодовых и ягодных культур для всестороннего ознакомления обучающихся с биологическими особенностями их роста и плодоношения;
- 2.2. Создание маточников (клоновых подвоев, черенковых маточников и участков первичного сортов изучения);
- 2.3. Создание различных типов (моделей) современных интенсивных садов;
- 2.4. Отработка современных интенсивных технологий размножения и возделывания различных культур и пород с последующим освоением обучающимися основных элементов технологии;
- 2.5. Создание учебно-научной базы для проведения научно-исследовательской работы аспирантов и преподавателей;
- 2.6. Высококачественная подготовка молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области садоводства;
- 2.7. Использование созданной базы для проведения всестороннего обучения специалистов АПК по повышению их квалификации;
- 2.8. Технологическое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ путем закладки полевых опытов;
- 2.9. Освоение инновационных агротехнологий производства продукции растениеводства с заданными показателями;
- 2.10. Практическое освоение современных систем земледелия и агротехнологий в растениеводстве;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научных производственных участ- ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 5
		Листов 13
		Редакция 1

2.11. Проведение производственного обучения студентов (учебной и производственной практики) и научно-исследовательской работы студентов.

2.12. Выполнение научных исследований по селекционно- семеноводческой работе в пределах опытов, согласно тематическим планам НИР кафедр.

2.13. Производство наукоемкой продукции (элитных семян сельскохозяйственных культур др.) в соответствии с тематикой НИР и договорами о научно-техническом сотрудничестве с региональным МСХ и сельскохозяйственными организациями.

2.14. Производство товарной продукции (зерно, семена, посадочный материал, лекарственные культуры и др.) на опытных и опытно - производственных посевах в объемах, которые позволяют технические возможности опытного поля.

2.15. Производственное испытание инновационных агротехнических приемов, агротехнологий и технических средств в соответствии с тематикой НИР.

2.16. Практическое освоение современных систем земледелия и агротехнологий в растениеводстве.

2.17. Пропаганда научно-технических разработок с целью внедрения их в производство (научно-практические семинары, демонстрация полевых опытов и технологий и др.).

2.18. Получение дохода за счет реализации продукции (черенки, подвой, саженцы, плоды и ягоды).

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Функции учебно-научных производственных участков университета:

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



3.1. Предпосевная обработка почвы, посев, уход, выращивание сельскохозяйственных культур;

3.2. Обработка и хранение продукции, полученной с опытного поля;

3.3. Формирование высокой культуры земледелия, сохранение и повышение плодородия почвы, и урожайности сельскохозяйственных культур;

3.4. Производственная отработка экологически безопасных ресурсосберегающих технологий возделывания полевых культур;

3.5. Содействие подготовке кадров высшей квалификации.


3.6. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, экспертно-оценочной и консультационно-информационной деятельности.

3.7. Содействие привлечению квалифицированных сотрудников предприятий и органов государственной власти России к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой обучающихся, а также организацией исследований аспирантов.

3.8. Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.

3.9. Содействие обеспечению подготовки и переподготовки кадров для предприятий Российской Федерации в области садоводства.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научных производственных участ- ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	13
		Редакция	1

3.10. Поддержка популяризации научных знаний, проведение вузовских олимпиад, научно-практических конференций обучающихся и аспирантов, мастер-классов, конкурсов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодёжи, способствующих профессиональной карьере, в рамках теоретических и прикладных проблем в области садоводства.

3.11. Взаимодействие и сотрудничество с российскими, зарубежными и международными учреждениями и организациями для достижения целей деятельности центра.

3.12. Проведение консультаций, конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и тренингов по профилю деятельности Центра.

3.13. Ознакомление обучающихся с сельскохозяйственными производственными процессами и современными агротехнологиями;

3.14. Организация селекционного процесса, ведение селекционной работы и семеноводства.

3.15. Планирование работ (оперативное, перспективное).

3.16. Материально-техническое обеспечение процессов (ремонт, обслуживание, хранение машин, оборудования, агрохимикатов).

3.17. Организация и координация выполнения полевых работ.

3.18. Организация подработки и хранения урожая.

3.19. Организация учета продукции опытного поля.


3.20. Организация прохождения практик.

3.21. Организация научных исследований и опытов.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность учебно-научных производственных участков универ-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об учебно-научных производственных участ- ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	8
		Листов	13
		Редакция	1

ситета осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников учебно-научных производственных участков университета регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство учебно-научными производственными участками университета осуществляет руководитель учебно-научных производственных участков.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Руководитель учебно-научных производственных участков осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


Руководитель учебно-научных производственных участков выполняет следующие обязанности:

7.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельности участков;

7.2. Участвует в разработке бизнес-планов, плановых заданий по производству и продаже сельскохозяйственных продуктов и обеспечивает их выполнение;

7.3. Обеспечивает проведение мероприятий по эффективному использованию земельных, трудовых и материальных ресурсов, техники, производственных помещений;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об учебно-научных производственных участ- ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 9
		Листов 13
		Редакция I

7.4. Организует мероприятия по повышению эффективности организации труда;

7.5. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

7.6. Выполняет иные распоряжения помощника ректора по развитию инфраструктуры.

7.7. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

7.8. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

7.9. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

7.10. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

7.11. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

7.12. Обеспечивает рациональное использование трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, технических и других средств производства.

7.13. Обеспечивает механизацию производственных процессов, выявление и использование резервов повышения производительности труда.

7.14. Организует внедрение передовой технологии производства, передовых приемов возделывания высокоурожайных сортов сельскохозяйственных культур и выведение пород скота, научно обоснованной системы внесения удобрений.

7.15. Добивается экономии трудовых, материальных и денежных ресурсов.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7.16. Обеспечивает применение научно обоснованных норм выработки, развитие рационализации и изобретательства.

7.17. Вносит предложения о поощрении отличившихся работников и наложения в необходимых случаях дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7.18. Организует учет и составление установленной отчетности о производственной деятельности сельскохозяйственных участков.

8.ПРАВА

Руководитель учебно-научных производственных участков имеет право:

8.1. Предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий;

8.2. Запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства;


8.3. Сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению;

8.4. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей;

8.5. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

8.6. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-научных производственных участ- ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	13
		Редакция	1

8.7. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

8.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Руководитель учебно-научных производственных участков несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение
об учебно-научных производственных участ-
ках ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 12
Листов 13
Редакция 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

Разработано:

Начальник юридического отдела Жоня Н.В. Котельникова

Согласовано:

Помощник ректора по

развитию инфраструктуры Жидков С. А. Жидков

Начальник административно-

правового управления Вострикова Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров Савоськина Н.В. Савоськина

Директор

информационно-методического центра Щербаков Н.В. Щербаков

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 5.5-2016

