

494

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2015 г.



Дата введения

16.04.15

Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ

научно-образовательного центра им. В.И. Будаговского ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

| | Разработал | Проверил | Разрешил |
|---------|----------------------------------|--------------------|------------------------------|
| ФИО | Чупрынин А.Ю. Григорьева Л.В. | Вострикова Н.Ю. | Солопов В.А. Иванова Е.В. |
| Подпись | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| Дата | | | |



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цель и основные задачи научно-образовательного центра | 5 |
| 3 | Организационная структура научно-образовательного центра | 6 |
| 4 | Функции научно-образовательного центра | 6 |
| 5 | Обмен информацией и взаимодействие с другими структурными подразделениями | 7 |
| 6 | Обязанности руководителя структурного подразделения | 7 |
| 7 | Права руководителя структурного подразделения | 9 |
| 8 | Ответственность руководителя структурного подразделения | 9 |
| | Лист согласований | 11 |
| | Лист регистрации изменений | 12 |
| | Лист ознакомления с положением | 13 |
| | Приложение | 14 |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о научно-образовательном центре им. В.И. Будаговского кафедры Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» устанавливает его организационную структуру, состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и сторонними организациями.

1.2. Научно-образовательный центр им. В.И. Будаговского (далее - центр) кафедры «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии» создан для обеспечения работы кафедры в соответствии с приказом ректора.

1.3. Центр организован в соответствии с настоящим положением и является структурным подразделением кафедры «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

1.4. В своей деятельности научно-образовательный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета университета, кафедры, настоящим положением, а также планами, охватывающими учебную, методическую и другие виды работ.

1.5. Научно-образовательный центр им. В.И. Будаговского возглавляет начальник, который назначается на должность приказом проректора по учебной работе по согласованию с проректором по экономике, начальником административно-правового управления и по представлению заведующего кафедрой «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

1.6. Работа в центре проводится в соответствии с планом работы, который составляется начальником центра на календарный год и согласовывается с заведующим кафедрой, директором Плодоовощного института им. И.В. Мичурина и утверждается ректором университета.

1.7. Свою научно-образовательную деятельность центр строит на основе требований учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся, получения сельскохозяйственной продукции, а также проведения научно-исследовательской работы.

1.8. Центр создается для выведения учебного процесса по реализуемым образовательным программам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на новый технологический уровень, обеспечивающий повышение качества подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса.

| | | | | |
|------|------|----------|---------|------|
| | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |

СТО СМК 7.1-2015



1.9. Учебно-научная, учебно-методическая и научно-исследовательская работа центра проводится в свободное от основных занятий время, по специальному графику, утвержденному руководителем структурного подразделения института, в состав которого входит.

1.10. В центре должна выполняться результативная научно-исследовательская работа.

1.11. Руководитель центра ежегодно отчитывается о проделанной работе перед заведующим кафедрой, директором института, выступает с отчетом перед ученым советом института.

1.12. Центр оснащается современным учебным и научно-исследовательским оборудованием, которое служит для повышения качественного профессионального уровня обучающихся.

1.13. Университет оказывает содействие в материально-техническом обеспечении деятельности центра. Материально-техническое обеспечение центра может осуществляться за счет средств, предусмотренных нормативными актами вуза, грантовой поддержкой, в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Сотрудники центра обязаны:

- организовать проведение учебной и производственной практики;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков;
- составлять годовые планы, графики работы подразделений центра;
- вести журналы регистрации оказания консультативных услуг центра;
- проводить профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов;
- принимать участие в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр; составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий; разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования; в разработке технической и методической документации по использованию оборудования в учебном процессе;
- следить за правильностью эксплуатации технических средств, инвентаря и расходного материала;

| | | | | |
|------|------|----------|---------|------|
| | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |



- проводить демонстрацию работы на сельскохозяйственной технике, объяснять обучающимся правила их эксплуатации и использования;
- следить за состоянием, техники, инвентаря, расходных материалов, за их обновлением, заменой комплектующих изделий;

1.15. Сотрудники центра должны знать: Конституцию Российской Федерации; содержание и принципы организации обучения; основные технологические процессы работы по специальности; педагогику и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса; правила организации и регулирования учебного процесса; основные технологические процессы и приемы работы с оборудованием по направлениям деятельности кафедры; правила эксплуатации, монтажа используемого оборудования; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.15. Цель создания, специальные задачи и функции, структура и критерии оценки деятельности центра указываются в зависимости от специфики его деятельности и утверждаются приказом ректора университета.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью данного центра является создание современных участков возделывания различных культур и пород по новейшим технологиям производства плодовой и ягодной продукции для эффективного ведения учебного процесса на высоком профессиональном уровне.

