

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

«13» 04 2017г.

Дата введения 13.04.2017

число-месяц-год


Положение

о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

| | Разработал | Проверил | Разрешил |
|---------|----------------|----------------|---------------|
| ФИО | Григорьев Ю.В. | Васильева Ю.Ю. | Соловьев В.А. |
| Подпись | | | |
| Дата | | | |

| | | | |
|---|--|----------|----|
|  | Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист | 2 |
| | | Листов | 12 |
| | | Редакция | 1 |


СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Организация работы
5. Организационная структура
6. Взаимодействие с подразделениями
7. Обязанности руководителя подразделения
8. Права
9. Ответственность

Лист согласований

Лист регистрации изменений

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | | |
|---|--|----------|----|
|  | Система менеджмента качества. | Лист | 3 |
| | Положение | Листов | 12 |
| | о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Редакция | 1 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на научно-исследовательскую часть университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Научно-исследовательская часть университета является самостоятельным структурным подразделением и работает под непосредственным руководством проректора по научной и инновационной работе.


1.4. Научно-исследовательская часть университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- другими нормативно - правовыми актами.

1.5. Научно-исследовательская часть университета возглавляется начальником научно-исследовательской части, который избирается по конкурсу на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

1.6. На должность начальника научно-исследовательской части избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------|----|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p> | Лист | 4 |
| | | Листов | 12 |
| | | Редакция | 1 |

труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.7. Деятельность научно-исследовательской части университета, осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Научно-исследовательская часть осуществляет следующие основные задачи:


- организация и проведение научно-исследовательских работ, обеспечивающих стабильное ведение сельскохозяйственного производства, создание новых сортов сельскохозяйственных культур, интенсивных технологий, технологического оборудования, машин и агрегатов, совершенствование организации труда и управления;
- организация внедрения разработок ученых в сельскохозяйственное производство и учебный процесс;
- активное содействие повышению качества подготовки специалистов и научно- педагогических кадров.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Научно-исследовательская часть выполняет следующие основные функции:

- проведение исследований в тесном контакте с другими университетами, научными учреждениями России, организациями, предприятиями и объединениями министерств и ведомств в рамках различных

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|----------|----|
|  | Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист | 5 |
| | | Листов | 12 |
| | | Редакция | 1 |

комплексов, временных научно-технических коллективов, учебно-научно-производственных комплексов, выполнения совместных работ на основе долгосрочных комплексных договоров, проведения научно-технических конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок;

- разработка проектов планов научной и инновационной работы и планов их внедрения;

- обеспечение своевременного и качественного выполнения работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и программами, эффективности проводимых исследований и разработок;

- осуществление учета, отчетности по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения в народное хозяйство и учебный процесс;


- обеспечение государственной регистрации проводимых исследований;

- осуществление информационного обслуживания проводимых в университете исследований и разработок, проведение патентной проработки и технико-экономического анализа научных исследований, оформление заявки на предполагаемые изобретения;

- организация материально-технического обеспечения научных исследований, рациональное использование оборудования и приборов;

- обеспечение соответствия применяемых в университете средств и методов измерений, выпускаемой университетом научно-технической, конструкторской и технологической документации требованиям ГОСТов, технических условий и других нормативных документов, представление средств измерений на государственную и ведомственную поверки;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------|----|
|  | <p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p> | Лист | 6 |
| | | Листов | 12 |
| | | Редакция | 1 |

- содействие привлечению штатных научных сотрудников НИЧ к руководству научными работами студентов и аспирантов, а также чтению лекций, проведению семинаров и других видов занятий, в том числе за пределами рабочего дня на условиях почасовой оплаты;
- предоставление собственной лабораторной базы студентам, аспирантам и докторантам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), учебно-исследовательских работ, прохождения производственных практик;
- участие в модернизации действующих и создании новых учебных лабораторий.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность научно-исследовательской части университета осуществляется его сотрудниками.


4.2. Функции, права и обязанности сотрудников научно-исследовательской части университета регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство научно-исследовательской части университета осуществляет начальник научно-исследовательской части университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------|----|
|  | Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист | 7 |
| | | Листов | 12 |
| | | Редакция | 1 |

6.1. Начальник научно-исследовательской части университета осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник научно-исследовательской части:

7.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для научно-исследовательской части в тематическом плане, и определяет перспективы ее развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед научно-исследовательской частью научных и технических задач.


7.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и представляет их руководству на утверждение.

7.3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

7.4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

7.5. Осуществляет руководство работами по проблемам, предусмотренным в плане научно-исследовательской части, формулирует их конечные цели, предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|----------|----|
|  | Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист | 8 |
| | | Листов | 12 |
| | | Редакция | 1 |

7.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами.

7.7. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7.8. Утверждает и представляет на рассмотрение научные отчеты о работах.

7.9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

7.10. Определяет потребность в материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

7.11. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.


7.12. Обеспечивает повышение эффективности работы.

7.13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

7.14. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы.

7.15. Организует и координирует работу.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------|----|
|  | Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ | Лист | 9 |
| | | Листов | 12 |
| | | Редакция | 1 |

8. ПРАВА

Начальник научно-исследовательской части имеет право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

8.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

8.3. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8.4. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.


8.5. Режим работы начальника научно-исследовательской части определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Начальник научно-исследовательской части привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | |
|---|--|------------|
|  | <p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p> | Лист 10 |
| | | Листов 12 |
| | | Редакция 1 |

ской Федерации;

- за нарушение Устава университета;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |



Система менеджмента качества.
Положение
о научно-исследовательской части
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| | |
|----------|----|
| Лист | 11 |
| Листов | 12 |
| Редакция | 1 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

Разработано:

Начальник юридического отдела _____  Ю.В. Горюшина

Согласовано:

Проректор по научной
и инновационной работе _____  В.А. Солопов

Начальник административно-
правового управления _____  Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров _____  Н.В. Савоськина

Заведующий отделом
качества обучения _____  Н.В. Щербаков

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |



Система менеджмента качества.
 Положение
 о научно-исследовательской части
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| | |
|----------|----|
| Лист | 12 |
| Листов | 12 |
| Редакция | 1 |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изм. | Номера листов | | | | Номер извещения об измен. | Подпись | Дата | Срок вве- дения изменения |
|-----------|-----------------|-----------------|------------|---------------------|---------------------------------|---------|------|---------------------------------|
| | изменен- ных | заме- ненных | но- вых | аннули- рованных | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2016 |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |