

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск – 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются:

- формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения;
- получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» входит в вариативную часть Блока 1 дисциплин Б1.В.ДВ.03.01.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Управление конфликтами», «Теория и механизмы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин (модулей), как, например: «Управление персоналом», «Управление в АПК», «Разработка управленческих решений».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций

ОК-8 – «способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения»;

профессиональных компетенций

ПК-43 – «способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<i>ОК-8</i> <i>Знать:</i> способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания способов принятия организационно-управленческих решений	Общие, но не структурированные знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Успешное и систематическое применение знаний способов принятия организационно-управленческих решений

<i>Уметь:</i> принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Частично освоенное умение принятия организационно-управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляемое принятие организационно-управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений принимать организационно-управленческие решения	Сформированное умение принятия организационно-управленческих решений
<i>Владеть:</i> методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Фрагментарное применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Успешное и систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений
<i>ПК-43 Знать:</i> основы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Фрагментарные знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Общие, но не структурированные знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Успешное и систематическое применение знаний основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
<i>Уметь:</i> применять систему методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом	Частично применять систему методов принятия оптимальных управленчески	В целом успешное, но не систематическое применение системы методов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение системы	Сформированное умение применения системы методов принятия оптимальных

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	х решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
<i>Владеть:</i> методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Фрагментарное владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	В целом успешное, но не систематическое владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Успешное и систематическое владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности

По результатам изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны: знать:

- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;
- основные стили и виды коммуникаций в организации;
- этапы и элементы коммуникационного процесса;
- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

уметь:

- правильно организовать работу
- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;
- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;
- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

владеть:

- производственной ситуацией;
- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;
- навыками распределения полномочий и ответственности;
- навыками проектирования организационных структур управления производством;
- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;
- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;
- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины (модуля)	Компетенции		Общее количество компетенций
	ОК-8	ПК-43	
1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	+		1
2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	+		1

3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	+		1
4. Становление административной теории	+	+	2
5. Становление школы человеческих отношений	+	+	2
6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	+		1
7. Национальные модели менеджмента	+		1
8. Природа и состав функций менеджмента	+	+	2
9. Общая теория управления		+	1
10. Организация как система управления		+	1
11. Миссия и цели организации	+	+	2
12. Стадии существования и развития организации	+	+	2
13. Принципы и законы функционирования и развития организации		+	1
14. Виды организаций		+	1
15. Человек в системе менеджмента		+	1
16. Динамика групп и лидерство		+	1
17. Руководство организацией: власть и партнерство		+	1
18. Связующие процессы в менеджменте		+	1
19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями		+	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Всего ак.часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
	4 семестр	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	14
Аудиторные занятия	72	14
лекции	36	6
практические занятия	36	8
Самостоятельная работа	72	126
выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	10
проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	20
подготовка к практическим занятиям,	16	32

коллоквиумам, защите реферата		
выполнение индивидуальных заданий	18	32
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	32
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№ п/п	Темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли			
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	2	*	ОК-8
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	2	*	ОК-8
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	2	*	ОК-8
	1.4. Становление административной теории	2	*	ОК-8, ПК-43
	1.5. Становление школы человеческих отношений	2	*	ОК-8, ПК-43
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	2	*	ОК-8
	1.7. Национальные модели менеджмента	2	*	ОК-8
	1.8. Природа и состав функций менеджмента	2	2	ОК-8, ПК-43
2	Теория организации			
	2.1. Общая теория управления	2	*	ПК-43
	2.2. Организация как система управления	1	2	ПК-43
	2.3. Миссия и цели организации	2	*	ОК-8, ПК-43
	2.4. Стадии существования и развития организации	2	*	ОК-8, ПК-43
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	2	2	ПК-43
	2.6. Типы организаций	2	*	ПК-43
3	Организационное поведение			
	3.1. Человек в системе менеджмента	2	*	ПК-43
	3.2. Динамика групп и лидерство	2	*	ПК-43
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	2	*	ПК-43
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	1	*	ПК-43
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2	*	ПК-43
ИТОГО		36	6	*

4.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли			
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	2	*	ОК-8
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	2	*	ОК-8
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	2	*	ОК-8
	1.4. Становление административной теории	2	*	ОК-8, ПК-43
	1.5. Становление школы человеческих отношений	2	*	ОК-8, ПК-43
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	2	*	ОК-8
	1.7. Национальные модели менеджмента	2	*	ОК-8
	1.8. Природа и состав функций менеджмента	2	2	ОК-8, ПК-43
2	Теория организации			
	2.1. Общая теория управления	2	*	ПК-43
	2.2. Организация как система управления	1	*	ПК-43
	2.3. Миссия и цели организации	2	2	ОК-8, ПК-43
	2.4. Стадии существования и развития организации	2	2	ОК-8, ПК-43
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	2	2	ПК-43
2.6. Типы организаций	2	*	ПК-43	
3	Организационное поведение			
	3.1. Человек в системе менеджмента	2	*	ПК-43
	3.2. Динамика групп и лидерство	2	*	ПК-43
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	2	*	ПК-43
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	1	*	ПК-43
3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2	*	ПК-43	
ИТОГО		36	8	*

