

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт непрерывного образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А.Бабушкин

2017 г..

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
Профессиональной переподготовки

**«ФИНАНСЫ и КРЕДИТ»**

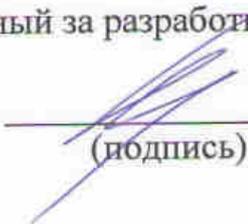
Форма обучения – очно-заочная

Мичуринск, 2017 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее - ДПП профессиональной переподготовки) составлена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н; регистрационный номер 430); 08.007 Специалист казначейства банка (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июля 2015 г. № 525н; регистрационный номер 435); 08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н; регистрационный номер 439); 08.009 Специалист по факторинговым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №169н; регистрационный номер 440), одобрена на методическом совете университета (протокол от 20.04.2017 № 8); ученом совете университета протокол от «31» 08 20 17 г. № 1

Ответственный за разработку ДПП профессиональной переподготовки:

Директор ИНО

  
(подпись)

А.В. Кривошеев  
(инициалы, фамилия)

Авторы :

  
доцент, к.э.н. В.И. Квочкина

профессор, к.э.н. Т.В Коновалова.  
доцент, к.э.н. В.И. Квочкина  
доцент, к.э.н. С.С. Кириллова  
доцент к.э.н. Л.Г.Волкова  
доцент, к.э.н. А.В Коновалов.

Согласовано:  
Зав. кафедры

  
(подпись)

Т.В.Коновалова  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Требования к поступающему для обучения на программе слушателю..	4
1.3. Трудоемкость обучения.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	7
4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
4.1. Учебный план.....	8
4.2. Календарный график.....	9
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.....	10
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.....	12
...	
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.....	12
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ.....	15
9.1. Методические рекомендации к практическим занятиям, деловой игре.....	15
9.2. Организация самостоятельной работы слушателей.....	16
9.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации.....	17
9.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	17
9.5. Методические указания по выполнению итоговых аттестационных работ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Цели реализации программы

Программа профессиональной переподготовки «Финансы и кредит» предназначена финансов, денежного обращения и кредит.

Программа адресована специалистам предприятий и организаций различных форм собственности, в том числе специалистов банков и государственных учреждений.

Программа профессиональной переподготовки имеет целью формирование и развитие профессиональных компетенций, необходимых в деятельности специалиста в сфере финансов и кредита.

Профессиональная переподготовка по данной программе является дополнительным профессиональным образованием, которое дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности, что подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца при условии успешного выполнения учебного плана и прохождения слушателем итоговой аттестации.

Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

Федеральный закон от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 (в ред. Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 №461, от 07.11.2006 №749, от 17.09.2007 №605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205);

Приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2013 № 27609); письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

Программа базируется на профессиональных стандартах:

08.003 Специалист по микрофинансовым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н; регистрационный номер 430)

08.007 Специалист казначейства банка (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июля 2015 г. № 525н; регистрационный номер 435)

08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н; регистрационный номер 439)

08.009 Специалист по факторинговым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №169н; регистрационный номер 440)

### 1.2 Требования к поступающему для обучения на программе слушателю

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее образование, работающие в соответствующей сфере.

Кроме того, на обучение приглашаются безработные граждане, военнослужащие, уволенные в запас, студенты выпускных курсов ВУЗов и другие лица, желающие за короткий срок повысить свой профессиональный уровень, приобрести новую специальность, подтвердить занимаемую должность соответствием квалификации, реализовать потребность в самосовершенствовании, адаптироваться к меняющимся условиям жизни.

### 1.3.Трудоемкость обучения

Срок освоения программы: 520 часов (5 дисциплин с продолжительностью 144; 108; 108; 72; 72;16 академических часов и 16 часов на итоговую аттестацию). Срок освоения может определяться договором об образовании при реализации обучения по отдельным дисциплинам программы. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ)

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Основная цель вида профессиональной деятельности - обеспечение изготовления продукции, удовлетворяющей требованиям потребителей; разработка, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по постоянному улучшению качества и направленных на повышение конкурентоспособности организации; эффективная реализация механизированных и автоматизированных производственных процессов в сельском хозяйстве; обеспечение выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской и технологической документации.

