

Акишин

404

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В. А. Бабушкин

2017 г.

Дата введения

03.04.2017

число-месяц-год



### Положение

## о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр №

1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Акишина Ю. В.	Акишина Ю. В.	Самочков В. А.
Подпись			
Дата			



Мичуринский  
ГАУ


Система менеджмента качества.  
Положение  
о центре коллективного пользования научным  
оборудованием  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	13
Редакция	1

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Основная задача
  3. Функция
  4. Организация работы
  5. Организационная структура
  6. Взаимодействие с подразделениями
  7. Обязанности руководителя подразделения
  8. Права
  9. Ответственность
- Лист согласований  
Лист регистрации изменений

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 5.5-2016

	Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	13
		Редакция	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на центр коллективного пользования научным оборудованием университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Центр коллективного пользования научным оборудованием является структурным подразделением центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий университета и работает под непосредственным руководством проректора по научной и инновационной работе.

1.4. Центр коллективного пользования научным оборудованием университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- другими нормативно - правовыми актами.

1.5. Центр коллективного пользования научным оборудованием университета возглавляется директором центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

1.6. На должность директора Центра коллективного пользования науч-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ным оборудованием избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.


1.7. Деятельность центр коллективного пользования научным оборудованием университета осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором университета по согласованию с проректора по научной и инновационной работе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Центр коллективного пользования осуществляет следующие основные задачи:

- приборное и научно-методическое обеспечение проведения научных исследований в рамках отраслевых программ;
- проведение научных исследований в рамках выполнения Программы развития г. Мичуринска, как Наукограда РФ, в первую очередь разработка новых продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения;
- создание и оформление нормативных документов на новые продукты питания функционального и лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение доступности исследователям к современной научной инфраструктуре на принципах коллективного пользования научным оборудованием;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	5
		Листов	13
		Редакция	1


- организация учебно-производственной и научно-методической базы для подготовки и переподготовки высококвалифицированных кадров;
- текущее содержание и развитие материально-технической базы университета.

### 3. ФУНКЦИИ

#### 3.1. Центр коллективного пользования выполняет:


- проведение научно-исследовательских работ в области селекции овощных, плодовых и других сельскохозяйственных культур и производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения.
- приборное и научно-методическое обеспечение проведения научных исследований в области селекции овощных, плодовых и других сельскохозяйственных культур и производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения;
- организация и проведение поисковых и плановых (прикладных) научных исследований и инновационно-проектных работ по технологическим проблемам силами штатных сотрудников лаборатории в соответствии с основными научными направлениями деятельности и имеющимися возможностями;
- вовлечение в научно-исследовательскую и инновационно-проектную деятельность студентов и аспирантов, а также научно-методическое обеспечение и сопровождение их самостоятельных исследований;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 6
		Листов 13
		Редакция 1

- содействие росту престижа университета как образовательного института, становлению ее позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе;
- участие в конкурсах, проектах, программах и других акциях, позволяющих реализовать иные средства для развития научно-исследовательской и инновационно-проектной деятельности и развития университета в целом;
- научно-методическое обеспечение и сопровождение подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;
- оказание консультационных, технологических, информационных и иных видов услуг, предприятиям, учреждениям, организациям, а также различным категориям населения;
- содействие усилению инновационного характера развития университета;
- привлечение дополнительных финансовых средств в сектор науки университета;
- сбор, обработка, хранение и анализ информации о состоянии сфер исследований, разработок и инновационной деятельности, полученной из отечественных и зарубежных источников;
- взаимодействие, координация и организационно-методическое обеспечение информационно-аналитической работы экспертного сообщества научно-технической сферы при подготовке предложений по приоритетным направлениям исследований;
- мониторинг и выявление приоритетных направлений исследований и разработок в России и мире, анализ тенденций и результатов развития в различных сферах науки и технологий;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	13
		Редакция	1

- систематическое повышение квалификации.
- поддержание взаимосвязей с вузами Российской Федерации, аналогичными отраслевыми лабораториями.
- предоставление собственной материально-технической и научной базы студентам, аспирантам и докторантам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), учебно-исследовательских работ, прохождения производственных практик.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность центра коллективного пользования научным оборудованием осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников центра коллективного пользования научным оборудованием регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство центра коллективного пользования научным оборудованием осуществляет директор центра коллективного пользования научным оборудованием университета.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями уни-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



верситета.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Директор Центра коллективного пользования научным оборудованием:

7.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для центра коллективного пользования научным оборудованием в тематическом плане, и определяет перспективы его развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

7.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и представляет их руководству Центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий.


