


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)**

**Консалтинг в АПК**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
\_Направленность (профиль): Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2023 г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля).**

Целями изучения дисциплины являются - формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; - развитие у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций

Задачи дисциплины:

Главной задачей науки является изучения научно-теоретических положений и обоснование практических направлений рациональной организации консалтинга на предприятиях и его подразделениях с учетом технических, технологических, информационных и других факторов.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Методы изучения курса – монографический, анализа и синтеза, экономико-статистический, экономико-математический и др.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Консалтинг» относится к блоку Б1.В.ДВ.06.01 вариативная часть дисциплин по выбору ОПОП ВО.

Для освоения дисциплины «Консалтинг» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Исследование операций в менеджменте», «Математические методы в экономике», «Документирование управленческой деятельности», «Управление качеством», «Инвестиции», «Управление человеческими ресурсами», «Институциональная экономика», «Организационная культура», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Управление человеческими ресурсами».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Консалтинг в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей) как: «Управление кооперационными и интеграционными процессами», «управление рисками в АПК», а также преддипломной практики

## **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общефессиональных компетенций

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

профессиональных компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4				
ЗНАТЬ: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Допускает существенные ошибки в знаниях основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Демонстрирует частичные знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Демонстрирует знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Раскрывает полное содержание основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
УМЕТЬ: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Имея базовые представления, не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Готов и умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ВЛАДЕТЬ: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и	Частично владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления	Владеет не в полной мере навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой	Владеет навыками проведения навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки	Владеет полностью навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления

поддержки электронных коммуникации	деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	переписки и поддержки электронных коммуникации	и поддержки электронных коммуникации	деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
ПК-1				
<p><b>ЗНАТЬ:</b> Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b> Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>Частично освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и</p>	<p>Сформированное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и</p>

	динамики и принципов формирования	динамики и принципов формирования	принципов формирования	принципов формирования
ВЛАДЕТЬ: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры	В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- ✓ технологии консультирования и обучения в консалтинге;
- ✓ технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;
- ✓ теоретические основы консультирования;
- ✓ задачи и методы консультирования;
- ✓ возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- ✓ процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- ✓ методы оценки результативности консультирования.

Уметь:

- ✓ принимать решения по выбору форм и технологий консультирования;
- ✓ определять характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной;
- ✓ использовать приемы и способы эффективного консультирования;
- ✓ применять методические разработки использования методов обучения при консультировании;

- ✓ использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- ✓ анализировать предложения консультантов;
- ✓ формировать условия консультационных кейсов;
- ✓ устанавливать необходимые отношения «консультант-клиент»;
- ✓ использовать на практике рекомендации консультантов
- ✓ осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

- ✓ навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления,
- ✓ знаниями основных достижений науки и передового опыта
- ✓ навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития консультируемого предприятия
- ✓ навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **3.1 Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций**

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Компетенции		общее количество комп
		ОПК4	ПК-1	
1.	Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.	+	+	2
2	Тема 2. История развития консультирования	+	+	2
3	Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования.	+	+	2
4	Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	+	+	2
5	Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности	+	+	2
6	Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения	+	+	2
7	Тема 7. Психологические аспекты консалтинга	+	+	2
8	Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг	+	+	2
9	Тема 9. Консультирование реорганизаций	+	+	2

10	Тема 10. Управление консалтингом	+	+	2
----	----------------------------------	---	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы и 72 ак. часа.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.	44	10
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	44	10
Лекции	22	4
Практические занятия	22	6
Самостоятельная работа	28	58
написание консультационного проекта	6	16
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	18
подготовка к практическим занятиям, деловым играм, рефератам и сообщениям	8	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

##### 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения 7 семестр	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях. 1. Понятие, цели и задачи ИКС. 2. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве 3. Типы информационно-консультационной деятельности	2	1	ОПК-4, ПК-1
2	Тема 2. История развития консультирования	2	1	ОПК-4, ПК-1