Перечень и описание трудовых функций, входящих в программу (функциональная карта вида профессиональной деятельности) указаны в таблице.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Н	Деятельность контролера/руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организацией, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора	5	Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке,	Н/01.7	5

			клиринговой организации, регистратора		
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	6	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	6
			Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля(код -)	D/02.7	6
B	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	6	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	B/01.7	6
			Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	B/02.7	6
C	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	C/01.7	7
			Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	C/02.7	7

B	Организация факторинговых операций	5	Управление ликвидностью	B/01.7	5
---	------------------------------------	---	-------------------------	--------	---

			Разработка и поддержка продуктового ряда факторинговых услуг	В/02.7	5
			Принятие решения о возможности и условиях работы с клиентом	В/04.7)	5
В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	В/01.7	6
			Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	В/02.7	6

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Содержание программы направлено на приобретение слушателями соответствующих умений и навыков. Программа реализует современный компетентностный подход к подготовке специалистов в сфере финансов и кредита. Специалист должен знать:

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

ПК-2 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов ;

ПК-3 способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;

ПК-4 - способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-20 - способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты:

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 - способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;

ПК-23 - способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками;

ПК-24-способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

ПК-25- способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных

3.2. Перечень дополнительных компетенций: *нет*

#### 4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также методическими материалами (фондами оценочных средств), обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП профессиональной переподготовки:

##### 4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	ПЗ (ЛЗ)	Самостоятельная работа	
1	Финансовый менеджмент	144	38	38	68	Экзамен
2	Банковский менеджмент	108	12	30	66	Экзамен
3	Государственные и муниципальные финансы	108	24	48	36	Зачет
4	Инвестиционная стратегия	72	10	26	36	Зачет
5	Финансовый анализ	72	4	24	44	Зачет
6	Итоговая аттестационная работа	16			16	ИАР
ИТОГО		520	88	166	266	

Теоретические знания, полученные слушателями, закрепляются в деятельностной форме в ходе выполнения ими практических и самостоятельных заданий. В связи с этим, количество часов на самостоятельную работу в программе составляет 260 часов из 520 (50% от общего количества часов).

В связи с этим, в планировании часов на выполнение итоговой аттестационной работы (ИАР) отводится 100% на самостоятельную работу. При этом каждому слушателю предоставляется индивидуально консультирование руководителя.

Соотношение лекционных и практических занятий составляет около 50%, что обусловлено ориентацией в равной степени как на формирование теоретической, так и практической подготовки слушателей. Обучающиеся в системе дополнительного образования, достаточно хорошо подготовлены, обладают высоким уровнем информационной компетентности и могут сами осваивать новые знания. Учитывая данный факт, преподаватели так организуют учебный процесс, что не менее 50% времени отводится

на проведение практических занятий с использованием интерактивных методов обучения, основанных на деятельностных и диалоговых формах познания.

#### Общие требования к организации образовательного процесса

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы
практические занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. Методика «case-study» позволяет развивать умение анализировать бизнес-ситуации и успешно осуществлять поиск решений для них. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме практических занятиях и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки, интерактивная работа
Итоговая аттестация	Слушателям предоставляется бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> , национального цифрового ресурса «Рукопт», межотраслевой электронной библиотеке на базе технологии Контекстум <a href="http://www.Rucont">http://www. Rucont</a> , электронной библиотечной системе Российского государственного аграрного заочного университета <a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a> и рабочее место в компьютерном классе или читальном зале

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе **лекций** раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью **практических** и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются слушателями в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач.

В процессе обучения сочетаются как активные, так и **интерактивные формы проведения занятий** (вебинары, деловые игры, интернет-форум, мастер-классы).

При проведении занятий в аудитории используется **интерактивное оборудование** (компьютер, мультимедийный проектор).

## 4.2 Календарный график

Срок обучения: 14 недель. Трудоемкость: 504 часов.

Форма получения образования: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: от 12 до 24 часов в неделю.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы – 20 часов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализацию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки осуществляют представители профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет, руководители и специалисты государственных и частных организаций, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессиональных стандартов:

08.003 Специалист по микрофинансовым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н; регистрационный номер 430)

08.007 Специалист казначейства банка (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июля 2015 г. № 525н; регистрационный номер 435)

08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н; регистрационный номер 439)

08.009 Специалист по факторинговым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №169н; регистрационный номер 440) (приложение 1).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

Учебно-методическое обеспечение программы должно включать учебную и учебно-методическую литературу, причем учебно-методическая литература, разработанная специалистами кафедр ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ должна иметь удельный вес не менее 50%. Вся учебная и учебно-методическая литература должна быть издана в течение последних 5 лет.

Рабочие программы дисциплин, изучаемых по программе подготовки: «Финансовый менеджмент», «Банковский менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Инвестиционная стратегия», «Финансовый анализ» (Приложение 2).

