

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

«12» 01 2016 г.




Дата введения _____
число-месяц-год

**Положение
об Агробиостанции
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Социально – педагогического института**

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Сухоруких И. И.	Вострикова Н. Ю.	Лобанов К. Н.
Подпись			
Дата			

	<p>Система менеджмента качества. Положение об Агробиостанции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Социально – педагогического института</p>	Лист 2
		Листов 13
		Редакция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	- 2
2. Цели и задачи	- 4
3. Структура Агробиостанции	- 6
4. Обязанности	- 7
5. Права	- 8
6. Ответственность и результата труда	- 8
7. Взаимодействие	- 9
8. Лист Согласований	- 11
9. Лист регистрации измерений	- 12
10. Лист ознакомления с должностной инструкцией	- 13

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета.

1.2. Агробиостанция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» является структурным подразделением Социально-педагогического института (далее Институт).

1.3. Агробиостанция создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Настоящее положение, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета в установленном порядке.

1.5. Агробиостанция непосредственно находится в ведении директора института.

1.6. Штатный состав Агробиостанции формируется в соответствии со штатным расписанием, определяемым заведующим Агробиостанцией и утверждённым ректором Университета.

1.7. Руководителем Агробиостанцией является заведующий Агробиостанцией, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет, который назначается ректором Университета по согласованию с директором Института.

1.8. Назначение на должность заведующего Агробиостанцией и освобождение от этой должности осуществляется приказом ректора Университета, по согласованию с директором Института, руководителем Агробиостанции.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1.9. Агробиостанция организована для трудового воспитания обучающихся, а также проведения занятий в период учебно-полевых практик по биологическим дисциплинам с обучающимися очной и заочной формы обучения, научной работы преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов, выполнения экспериментальных курсовых и выпускных работ обучающихся, проведения семинаров и практикумов с учителями биологии, учениками школ города Мичуринска-Наукограда и области.

1.10. В своей деятельности Агробиостанция руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора;
- политикой и целями Университета в области инновационной деятельности;
- настоящим положением.


2. Цели и задачи

2.1. Целями Агробиостанции являются:

2.1.1. Обеспечение образовательной, научно-исследовательской, научно-методической и выставочно-демонстрационной деятельности Института как структурного подразделения ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются задачи:

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист 5
	Положение об Агробиостанции ФГБОУ ВО	Листов 13
	Мичуринский ГАУ Социально – педагогического института	Редакция

2.2.1. Образовательная: закрепить теоретические знания обучающихся по отдельным биологическим дисциплинам: ботанике, зоологии, физиологии растений, биологическим основам сельского хозяйства, генетике, экологии, теории и методике обучения биологии, подготовить обучающихся для руководства пришкольным участком в учебном заведении, выработать и закрепить у обучающихся навыки исследовательской и проектной деятельности в период проведения учебных занятий, учебной (полевой) практики, внеурочных мероприятий.

Для этого необходимо:

- выработать у обучающихся целостное представление о жизни растений - в естественных и искусственных биоценозах;
- расширить их представления о мире растений за счет изучения многообразия культурной местной и интродуцированной флоры;
- выработать умения и навыки по выращиванию основных сельскохозяйственных растений, растений редких и ценных видов местной флоры и интродуцированных видов;
- познакомить студентов с методологическими основами закладки - полевых стационарных опытов по ботанике, зоологии, экологии;
- выработать у них умения и навыки осуществлять контроль за жизнедеятельностью растений;
- сформировать у них навыки по организации сельскохозяйственного - труда учащихся;
- познакомить их с основами экономики пришкольных и - приусадебных участков.

2.2.2. Воспитательная: осуществление трудового, эстетического, экологического, патриотического воспитания обучающихся и школьников,

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



во время проведения учебных полевых практик и воспитательных мероприятий определённой тематики: «Для садовода», «Школа безопасности», туристических и экологических конкурсов и др.

2.2.3. Просветительская:


- выполнение функции опорного пункта для повышения квалификации учителей биологии по проблеме: «Осуществление натуралистического подхода при изучении биологии в общеобразовательном учебном учреждении»;
- развитие опытнической работы учащихся города (наряду со Станцией юных натуралистов Агробиостанция является центром проведения проектных исследований школьников города и Мичуринского района);
- использование в качестве стационарной площадки для осуществления научной, маркетинговой и просветительской деятельности наукограда города Мичуринск.

2.2.4. Научная: использование в качестве научной площадке, на которой проводятся экспериментальные исследования при выполнении отдельных разделов НИР кафедры биологии и методики её преподавания, диссертационных исследований аспирантов кафедры и совместных исследований по тематике наукограда города Мичуринск.

