

494

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2015 г.



Дата введения 10.04.15
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ

научно-образовательного центра им. В.И. Будаговского ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Чупрынин А.Ю. Григорьева Л.В.	Вострикова Н.Ю.	Солопов В.А. Иванова Е.В.
Подпись	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Дата			



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цель и основные задачи научно-образовательного центра	5
3	Организационная структура научно-образовательного центра	6
4	Функции научно-образовательного центра	6
5	Обмен информацией и взаимодействие с другими структурными подразделениями	7
6	Обязанности руководителя структурного подразделения	7
7	Права руководителя структурного подразделения	9
8	Ответственность руководителя структурного подразделения	9
	Лист согласований	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления с положением	13
	Приложение	14

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о научно-образовательном центре им. В.И. Будаговского кафедры Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» устанавливает его организационную структуру, состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и сторонними организациями.

1.2. Научно-образовательный центр им. В.И. Будаговского (далее - центр) кафедры «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии» создан для обеспечения работы кафедры в соответствии с приказом ректора.

1.3. Центр организован в соответствии с настоящим положением и является структурным подразделением кафедры «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

1.4. В своей деятельности научно-образовательный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета университета, кафедры, настоящим положением, а также планами, охватывающими учебную, методическую и другие виды работ.

1.5. Научно-образовательный центр им. В.И. Будаговского возглавляет начальник, который назначается на должность приказом проректора по учебной работе по согласованию с проректором по экономике, начальником административно-правового управления и по представлению заведующего кафедрой «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

1.6. Работа в центре проводится в соответствии с планом работы, который составляется начальником центра на календарный год и согласовывается с заведующим кафедрой, директором Плодоовощного института им. И.В. Мичурина и утверждается ректором университета.

1.7. Свою научно-образовательную деятельность центр строит на основе требований учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся, получения сельскохозяйственной продукции, а также проведения научно-исследовательской работы.

1.8. Центр создается для выведения учебного процесса по реализуемым образовательным программам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на новый технологический уровень, обеспечивающий повышение качества подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.1-2015



1.9. Учебно-научная, учебно-методическая и научно-исследовательская работа центра проводится в свободное от основных занятий время, по специальному графику, утвержденному руководителем структурного подразделения института, в состав которого входит.

1.10. В центре должна выполняться результативная научно-исследовательская работа.

1.11. Руководитель центра ежегодно отчитывается о проделанной работе перед заведующим кафедрой, директором института, выступает с отчетом перед ученым советом института.

1.12. Центр оснащается современным учебным и научно-исследовательским оборудованием, которое служит для повышения качественного профессионального уровня обучающихся.

1.13. Университет оказывает содействие в материально-техническом обеспечении деятельности центра. Материально-техническое обеспечение центра может осуществляться за счет средств, предусмотренных нормативными актами вуза, грантовой поддержкой, в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Сотрудники центра обязаны:

- организовать проведение учебной и производственной практики;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков;
- составлять годовые планы, графики работы подразделений центра;
- вести журналы регистрации оказания консультативных услуг центра;
- проводить профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов;
- принимать участие в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр; составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий; разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования; в разработке технической и методической документации по использованию оборудования в учебном процессе;
- следить за правильностью эксплуатации технических средств, инвентаря и расходного материала;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



- проводить демонстрацию работы на сельскохозяйственной технике, объяснять обучающимся правила их эксплуатации и использования;

- следить за состоянием, техники, инвентаря, расходных материалов, за их обновлением, заменой комплектующих изделий;

1.15. Сотрудники центра должны знать: Конституцию Российской Федерации; содержание и принципы организации обучения; основные технологические процессы работы по специальности; педагогику и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса; правила организации и регулирования учебного процесса; основные технологические процессы и приемы работы с оборудованием по направлениям деятельности кафедры; правила эксплуатации, монтажа используемого оборудования; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.15. Цель создания, специальные задачи и функции, структура и критерии оценки деятельности центра указываются в зависимости от специфики его деятельности и утверждаются приказом ректора университета.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью данного центра является создание современных участков возделывания различных культур и пород по новейшим технологиям производства плодовой и ягодной продукции для эффективного ведения учебного процесса на высоком профессиональном уровне.