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Конституция Российской Федерации (с изм. от 25.03.2004) (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ – СПС «Консультант Плюс»
3. Налоговый кодекс РФ СПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. Федеральный закон Российской Федерации от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления»
6. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 № 395-1 с изм. и доп.// Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – [Электронный ресурс].
7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» от 27 июня 2002 года (с последующими изменениями и дополнениями)// Информационно-правовое обеспечение «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Электрон, прогр. – М., 2016. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
8. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 456 с. - Режим доступа:[http// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
9. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 467 с. - Режим доступа:[http// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
10. Румянцева Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. - Режим доступа:[http// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
11. Банковский менеджмент: учебник/ кол. авторов; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 554 с.
12. Банковский менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/Под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с
13. Александров И.М. Бюджетная система РФ: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 486 с.
14. Инвестиции: учебник для бакалавров/В.М. Аскинадзи, В.М. Максимова.- М.: Юрайт, 2014.-422с. - Режим доступа:[http// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
15. Николаева, И.П. Инвестиции: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5666>
16. Орлова, Е.Р. Инвестиции. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2012. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5529>
17. Мухина, И.А. Инвестиции. [Электронный ресурс] / И.А. Мухина, Е.В. Марковина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/20209>
18. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. Экономическая оценка инвестиций: учебник и практикум. [Электронный ресурс] / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. - М.: Юрайт. – 2014. - Режим доступа:[http// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

## 6.2 Дополнительная литература

1. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. – 2014
2. Орлова, Е.Р. Инвестиции. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2012. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5529>
3. Мухина, И.А. Инвестиции. [Электронный ресурс] / И.А. Мухина, Е.В. Марковина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/20209>
4. Голов, Р.С. Инвестиционное проектирование: Учебник. [Электронный ресурс] / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56203>

## 6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Компьютерная программа для диагностирования инжекторных двигателей МТ-10. Видеофильмы по технологии диагностирования, технического обслуживания и хранению с/х техники.

2. Программа для тестирования знаний учащихся АСТ.

#### 6.4 Методические указания по освоению дисциплины

6.5 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)

2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://www.rucont> (контракт №1801/2222-2017 от 03.02.2017 г.)

3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)

4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)

5. Электронно-библиотечная система Юрайт» <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» договор №2949 от 17 апреля 2017 г.)

6. Статистические процедуры и функции MS Excel (Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124); Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658))

7. Справочно-правовая система «Гарант» (договор от 11.01.2016 № 154-01/16)

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор от 26.01.2016 № 6931/13900/С-О).

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации программы определяется требованиями по каждой конкретной учебной теме, а также требованиями к современной организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Для реализации программы используются учебные аудитории, обеспеченные интерактивным оборудованием, компьютерный класс, библиотека. Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам библиотеки Университета и его электронно-библиотечной системе.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Учебные аудитории подключены к сети Интернет по безлимитному тарифу, также имеется дополнительное подключение для проведения видеоконференций и занятий в дистанционном режиме. Интернет также подключен к кабинету самоподготовки в общежитии.

На всех компьютерах Института установлены лицензионные операционная система и пакет прикладных программ.

Таким образом, материально-техническая база Института позволяет эффективно обеспечивать образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (было ПК) в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой «Финансы и кредит» в аудиториях 1/311, 1/312, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

В компьютерном классе кафедры (ауд. 1/312) практические занятия проводятся на компьютерах с применением справочных правовых систем Консультант- Плюс, ГАРАНТ.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины программы и проводится в виде экзамена или зачета. Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития управленческих компетенций слушателей.

Итоговая аттестация по программе включает оформление и защиту итоговой аттестационной работы. Итоговые аттестационные испытания нацелены на определение практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач в соответствии с квалификационными характеристиками «Специалист по метрологии» (регистрационный номер 33, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» марта 2014 г. №124н); «Специалист по сертификации продукции» (регистрационный номер 247, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2014 г. №857н).

Аттестационные испытания, предусмотренные итоговой аттестацией, полностью соответствуют образовательной программе дополнительного профессионального образования «Метрология, стандартизация и сертификация», которую специалист усвоил за время обучения.

Курс рассчитан на очно-заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий с частичным отрывом от производства. Обучение завершается выполнением итоговой аттестационной работы.

Обучение с использованием дистанционных технологий возможно по каждой учебной дисциплине программы. Возможность дистанционного обучения в рамках освоения программы профессиональной переподготовки предполагает активное взаимодействие слушателя с преподавателем по проблемам, актуальным для деятельности конкретного слушателя, что обеспечивает индивидуализацию процесса обучения.

### Оценочные материалы и критерии оценки разных форм контроля.

1. Примерные перечни вопросов для подготовки к экзаменам (в рабочих программах дисциплин).
2. Примерные перечни вопросов для подготовки к зачетам (в рабочих программах дисциплин).
3. Итоговые аттестационные работы.

Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

### ***Критерии оценивания знаний, умений, навыков:***

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

#### 1. **Критерии оценки компетенций:**

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение профессиональной терминологией);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

#### **Критерии оценивания письменных форм контроля:**

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу. Письменные работы слушателя должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы.

Каждая письменная работа оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценивания технических форм контроля:**

Данная форма контроля осуществляется посредством выполнения тестовых заданий, размещенных на учебном портале института. Подборка вопросов осуществляется случайным образом, автоматически системой учебного портала.

Выполнение тестовых заданий оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

***Критерии оценивания инновационных методов обучения:***

Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально-ориентированный характер.

***Контролируемые умения, навыки, компетенции:***

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

### **9.1. Методические рекомендации к практическим занятиям, деловой игре**

Целью проведения практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных слушателями на лекциях и самостоятельно, а также обсуждение наиболее сложных вопросов курса.

Основными формами проведения практических (семинарских) занятий являются:

- опрос и проведение дискуссий;
- тестовый контроль по определенным темам курса;
- решение практических задач;
- проведение письменных контрольных работ по изученным темам с целью проверки степени их усвоения слушателями;
- проведение деловых игр;
- обсуждение докладов (рефератов), выполненных слушателями в ходе самостоятельного изучения специальной литературы и использования Интернет-ресурсов;

Начинать подготовку следует со знакомства с планом очередного занятия и соответствующего раздела программы учебного курса. Затем необходимо к каждому вопросу плана подобрать рекомендованные первоисточники, записи лекций, соответствующий раздел учебного пособия, другую литературу. Результаты изучения целесообразно оформить в виде развернутого плана или тезисов ответа на каждый вопрос, что позволит лучше понять логику выносимой на семинар проблемы, обеспечит глубокое усвоение ее основных положений, даст возможность четко и ясно изложить свои мысли при выступлении.

Нередко к очередному занятию слушателям поручается подготовить доклад или реферат. Под докладом понимается устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме, слушатель сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад

является результатом изучения проблемы. Он не обязательно пишется целиком. Автор может выступать без предварительно составленного текста, имея перед собой либо его план, либо тезисы.

В отличие от доклада, реферат - это письменная работа, посвященная анализу той или иной проблемы на основе изложения содержания научной работы, статьи или ряда научных источников. Чтобы подготовить реферат, надо изучить научные источники, понять, что вносит автор или каждый из авторов в решение проблемы, и выражать свое отношение к этим источникам. Подготовка реферата дает возможность глубже понять проблему овладеть элементами научного исследования, приобрести навыки научного изложения мыслей. К этому виду деятельности слушателю следует относиться с большой ответственностью и заинтересованностью.

Не менее важный момент практического занятия - качество выступлений обучающихся. В хорошем выступлении должны быть реализованы следующие требования:

- правильность постановки и решения рассматриваемых вопросов, соответствующих экономических категорий, законов и принципов;
- композиционная стройность: в выступлении (тексте) не должно быть ничего лишнего и вместе с тем не пропущено ничего важного, последовательность развертывания теоретических положений должна подчиняться строгой логике, аргументы должны доказывать тезисы, а количество их достаточно для доказательства мысли.
- должно быть показано методологическое значение анализируемых проблем управления персоналом для теоретической и практической деятельности;
- должны быть проявлены самостоятельность и творческое отношение к вынесенным на обсуждение проблемам;
- должна быть продемонстрирована необходимая культура речи, речь должна быть грамотной и доступной для понимания участников занятия.

Целесообразно в ходе семинара делать в своем конспекте необходимые дополнительные записи, особенно, когда руководитель семинара или его участники приводят интересный теоретический и фактический материал.

Практика проведения практических занятий насчитывает примерно с десяток основных их форм. Тщательная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них позволит слушателям углублять и закреплять знания, приобретать и развивать необходимые им профессиональные навыки и умения.

## **9.2. Организация самостоятельной работы слушателей**

### **1. Общие положения**

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа (далее - СВР) слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов.

1.2. СВР организуется при всех формах обучения слушателей.

1.3. СВР организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. СВР должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения.