	<p>1. Организационно-экономическая сущность консультационной деятельности в современных условиях.</p> <p>2. Мировой опыт развития ИКС</p> <p>3. Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные</p>			
3	<p>Тема 3. Консалтинговая система.</p> <p>1. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования.</p> <p>2. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Продукт труда консультантов.</p> <p>3. Должностные обязанности консультанта.</p> <p>4. Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее.</p>	2	-	ОПК-4, ПК-1
4	<p>Тема 4. Методы и виды консалтинга.</p> <p>1. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге</p> <p>2. Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи</p> <p>3. Договорная деятельность в ИКС.</p>	2		ОПК-4, ПК-1
5	<p>Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности</p> <p>1. Сущность и понятие коммуникаций.</p> <p>2. Элементы коммуникационного процесса</p>	4	1	ОПК-4, ПК-1
6	<p>Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения</p> <p>1. Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия</p> <p>2. Консалтинговая система-схема организации консультирования на предприятии</p> <p>3. Способы работы с клиентом в консалтинге</p>	2	1	ОПК-4, ПК-1
7	<p>Тема 7. Психологические аспекты консалтинга</p> <p>1. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора.</p> <p>2. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров</p> <p>3. Способы психологического воздействия на клиента.</p>	2	-	ОПК-4, ПК-1
8	<p>Тема 8. Финансирование консультативной деятельности.</p> <p>1. Экономические условия оказания консультационных услуг</p>	2	-	ОПК-4, ПК-1



	2.Виды ИКС в зависимости от финансирования. 3.Условия предоставления консультационных услуг. Платные и бесплатные услуги ИКС. 4.Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта			
9	Тема 9. Консультирование реорганизаций 1.Понятие консультирования реорганизаций. Виды и формы. 2.Оценка консультационных программ 3.Создание и функционирование команд реорганизации. Проблемно-целевые группы.	2	-	ОПК-4, ПК-1
10	Тема 10. Управление консалтингом 1.Формирование структуры ИКС. 2.Подходы к формированию подразделений ИКС Функции управления в ИКС 3.Мотивация труда в ИКС. Приемы мотивации.	2	-	ОПК-4, ПК-1
	Итого	22	4	

### 4.3 Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах Задание 1 «Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора»	2	-	ОПК-4, ПК-1
2	Тема 3. Организационное управление ИКС. Структура, типы, задачи, формирование Задание 1 «Должностные инструкции сотрудников ИКЦ»	2	1	ОПК-4, ПК-1
3	Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования Задание 1. Планирование консультационной программы.	2	2	ОПК-4, ПК-1
4	Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге Задание 1. «Презентация проекта или	4	2	ОПК-4, ПК-1

	мероприятия» Задание 2.Методика проведения дискуссий при обучении клиентов			
5	Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности Задание 1. Методика консультирования и осуществления коммуникаций	2	-	ОПК-4, ПК-1
6	Тема 7. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения Задание 1. Мониторинг информационных потребностей клиентов Задание 2. Управленческий консалтинг в животноводстве	4	-	ОПК-4, ПК-1
7	Тема 8.Психологические аспекты в деятельности ИКС Психологические аспекты консультирования. Определение поведенческого психотипа	2	-	ОПК-4, ПК-1
8	Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг Задание 1. Показатели финансовой эффективности проекта	4	1	ОПК-4, ПК-1
	Всего	22	6	

#### 4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема самостоятельной работы	Вид СР	Объем ак. часов	
		по очной форме обучения 7 семестр	по заочной форме обучения
Планирование консультационного проекта	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	6	8
Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	4	4
Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в	Анализ игровой ситуации, проработка учебного материала по дисциплине (конспектов	4	4

консалтинге	лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов), ответы на контрольные вопросы		
Коммуникации в информационно-консультационной деятельности	Анализ игровой ситуации, проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов), ответы на контрольные вопросы	4	4
Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	4	4
Психологические аспекты в деятельности ИКС	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	4	6
Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		4
Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		4
Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		4
Управление ИКС	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов		2

Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		4
Методика консультирования и осуществления коммуникаций	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		4
Управленческий консалтинг в животноводстве	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		2
Мониторинг информационных потребностей клиентов	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		2
Итого		28	58

#### **4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;
- использовать экономические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Изложение всех вопросов в контрольной работе должно быть самостоятельным, последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями глав, указанными в содержании. Изложение не следует перегружать общеизвестными положениями, обилием формул, изложением многочисленных инструкций.

Контрольную работу следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги стандартного размера (210x297 мм) с одной стороны.

Контрольная работа должна содержать следующие разделы: введение, теоретический обзор проблемы, аналитический раздел, основная (рекомендательная) часть, заключение и список литературы, используемой при написании работы. В начале каждой главы или параграфа указывается их заглавие; каждую главу необходимо начинать с новой страницы. После каждой главы делаются сжатые выводы в 3 – 5 предложениях.

Общий объем контрольной работы – 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях. ОПК-4, ПК-1

Рынок научно-технической продукции как форма экономических отношений между владельцами интеллектуальной собственности и покупателями права владения или права использования (распоряжения). Понятие, цели и задачи ИКС. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве. Проблемы формирования рынка ИКС.

Место ИКС в системе обслуживания агропромышленного производства. Задачи ИКС: улучшение ориентации субъектов АПК на рынке сельскохозяйственной продукции, оперативное распространение среди товаропроизводителей конъюнктурной информации. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве

Задачи-ориентиры развития ИКС в области: регулирования продовольственного рынка, регулирования рынка ресурсов сельского хозяйства; регулирования рынка земли; институциональной политики; кредитной и налоговой политики; развития сельских территорий; систем управления АПК. Основные принципы формирования службы.

Тема 2. История развития консультирования ОПК-4, ПК-1

Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. Мировой опыт развития ИКС (кооперативная служба *extension*). Функционирование ИКС в России со II половины XVIII века до конца 20-х годов XX века. «Агрономическая помощь населению». Возможности ИКС не только по обеспечению информацией, но и по социальному воздействию на сельское население.

Недостаточная информированность сельхозтоваропроизводителей как основная причина неразвитости сети ИКС.

Организационные формы консультационной службы по периодам развития. Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные.

Виды информационно-консультационных служб.

Работа А.В. Чаянова «Особенности идеи и методы работы общественной армии». Организационное управление ИКС АПК. Структура ИКС: иерархическая, линейная. Структура управления на федеральном, региональном, местном уровнях. Принципы построения ИКС.

Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования. ОПК-4, ПК-1

Необходимость консультирования. Место и задачи консультирования. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды консультирования. Предметные сферы консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Задачи

консалтинга в РФ.

Продукт труда консультантов. Должностные обязанности консультанта. Условия получения отдачи от консалтинговых услуг.

Формы осуществления консультационных услуг.

Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее. Группы консультационных фирм, работающих на российском рынке.

Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге ОПК-4, ПК-1

Консультирование клиента как непрерывный процесс. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения. «Твердая» и «мягкая» информация по проблеме.

Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи: индивидуальные, коллективные, использование дополнительных источников.

Договорная деятельность в ИКС. Методика составления типовых договоров в информационно-консультационном обеспечении агропромышленного комплекса.

Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности ОПК-4, ПК-1

Сущность и понятие коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Стадии коммуникационного процесса

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: индивидуальные методы. Формы индивидуальной работы с клиентами. Контакты с клиентами, рекомендации консультанту при посещении хозяйства. Преимущества и недостатки индивидуальных методов работы

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: групповые методы. Формирование целевой группы товаропроизводителей с учетом особенностей психологии. Формы группового консультирования: полевые дни, дискуссии, семинары, выставки. Преимущества и недостатки групповых методов работы.

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: массовые методы. Формы массового консультирования, использование СМИ, рекламы, ИНТЕРНЕТ. Цели использования массовых методов. Требования, предъявляемые к средствам реализации массовых методов. Преимущества и недостатки массовых методов работы.

Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения ОПК-4, ПК-1

Консультирование проекта (консультация специалиста) – совокупность проблемы, поставленной задачи, последствий получаемой помощи. Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия в целях принятия решения. Учебное консультирование.

Консалтинговая система-схема организации консультирования на предприятии. Рекомендации при выборе вида консультирования.

Способы работы с клиентом в консалтинге. Основные «заповеди» клиента при пользовании услугами ИКС.

Тема 7. Психологические аспекты консалтинга ОПК-4, ПК-1

Психологические аспекты в деятельности КС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров. Способы психологического воздействия на клиента.

Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические

условия оказания консультационных услуг ОПК-4, ПК-1

Источники финансирования районных и региональных консультационных центров. Виды КС в зависимости от финансирования.

Условия предоставления консультационных услуг в сельском хозяйстве. Платные и бесплатные услуги ИКС. Обоснование платности услуг ИКС. Методика оплаты труда консультационных фирм. Методика оплаты труда консультанта. Критерии формирования надбавок к оплате.

Оплата консультационных услуг при проведении анализа, составлении прогнозов и программ развития рынка средств производства, распространении результатов научных исследований, выявлении задач для научной работы.

Получения пользователями информации по вопросам: рынок кредитов, рынок экспорта и импорта, налоги и пошлины, торговые гарантии и страхование, субсидии и льготы, стандарты на товары и продукты, предпочтения потребителей, программы развития региона.

Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта

#### Тема 9. Консультирование реорганизаций ОПК-4, ПК-1

Понятие реорганизации. Виды и формы реорганизации. Понятие консультирования реорганизаций. Необходимость консультирования при реорганизации. Сопrotивление при реорганизации и его преодоление. Факторы, способствующие и препятствующие проведению консультирования реорганизации. Схема проведения консультирования при реорганизации. Основные правила работы консультанта в командах реорганизации. Аналитические и организационно – деятельные методы консультирования:

Семь элементов схемы «7 МакКинзи»: структура, стратегия, системы, сумма навыков, стиль, состав работников. Техничко–экономический анализ, анкетные опросы, анализ «Карточки проблем». Деловые игры, специальные совещания, тренинг – как вид коллективной организации мыслительной деятельности.

Диагностические вопросники по основному производству.

Схемы проблем: методика их составления, принципы анализа, этапы обработки.

Проведение «мозгового штурма» или «мозговой атаки». Принципы и методика.

Проблемно-целевая группа как метод процесса разработки стратегии предприятия. Формы, виды и оценка результатов в проблемно-целевых группах. Схема действия ПЦГ

#### Тема 10. Управление консалтингом ОПК-4, ПК-1

Формирование структуры ИКС. Подходы к формированию подразделений ИКС: по функциональному признаку, по территориальному признаку, в зависимости от вида оказываемых услуг, в зависимости от работающих в регионе программ развития; в зависимости от клиентуры, матричный подход, смешанный подход.

Функции управления в ИКС: планирование, организация, регулирование, координирование, распорядительство, контроль. Учет, анализ.

Мотивация труда в ИКС. Приемы мотивации.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Консалтинг в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Тип учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

### 6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на занятиях, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины

#### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Формируемые компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	5
			Темы рефератов, эссе	6
			Вопросы для зачета	4
			Практико-ориентированные задания	4
2	Тема 2. История развития консультирования	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	17
			Темы рефератов, эссе	7
			Вопросы для зачета	4
			Практико-ориентированные задания	2
3	Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания	13
			Темы рефератов, эссе	18



	деятельности. Виды и формы консультирования.		Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	5 3
4	Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	5 9 4 3
5	Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета практико-ориентированные задания	14 6 7 3
6	Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	13 4 17 3
7	Тема 7. Психологические аспекты консалтинга	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	8 4 5 3
8	Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	13 3 4 6
9	Тема 9. Консультирование реорганизаций	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	38 3 6 4
10	Тема 10. Управление консалтингом	ОПК-4, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	21 5 2 3

Дисциплина имеет итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из рубежного – до 50 баллов (зачет), поощрительного – до 10 баллов (подготовка рефератов, докладов, эссе) и промежуточного – до 40 баллов (модульное тестирование).

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях ОПК-4, ПК-1

1. Сущность понятия «консалтинг»
2. Особенности управленческого консультирования
3. Консалтинг как форма бизнеса. Виды консалтинга.
4. Классификация

Тема 2. История развития консультирования ОПК-4, ПК-1

5. Зарождение управленческого консультирования.
6. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом.

История развития консалтинга.

7. Состояние консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой
8. Этапы развития консалтинговых услуг в России.

Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования ОПК-4, ПК-1

9. Консалтинговые компании, работающие на российском рынке.
10. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке.

Прогноз консалтингового рынка.

11. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.

12. Сравнение западных и российских компаний в области консультирования.
13. Западные и российские компании в области управленческого консалтинга.

Преимущества и недостатки.

Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге ОПК-4, ПК-1

14. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования

15. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях.

16. Внутренний и внешний управленческий консалтинг
17. Внутренний управленческий консалтинг: его преимущества и недостатки.

Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности ОПК-4, ПК-1

18. Консультант-клиентские отношения.
19. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
20. Внутренний консультант. Этический кодекс внутреннего консультанта.
21. Базовые ценности консультанта.
22. Компромиссы, с которыми приходится встречаться внутреннему консультанту.
23. Роль консультанта в разрешении стрессовой ситуации в организации.
24. Модель взаимодействия «руководитель организации – руководитель консалтинговой организаций».

Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения ОПК-4, ПК-1

25. Приоритеты в работе консультанта по управлению.

26. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации..

27. Особенности аутсорсинга как технология кадрового консалтинга.
28. Аутстаффинг технология кадрового консалтинга.
29. Лизинг персонала как технология кадрового консалтинга.
0. Аутплейсмент как технология кадрового консалтинга.

31. Метод 360 и его роль в оценке персонала.
32. Оценка персонала как технология кадрового консалтинга.
33. Ассесмент-центр как технология кадрового консалтинга.
34. Особенности ассесмент-центра и его роль в оценке персонала.
35. Коучинг как модель управленческого консалтинга.
36. Особенности хедхантинга как технологии кадрового консалтинга
37. Этапы работы коуча.
38. Бенчмаркинг как направление управленческого консалтинга.
39. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж. Этический кодекс консультантов по бизнес-разведке.
40. Устройство концепции глубокого консультирования.
41. Парные ориентации консультационной деятельности.

