

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №10 от 22 июня 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета



С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование обучающимся теоретических знаний об эффективном менеджменте организации;
- освоение обучающимся научных принципов и методов системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке;
- приобретение обучающимся навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению «Экономика».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовому блоку Б.1 Б.22 ОПОП ВО. Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Документирование управленческой деятельности».

Изучение дисциплины логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Финансы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Менеджмент» могут быть использованы в процессе изучения таких дисциплин, как «Управление в АПК», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Контроль и ревизия», при выполнении курсовых работ, при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
профессиональных компетенций

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4 Знать: - понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; - общий процесс принятия организационно-	Частично знает понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; - общий процесс принятия организационно-	Недостаточно знает понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; - общий процесс принятия	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии;	Знает понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; - общий процесс принятия

низационно-управленческих решений	принятия организационно-управленческих решений	ную базу для принятия организационно-управленческих решений	организационно-управленческих решений	для принятия организационно-управленческих решений
Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений	Частично владеет навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений	Недостаточно владеет навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений
ПК-5 Знать: методы и способы построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Общие, но не структурированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	Сформированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности
Уметь: оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой полити-	Отсутствие умений или частично освоенное умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимиза-	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта про-	Сформированное умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта про-

ки, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	ции ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней	сбыта продукции, оптимизации ассортимента и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней	зации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	мизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности
Владеть: практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	Отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляемое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	Успешное и систематическое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные принципы и методы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;
- основные стили и виды коммуникаций в организации;
- этапы и элементы коммуникационного процесса;
- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- сглаживать остроту возникающих проблем;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их

делегирования; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;

- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;

- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- методами и способами общения с персоналом и коллегами;

- производственной ситуацией;

- навыками распределения полномочий и ответственности;

- навыками проектирования организационных структур управления производством;

- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;

- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;

- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;

- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
	ОПК-4	ПК-5	Общее количество компетенций
I. Методологические основы и эволюция менеджмента			
Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента	x	x	2
Тема 2. Принципы менеджмента	x	x	2
Тема 3. Эволюция концепций менеджмента	x	x	2
Тема 4. История и особенности российского менеджмента	x	x	2
II. Технология менеджмента			
Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	x	x	2
Тема 6. Методы менеджмента	x	x	2
Тема 7. Управленческие решения в	x	x	2

менеджменте			
III. Организация как система управления			
Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций	x	x	2
Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией	x	x	2
Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	x	x	2
IV. Управление персоналом			
Тема 11. Кадровая политика организации	x	x	2
Тема 12. Лидерство и стили управления	x	x	2
Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	x	x	2
Тема 14. Мотивация труда	x	x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы и занятий

Виды учебной работы	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	12
лекции	17	4
практические занятия	34	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	57	123
Курсовое проектирование	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	31
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	14	31
выполнение индивидуальных заданий	15	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	31
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	×	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество акад. часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Методологические основы и эволюция менеджмента			
	1.1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента	2	2	ОПК-4, ПК-5
	1.2. Принципы менеджмента	-		
	1.3. Эволюция концепций менеджмента	2		ОПК-4, ПК-5
	1.4. История и особенности российского менеджмента	-		
2	Технология менеджмента			
	2.1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.	2		ОПК-4, ПК-5
	2.2. Методы менеджмента	2		ОПК-4, ПК-5
	2.3. Управленческие решения в менеджменте	2		ОПК-4, ПК-5
3	Организация как система управления			
	3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций	1		ОПК-4, ПК-5
	3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией	2		ОПК-4, ПК-5
	3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	-		
4	Управление персоналом			
	4.1. Кадровая политика организации	1	2	ОПК-4, ПК-5
	4.2. Лидерство и стили управления	1		ОПК-4, ПК-5
	4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	1		ОПК-4, ПК-5
	4.4. Мотивация труда.	1		ОПК-4, ПК-5
ИТОГО		17	4	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Методологические основы и эволюция менеджмента			
	1.1. Понятие, сущность, закономерности,	2		ОПК-4, ПК-5

	основные категории менеджмента.			
	1.2. Принципы менеджмента.	2		ОПК-4,ПК-5
	1.3. Эволюция концепций менеджмента.	2		ОПК-4,ПК-5
	1.4. История и особенности российского менеджмента	2		ОПК-4,ПК-5
2	Технология менеджмента			
	2.1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.	2		ОПК-4,ПК-5
	2.2. Методы менеджмента	2	2	ОПК-4,ПК-5
	2.3. Управленческие решения в менеджменте.	4		ОПК-4,ПК-5
3	Организация как система управления			
	3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций.	2		ОПК-4,ПК-5
	3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией.	2		ОПК-4,ПК-5
	3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	4		ОПК-4,ПК-5
4	Управление персоналом			
	4.1.Кадровая политика организации.	2	2	ОПК-4,ПК-5
	4.2.Лидерство и стили управления.	4	2	ОПК-4,ПК-5
	4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	2	2	ОПК-4,ПК-5
	4.4.Мотивация труда.	2		ОПК-4,ПК-5
ИТОГО		34	8	

