

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А.Бабушкин

2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

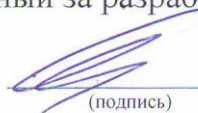
АГРАРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

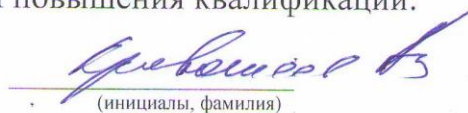
Мичуринск-наукоград, 2017.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП повышения квалификации) одобрена на методическом совете университета (протокол от 20.04.2017 № 8), ученом совете университета (протокол от «30» 08 20 17 г. № 1)

Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Директор ИНО


(подпись)


(инициалы, фамилия)

Автор:



И.П.Шаляпина

Согласовано:
Зав. кафедрой



И.П.Шаляпина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы:

- освоение теоретических знаний и практических навыков в области аграрного менеджмента:

- приобретение прикладных навыков решения проблем современного управления агропромышленным производством;

- приобретение навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности руководителей и специалистов аграрных предприятий.

Задачи обучения:

- изучение теоретических основ и формирование практических навыков в сфере аграрного менеджмента;

- оценка состояния аграрного менеджмента на федеральном, региональном и местном уровнях;

- анализ состояния государственной и муниципальной поддержки сельхозтоваропроизводителя;

- организация проектирования адаптивных организационных структур управления при эффективным аграрным производстве;

- создание благоприятной социально-психологической обстановки на сельскохозяйственном предприятии;

- порядок формирования кадровой политики сельскохозяйственного предприятия.

1.2. Требования к поступающему для обучения по программе повышения квалификации

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Категория слушателей

Лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления производством, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

1.4. Трудоемкость обучения

Программа повышения квалификации рассчитана на 72 часа, в том числе 18 часов теоретического обучения, 18 часов практического обучения, 36 часов самостоятельной работы. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И/ИЛИ ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления аграрного менеджмента:

- способность к экономическому образу мышления;
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владение современными технологиями управления персоналом;
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления управленческой деятельности;
- способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Аграрный менеджмент»

обучающиеся **должны знать:**

- сущность и задачи аграрного менеджмента;
- систему государственного управления и местного самоуправления;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур и структур управления в АПК, их параметры и принципы проектирования;
- особенности инновационного развития сельского хозяйства и управления инновационной деятельностью.

уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций менеджмента;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать передовые приемы управления нововведениями, инфраструктурой; применять методы менеджмента в различных управленческих ситуациях;
- анализировать мотивацию труда работников организации;
- разрешать конфликтные ситуации;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информацией.

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация не проводится из-за незначительного объема программы.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового зачета за счет.

По результатам итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Учебный план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	В том числе		Сам. работа	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия		
1. Менеджмент	72	18	18	36	зачет
1.1 Методологические основы аграрного менеджмента	16	4	4	8	Тестирование Реферат Устный опрос
1.1.1. Сущность, закономерности и принципы аграрного менеджмента	4	1	1	2	Устный опрос
1.1.2. Функции управления аграрным производством	6	1	2	3	Устный опрос
1.1.3. Хозяйственный механизм и методы менеджмента АПК	6	2	1	3	Устный опрос
1.2. Управление организациями АПК	16	4	4	8	Тестирование Реферат Устный опрос
1.2.1. Структура и функции органов управления АПК	4	1	1	2	Устный опрос
1.2.2. Организационные структуры управления	8	2	2	4	Устный опрос
1.2.3. Управление различными организационными формами хозяйствования	4	1	1	2	Устный опрос
1.3. Кадры управления организацией	22	5	6	11	Тестирование Реферат Устный опрос
1.3.1. Принципы и содержание кадровой политики в АПК	8	2	2	4	Устный опрос
1.3.2. Лидерство и стили управления	6	1	2	3	Устный опрос
1.3.3. Управление конфликтами и стрессами	4	1	1	2	Устный опрос
1.3.4. Организация управленческого труда	4	1	1	2	Устный опрос
1.4. Менеджмент в различных направлениях деятельности в АПК	18	5	4	9	Тестирование Реферат Устный опрос
1.4.1. Управление инновационной деятельностью	6	2	1	3	Устный опрос
1.4.2. Управление маркетингом	4	1	1	2	Устный опрос

1.4.3. Управление мотивацией	4	1	1	2	Устный опрос
1.4.4. Эффективность управления с/х организацией	4	1	1	2	Устный опрос

Директор ИНО _____ Кривошеев А.В.