Тема 7. Психологические аспекты консалтинга ОПК-4, ПК-1

42. Техника НЛП в управленческом консультировании.
43. Психологические аспекты в деятельности ИКС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора.
44. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом.
45. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров.
46. Способы психологического воздействия на клиента.

Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг ОПК-4, ПК-1

47. Центр консалтинга и его место в развитии крупного бизнеса.
48. Организация управленческого консультирования.
49. Модель процесса консультирования.
50. Маркетинг консалтинговых услуг.

Тема 9. Консультирование реорганизаций ОПК-4, ПК-1

51. Консультирование в области управления производством.
  52. Специфика консультационной работы в антикризисном управлении организации.
  53. Консультирование в области организационного развития.
  54. Консультирование в управлении изменениями в развитии организации. Способы минимизации сопротивления ради повышения эффективности процесса перестройки.
  55. Патологии в организации и работа консультанта по лечению организации.
  56. Особенности клинического подхода в консультировании.
- Тема 10. Управление консалтингом ОПК-4, ПК-1
57. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консалтинговых услуг.
  59. Оплата консалтинговых услуг

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни	Критерии оценивания	Оценочные средства
--------	---------------------	--------------------

освоения компетенций		(кол. баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<p>Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>Грамотное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат , эссе, сообщение (5-10 баллов); вопросы к зачету ( 40-50 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций и их взаимосвязей;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владение отдельными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат, эссе, сообщение (5-6 баллов); вопросы к зачету ( 30-40 баллов);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Частичное умение осуществлять</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат, эссе, сообщение (3-4 балла); вопросы к зачету</p>

	<p>деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>Частичное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	( 10-20 баллов);
<p>Низкий (допороговый ) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»</p>	<p>Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Не умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Не владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат , эссе, сообщение (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-9 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1.Учебная литература**

1. Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов .— М. : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 212 с. — (Учебные издания для

- магистров) .— ISBN 978-5-394-02052-0 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/287120](https://rucont.ru/efd/287120)
2. Анциферова О.Ю. УМКД по дисциплине «Консалтинг в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2018
  3. Консалтинг в АПК .Монография/ Зелинский Ю.И, Платов О.К, Зелинский В.А. Ярославль. :Издательство ФГБОУ ВПО ЯГСХА. – 2016 г.- с.244— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru/?q=node/2668>
  4. Руководство по маркетингу консалтинговых услуг / Михаил Иванов, Михаил Фербер .— М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017 .— 293 с. ISBN 978-5-94599-072-8 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/300801>
  5. Яковенко, Н. Н. Стратегия консалтинговой фирмы: особенности разработки и осуществления : монография / А. С. Яковенко, Н. Н. Яковенко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 103 с. : ил. — Библиогр.: с. 95-97 .— ISBN 978-5-9296-0742-4 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/304201](https://rucont.ru/efd/304201)
  6. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учеб. пособие / Ф.И. Шарков .— М. : ИТК "Дашков и К", 2016 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-01969-2— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/286970](https://rucont.ru/efd/286970)
  7. Мамай, О.В. Основы теории и практики консультационной деятельности в агробизнесе : учебное пособие / И.Н. Мамай, О.В. Мамай .— Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 125 с. — ISBN 978-5-88575-345-6— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: <https:// rucont.ru/efd/278953>

## **7.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт ФНС РФ
5. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт счетной палаты РФ
6. [www.goskazna.ru](http://www.goskazna.ru) –официальный сайт Казначейства России
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

## **7.3Методические указания по освоению дисциплины**

1. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Консалтинг» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2023
3. Краткий курс лекций по дисциплине «Консалтинг» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2023
4. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Консалтинг» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2023

## **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО



	текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )				«Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### **7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### **7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsg.ru">www.apsg.ru</a>

	Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)  2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.  3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. 1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010  2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)  3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.  4. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a>  5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a>  6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>  7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>  8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>  9. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)  2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)  3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)  4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)  5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)  6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)  7. Системныйкомплект:  ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)  8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)  9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872)  10.Компьютер (инв. №41013401070)  11. Компьютер (инв. №41013401082)  12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)  13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)  14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p>	<p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;  2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);  3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)  4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)  5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)  6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

	15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	---	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12 января 2016 г

Автор: профессор кафедры управления и делового администрирования, д.э.н.



Анциферова О.Ю.

Рецензент: доцент кафедры экономики



и коммерции, к.э.н.

Климентова Э.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 9 от «18» апреля 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.