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. История	Проработка учебного материала по	5	9

управленческой мысли	дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	13
	Выполнение индивидуальных заданий	5	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	9
2. Теория организации	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	19
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	13
	Выполнение индивидуальных заданий	6	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
3. Организационное поведение	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	13
	Выполнение индивидуальных заданий	6	8
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	9
Итого		72	126

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1.Калякин Е. В. Фонд тестовых заданий по дисциплине (модулю) «Менеджмент» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности - Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2021.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине (модулю) является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОК-8, ПК-43.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом.

Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины (модуля), Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта.

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется, исходя из последней цифры номера зачетной книжки.

Вопросы для контрольных работ

1. Менеджмент – как интегрированная наука, практика и искусство управления.
2. Эволюция подходов к управлению. Анализ теоретических концепций и производственного опыта зарубежных школ и систем менеджмента.
3. Организация как объект и процесс управления. Системная модель функционирования организации.
4. Важнейшие элементы внутренней структуры организации. Построение организаций, факторы, определяющие выбор организационных структур.
5. Разновидности управленческих решений. Построение дерева решений для принятия рациональных управленческих решений.
6. Менеджмент – как процесс принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений.
7. Количественные и качественные методы прогнозирования и принятия решений.
8. Сущность и содержание работы менеджера по организации эффективного функционирования предприятием.
9. Стратегическое, тактическое и оперативное управление.
10. Контроль в системе менеджмента. Организация контроля, выбор показателей контроля.
11. Конфликты в организациях. Причины и классификация конфликтов, эффективные способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.
12. Мотивация как функция менеджмента. Теоретические основы системы мотивации (теории А. Маслоу, К. Альдофера и др.).
13. Научные методы управления и принятия решений. Методы анализа и решения проблем.
14. Интеграционные проблемы менеджмента. Взаимодействие предприятий с элементами делового и фонового окружения.
15. Тенденции развития организационных структур.
16. Концепция партисипативного управления.
17. Организация системы мотивации и стимулирования на предприятии.
18. Формы власти, их сравнительные характеристики. Распределение власти, полномочий и ответственности в организации. Делегирование полномочий.
19. Проблемы неформальных коллективов и менеджмент. Социально-психологический климат и эффективность работы коллектива.
20. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации. Принцип единоначалия и коллегиальность.
21. Организация эффективной коллективной работы. Типичные ошибки менеджмента.
22. Основные пути реформирования организации в процессе ее функционирования.
23. Специфика кризисных ситуаций российских предпринимательских структур.
24. Проблема риска в управленческих решениях менеджера. Способы и методы его уменьшения. Страхование риска.
25. Управление персоналом в кризисных ситуациях.
26. Роль современных информационных технологий в организации управления фирмой (предприятием).
27. Маркетинговая ориентация менеджмента (Маркетинг-менеджмент).
28. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние корпоративной культуры на эффективность функционирования предприятия.

29. Зарубежный опыт организации эффективного управления предприятием.

30. Внедрение управленческих инноваций на предприятии. Роль и значение инноваций в организации управления предприятием.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. История управленческой мысли

Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности
Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров.

Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни.
Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями.

Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления.

Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами.

Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством.

Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду.

Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией.

Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цехи как производственные и общественные организации.

Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы.

Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства.

Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки.

Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности.

Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства.

Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда.

Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции.

Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор.

Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений.

Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента.

Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.

М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера.

Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления.

М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности.

Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений.

Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоицы.

Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин.

Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей.

Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде

Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления.

Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента.

Современный российский менеджмент. Проблемы российского менеджмента.

Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни».

Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм.

Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления.

Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений.

Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий.

Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации.

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля.

Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.

Координация в управлении.

Раздел 2. Теория организации

Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый.

Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления. Подсистемы управления.

Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный.

Принципы менеджмента. Использование принципов управления.

Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы.

Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии.

Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации.

Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка.

Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации организации.

Принципы организации людей.

Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом.

Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности.

Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций.

Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения.

Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

Раздел 3. Организационное поведение.

Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации».

Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.

Роловой аспект взаимодействия человека и организации.

Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива.

Неформальные коллективы.

Формирование и диагностика трудового коллектива. Социоаналитические исследования.

Социотипы.

Социоматрица и социограмма.

Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации.

Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива.

Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения.

Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.

Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в организации.

Участие работников в управлении.

Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Лидерские качества менеджера.

Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.

Самоменеджмент.

Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им.

Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Искажение информации.

Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Управление стрессами.

Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской, проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Менеджмент».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Менеджмент»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	ОК-8	Тестовые задания	11
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	12

2.	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	ОК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 8 16
3.	Становление и развитие школы научного менеджмента.	ОК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 4 7
4.	Становление административной теории	ОК-8, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 1
5.	Становление школы человеческих отношений	ОК-8, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 4 1
6.	Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	ОК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 4 1
7.	Национальные модели менеджмента	ОК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 1
8.	Природа и состав функций менеджмента	ОК-8, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	9 4 1 5
9.	Общая теория управления	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	10 6 1 1
10.	Организация как система управления	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	11 2 1 1
11.	Миссия и цели организации	ОК-8, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	5 1 1 3
12.	Стадии существования и развития организации	ОК-8, ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	4 2 1 6
13.	Принципы и законы функционирования и развития организации	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	2 1 1
14.	Типы организаций	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов	7 1

			Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	1 8
15.	Человек в системе менеджмента	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	7 2 1 1
16.	Динамика групп и лидерство	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	7 3 1 2
17.	Руководство организацией: власть и партнерство	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	7 1 1 4
18.	Связующие процессы в менеджменте	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	22 1 1 8
19.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	ПК-43	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированное задания	2 1 1 1

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОК-8, ПК-43).
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОК-8, ПК-43).
3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОК-8, ПК-43).
4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОК-8, ПК-43).
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОК-8, ПК-43).
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОК-8, ПК-43).
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОК-8, ПК-43).
8. Артахаштра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОК-8, ПК-43).
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОК-8, ПК-43).
10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работорговли (ОК-8, ПК-43).

11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОК-8, ПК-43).
12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОК-8, ПК-43).
13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОК-8, ПК-43).
14. Цехи как производственные и общественные организации (ОК-8, ПК-43).
15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОК-8, ПК-43).
16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОК-8, ПК-43).
17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОК-8, ПК-43).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОК-8, ПК-43).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОК-8, ПК-43).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОК-8, ПК-43).
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОК-8, ПК-43).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОК-8, ПК-43).
23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОК-8, ПК-43).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОК-8, ПК-43).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОК-8, ПК-43).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОК-8, ПК-43).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОК-8, ПК-43).
28. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОК-8, ПК-43).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОК-8, ПК-43).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОК-8, ПК-43).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОК-8, ПК-43).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОК-8, ПК-43).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОК-8, ПК-43).
34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОК-8, ПК-43).
35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОК-8, ПК-43).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОК-8, ПК-43).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОК-8, ПК-43).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОК-8, ПК-43).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОК-8, ПК-43).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОК-8, ПК-43).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОК-8, ПК-43).
42. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОК-8, ПК-43).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОК-8, ПК-43).
44. Тектология А. Богданова (ОК-8, ПК-43).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОК-8, ПК-43).
46. Культура труда и управления Гастева (ОК-8, ПК-43).

47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОК-8, ПК-43).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОК-8, ПК-43).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОК-8, ПК-43).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОК-8, ПК-43).
51. Качества менеджера в XXI веке (ОК-8, ПК-43).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-18 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8-11 баллов)

<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-10 баллов)</p>
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Калякин Е. В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск: МичГАУ, 2021.
2. Леонтьева, Л. С. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева; под ред. Л. С. Леонтьевой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F> — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>— Загл. с экрана
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335> — Загл. с экрана
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>— Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)

7. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Калякин Е. В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Менеджмент» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности. - Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2021.

2. Калякин Е. В. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для дисциплины (модуля) «Менеджмент» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности. - Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2021.

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), , в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

15.. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях: 2/39, 1/312, 1/210, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Менеджмент	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/39)	1.Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977). 2.Экран рулонный (инв. № 2101061719). 3.Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177). 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297,	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124 Microsoft Windows XP,7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).

		<p>, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/312)</p>	<p>2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303).</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: http://www.kartasmi.ru/5602</p> <p>5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics</p> <p>7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance</p> <p>8. Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России . - Режим доступа: https://www.nalog.ru/opendata/</p> <p>9. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics</p> <p>10. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).</p> <p>2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).</p> <p>3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).</p> <p>4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор</p>

		<p>5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381).</p> <p>6. Принтер Canon (инв. №2101045032).</p> <p>7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760).</p> <p>8. Системный комплект (инв. №21013400429):Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).</p> <p>9. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617)</p> <p>.</p> <p>10. Доска класная+маркер (инв.№ 1101063872).</p> <p>11. Компьютер (инв.№41013401070)</p> <p>.</p> <p>12. Компьютер (инв.№41013401082)</p> <p>.</p> <p>13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217).</p> <p>14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398).</p> <p>15. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268).</p> <p>16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044).</p> <p>17. Копировальный аппарат Kyocera Mita</p>	<p>на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.).</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.).</p> <p>6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод.</p> <p>7. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru</p> <p>8. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru</p> <p>9. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru</p>
--	--	---	--

			TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
--	--	--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16 января 2017 г.

Авторы: доцент кафедры управления и делового администрирования к.э.н.



Калякин Е.В.

Рецензент: старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права Исакава Н.Н.



Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса, протокол № 9 от «03» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 3 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования,
протокол №10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института
экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол
№ 10 от «22» июня 2023 года