

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования



СЕРЖДАЮ

В.А.Бабушкин

Мичуринский ГАУ

2017 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ**

**«Контролер-кассир»**

Мичуринск-наукоград, 2017.

Дополнительная профессиональная программа профессионального обучения (далее – ДПП профессионального обучения) составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №236н от 22.04.2015г., одобрена на методическом совете университета

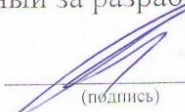
Протокол от «20» 04 2017 г. № 8 ;


ученом совете университета

Протокол от «31» 08 2017 г. № 1

Ответственный за разработку ДПП профессионального обучения:

Директор ИНО

  
(подпись)

  
(инициалы, фамилия)

Автор:

  
(подпись)

Фецкович И.В.  
(инициалы, фамилия)

Согласовано:  
Зав. кафедры

  
(подпись)

Фецкович И.В.  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Цель реализации программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

- оформлять кассовую отчетность, формировать бухгалтерские проводки по учету движения денежных средств;
- осуществлять документирование хозяйственных операций по учету движения денежных средств,
- проводить контроль организации учета денежных средств, расчетных операций кассовой дисциплины.
- осуществлять обработку учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия».

**1.2. Требования к поступающему для обучения по программе слушателю.** К освоению ДПП профессионального обучения допускаются лица, не имеющие профессионального образования соответствующего уровня.

**1.3. Категория слушателя:** безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**1.4.Трудоемкость обучения 320 часов**

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств; выполнение работ по инвентаризации денежных средств в кассе; проведение контроля кассовой дисциплины; составление бухгалтерской отчетности движения денежных средств.

### 2.1. Трудовые функции

1. Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
	Разработка предложений к проектам плановой документации
	Выполнение контрольных процедур
Необходимые умения	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	Применять современные аналитические методы и программные продукты
	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
Необходимые знания	Структура системы экономической информации

	Содержание графика документооборота
	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля
	Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

## 2. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки
	Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
	Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
	Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Необходимые умения	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
	Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля
	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
	Обобщать и анализировать собранную информацию
	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
Необходимые знания	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
	Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные средства автоматизации офисной деятельности
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте

	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

### 3. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Трудовые действия	Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений
	Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
Необходимые умения	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
	Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
	Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
Необходимые знания	Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами
	Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами
	Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Выпускник по программе профессионального обучения для получения рабочей профессии «Контролер-кассир» в соответствии с целью программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными

- общекультурными компетенциями:
  - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
  - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
  - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- общепрофессиональными компетенциями:
  - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
  - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
  - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
  - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;
- профессиональными компетенциями:
  - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать кассовую отчетность;
  - способностью формировать бухгалтерские записи по итогам инвентаризации;
  - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

### **4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы профессионального обучения рабочей профессии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, а так же методическими материалами, обеспечивающими реализацию контроля освоения программы профессионального обучения.

#### 4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Технология торговли</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>экзамен</b>
2.	Бухгалтерский учет и анализ	140	40	80	20	экзамен
3.	Контроль и ревизия	80	20	40	20	экзамен
	Итого	320	80	180	60	

Директор ИНО \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В.Кривошеев  
(инициалы, фамилия)

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ДПП профессионального обучения по рабочей профессии в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО по направлению подготовки обеспечена педагогическим кадрами, имеющими ученую степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области:

### 5.1.СПРАВКА

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессионального обучения по рабочей профессии  
«Контролер-кассир» педагогическими кадрами

№ п/п	Предметы, дисциплины	Характеристика педагогических работников							Основное место работы	Условия привлечения к педагогической деятельности
		ФИО, должность по штатному расписанию	Образование	Степень	Стаж педагогической работы		в т.ч. педагогической работы			
					Всего	в т.ч. по указанному предмету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Технология торговли	<b>Новикова И. М., ассистент</b>	высшее	-	11	11	11	Мичуринский ГАУ, кафедра торгового дела и товароведения	договор	
1.	Бухгалтерский учет и анализ	Фецкович И.В., зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита,	высшее	к.э.н., доцент	19	17	17	Мичуринский ГАУ, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита	договор	
2.	Контроль и ревизия	Хорошков С.И., профессор	высшее	к.э.н., доцент	43	37	37	Мичуринский ГАУ, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита	договор	



Директор ИНО \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В.Кривошеев  
(инициалы, фамилия)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ**

### 6.1. Учебная и методическая литература

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Методические рекомендации по организации и взаимосвязи финансового и управленческого учета в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях № 792 от 6.06.2003 г. [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс».
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – изд Ростов н/Д: Феникс, 2013. Д – 509 с.
5. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Текст] / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2010. – 570 с.
6. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Текст] / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр: Инфра-М, 2011. – 576 с.
7. Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник [Текст] / Т.П. Карпова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351с.
8. Керимов, В.Э. Управленческий учет: Учебник [Текст] / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2014. – 483 с.
9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет): Учебник [Текст] / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2013. – 496 с.
10. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ Учебное пособие [Текст] / Н.А. Лытнева, Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – М., 2011. – 608 с.
11. Маренков Н.Л. Контроль и ревизия. Серия "Высшее образование". Москва. Экономико-финансовый институт. Ростов-на-Дону: Изд-во "Феникс", 2004г. - 416 с.

### 6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Гарант».
2. Сайт «Главбух»
3. Сайт «Консультант-Плюс».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне ее.

Слушатели обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.2013г до 11.04.2018г.)

Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont) (контракт от 02.02.2016 г. № 4851/2222-2016)

Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)

Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)

Электронная библиотека «Юрайт» <https://www/biblio-online.ru>

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ**

Основой для оценки качества освоения профессиональной программы профессионального обучения по рабочей профессии служит фонд оценочных средств. Набор оценочных средств включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков слушателей. Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, собеседование, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств являются: на стадии рубежного рейтинга – тестовые задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося.