

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
/В.А. Бабушкин/
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.

М.П. _____
Дата введения: _____ 12. 2018



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ БИОТЕХНОЛОГИИ И СЕЛЕКЦИИ ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Папихин Р.В.	Суркова Н.Ю.	Короткова Г.В.
Подпись			
Дата			



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Организационная структура	5
5. Обмен информацией и взаимодействие с другими подразделениями	6
6. Обязанности руководителя подразделения	6
7. Права	7
8. Ответственность	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10

					СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научный центр биотехнологии и селекции (далее НЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновационной деятельности.

1.2 НЦ в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора Университета, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3 НЦ возглавляется начальником, который избирается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.4 В случае временного отсутствия начальника НЦ его замещает сотрудник, назначенный в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

НЦ осуществляет следующие основные задачи:

2.1. координацию научной деятельности входящих в состав НЦ подразделений;

2.2. обеспечение междисциплинарного взаимодействия в разрабатываемых научных программах;


2.3. обеспечение и проведение научно-исследовательских (фундаментальных и прикладных) и опытно-конструкторских работ, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области биотехнологии и селекции растений;

2.4. подготовка документации для участия в конкурсных, научных программах и проектах по тематике НЦ на региональном, федеральном и международном уровнях;

2.5. оказание различных видов наукоёмких услуг, выполнение НИОКР по профилю научных направлений деятельности НЦ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;

2.6. участие совместно с кафедрами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в организации образовательного процесса студентов, в подготовке аспирантов и

					СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о научном центре биотехнологии и селекции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	10
		Редакция	1

докторантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и других ВУЗов, сотрудников других организаций и учреждений;

2.7. осуществление международного сотрудничества путём выполнения контрактов, участия НЦ в работе международных конференций, международном обмене сотрудниками, молодыми учеными с профильными университетами и лабораториями мира;

2.8. развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоёмких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции НЦ:

3.1. проведение научно-исследовательских работ в области биотехнологии, биофизики, селекции овощных, плодовых и других сельскохозяйственных культур;

3.2. приборное и научно-методическое обеспечение проведения научных исследований по профилю научных направлений деятельности НЦ;

3.3. организация и проведение поисковых и плановых (прикладных) научных исследований и инновационно-проектных работ по технологическим проблемам силами штатных сотрудников лаборатории в соответствии с основными научными направлениями деятельности и имеющимися возможностями;


3.4. вовлечение в научно-исследовательскую и инновационно-проектную деятельность студентов и аспирантов, а также научно-методическое обеспечение и сопровождение их самостоятельных исследований;

3.5. содействие росту престижа университета как образовательного института, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе;

3.6. участие в конкурсах, проектах, программах и других акциях, позволяющих реализовать иные средства для развития научно-исследовательской и инновационно-проектной деятельности и развития университета в целом;

3.7. научно-методическое обеспечение и сопровождение подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;

					СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о научном центре биотехнологии и селекции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	10
		Редакция	1

3.8. оказание консультационных, технологических, информационных и иных видов профессиональных услуг, предприятиям, учреждениям, организациям, а также различным категориям населения;

3.9. содействие усилению инновационного характера развития университета;

3.10. распространение и пропаганда научных знаний среди населения Тамбовской области (в том числе - с использованием ресурсов сети Интернет);

3.11. привлечение дополнительных финансовых средств в сектор науки университета;

3.12. разработка и совершенствование научно-методических материалов по выполнению научно-исследовательских и учебных работ по профилю научных направлений деятельности НЦ;

3.13. организация проведения исследований необходимых для научно-исследовательской и учебной работы сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов университета, проведение консультаций, а также оказание методической помощи;

3.14. систематическое повышение квалификации;

3.15. поддержание взаимосвязей с вузами Российской Федерации, аналогичными отраслевыми лабораториями.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Руководство Центра осуществляет начальник.

4.1. НЦ объединяет в себе следующие научные подразделения: учебно-исследовательскую лабораторию биотехнологии, лабораторию селекции и семеноводства картофеля, лабораторию селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур, лабораторию селекции зерновых и зернобобовых культур, учебно-исследовательскую лабораторию молекулярно-генетического анализа плодовых растений, учебно-исследовательскую проблемную лабораторию «Биофотоники».

5. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

					СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



5.1. НЦ взаимодействует с другими подразделениями университета: с институтами, факультетами и кафедрами; с учебно-методическим управлением; с приемной комиссией; с центром до вузовской подготовки; с отделом мониторинга и качеством обучения; с отделом кадров; с отделом международных отношений; библиотекой; получает и передает информацию в процессе взаимодействия с другими подразделениями при выполнении функций подразделения и передает необходимую информацию другим подразделениям при выполнении работ другими подразделениями.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник НЦ:

6.1. Организует выполнение работ, предусмотренных для научно-исследовательской части в тематическом плане, и определяет перспективы ее развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед НЦ научных и технических задач.

6.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и представляет их руководству на утверждение.

6.3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, соответствующей отрасли науки и техники.

6.4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

6.5. Осуществляет руководство работами по проблемам, предусмотренным в плане научных исследований, формулирует их конечные цели, предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

6.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами.

6.7. Определяет потребность в материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

6.8. Обеспечивает повышение эффективности работы учебно-исследовательской лаборатории биотехнологии, лаборатории селекции и

						СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



семеноводства картофеля, лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур, лаборатории селекции зерновых и зернобобовых культур, учебно-исследовательской лаборатории молекулярно-генетического анализа плодовых растений, учебно-исследовательской проблемной лаборатории «Биофотоники».

6.9. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

6.10. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы.

6.11. Организует и координирует работу учебно-исследовательской лаборатории биотехнологии, лаборатории селекции и семеноводства картофеля, лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур, лаборатории селекции зерновых и зернобобовых культур, учебно-исследовательской лаборатории молекулярно-генетического анализа плодовых растений, учебно-исследовательской проблемной лаборатории «Биофотоники».

7. ПРАВА

7.1 Права НЦ осуществляются начальником НЦ, в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей, другими работниками НЦ.

7.2. Начальник НЦ имеет право:

- представлять НЦ в других предприятиях и организациях;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению научно- исследовательской деятельности в университете и его подразделениях;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета;
- утверждать тематики и технические задания инновационных направлений исследований, входящих в НЦ структурных подразделений;
- подписывать документы (научные отчёты, тематические планы НИР) в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении работников и наложении взысканий;

					СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- требовать от руководителей подразделений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.
- инициировать создание различных форм временных трудовых коллективов для выполнения научно-исследовательских работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Начальник НЦ несет ответственность за:

- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и своих обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении;
- доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы качества.

8.2 Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.


					СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист согласования


Разработано:

Начальник научного центра
биотехнологии и селекции

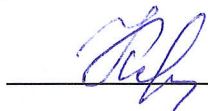
 / Р.В. Папихин/

Согласовано:


Проректор по экономике – главный бухгалтер

 /Е.В. Иванова/

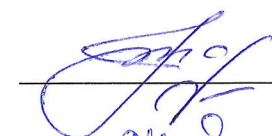
Проректор по научной и инновационной работе

 /Г. В. Короткова/

Начальник
административно-правового управления

 /Н.Ю. Суркова/


Начальник управления организации
и сопровождения научной деятельности

 /З.Н. Тарова/

Начальник отдела кадров

 /Н.В. Савоськина/

Директор центра качества обучения
И автоматизации учебного процесса

 /Н.В.Щербаков/

					СТО СМК 5.5-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист регистрации изменений

№ ИЗМ.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				