7.3. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

7.4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

7.5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами Центра коллективного пользования научным оборудованием, а также соисполнителями.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	9
		Листов	13
		Редакция	1

7.6. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7.7. Представляет на рассмотрение директора Центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий научные отчеты по выполненным работам.

7.8. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи.

7.9. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

7.10. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

7.11. Обеспечивает эффективность работы, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

7.12. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

7.13. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников, повышении их квалификации, представляет директору Центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

7.14. Руководит работниками Центра коллективного пользования научным оборудованием.

## 8. ПРАВА

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Директор центра коллективного пользования научным оборудованием имеет право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

8.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

8.3. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8.4. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.5. Режим работы директора центра коллективного пользования научным оборудованием определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.


## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Директор центра коллективного пользования научным оборудованием привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава университета;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	11
		Листов	13
		Редакция	1

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
Положение  
о центре коллективного пользования научным  
оборудованием  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	12
Листов	13
Редакция	1

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

**Разработано:**

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ *Ю.В. Горюшина* Ю.В. Горюшина

**Согласовано:**


Проректор по научной  
и инновационной работе \_\_\_\_\_ *В.А. Солопов* В.А. Солопов

Начальник административно-  
правового управления \_\_\_\_\_ *Н.Ю. Вострикова* Н.Ю. Вострикова


Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ *Н.В. Савоськина* Н.В. Савоськина

Заведующий отделом  
качества обучения \_\_\_\_\_ *Н.В. Щербаков* Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ		Лист	13
			Листов	13
				Редакция

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изменен- ных	заме- ненных	но- вых	аннули- рованных				
1.	<i>В соответствии с приказом от 23.04.2018г. №144            переименовать Центр коллективного пользова-            ния научным оборудованием в Центр коллектив-            ного пользования «Специализированный центро-            лизованный и технологический производства, обра-            ботки и переработки продукции питомцев            функционального и селекцио-            ного назначения».</i>							

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Акцизы

1911

100/100

1. Акцизы на спиртные напитки  
 2. Акцизы на табак  
 3. Акцизы на соль  
 4. Акцизы на сахар  
 5. Акцизы на вино  
 6. Акцизы на пиво  
 7. Акцизы на коньяк  
 8. Акцизы на водку  
 9. Акцизы на виноградный спирт  
 10. Акцизы на виноградный сок  
 11. Акцизы на виноградный мед  
 12. Акцизы на виноградный уксус  
 13. Акцизы на виноградный сахар  
 14. Акцизы на виноградный мёд  
 15. Акцизы на виноградный уксус

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**  
(Канцелярия)

«23» апреля 2018 г. г. Мичуринск

№ 141

О переименовании ЦКП

В связи с производственной необходимостью и на основании служебной записки директора ЦКП Акишина Д.В. **приказываю**:

1. Отменить действие п. 1.1.1 приказа по канцелярии от 06.03.2017 № 82 «О внесении изменений в штатное расписание» и п. 1.1.1 приказа по канцелярии от 26.09.2017 № 352 «О внесении изменений в приказ от 06.03.2017 № 82 «О внесении изменений в штатное расписание».

2. Сохранить название ЦКП «Селекция сельскохозяйственных культур и технологии производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения», утвержденное приказом по научно-исследовательской части от 04.04.2011 № 4 «Об изменении названия Центра коллективного пользования научным оборудованием» и зарегистрированное на портале Минобрнауки России.

3. Начальнику отдела кадров:

- внести изменения в штатное расписание университета.
- уведомить сотрудников ЦКП в срок до 01.05.2018 о предстоящем переименовании с 01.07.2018;
- внести соответствующие изменения в штатное расписание и организационную структуру университета;
- внести изменения в должностные инструкции и положение о ЦКП в связи с переименованием.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: представление директора ЦКП Акишина Д.В.

Ректор университета



В.А. БАБУШКИН