2.2. Задачами научно-образовательного центра им. В.И. Будаговского являются:

- создание участков с большим набором пород и сортов плодовых и ягодных культур для всестороннего ознакомления обучающихся с биологическими особенностями их роста и плодоношения;


- создание маточников (клоновых подвоев, черенковых маточников и участков первичного сортоизучения);

- создание различных типов (моделей) современных интенсивных садов;

- отработка современных интенсивных технологий размножения и возделывания различных культур и пород с последующим освоением обучающимися основных элементов технологии;

- создание учебно-научной базы для проведения научно-

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	6
	Положение научно-образовательного центра им. В.И. Будаговского Мичуринский ГАУ	Листов	15
		Редакция	1

исследовательской работы аспирантов и преподавателей;

- высококачественная подготовка молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области садоводства;
- использование созданной базы для проведения всестороннего обучения специалистов АПК по повышению их квалификации;
- получение дохода за счет реализации продукции (черенки, подвой, саженцы, плоды и ягоды).

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. Структура центра, численность личного состава и штатно-должностные категории определяются штатным расписанием.

3.2. Обязанности работников центра определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

3.3. Сотрудники непосредственно подчиняются начальнику научно-образовательного центра кафедры «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

4. ФУНКЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Для достижения поставленных задач на центр возлагаются следующие функции:

4.1. Содействие подготовке кадров высшей квалификации.

4.2. Методическая помощь в объединении усилий Плодоовощного института им. И.В. Мичурина МичГАУ по проведению научных исследований, выполнению опытных работ, подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров в области садоводства с использованием современных образовательных технологий.

4.3. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, экспертно-оценочной и консультационно-информационной деятельности.

4.4. Содействие привлечению квалифицированных сотрудников предприятий и органов государственной власти России к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой обучающихся, а также организацией исследований аспирантов.

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4.5. Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.

4.6. Содействие обеспечению подготовки и переподготовки кадров для предприятий Российской Федерации в области садоводства.

4.7. Поддержка популяризации научных знаний, проведение вузовских олимпиад, научно-практических конференций обучающихся и аспирантов, мастер-классов, конкурсов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодёжи, способствующих профессиональной карьере, в рамках теоретических и прикладных проблем в области садоводства.

4.8. Взаимодействие и сотрудничество с российскими, зарубежными и международными учреждениями и организациями для достижения целей деятельности центра.

4.9. Проведение консультаций, конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и тренингов по профилю деятельности Центра.

5. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. В процессе производственной деятельности центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- кафедрой «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии»;
- дирекцией Плодоовощного института им. И.В. Мичурина;
- научно-исследовательской частью;
- организационно-хозяйственным управлением;
- управлением бухгалтерского учета и финансового планирования;
- библиотекой и другими подразделениями;


5.2. Научно-образовательный центр им. В.И. Будаговского согласовывает свою деятельность с кафедрой «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Начальник научно-образовательного центра обязан:

6.1.1. Под руководством заведующего кафедрой Садоводства, тепличных

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.		Лист	8
	Положение научно-образовательного центра им. В.И. Будаговского Мичуринский ГАУ		Листов	15
			Редакция	1

технологий и биотехнологии организовывать проведение лабораторно-практических занятий и учебно-производственной практики;

6.1.2. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков;

6.1.3. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представлять их руководству института (университета) на утверждение. Контролировать и организовывать проведение научных исследований преподавателей и аспирантов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

6.1.4. Проверять техническое состояние закрепленного за ним оборудования;

6.1.5. Проводить профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, организовать поверку приборов, оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок;

6.1.6. Следить за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования;

6.1.7. Осуществлять научное руководство работами по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулировать их конечные цели, предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших из них.

6.1.8. Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

6.1.9. Следить за состоянием учебных мест, техники, приборов, оборудования, за их обновлением, заменой комплектующих изделий, санитарным состоянием помещений лаборатории, мастерской, классов; за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов, муляжей.

6.1.10. Инструктировать обучающихся правилам техники безопасности, следить за их соблюдением.

6.1.11. Совместно с учебным мастером проводить собеседование и итоговый опрос по окончанию учебной практики в условиях производства.

6.1.12. Следить за порядком во вверенных ему бытовых и подсобных помещениях.