6.2 Календарный график

Срок обучения: 2 недели. Трудоемкость: 72 часа.

Форма получения образования: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: от 12 до 24 часов в неделю.

Директор ИНО _____ Кривошеев А.В.

6.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы
практические Занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. Методика «case-study» позволяет развивать умение анализировать бизнес-ситуации и успешно осуществлять поиск решений для них. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме практических занятиях и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки, интерактивная работа Слушателям
Итоговая Аттестация	Публичная защита ВКР

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1.Основная учебная литература

1. Королев, Ю.Б. Управление в АПК:учебник /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2004.-347с

7.2. Дополнительная учебная литература

1.Королев, Ю.Б.Управление в АПК:учебник/ Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2006.-347с

2. *Королев, Ю. Б.* Управление в АПК: практикум / Ю. Б. Королев. - М.: КолосС, 2006. - 347с

3. *Водяников, В. Т.* Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В. Т. Водяников. - М.: КолосС, 2006. - 284с.

4. *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана

5. *Розанова, Н. М.* Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>—

Загл. с экрана

6. *Шарапова, Т. В.* Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>—

Загл. с экрана

7. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>—

Загл. с экрана

8. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429>—

Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа: <http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа: <http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
5. Режим доступа: <http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа: <http://www.profy.ru>
8. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont) (контракт от 02.02.2016 г. № 4851/2222-2016)

3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)

4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)

5. Электронная библиотека «Юрайт» <https://www/biblio-online.ru>

6. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор Л-21/16 от 18 октября 2016 г.)

7. Сайты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Тамбовской области, управлений сельского хозяйства районов Тамбовской области.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия со слушателями проводятся в закреплённых за кафедрой менеджмента и агробизнеса в аудиториях 1/ 303, 1/304, 1/305, а также в других аудиториях университета согласно расписанию учебных занятий.

В компьютерном классе кафедры (ауд.1/304) проводятся тестовый контроль знаний студентов. Аудитории 1/303, 1/305 кафедры оснащены медиапроекторами, экранами и ноутбуками для проведения лекций.

9. Оценка качества освоения профессиональной программы повышения квалификации

9.1. Оценочные материалы и критерии оценки разных форм контроля

1. Примерные перечни вопросов для подготовки к зачетам (в рабочих программах дисциплин).

2. Итоговые аттестационные работы.

Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «зачтено»; «не зачтено»; .

Критерии оценивания знаний, умений, навыков:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

Критерии оценки компетенций:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение профессиональной терминологией);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

Критерии оценивания письменных форм контроля:

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу. Письменные работы слушателя должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы.

Критерии оценивания технических форм контроля:

Данная форма контроля осуществляется посредством выполнения тестовых заданий, размещенных на учебном портале института. Подборка вопросов осуществляется случайным образом, автоматически системой учебного портала.

Выполнение тестовых заданий оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания инновационных методов обучения:

Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально-ориентированный характер.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений;

- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
 - умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
 - умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
 - навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

10.1. Методические рекомендации к практическим занятиям

Целью проведения практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных слушателями на лекциях и самостоятельно, а также обсуждение наиболее сложных вопросов курса.

Основными формами проведения практических (семинарских) занятий являются:

- опрос и проведение дискуссий;
- тестовый контроль по определенным темам курса;
- решение практических задач;
- проведение письменных контрольных работ по изученным темам с целью проверки степени их усвоения слушателями;
- проведение деловых игр;
- обсуждение докладов (рефератов), выполненных слушателями в ходе самостоятельного изучения специальной литературы и использования Интернет-ресурсов;

Начинать подготовку следует со знакомства с планом очередного занятия и соответствующего раздела программы учебного курса. Затем необходимо к каждому вопросу плана подобрать рекомендованные первоисточники, записи лекций, соответствующий раздел учебного пособия, другую литературу. Результаты изучения целесообразно оформить в виде развернутого плана или тезисов ответа на каждый вопрос, что позволит лучше понять логику выносимой на семинар проблемы, обеспечит глубокое усвоение ее основных положений, даст возможность четко и ясно изложить свои мысли при выступлении.