1.5. Целью СВР является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- изучение лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным работам и зачетам;
- подготовку к деловым играм;

- выполнение тестов для самопроверки;
  - выполнение рефератов и других отчетных заданий;
  - индивидуальную работу слушателя по его желанию.
2. Организация самостоятельной работы.
- 2.1. Основой для планирования самостоятельной работы должен служить анализ бюджета времени слушателей, и рациональное нормирование нагрузки.
- 2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной нагрузки слушателей всеми видами учебных занятий.
- 2.3. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы слушателей она должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Ее элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.
- 2.4. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.
3. Анализ самостоятельной работы
- 3.1. Анализ самостоятельной работы слушателей может осуществляться как методом тестирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.
- 3.2. Периодичность проведения анализа самостоятельной работы осуществляется по усмотрению преподавателя.

### **9.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

### **9.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.

Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими слушателями.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
  - чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
  - подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
  - выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

#### **9.5. Методические указания по выполнению итоговых аттестационных работ**

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту итоговой аттестационной работы. Выбор темы осуществляется самими слушателями в соответствии с профилем работы, с учетом их интересов и реальных потребностей в теоретической и практической подготовке, конкретных задач организаций, направивших их на обучение. Тема итоговой аттестационной работы утверждается на заседании кафедры и закрепляется за слушателем приказом руководителя структурного подразделения университета, координирующего подготовку по дополнительной профессиональной программе не позднее, чем за 2 недели до окончания обучения. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестационной работы определены Положением об итоговой аттестационной работе.

К выполнению итоговой аттестационной работы по программе допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана и в случае успешной ее защиты, по решению аттестационной комиссии получают документ о профессиональной переподготовке установленного образца.

Порядок проведения защиты итоговой аттестационной работы определяется Положением об итоговой аттестационной работе.

Темы итоговой квалификационной работы могут выполняться по следующим основным направлениям:

Направление – Финансовый менеджмент

Направление – Банки и банковская деятельность

#### **Примерная структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа содержит:

Титульный лист. Задание. Аннотация.

Введение.

1 Обоснование темы с указанием цели и задач работы.

2 Аналитическая часть

3 Совершенствование рассматриваемого вопроса

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются, качество выполнения графической части проекта и пояснительной записки, доклад, ответы на вопросы членам комиссии и рецензентам, общая эрудиция и уровень грамотности. Рекомендуется учитывать наличие у студента знаний и умений пользоваться научными методами познания, творческого подхода к решению инженерных задач.

Оценку "отлично" рекомендуется выставлять студенту, если выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, разделы разработаны грамотно,

инженерные решения обоснованы и подтверждены расчетами. Содержание выпускной квалификационной работы отличается новизной и оригинальностью. Студент сделал логичный доклад, раскрыл особенности работы, проявил большую эрудицию, аргументировано ответил на 90 - 100 % вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, расчеты выполнены грамотно, но большинство решений являются типовыми или их обоснование является недостаточно глубоким, ошибки носят непринципиальный характер, работа оформлена в соответствии с установленными требованиями с небольшими отклонениями. Студент сделал хороший доклад и правильно ответил на 70 - 80 % вопросов, заданных членами комиссии.

Оценка "удовлетворительно" выставляется, если выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, но недостаточно убедительно обоснована, содержит, как правило, типовые решения и существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях студента, но в целом не ставящие под сомнение достаточность его инженерной подготовки. Студент не раскрыл основные положения своей работы, ответил правильно на 50-60% вопросов, заданных членами комиссии, показал минимум теоретических и практических знаний..

Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если выпускная квалификационная работа выполнена в неполном объеме и недостаточно убедительно обоснована, содержит, как правило, типовые решения и существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях студента, которые ставят под сомнение достаточность его инженерной подготовки. Студент не раскрыл основные положения своей работы, ответил правильно менее чем на 50% вопросов, заданных членами комиссии, не показал минимум теоретических и практических знаний.

**СПРАВКА**

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Финансы и кредит» педагогическими кадрами

№ п/п	Предметы, дисциплины	Характеристика педагогических работников							
		ФИО, должность по штатному расписанию	Образование	Степень	Стаж педагогической работы			Основное место работы	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
						Всего	в т.ч. по указанному предмету		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Финансовый менеджмент	Квочкина В.И. Доцент	Высшее	Кандидат экономических наук	27	25	7	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	договор
2	Банковский менеджмент	Кириллова С.С. Доцент	Высшее	Кандидат экономических наук	20	20	7	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	договор
3	Государственные и муниципальные финансы	Родюков С.В. Доцент	Высшее	Кандидат экономических наук	20	7	7	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	договор
4	Инвестиционная стратегия	Коновалова Т.В. профессор	Высшее	Кандидат экономических наук	50	46	7	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	договор
5	Финансовый анализ	Волкова Л.Г. Доцент	Высшее	Кандидат экономических наук	23	23	7	ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	договор

				наук					
--	--	--	--	------	--	--	--	--	--