6.1.13. Ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед ученым советом Плодоовощного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7. ПРАВА

7.1. Сотрудники центра имеют право:

7.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности Центра и необходимые для надлежащего исполнения ими своих функций.

7.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Центра.

7.1.3. Повышать квалификацию по направлению трудовой деятельности.

7.1.4. Выносить на рассмотрение коллектива кафедры вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

7.1.5. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов, учебных и научных подразделений университета.

7.1.6. Заниматься учебной и организационной деятельностью научно-образовательного центра в садоводстве.

7.1.7. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы Центра, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам.

7.1.8. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в его структурном подразделении и вносить предложения по их устранению.

7.1.9. Представлять сведения в дирекцию института об обучающихся не прошедших учебную практику на производстве, и не отработавших её до начала экзаменационной сессии.

7.1.10. Требовать соблюдения обучаемыми и сотрудниками кафедры правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник научно-образовательного центра несет ответственность за:

8.1.1. ненадлежащее исполнение, или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



8.1.3. использование материально-технической базы не по ее функциональному назначению;

8.1.4. несоблюдение надлежащих условий по охране труда обучающихся;

8.1.5. за своевременность оформления документов на приобретенное оборудование и расходные материалы;

8.1.6. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение положений и иных локальных нормативных актов;

8.1.7. недостоверную информацию о состоянии выполнения своих обязанностей;

8.1.8. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист согласований

РАЗРАБОТАНО:

Начальник научно-образовательного центра
им. В.И. Будаговского


А.Ю. Чупрынин

Зав. кафедрой садоводства,
тепличных технологий и биотехнологии

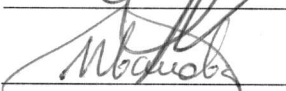

Л.В. Григорьева

СОГЛАСОВАНО:

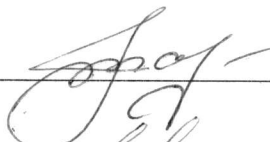
Проректор по научной и инновационной работе


В.А. Солопов

Проректор по экономике


Е.В. Иванова

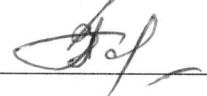
Директор Плодоовощного института
им. И.В. Мичурина


З.Н. Тарова

Начальник административно-правового
управления


Н.Ю. Вострикова

И.о. заведующей отделом качества обучения


Н.Н. Пачина

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.1-2015



Система менеджмента качества.
Положение научно-образовательного центра
им. В.И. Будаговского Мичуринский ГАУ

Лист	12
Листов	15
Редакция	1

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об изменен.	Подпись	Дата	Срок введения измени я
	измене нных	замене нных	новы х	аннулиро ванных				

					СТО СМК 7.1-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З
(Канцелярия)

«2» ноября 2016 г. г. Мичуринск

№ 434

О создании в подразделении ректорат структурного
подразделения учебно-научные производственные участки

В связи с производственной необходимостью и на основании решения
ученого совета от 25.10.2016 протокол № 3, *приказываю*:

1. Создать в подразделении ректорат структурное подразделение учебно-
научные производственные участки, в состав которого ввести:

- опытное поле с. Изосимово;
- опытное поле учхоз «Комсомолец»;
- НОЦ им. В.И. Будаговского.

2. Ответственность за деятельность этих участков возложить:

- в производственной части – на помощника ректора по развитию
инфраструктуры;

- в учебной части – на проректора по учебно-воспитательной работе;

- в научной части – на проректора по научной и инновационной работе.

3. Руководителю учебно-научных производственных участков в срок до
14.11.2016 разработать Положение об учебно-научных производственных
участках.

4. Руководителю учебно-научных производственных участков в срок до
07.11.2016 внести изменения в действующие Положения, перечисленные в п. 1
настоящего приказа.

5. Руководителю учебно-научных производственных участков в срок до
18.11.2016 внести изменения в должностные инструкции указанных
структурных подразделений.

6. Начальнику отдела кадров внести соответствующие изменения в
штатное расписание университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
помощника ректора по развитию инфраструктуры.

Основание: представление помощника ректора по развитию
инфраструктуры Жидкова С.А., выписка из решения ученого совета
университета от 25.10.2016 протокол № 3.

Ректор университета

В.А. БАБУШКИН