Нередко к очередному занятию слушателям поручается подготовить доклад или реферат. Под докладом понимается устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме, слушатель сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад является результатом изучения проблемы. Он не обязательно пишется целиком. Автор может выступать без предварительно составленного текста, имея перед собой либо его план, либо тезисы.

В отличие от доклада, реферат - это письменная работа, посвященная анализу той или иной проблемы на основе изложения содержания научной работы, статьи или ряда научных источников. Чтобы подготовить реферат, надо изучить научные источники, понять, что вносит автор или каждый из авторов в решение проблемы, и выразить свое отношение к этим источникам. Подготовка реферата дает возможность глубже понять проблему овладеть элементами научного исследования, приобрести навыки научного изложения мыслей. К этому виду деятельности слушателю следует относиться с большой ответственностью и заинтересованностью.

Не менее важный момент практического занятия - качество выступлений обучающихся. В хорошем выступлении должны быть реализованы следующие требования:

- правильность постановки и решения рассматриваемых вопросов, соответствующих экономических категорий, законов и принципов;
- композиционная стройность: в выступлении (тексте) не должно быть ничего лишнего и вместе с тем не пропущено ничего важного, последовательность развертывания теоретических положений должна подчиняться строгой логике, аргументы должны доказывать тезисы, а количество их достаточно для доказательства мысли.
- должно быть показано методологическое значение анализируемых проблем управления персоналом для теоретической и практической деятельности;
- должны быть проявлены самостоятельность и творческое отношение к вынесенным на обсуждение проблемам;
- должна быть продемонстрирована необходимая культура речи, речь должна быть грамотной и доступной для понимания участников занятия.

Целесообразно в ходе семинара делать в своем конспекте необходимые дополнительные записи, особенно, когда руководитель семинара или его участники приводят интересный теоретический и фактический материал.

Практика проведения практических занятий насчитывает примерно с десятков основных их форм. Тщательная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них позволит слушателям углублять и закреплять знания, приобретать и развивать необходимые им профессиональные навыки и умения.

10.2. Организация самостоятельной работы слушателей

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа (далее - СВР) слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов.

1.2. СВР организуется при всех формах обучения слушателей.

1.3. СВР организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. СВР должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения.

1.5. Целью СВР является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- изучение лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным работам и зачетам;
- подготовку к деловым играм;
- выполнение тестов для самопроверки;
- выполнение рефератов и других отчетных заданий;
- индивидуальную работу слушателя по его желанию.

2. Организация самостоятельной работы.

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы должен служить анализ бюджета времени слушателей, и рациональное нормирование нагрузки.

2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной нагрузки слушателей всеми видами учебных занятий.

2.3. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы слушателей она должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Ее элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.

2.4. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

3. Анализ самостоятельной работы

3.1. Анализ самостоятельной работы слушателей может осуществляться как методом тестирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.

3.2. Периодичность проведения анализа самостоятельной работы осуществляется по усмотрению преподавателя.

10.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

10.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Для подготовки к ответам на вопросы к зачету слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.

Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими слушателями.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к зачету включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
 - чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
 - подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
 - выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
 - систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на вопросы к зачету.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аграрный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями по повышению квалификации.

Автор: зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса _____ И.П.Шаляпина
Рецензент: зав. кафедрой экономики _____ И.А.Минаков

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол от 03.04.2017 № 11)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 18.04.2017 № 9)

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 20.04.2017 № 8)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями *ФГОС ВО (ФГОС ВПО)* по направлению подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области:

5.1. СПРАВКА

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Аграрный менеджмент»

№ п/п	Предметы, дисциплины	Характеристика педагогических работников							
		ФИО, должность по штатному расписанию	Образование	Степень	Стаж педагогической работы			Основное место работы	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
						Всего	в т.ч. по указанному предмету		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Аграрный менеджмент	Шаляпина Ираида Павловна заведующий кафедрой менеджмента и агробизнеса	высшее	д.э.н.	45	44	44	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	договор

Директор ИНО _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)