2.2.5. Демонстрационная: осуществление демонстрации результатов научных достижений с целью их внедрения в практику садоводства и образовательного процесса.

2.2.6. Производственная: реализация продукции Агробиостанции, которая создаётся в результате учебной и научной деятельности.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Агробиостанции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Социально – педагогического института	Лист	7
		Листов	13
		Редакция	

3. Структура Агробиостанции

3.1. В структуру Агробиостанции, которая занимает площадь 7 га, входят комплекс сооружений и земельные площади.

3.2. Комплекс сооружений включает в себя учебные лаборатории (четыре аудитории) и вспомогательные сооружения (реабилитационный центр, спортивно-оздоровительный комплекс, складские помещения).

3.3. Земельные площади включают в себя дендропарк, кинологическую площадку, акваэкосистема, отделы сортоизучения (плодовые, ягодные, декоративные культуры, хеномелес, виноград) и размножения (плодовый питомник, теплица для зелёного черенкования, отдел доращивания, отдел семеноводства).

3.4. Распределение участков, цели и задачи эксплуатации каждого участка, определяются перспективным планом развития Агробиостанции, который составляется с учётом целей и задач университета, образовательных программ, осуществляющих реализацию части образовательных задач на агробиостанции Института, планов научно-исследовательской деятельности кафедр; утверждаются учётным советом Института и Университета.

3.5. Содержание, направление и объём образовательной и научно-исследовательской деятельности каждого отдела Агробиостанции согласуется с теми подразделениями университета, которые решением учёного совета Института закреплены за конкретными отделами.

3.6. Производственная и финансовая деятельность Агробиостанции подведомственна отделу бухгалтерскому учёта и плано-финансовому отделу университета.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4. Обязанности

4.1. Выполнение задач, определённых настоящим Положением.

4.2. Выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора (проректоров) Университета и директора Института, относящихся к компетенции Агробиостанции.

4.3. Отчёт о результатах деятельности Агробиостанции перед руководством кафедры биологии и методики её преподавания, Института и Университета.

5. Права

5.1. Получение необходимой для осуществления своей деятельности информации от всех подразделений и служб, независимо от их подчинённости.

5.2. Проведение совещаний по вопросам деятельности Агробиостанции в форме заседаний или круглых столов по предметным тематикам.

5.3. представление членов Агробиостанции за успехи в научной и научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения.


6. Ответственность и результат труда

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт заведующий Агробиостанцией.

6.2. В обязанности заведующего Агробиостанцией входит:

- организация ремонта полевых и хозяйственных помещений и

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества, Положение об Агробиостанции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Социально – педагогического института</p>	Лист	9
		Листов	13
		Редакция	

сооружений в соответствии с планом;


- подготовка материально-технического оснащения для проведения учебной и опытнической работы;
- контроль охраны имущества Агробиостанции в течении года;
- составление заявок для приобретения и завоза необходимого оборудования, семян, удобрений, ядохимикатов в соответствии с планом проведения практики и научно-исследовательской работы;
- оснащение производственным инвентарём;
- ответственность за соблюдение противопожарных мероприятий и правил техники безопасности; проведение инструктажа по технике безопасности на Агробиостанции;
- своевременное удаление снега с территории Агробиостанции в зимний период;
- организация дров и угля и их хранения;
- разработка должностных обязанностей персонала Агробиостанции и контроль их исполнения.

6.3. На заведующего Агробиостанцией возлагается ответственность за невыполнение возложенных на Агробиостанцию задач и обязанностей; нарушение прав и академических свобод сотрудников Агробиостанции; необеспечение сохранности и функционирования закреплённого за Агробиостанцией оборудования.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Агробиостанция взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными подразделениями Университета в

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Агробиостанции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Социально – педагогического института	Лист	10
		Листов	13
		Редакция	

соответствии со структурой Университета, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Устав Университета.

7.2. Агробиостанция принимает к исполнению решения Учёного совета Института, Университета, рекомендации методического совета Университета.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист согласования

Разработано:

Заведующий Агробиостанцией

И. И. Сухоруких

Согласовано:

Директор Социально
педагогического

В. Я. Никульшин

Зам.директора по НР

Л.П. Петрищева

Зав.кафедрой биологии и методики
её преподавания

М.К. Скрипникова

Начальник административно-правового
управления

Н. Ю. Вострикова

Заведующий отделом качества обучения

Н.В. Щербаков

Начальник отдела кадров

Н.В.Савоськина

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об Агробиостанции ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ
Социально – педагогического института

Лист 12
Листов 13
Редакция

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изменен- ных	замене- нных	но- вых	аннули- рованных				

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