2.2. Задачами научно-образовательного центра им. В.И. Будаговского являются:

- создание участков с большим набором пород и сортов плодовых и ягодных культур для всестороннего ознакомления обучающихся с биологическими особенностями их роста и плодоношения;
- создание маточников (клоновых подвоев, черенковых маточников и участков первичного сортоизучения);
- создание различных типов (моделей) современных интенсивных садов;
- отработка современных интенсивных технологий размножения и возделывания различных культур и пород с последующим освоением обучающимися основных элементов технологии;
- создание учебно-научной базы для проведения научно-

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



исследовательской работы аспирантов и преподавателей;

- высококачественная подготовка молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области садоводства;
- использование созданной базы для проведения всестороннего обучения специалистов АПК по повышению их квалификации;
- получение дохода за счет реализации продукции (черенки, подвой, саженцы, плоды и ягоды).

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. Структура центра, численность личного состава и штатно-должностные категории определяются штатным расписанием.

3.2. Обязанности работников центра определяются должностными инструкциями и настоящим положением.

3.3. Сотрудники непосредственно подчиняются начальнику научно-образовательного центра кафедры «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

4. ФУНКЦИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Для достижения поставленных задач на центр возлагаются следующие функции:

4.1. Содействие подготовке кадров высшей квалификации.

4.2. Методическая помощь в объединении усилий Плодоовощного института им. И.В. Мичурина МичГАУ по проведению научных исследований, выполнению опытных работ, подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров в области садоводства с использованием современных образовательных технологий.

4.3. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, экспертно-оценочной и консультационно-информационной деятельности.

4.4. Содействие привлечению квалифицированных сотрудников предприятий и органов государственной власти России к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой обучающихся, а также организацией исследований аспирантов.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



4.5. Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.

4.6. Содействие обеспечению подготовки и переподготовки кадров для предприятий Российской Федерации в области садоводства.

4.7. Поддержка популяризации научных знаний, проведение вузовских олимпиад, научно-практических конференций обучающихся и аспирантов, мастер-классов, конкурсов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодёжи, способствующих профессиональной карьере, в рамках теоретических и прикладных проблем в области садоводства.

4.8. Взаимодействие и сотрудничество с российскими, зарубежными и международными учреждениями и организациями для достижения целей деятельности центра.

4.9. Проведение консультаций, конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и тренингов по профилю деятельности Центра.

5. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. В процессе производственной деятельности центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- кафедрой «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии»;
- дирекцией Плодоовощного института им. И.В. Мичурина;
- научно-исследовательской частью;
- организационно-хозяйственным управлением;
- управлением бухгалтерского учета и финансового планирования;
- библиотекой и другими подразделениями;

5.2. Научно-образовательный центр им. В.И. Будаговского согласовывает свою деятельность с кафедрой «Садоводства, тепличных технологий и биотехнологии».

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Начальник научно-образовательного центра обязан:

6.1.1. Под руководством заведующего кафедрой Садоводства, тепличных

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



технологий и биотехнологии организовывать проведение лабораторно-практических занятий и учебно-производственной практики;

6.1.2. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков;

6.1.3. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представлять их руководству института (университета) на утверждение. Контролировать и организовывать проведение научных исследований преподавателей и аспирантов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

6.1.4. Проверять техническое состояние закрепленного за ним оборудования;

6.1.5. Проводить профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, организовать поверку приборов, оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок;

6.1.6. Следить за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования;

6.1.7. Осуществлять научное руководство работами по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулировать их конечные цели, предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших из них.

6.1.8. Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

6.1.9. Следить за состоянием учебных мест, техники, приборов, оборудования, за их обновлением, заменой комплектующих изделий, санитарным состоянием помещений лаборатории, мастерской, классов; за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов, муляжей.

6.1.10. Инструктировать обучающихся правилам техники безопасности, следить за их соблюдением.

6.1.11. Совместно с учебным мастером проводить собеседование и итоговый опрос по окончанию учебной практики в условиях производства.

6.1.12. Следить за порядком во вверенных ему бытовых и подсобных помещениях.

