


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

Квалификация бакалавр

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование обучающимся теоретических знаний об эффективном менеджменте организации;
- освоение обучающимся научных принципов и методов системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке;
- приобретение обучающимся навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению «Экономика».

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б.1 О.18 ОПОП ВО.

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Экономика предприятий АПК», «Маркетинг», «Методы оптимальных решений».

Изучение дисциплины логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Менеджмент» могут быть использованы в процессе изучения таких дисциплин, как «Инновационная деятельность», «Финансовая политика организации», «Финансовый анализ», при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*Универсальных компетенций:*

**УК-2**–Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

*общепрофессиональных компетенций:*

**ОПК-4**–Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (индикаторы освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-2 ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с уче-	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая опти-	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая опти-	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая опти-

способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	том действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	мальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	мальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	тимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-4 ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает способы снижения рисков	Не применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, не оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, не предлагает способы снижения рисков	Удовлетворительно применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с ошибками оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает частично сформированные способы снижения рисков	Хорошо применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с небольшими погрешностями оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы снижения рисков	Отлично применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, правильно оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает полностью сформированные способы снижения рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные принципы и методы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;
- основные стили и виды коммуникаций в организации;
- этапы и элементы коммуникационного процесса;

- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- сглаживать остроту возникающих проблем;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;
- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;
- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- методами и способами общения с персоналом и коллегами;
- производственной ситуацией;
- навыками распределения полномочий и ответственности;
- навыками проектирования организационных структур управления производством;
- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;
- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;
- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
	УК-2	ОПК-4	Общее количество компетенций
<b>I. Методологические основы и эволюция менеджмента</b>			
Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента	x	x	2
Тема 2. Принципы менеджмента	x	x	2
Тема 3. Эволюция концепций менеджмента	x	x	2
Тема 4. История и особенности российского менеджмента	x	x	2
<b>II. Технология менеджмента</b>			
Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	x	x	2
Тема 6. Методы менеджмента	x	x	2
Тема 7. Управленческие решения в менеджменте	x	x	2
<b>III. Организация как система управления</b>			
Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций	x	x	2
Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией	x	x	2
Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	x	x	2
<b>IV. Управление персоналом</b>			
Тема 11. Кадровая политика организации	x	x	2
Тема 12. Лидерство и стили управления	x	x	2
Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	x	x	2
Тема 14. Мотивация труда	x	x	2

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы и занятий

Вид учебной работы	Количество ак. часов		
	Очная форма обучения (6 семестр)	Очно-заочная форма обучения (8 семестр)	Заочная форма обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	64	16
Аудиторные занятия:	64	64	16
лекции	32	32	8
практические	32	32	8
Самостоятельная работа:	44	44	119
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	12	36
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	12	36
выполнение индивидуальных заданий	12	12	36
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	8	11
Контроль (модульное тестирование, билеты к экзаменам)	36	36	9
Вид итогового контроля	Экзамен		

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Методологические основы и эволюция менеджмента				
	1.1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента	2	2	1	УК-2; ОПК-4
	1.2. Принципы менеджмента	2	2	1	УК-2; ОПК-4

	1. 3. Эволюция концепций менеджмента	4	4	1	УК-2;ОПК-4
	1.4. История и особенности российского менеджмента	2	2		УК-2;ОПК-4
2	Технология менеджмента				
	2.1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.	4	4	1	УК-2;ОПК-4
	2.2. Методы менеджмента	2	2	1	УК-2;ОПК-4
	2.3. Управленческие решения в менеджменте	2	2		УК-2;ОПК-4
3	Организация как система управления				
	3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций	2	2		УК-2;ОПК-4
	3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией	2	2		УК-2;ОПК-4
	3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	2	2	1	УК-2;ОПК-4
4	Управление персоналом				
	4.1.Кадровая политика организации	2	2		УК-2;ОПК-4
	4.2.Лидерство и стили управления	2	2	1	УК-2;ОПК-4
	4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	2	2	1	УК-2;ОПК-4
	4.4.Мотивация труда.	2	2		УК-2;ОПК-4
Всего		32	32	8	

### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	<b>Методологические основы и эволюция менеджмента</b>				
	1.1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента.	2	2	1	УК-2;ОПК-4
	1.2. Принципы менеджмента.	2	2	1	УК-2;ОПК-4
	1.3. Эволюция концепций менеджмента.	4	4	1	УК-2;ОПК-4
	1.4. История и особенности российского менеджмента	2	2		УК-2;ОПК-4
2	<b>Технология менеджмента</b>				
	2.1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.	4	4	1	УК-2;ОПК-4
	2.2. Методы менеджмента	2	2	1	УК-2;ОПК-4
	2.3. Управленческие решения в менеджменте.	2	2		УК-2;ОПК-4
3	<b>Организация как система управления</b>				
	3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций.	2	2		УК-2;ОПК-4
	3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией.	2	2		УК-2;ОПК-4
	3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	2	2	1	УК-2;ОПК-4
4	<b>Управление персоналом</b>				
	4.1. Кадровая политика организации.	2	2		УК-2;ОПК-4
	4.2. Лидерство и стили управления.	2	2	1	УК-2;ОПК-4



	4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	2	2	1	УК-2;ОПК-4
	4.4.Мотивация труда.	2	2		УК-2;ОПК-4
Всего		32	32	8	

#### 4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом

#### 5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Раздел 1. Методологические основы и эволюция менеджмента	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	9
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	9
		Выполнение индивидуальных заданий	3	3	9
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
2	Раздел 2. Технология менеджмента	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	9
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	9
		Выполнение индивидуальных заданий	3	3	9
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
3	Раздел 3. Организация как система управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	9
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	9
		Выполнение	3	3	9

		индивидуальных заданий			
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
4	Раздел 4. Управление персоналом	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	9
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	9
		Выполнение индивидуальных заданий	3	3	9
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
	Итого		44	44	119

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Трунова С.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика. Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023.- с.26
2. Трунова С.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023.- с.36

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено учебным планом выполнение контрольной работы. Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» направления «Экономика» заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по менеджменту;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий;
- формирования навыков решения сложных задач в рамках дисциплины;
- формирования навыков публичной защиты результатов проведенного исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.03.01 «Экономика» содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

## 4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Раздел I.

#### Методологические основы и эволюция менеджмента

##### Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности.

##### Тема 2. Принципы менеджмента

Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Основные принципы управления А.Файоля. 12 принципов производительности труда Г.Эмерсона.

##### Тема 3. Эволюция концепций менеджмента

История формирования зарубежного менеджмента. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Портер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхема. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Менеджмент в переходных экономиках.

##### Тема 4. История и особенности российского менеджмента

Истоки российского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витке, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева. И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления.

## Раздел II. Технология менеджмента

### Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика

Понятие и значение функций управления. Классификация функций управления. Функции – общие и конкретные. Взаимосвязь общих функций между собой. Соответствие конкретных функций управления отделам управления и должностным лицам. Регламентация функций управления. Нормативно-правовая документация: Положения о структурных подразделениях (службах, отделах) аппарата управления и должностных инструкциях управленческого персонала. Структура положений о подразделениях и должностных инструкциях. Значение организационного регламентирования.

### Тема 6. Методы менеджмента

Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Методы прямого и косвенного воздействия. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Экономические методы управления – экономические рычаги и стимулы. Особенности административных методов управления. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Документирование административных методов управления. Задачи социально-психологического метода управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням.

### Тема 7. Управленческие решения в менеджменте

Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием, их типы. Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений в условиях рыночных отношений. Основные показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс выработки и принятия управленческих решений. Организация принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управления. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководителей за своевременное и полное выполнение управленческих решений. Рационализация процедуры принятия и результативности управленческих решений. Система информационного обеспечения менеджмента – как фактор эффективного принятия управленческого решения. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации. Особенности и качественные характеристики информации. Основные условия информационного обеспечения руководителей и специалистов предприятия. Понятие информационной системы. Материально-техническая база информационной деятельности. Документационное обеспечение систем управления в организации. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятии.

