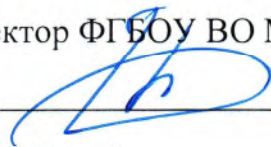


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 В.А. Бабушкин

« ____ » _____ 2019 г.

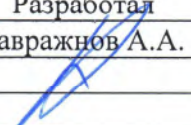

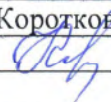
Дата введения _____
Число-месяц-год.


ПОЛОЖЕНИЕ

об инжиниринговом центре «Индустриальные машинные технологии
интенсивного садоводства» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Завражнов А.А.	Котельникова Н.В.	Короткова Г.В.
Подпись			
Дата			

	Положение об инжиниринговом центре «Индустриальные машинные технологии интенсивного садоводства» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2
		Листов 8
		Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цель и основные задачи	3
3	Функции	4
4	Организация работы	5
5	Взаимодействие с подразделениями	5
6	Обязанности руководителя	5
7	Права	6
8	Ответственность	6
	Лист согласований	7
	Лист регистрации изменений	8

					СТО СМК 5.5-2019
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об инжиниринговом центре «Индустриальные машинные технологии интенсивного садоводства» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	8
		Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность инжинирингового центра «Индустриальные машинные технологии интенсивного садоводства» (далее – ИЦ «ИнТех») ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на ИЦ «ИнТех» и устанавливает основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. ИЦ «ИнТех» является структурным подразделением университета и работает под непосредственным руководством проректора по научной и инновационной работе.

1.4. ИЦ «ИнТех» руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.5. ИЦ «ИнТех» возглавляется начальником центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета, по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

1.6. На должность начальника ИЦ «ИнТех» назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной работы не менее 5 лет.

1.7. Деятельность ИЦ «ИнТех» осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором университета.


2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цель ИЦ «ИнТех» - проведение и реализация исследовательских научно-технических проектов, и коммерциализация их результатов на основе системного инжиниринга по приоритетным направлениям научно-технологического развития Тамбовской области и субъектов Российской Федерации в области промышленного садоводства и питомниководства.

2.2. Основные задачи ИЦ «ИнТех»:

– обеспечение участия университета в научно-исследовательских проектах, всероссийском и международном сотрудничестве в области инженерных исследований;

					СТО СМК 5.5-2019
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	Положение об инжиниринговом центре «Индустриальные машинные технологии интенсивного садоводства» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	8
		Редакция	1


- формирование инновационной экосистемы и создание цифровой платформы «Садоводство будущего»;
- развитие в университете инновационных исследований междисциплинарного характера;
- разработка комплексных технологических решений, обеспечивающих в сжатые сроки производство конкурентоспособной плодово-ягодной продукции и сертифицированного посадочного материала;
- реализация в рамках «Мичуринской долины» испытательных тест-полигонов для генерации технико-технологических решений в формате «Умного сада», «Цифрового сада» и «Виртуального сада»;
- разработка и практическая реализация в области агротехнологических, производственных и производственных процессов в рамках направления «Садоводство будущего»;
- оказание разнообразной поддержки, направленной на подготовку, переподготовку и повышение квалификации молодых исследователей университета, работающих в технической сфере;
- приборное и научно-методическое обеспечение проведения научных исследований;
- обеспечение доступности исследователей к современной научной инфраструктуре;

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции ИЦ «ИнТех»:

- исследования, проектирование и производство машинных технологий интенсивного садоводства;
- вовлечение в научно-исследовательскую и инновационно-проектную деятельность студентов и аспирантов, а также научное обеспечение и сопровождение их самостоятельных исследований;
- оказание инженерно-консультационных услуг (включая маркетинг и консалтинг) предприятиям, учреждениям, организациям, а также различным категориям населения;
- привлечение дополнительных финансовых средств в научный сектор университета
- организация взаимоотношений с вузами и НИИ Российской Федерации, аналогичными отраслевыми лабораториями;
- организация институциональных партнерств с университетами, институтами (факультетами) и другими академическими учреждениями в России и за рубежом;

					СТО СМК 5.5-2019
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об инжиниринговом центре «Индустриальные машинные технологии интенсивного садоводства» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	8
		Редакция	1

- организация и проведение научных мероприятий по актуальным проблемам современной науки;
- подготовка и публикация материалов по результатам научных исследований;
- организация индивидуальных и коллективных научных исследований и разработок, в том числе международных, по инновационным направлениям;
- разработка плана и методической программы проведения исследований;
- организация, сбор и изучение информации по темам исследования, проведение анализа и обобщения научных данных;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность ИЦ «ИнТех» осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников ИЦ «ИнТех» регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. ИЦ «ИнТех» осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник ИЦ «ИнТех»:

6.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для инжинирингового центра в тематическом плане, и определяет перспективы его развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач.

6.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и представляет их на утверждение.


6.3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

6.4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

6.5. Осуществляет руководство работами по проблемам, предусмотренным в плане, формулирует их конечные цели, предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

6.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами.

					СТО СМК 5.5-2019
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об инжиниринговом центре «Индустриальные машинные технологии интенсивного садоводства» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	8
		Редакция	1

6.7. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

6.8. Утверждает и представляет на рассмотрение научные отчеты о работах.

6.9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

6.10. Определяет потребность в материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

6.11. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

6.12. Обеспечивает повышение эффективности работы.

6.13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

7. ПРАВА

Начальник ИЦ «ИнТех» имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

7.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

7.3. По кругу вопросов, входящих в его обязанности, взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник ИЦ «ИнТех» привлекается к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава университета;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

СТО СМК 5.5-2019				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработано:

Начальник инжинирингового центра _____ А.А. Завражнов

Согласовано:

Проректор по экономике,
главный бухгалтер _____ Е.В. Иванова

Проректор по научной и
инновационной работе _____ Г.В. Короткова

Начальник управления организации
и сопровождения научной деятельности _____ З.Н. Тарова

Начальник юридического отдела _____ Н.В. Котельникова

Начальник отдела кадров _____ Н.В. Савоськина

Начальник центра
качества обучения и
автоматизации учебного процесса _____ Н.В. Щербаков

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5-2019



Положение об инжиниринговом центре
«Индустриальные машинные технологии
интенсивного садоводства»
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	8
Листов	8
Редакция	1

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер из- вещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рованных				

					СТО СМК 5.5-2019
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	