

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А.Бабушкин

2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации

**Основы предпринимательской деятельности**

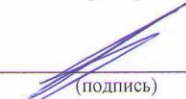
(наименование программы)

Мичуринск-наукоград, 2017.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП повышения квалификации) одобрена на методическом совете университета (протокол от 20.04.2017 № 8), ученом совете университета (протокол от «31» 08 20 17 г. № 1)


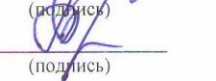
Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Директор ИНО

  
(подпись)

  
(инициалы, фамилия)

Авторы:

  
(подпись)  
  
(подпись)

Карамнова Н.В.  
(инициалы, фамилия)  
Трунова С.Н.  
(инициалы, фамилия)

Согласовано:  
Зав. кафедрой

  
(подпись)

Шаляпина И.П.  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Рабочая программа повышения квалификации по курсу «Основы предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

### 1.1. Цель реализации программы:

- освоение теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности;
- изучение условий становления и развития предпринимательской деятельности в АПК, ее видов и логики принятия решений; методов оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; методов и приемов оценки деятельности; этикета предпринимателя;
- принятие решений по планированию предпринимательской деятельности, разработке бизнес-плана; формированию необходимого объема информации; моделированию решения в условиях риска и неопределенности в сфере управления затратами.

#### **Задачи обучения:**

изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

- оценки состояния предпринимательской деятельности и особенностей ведения бизнеса в период экономического кризиса;
  - правового регулирования предпринимательской деятельности;
  - государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
  - государственной и муниципальной поддержки предпринимательской деятельности;
  - организации учета, формирования отчетности и налогообложения субъектов малого предпринимательства;
  - порядка формирования имущества, финансов, персонала для осуществления предпринимательской деятельности;
  - маркетинговой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- методики бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

### 1.2. Требования к поступающему для обучения по программе повышения квалификации:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **Категория слушателей:**

Лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

### **1.3. Трудоемкость обучения**

Программа повышения квалификации рассчитана на 72 часа, в том числе 18 часов теоретического обучения, 18 часов практического обучения, 34 часа самостоятельная работа, 2 часа отведено на итоговый зачет. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И/ИЛИ ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, таких как:

- способность к экономическому образу мышления;
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владение современными технологиями управления персоналом;
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Основы предпринимательской деятельности»

обучающиеся **должны знать:**

- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в РФ;

- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

**уметь:**

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбрать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.

***владеть:***

- методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- методами оценки стоимости бизнеса;
- методами защиты предпринимателей от посягательств на их активы.

## 5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	ПЗ	
1.	Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства	4	2	2	Тестирование Реферат Устный опрос
2.	Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда	4	2	2	Тестирование Реферат Устный опрос
3.	Типология предпринимательства	8	4	4	Тестирование Реферат Устный опрос
4.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	4	2	2	Тестирование Реферат Устный опрос
5.	Предпринимательская идея и ее выбор	4	2	2	Тестирование Реферат Устный опрос
6.	Риск и выбор стратегий в предпринимательстве	4	2	2	Тестирование реферат устный

					опрос
7.	Культура предпринимательства. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательской деятельности	4	2	2	Тестирование Реферат Устный опрос
8.	Оценка и контроль предпринимательской деятельности	4	2	2	Тестирование Реферат Устный опрос
	ИТОГО	36	18	18	Зачет, презентация

Директор ИНО \_\_\_\_\_ Кривошеев А.В.

## 5.2 Календарный график

Срок обучения: 2 недели. Трудоемкость: 72 часа.

Форма получения образования: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: от 12 до 36 часов в неделю.

Директор ИНО \_\_\_\_\_ Кривошеев А.В.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 7.1. Основная учебная литература

1. Организация предпринимательской деятельности/ Под ред. С.И. Грядова.- М.: КолосС,2007.- 416 с

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73](http://www.biblio-online.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73)— Загл. с экрана

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. —[Электронный ресурс] — Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 420 с.

Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16](http://www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16)— Загл. с экрана

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко.- [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с.

Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0](http://www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0)— Загл. с экрана

3 Практикум по организации предпринимательской деятельности в АПК/ В.И. Нечаев, А.Э. Рысьмятов, А.П. Соколова, В.В. Кузьмин. Под ред В.И. Нечаева.- М-КолосС, 2008

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений

4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

6. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-41/>

7. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m91/>

8. Режим доступа: <http://fictionbook.ru/author/>

9. Режим доступа: <http://dom-eknig.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Учебные занятия со слушателями проводятся в закреплённых за кафедрой «Менеджмента и агробизнеса» в аудиториях 1/305, 1/303, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

В компьютерном классе кафедры (ауд.1/304) практические занятия проводятся на компьютерах с применением инструментов анализа табличного процессора MSExcel. Аудитория 1/303 кафедры оснащена медиапроектором, экраном и ноутбуком для проведения лекций.

## **9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **9.1. Оценочные материалы и критерии оценки разных форм контроля**

1. Примерные перечни вопросов для подготовки к зачетам (в рабочих программах дисциплин).

2. Итоговые аттестационные работы.

1. Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «зачтено»; «не зачтено»; .

### ***Критерии оценивания знаний, умений, навыков:***

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

### ***2. Критерии оценки компетенций:***

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение профессиональной терминологией);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;



- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

***Критерии оценивания письменных форм контроля:***

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу. Письменные работы слушателя должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы.

***Критерии оценивания технических форм контроля:***

Данная форма контроля осуществляется посредством выполнения тестовых заданий, размещенных на учебном портале института. Подборка вопросов осуществляется случайным образом, автоматически системой учебного портала.

Выполнение тестовых заданий оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «зачтено», «не зачтено».

***Критерии оценивания инновационных методов обучения:***

Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально-ориентированный характер.

***Контролируемые умения, навыки, компетенции:***

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

## **10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

### **10.1. Методические рекомендации к практическим занятиям**

Целью проведения практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных слушателями на лекциях и самостоятельно, а также обсуждение наиболее сложных вопросов курса.

Основными формами проведения практических (семинарских) занятий являются:

- опрос и проведение дискуссий;
- тестовый контроль по определенным темам курса;
- решение практических задач;
- проведение письменных контрольных работ по изученным темам с целью проверки степени их усвоения слушателями;
- проведение деловых игр;
- обсуждение докладов (рефератов), выполненных слушателями в ходе самостоятельного изучения специальной литературы и использования Интернет-ресурсов;

Начинать подготовку следует со знакомства с планом очередного занятия и соответствующего раздела программы учебного курса. Затем необходимо к каждому вопросу плана подобрать рекомендованные первоисточники, записи лекций, соответствующий раздел учебного пособия, другую литературу. Результаты изучения целесообразно оформить в виде развернутого плана или тезисов ответа на каждый вопрос, что позволит лучше понять логику выносимой на семинар проблемы, обеспечит глубокое усвоение ее основных положений, даст возможность четко и ясно изложить свои мысли при выступлении.

Нередко к очередному занятию слушателям поручается подготовить доклад или реферат. Под докладом понимается устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме, слушатель сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад является результатом изучения проблемы. Он не обязательно пишется целиком. Автор может выступать без предварительно составленного текста, имея перед собой либо его план, либо тезисы.

В отличие от доклада, реферат - это письменная работа, посвященная анализу той или иной проблемы на основе изложения содержания научной работы, статьи или ряда научных источников. Чтобы подготовить реферат, надо изучить научные источники, понять, что вносит автор или каждый из авторов в решение проблемы, и выражать свое отношение к этим источникам. Подготовка реферата дает возможность глубже понять проблему овладеть элементами научного исследования, приобрести навыки научного изложения мыслей. К этому виду деятельности слушателю следует относиться с большой ответственностью и заинтересованностью.

Не менее важный момент практического занятия - качество выступлений обучающихся. В хорошем выступлении должны быть реализованы следующие требования:

- правильность постановки и решения рассматриваемых вопросов, соответствующих экономических категорий, законов и принципов;
- композиционная стройность: в выступлении (тексте) не должно быть ничего лишнего и вместе с тем не пропущено ничего важного, последовательность развертывания теоретических положений должна

подчиняться строгой логике, аргументы должны доказывать тезисы, а количество их достаточно для доказательства мысли.

- должно быть показано методологическое значение анализируемых проблем управления персоналом для теоретической и практической деятельности;
- должны быть проявлены самостоятельность и творческое отношение к вынесенным на обсуждение проблемам;
- должна быть продемонстрирована необходимая культура речи, речь должна быть грамотной и доступной для понимания участников занятия.