## Раздел III. Организация как система управления

### Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Формальная и неформальная организации. Концепция жизненного цикла организации. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя среда и ее переменные: цели, структура, задачи, технологии и люди. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Неопределенность внешней среды. Стратегии адаптации внешней среды: Адаптация к условиям среды. Влияния, изменения самой среды.

Организационно-правовые формы управления организацией.  
Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

#### Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией

Цель оперативного управления. Важнейшие функции оперативного управления. Организация оперативного управления. Диспетчерская служба и ее функции. Стратегия и ее виды. Элементы стратегии. Понятие стратегического управления. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Планирование как инструмент стратегического менеджмента. Принципы стратегического планирования.

#### Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций

Понятие и сущность структуры управления. Производственная структура. Организационная структура. Структура управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; программно-целевая; матричная; дивизионная; отделенческая; отраслевая. Требования к рационально организованной структуре управления. Процесс проектирования структуры управления – анализ структур, проектирование, оценка эффективности.

### Раздел IV. Управление персоналом

#### Тема 11. Кадровая политика организации

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

#### Тема 12. Лидерство и стили управления

Понятие и сущность лидерства. Подходы к теории лидерства. Личность менеджера. Руководитель. Функции руководителя. Задачи руководителей. Целевая ориентация руководителей. Качества руководителей: личные, профессиональные, деловые. Стилль управления. Характеристика стилей управления: директивного, демократического, либерального. Адаптивный стиль управления. Власть и влияние. Основные форма власти. Формальная и реальная власть.

#### Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Конфликт как особый вид взаимодействия субъектов организации. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Структура конфликтов: субъекты, предмет и объект конфликта. Причины и этапы протекания конфликтов. Два взгляда на роль конфликта в организации - как деструктивное и как конструктивное явление. Влияние конфликтов на управление. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе. Цели и структура управления человеческими ресурсами. Служба управления персоналом.

#### Тема 14. Мотивация труда

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в

нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение» Портера - Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

## 5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Менеджмент».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	10 4 3/0
2	Принципы менеджмента	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	5 1 1/1
3	Эволюция концепций менеджмента	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена:	8 5 2/0

			компетентностно-ориентированные задания	
4	История и особенности российского менеджмента	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов теоретические/компетентностно-ориентированные задания	4 3 1/0
5	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	6 3 9/2
6	Методы менеджмента	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	8 4 5/1
7	Управленческие решения в менеджменте	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	8 3 2/3
8	Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	7 4 6/2
9	Оперативное и стратегическое управление организацией	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	5 3 2/2
10	Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	10 5 3/5
11	Кадровая политика организации.	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	7 2 5/3

12	Лидерство и стили управления.	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	6 6 4/0
13	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	8 4 4/3
14	Мотивация труда	УК-2; ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	8 5 3/0

### 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи менеджмента. (УК-2;ОПК-4)
2. Менеджмент и управление(УК-2;ОПК-4)
3. Закономерности менеджмента. (УК-2;ОПК-4)
4. Принципы менеджмента и их использование. (УК-2;ОПК-4)
5. Школы менеджмента: концепция научного управления(УК-2;ОПК-4)
6. Школы менеджмента: концепция административного управления(УК-2;ОПК-4)
7. Школы менеджмента: школа поведенческих наук - теории «Х» и «У» Мак-Грегора. (УК-2;ОПК-4)
8. Школы менеджмента: школа системного подхода – теория «7-S». (УК-2;ОПК-4)
9. Особенности российского менеджмента. (УК-2;ОПК-4)
10. Системы методов управления(УК-2;ОПК-4)
11. Экономические методы управления. (УК-2;ОПК-4)
12. Организационно-распорядительные методы управления(УК-2;ОПК-4)
13. Социально-психологические методы управления(УК-2;ОПК-4)
14. Понятие и значение функций менеджмента(УК-2;ОПК-4)
15. Классификация и регламентация функций менеджмента(УК-2;ОПК-4)
16. Общие (основные) функции менеджмента(УК-2;ОПК-4)
18. Требования к структуре управления организацией и определяющие её факторы. (УК-2;ОПК-4)
19. Основные типы организационных структур управления организацией(УК-2;ОПК-4)
20. Производственная, организационная и структура управления организацией(УК-2;ОПК-4)
21. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления(УК-2;ОПК-4)
22. Типология личности(УК-2;ОПК-4)
23. Стили управления(УК-2;ОПК-4)
24. Конфликты в коллективе и пути их преодоления(УК-2;ОПК-4)
25. Управление стрессами(УК-2;ОПК-4)
26. Стратегии преодоления конфликтов(УК-2;ОПК-4)
27. Формы производственных конфликтов(УК-2;ОПК-4)
28. Роль руководителя в эффективном управлении производством(УК-2;ОПК-4)
29. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации.



