

30/1

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
2017 г.

Дата введения 10.03.2017
число-месяц-год

Положение
о центре трансфера технологий,
исследований и разработок
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	<i>Горюхинов Ю.В.</i>	<i>Воскресенский Ч. Ю.</i>	<i>Соловьев В. А.</i>
Подпись	<i>30/1</i>	<i>Ч. Ю.</i>	<i>В. А.</i>
Дата			



Мичуринский
ГАУ

Система менеджмента качества.
Положение
о центре трансфера технологий, исследований и разра-
боток ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	13
Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Основная задача
 3. Функция
 4. Организация работы
 5. Организационная структура
 6. Взаимодействие с подразделениями
 7. Обязанности руководителя подразделения
 8. Права
 9. Ответственность
- Лист согласований
- Лист регистрации изменений

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5-2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность о центре трансфера технологий, исследований и разработок ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на центр трансфера технологий, исследований и разработок университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Центр трансфера технологий, исследований и разработок университета является структурным подразделением и работает под непосредственным руководством проректора по научной и инновационной работе.

1.4. Центр трансфера технологий, исследований и разработок университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- другими нормативно - правовыми актами.

1.5. Центр трансфера технологий, исследований и разработок университета возглавляется директором центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

1.6. На должность директора трансфера технологий, исследований и разработок избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандида-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



та наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.7. Деятельность центра трансфера технологий, исследований и разработок университета осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами деятельности центра трансфера технологий, исследований и разработок является:

- содействие инновационному развитию подразделений университета;
- обеспечение условий для эффективного взаимодействия университета с агропромышленным комплексом региона;
- осуществление трансфера результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников университета в сферу производства посредством лицензирования технологий, создания новых предприятий малого бизнеса на базе университетских технологий;
- обучение и консультирование обучающихся, аспирантов, молодых ученых, сотрудников университета в области коммерциализации научных результатов и предпринимательства в научно-технической сфере.
- создание оптимальной организационной структуры, способной содействовать осуществлению трансфера технологий с целью дальнейшей коммерциализации;
- привлечение к работе ученых, сотрудников, аспирантов и студентов университета к работе и созданию принципиально новых интеллектуальных

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



решений, оказание им помощи по защите и коммерциализации интеллектуальной собственности;

- повышение качества и объемов проводимых в университете исследований по заказам государственных и иных производственных структур;

- содействие внедрению технологий в производстве посредством участия, на договорных условиях, в создании малых инвестиционных групп, основанных на этих технологиях через лицензирование и коммерциализацию;

- привлечение центром трансфера технологий, исследований и разработок университета дополнительных доходов и инвестиций для поддержки исследований и создания новых знаний;

- привлечение, сохранение и поддержка компетентного персонала, необходимого для достижения стратегических и операционных задач.

- проведение экспертизы и отбора проектов, обладающих коммерческим потенциалом;

- проведение патентных исследований, включая определение патентной частоты;

- осуществление трансфера технологий физическим и юридическим лицам на основе соответствующих договоров;

- проведение мониторинга и экспертизы объектов интеллектуальной собственности;

- оказание консультационной правовой помощи патентообладателям в случае нарушения их прав и недобросовестной конкуренции;

- оказание маркетинговых, инжиниринговых, внедренческих, информационно-консультационных, расчетно-аналитических, рекламных, посреднических и других услуг.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями центра трансфера технологий, исследований и разработок является:

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с предприятиями агропромышленного комплекса, средним и малым бизнесом с целью активного продвижения и внедрения инновационных научно-технических и технологических разработок университета;
- участие в региональных и федеральных инновационных программах, взаимодействие с Фондом развития и поддержки малого предпринимательства, другими российскими и международными фондами и программами;
- участие в научных и инновационных выставках-ярмарках, семинарах, форумах с представлением научно-технических, технологических разработок и инновационных проектов университета;
- создание и реализация эффективных организационно-правовых механизмов взаимовыгодного сотрудничества университета с предприятиями агропромышленного комплекса;
- анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности и формирование базы данных научно-технических и технологических разработок университета;
- проведение технологического аудита научно-технических и технологических разработок и подразделений университета;
- проведение маркетинговых исследований регионального и межрегионального рынков, а также зарубежных рынков для определения перспективных направлений НИР, обеспечивающих разработку и создание в университете востребованных на отечественном и зарубежном рынке инновационных

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре трансфера технологий, исследований и разработок ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	13
		Редакция	1

разработок;

- составление документации, необходимой для формирования и реализации инновационных проектов: экспертной оценки, отчетов о маркетинговых исследованиях, бизнес-планов, инвестиционных бизнес-предложений, рекламных листовок и др;

- консультирование сотрудников подразделений университета по вопросам трансфера технологий и коммерциализации научно-технических разработок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность центра трансфера технологий, исследований и разработок университета осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников центра трансфера технологий, исследований и разработок регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.