Целесообразно в ходе семинара делать в своем конспекте необходимые дополнительные записи, особенно, когда руководитель семинара или его участники приводят интересный теоретический и фактический материал.

Практика проведения практических занятий насчитывает примерно с десяток основных их форм. Тщательная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них позволит слушателям углублять и закреплять знания, приобретать и развивать необходимые им профессиональные навыки и умения.

## **10.2. Организация самостоятельной работы слушателей**

### **1. Общие положения**

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа (далее - СВР) слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов.

1.2. СВР организуется при всех формах обучения слушателей.

1.3. СВР организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. СВР должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения.

1.5. Целью СВР является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- изучение лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным работам и зачетам;
- подготовку к деловым играм;
- выполнение тестов для самопроверки;
- выполнение рефератов и других отчетных заданий;
- индивидуальную работу слушателя по его желанию.

### **2. Организация самостоятельной работы.**

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы должен служить анализ бюджета времени слушателей, и рациональное нормирование нагрузки.

2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной нагрузки слушателей всеми видами учебных занятий.

2.3. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы слушателей она должна быть тесно связана со всеми

видами и формами учебной работы. Ее элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.

2.4. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

3. Анализ самостоятельной работы

3.1. Анализ самостоятельной работы слушателей может осуществляться как методом тестирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.

3.2. Периодичность проведения анализа самостоятельной работы осуществляется по усмотрению преподавателя.

### **10.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

### **10.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Для подготовки к ответам на вопросы к зачету слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.

Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими слушателями.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к зачету включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на вопросы к зачету.

#### **10.5. Методические указания по технико-экономическому обоснованию организации собственного бизнеса**

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту итоговой работы по технико-экономическому обоснованию организации собственного бизнеса. Выбор темы осуществляется самими слушателями в соответствии с профилем работы, с учетом их интересов и реальных потребностей в теоретической и практической подготовке, конкретных задач организаций, направивших их на обучение. Тема работы утверждается на заседании кафедры и закрепляется за слушателем приказом руководителя структурного подразделения университета, координирующего подготовку по дополнительной профессиональной программе не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. К выполнению итоговой работы по программе допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана и в случае успешной ее защиты, по решению аттестационной комиссии получают документ о профессиональной переподготовке установленного образца.

***Примерный перечень тем технико-экономического обоснования организации собственного бизнеса*** слушателей курсов профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе «***Основы предпринимательской деятельности***»:

1. Техничко-экономическое обоснование организации собственного бизнеса в молочном скотоводстве.
2. Техничко-экономическое обоснование организации собственного бизнеса в мясном скотоводстве.
3. Техничко-экономическое обоснование организации собственного бизнеса в свиноводстве.

- |  |                                   |             |              |
|--|-----------------------------------|-------------|--------------|
| 4.   | Технико-экономическое обоснование | организации | собственного |
| бизнеса в овцеводстве.                     |                                   |             |              |
| 5.   | Технико-экономическое обоснование | организации | собственного |
| бизнеса в кролиководстве.                  |                                   |             |              |
| 6.   | Технико-экономическое обоснование | организации | собственного |
| бизнеса в птицеводстве.                    |                                   |             |              |
| 7.   | Технико-экономическое обоснование | организации | собственного |
| бизнеса в овощеводстве открытого грунта.   |                                   |             |              |
| 8.   | Технико-экономическое обоснование | организации | собственного |
| бизнеса в овощеводстве защищенного грунта. |                                   |             |              |
| 9.   | Технико-экономическое обоснование | организации | собственного |
| бизнеса в цветоводстве.                    |                                   |             |              |
| 10.  | Технико-экономическое обоснование | организации | собственного |
| бизнеса при разведении рыб.                |                                   |             |              |

**5.1.СПРАВКА**

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» педагогическими кадрами

№ п/п	Предметы, дисциплины	Характеристика педагогических работников							
		ФИО, должность по штатному расписанию	Образование	Степень	Стаж педагогической работы		Основное место работы	Условия привлечения к педагогической деятельности	
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы предпринимательской деятельности	Трунова Светлана Николаевна, доцент	высшее	к.э.н.	28	27	27	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	договор

Директор ИНО \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)