(УК-2;ОПК-4)

30. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации(УК-2;ОПК-4)

31. Методы развития персонала(УК-2;ОПК-4)

32. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений(УК-2;ОПК-4)

33. Способы рационализации персонала(УК-2;ОПК-4)

34. Сущность и принципы управления маркетингом(УК-2;ОПК-4)

35. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния(УК-2;ОПК-4)

36. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера(УК-2;ОПК-4)

37. Мотивация управленческого труда(УК-2;ОПК-4)

38. Суть оперативного управления и пути его совершенствования(УК-2;ОПК-4)

39. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива(УК-2;ОПК-4)

40. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия(УК-2;ОПК-4)

41. Внутренняя среда организации(УК-2;ОПК-4)

42. Реакции организации на изменения внешней среды(УК-2;ОПК-4)

43. Понятие организации. Формальные и неформальные организации(УК-2;ОПК-4)

44. Неформальные коллективы и их роль в функционировании коллектива(УК-2;ОПК-4)

45. Роль руководителя в концепции жизненного цикла организации(УК-2;ОПК-4)

46. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование(УК-2;ОПК-4)

47. Личные, профессиональные и деловые качества менеджера(УК-2;ОПК-4)

48. Лидерские качества менеджера(УК-2;ОПК-4)

49. Роль менеджера в эффективном управлении организацией(УК-2;ОПК-4)

50. Этапы и планирование карьеры менеджера(УК-2;ОПК-4)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения менеджмента; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение терминологией из различных разделов курса.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов);
Базовый	– знание основных теоретических и ме-	тестовые задания

(50 -74 балла) – «хорошо»	<p>тодических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях;</p> <p>– владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.</p>	<p>(20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену ( 25-37 баллов);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>– поверхностное знание сущности менеджмента, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>– с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</p> <p>– редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену ( 18-24 балла);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>– незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки;</p> <p>– не владение терминологией дисциплины</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену ( 0-17 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Абчук В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7. Режим доступа

<https://www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335>— Загл. с экрана

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>— Загл. с экрана

3. Басовский, О.Е.: Менеджмент: учебник / О.С. Басовский. М.: ИНФРА-М, 2019.- 367с.

4. Виханский, О.С.: Менеджмент: учебник / О.С. Виханский. М.: Экономистъ, 2018.-с.323

5. Коротков Э.М.. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата. – Э.М.Коротков. 3-е издание испр и доп.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан – М.: Издательство Юрайт, 2020,-333 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru> -Загл. с экрана

6. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>— Загл. с экрана

7. Петров А.Н. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата. – Э.М.Коротков. 2-е издание испр и доп.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан – М.: Издательство Юрайт, 2020,-333 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru> - Загл. с экрана

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Режим доступа: <http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа: <http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа: <http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
5. Режим доступа: <http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа: <http://www.profy.ru>
8. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

## **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Трунова С.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – Мичуринск, 2023.

## **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках

данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>

8. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4–Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-2–Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	--	---	--

	стоятельной работы		
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров.- Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a></p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России.- Режим доступа <a href="http://www.apsg.ru">www.apsg.ru</a></p>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)</p> <p>3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024</p> <p>4.Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>5.Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>6.Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>7.Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p>

			8.Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a> Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод
3	Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3.Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4.Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5.Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6.МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8.Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9.Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11.Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12.Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14.Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант-Плюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат». Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020.

Автор: доцент кафедры управления и делового  
администрирования, к.э.н.



Трунова С.Н.

Рецензент(ы): профессор кафедры экономики и коммерции,

д.э.н.



Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.