5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство центра трансфера технологий, исследований и разработок университета осуществляет директор центра трансфера технологий, исследований и разработок.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Центр трансфера технологий, исследований и разработок универ-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества. Положение о центре трансфера технологий, исследований и разра- боток ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	13
		Редакция	1

ситета осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Директор центра трансфера технологий, исследований и разработок:

7.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для центра трансфера технологий, исследований и разработок в тематическом плане, и определяет перспективы его развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед центром трансфера технологий, исследований и разработок научных и технических задач.

7.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и представляет их руководству на утверждение.

7.3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

7.4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

7.5. Осуществляет руководство работами по проблемам, предусмотренным в плане центра трансфера технологий, исследований и разработок, формулирует их конечные цели, предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Мичуринский
ГАУ

Система менеджмента качества.
Положение
о центре трансфера технологий, исследований и разра-
боток ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	9
Листов	13
Редакция	1

7.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами и соисполнителями.

7.7. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7.8. Утверждает и представляет на рассмотрение научные отчеты о работах.

7.9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

7.10. Определяет потребность в материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.


7.11. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

7.12. Обеспечивает повышение эффективности работы центра трансфера технологий, исследований и разработок, а также рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

7.13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

7.14. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом лично-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества. Положение о центре трансфера технологий, исследований и разра- боток ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 10
		Листов 13
		Редакция 1

го вклада в общие результаты работы.

7.15. Определяет направления деятельности отделов (секторов, лабораторий), входящих в состав центра трансфера технологий, исследований и разработок, организует и координирует их работу.

8. ПРАВА

Директор центра трансфера технологий, исследований и разработок имеет право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

8.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

8.3. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8.4. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.5. Режим работы директора центра трансфера технологий, исследований и разработок определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Директор центра трансфера технологий, исследований и разработок привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава университета;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

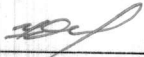
- за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



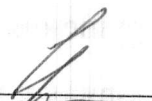
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:


Разработано:

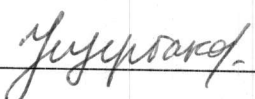
Начальник юридического отдела _____  Ю.В. Горюшина

Согласовано:

Проректор по научной
и инновационной работе _____  В.А. Солопов

Начальник административно-
правового управления _____  Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров _____  Н.В. Савоськина

Заведующий отделом
качества обучения _____  Н.В. Щербаков

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 5.5-2016



Система менеджмента качества.
Положение
о центре трансфера технологий, исследований и разра-
боток ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 13
Листов 13
Редакция 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изменен- ных	замене- нных	но- вых	аннули- рованных				
1.	<p><i>С целью проведения в соответствии с действующим рас- писанием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и на ос- новании приказа Канцелярии от 01.10.2018г. № 103 - о продлении сроков функционирования дирек- тор центра - назначен</i></p>						01.10.18	

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Арашана 13.06.17

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
ОТДЕЛ КАДРОВ
П Р И К А З

«01» октября 2018 года г. Мичуринск
О внесении изменений в штатное расписание

№ 103 -ОК/ОД

С целью приведения в соответствие штатного расписания ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и на основании приказа канцелярии № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. внести изменения в приложения штатного расписания по деятельности, связанной с выполнением государственного задания и приносящей доход деятельности на период с 01.01.2018 года, утвержденное приказом от 28.12.2017 года № 148-ОК/ОД, а именно:

- переименовать должности в соответствии с приложением 1.

2. изменения в штатное расписание вступают в силу с 01.10.2018г.

Основание: представление начальника отдела кадров Савоськиной Н.В. от 28.09.2018г.

РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА



БАБУШКИН В.А.

Должность	Новая должность
Водитель	Водитель автомобиля
Директор центра	Начальник центра
Заместитель директора (центра)	Заместитель начальника
Начальник котельной	Заведующий котельной
Кладовщик склада №2	Кладовщик
Оператор	Оператор котельной
Оператор газовой котельной	Оператор котельной
Оператор ЭВМ	Оператор электронно- вычислительных машин