6.1.13. Ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед ученым советом Плодоовощного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



7. ПРАВА

7.1. Сотрудники центра имеют право:

7.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности Центра и необходимые для надлежащего исполнения ими своих функций.

7.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Центра.

7.1.3. Повышать квалификацию по направлению трудовой деятельности.

7.1.4. Выносить на рассмотрение коллектива кафедры вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

7.1.5. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов, учебных и научных подразделений университета.

7.1.6. Заниматься учебной и организационной деятельностью научно-образовательного центра в садоводстве.

7.1.7. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы Центра, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам.

7.1.8. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в его структурном подразделении и вносить предложения по их устранению.

7.1.9. Представлять сведения в дирекцию института об обучающихся не прошедших учебную практику на производстве, и не отработавших её до начала экзаменационной сессии.

7.1.10. Требовать соблюдения обучаемыми и сотрудниками кафедры правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник научно-образовательного центра несет ответственность за:

8.1.1. ненадлежащее исполнение, или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



8.1.3. использование материально-технической базы не по ее функциональному назначению;

8.1.4. несоблюдение надлежащих условий по охране труда обучающихся;

8.1.5. за своевременность оформления документов на приобретенное оборудование и расходные материалы;

8.1.6. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение положений и иных локальных нормативных актов;

8.1.7. недостоверную информацию о состоянии выполнения своих обязанностей;

8.1.8. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



Лист согласований

РАЗРАБОТАНО:

Начальник научно-образовательного центра
им. В.И. Будаговского


А.Ю. Чупрынин

Зав. кафедрой садоводства,
тепличных технологий и биотехнологии

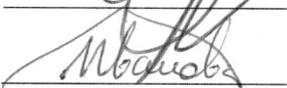

Л.В. Григорьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе


В.А. Солопов

Проректор по экономике


Е.В. Иванова

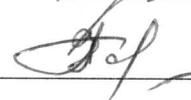
Директор Плодоовощного института
им. И.В. Мичурина


З.Н. Тарова

Начальник административно-правового
управления


Н.Ю. Вострикова

И.о. заведующей отделом качества обучения


Н.Н. Пачина

| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |
|------|------|----------|---------|------|
| | | | | |

СТО СМК 7.1-2015



Система менеджмента качества.
Положение научно-образовательного центра
им. В.И. Будаговского Мичуринский ГАУ

| | |
|----------|----|
| Лист | 12 |
| Листов | 15 |
| Редакция | 1 |

Лист регистрации изменений

| № изм. | Номера листов | | | | Номер извещения об изменен. | Подпись | Дата | Срок введения измени я |
|-----------|----------------|----------------|-----------|--------------------|-----------------------------------|---------|------|---------------------------------|
| | измене нных | замене нных | новы х | аннулиро ванных | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 7.1-2015 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З
(Канцелярия)

«2» ноября 2016 г. г. Мичуринск

№ 434

О создании в подразделении ректорат структурного
подразделения учебно-научные производственные участки

В связи с производственной необходимостью и на основании решения
ученого совета от 25.10.2016 протокол № 3, *приказываю*:

1. Создать в подразделении ректорат структурное подразделение учебно-
научные производственные участки, в состав которого ввести:

- опытное поле с. Изосимово;
- опытное поле учхоз «Комсомолец»;
- НОЦ им. В.И. Будаговского.

2. Ответственность за деятельность этих участков возложить:

- в производственной части – на помощника ректора по развитию
инфраструктуры;

- в учебной части – на проректора по учебно-воспитательной работе;

- в научной части – на проректора по научной и инновационной работе.

3. Руководителю учебно-научных производственных участков в срок до
14.11.2016 разработать Положение об учебно-научных производственных
участках.

4. Руководителю учебно-научных производственных участков в срок до
07.11.2016 внести изменения в действующие Положения, перечисленные в п. 1
настоящего приказа.

5. Руководителю учебно-научных производственных участков в срок до
18.11.2016 внести изменения в должностные инструкции указанных
структурных подразделений.

6. Начальнику отдела кадров внести соответствующие изменения в
штатное расписание университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
помощника ректора по развитию инфраструктуры.

Основание: представление помощника ректора по развитию
инфраструктуры Жидкова С.А., выписка из решения ученого совета
университета от 25.10.2016 протокол № 3.

Ректор университета

В.А. БАБУШКИН