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Количество акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Методологические основы и эволюция менеджмента	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	7
	Выполнение индивидуальных заданий	4	7
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	7
Раздел 2. Технология менеджмента	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	4	7
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Раздел 3. Организация как система управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	8
	Выполнение индивидуальных заданий	3	8
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	8
Раздел 4. Управление персоналом	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	4	8
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Итого		57	123

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся направления «Экономика» (утв. учебно-методическим советом университета протокол от 25.03.2017 № 7). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017.- с.26

1. 2. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения (утв. учебно-методическим советом университета протокол от 25.03.2017 № 7). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017.- с.26

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено учебным планом выполнение контрольной работы. Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» направления «Экономика» заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по менеджменту;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий;
- формирования навыков решения сложных задач в рамках дисциплины;
- формирования навыков публичной защиты результатов проведенного исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.03.01 «Экономика» содержат 30 вариантов по 2 вопросу в каждом варианте.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I.

Методологические основы и эволюция менеджмента

Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности.

Тема 2. Принципы менеджмента

Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Основные принципы управления А.Файоля. 12 принципов производительности труда Г.Эмерсона.

Тема 3. Эволюция концепций менеджмента

История формирования зарубежного менеджмента. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Портер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхем. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Ме-

менеджмент в переходных экономиках.

Тема 4. История и особенности российского менеджмента

Истоки российского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витке, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева, И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления.

Раздел II. Технология менеджмента

Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика

Понятие и значение функций управления. Классификация функций управления. Функции – общие и конкретные. Взаимосвязь общих функций между собой. Соответствие конкретных функций управления отделам управления и должностным лицам. Регламентация функций управления. Нормативно-правовая документация: Положения о структурных подразделениях (службах, отделах) аппарата управления и должностных инструкциях управленческого персонала. Структура положений о подразделениях и должностных инструкциях. Значение организационного регламентирования.

Тема 6. Методы менеджмента

Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Методы прямого и косвенного воздействия. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Экономические методы управления – экономические рычаги и стимулы. Особенности административных методов управления. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Документирование административных методов управления. Задачи социально-психологического метода управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням.

Тема 7. Управленческие решения в менеджменте

Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием, их типы. Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений в условиях рыночных отношений. Основные показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс выработки и принятия управленческих решений. Организация принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управления. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководителей за своевременное и полное выполнение управленческих решений. Рационализация процедуры принятия и результативности управленческих решений. Система информационного обеспечения менеджмента – как фактор эффективного принятия управленческого решения. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации. Особенности и качественные характеристики информации. Основные условия информационного обеспечения руководителей и специалистов предприятия. Понятие информационной системы. Материально-техническая база информационной деятельности. Документационное обеспечение систем управления в организации. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятии.

Раздел III. Организация как система управления

Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Формальная и неформальная организации. Концепция жизненного цикла организации. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя среда и ее переменные: цели, структура, задачи, технологии и люди. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Неопределенность внешней среды. Стратегии адаптации внешней среды: Адаптация к условиям среды. Влияния, изменения самой среды.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией

Цель оперативного управления. Важнейшие функции оперативного управления. Организация оперативного управления. Диспетчерская служба и ее функции. Стратегия и ее виды. Элементы стратегии. Понятие стратегического управления. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Планирование как инструмент стратегического менеджмента. Принципы стратегического планирования.

Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций

Понятие и сущность структуры управления. Производственная структура. Организационная структура. Структура управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; программно-целевая; матричная; дивизионная; отделенческая; отраслевая. Требования к рационально организованной структуре управления. Процесс проектирования структуры управления – анализ структур, проектирование, оценка эффективности.

Раздел IV. Управление персоналом

Тема 11. Кадровая политика организации

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Тема 12. Лидерство и стили управления

Понятие и сущность лидерства. Подходы к теории лидерства. Личность менеджера. Руководитель. Функции руководителя. Задачи руководителей. Целевая ориентация руководителей. Качества руководителей: личные, профессиональные, деловые. Стил управления. Характеристика стилей управления: директивного, демократического, либерального. Адаптивный стиль управления. Власть и влияние. Основные форма власти. Формальная и реальная власть.

Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Конфликт как особый вид взаимодействия субъектов организации. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Структура конфликтов: субъекты, предмет и объект конфликта. Причины и этапы протекания конфликтов. Два взгляда на роль конфликта в

организации - как деструктивное и как конструктивное явление. Влияние конфликтов на управление. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе. Цели и структура управления человеческими ресурсами. Служба управления персоналом.

Тема 14. Мотивация труда

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение» Портера - Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Менеджмент».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

№	Контролируемые темы дис-	Код кон-	Оценочное средство
---	--------------------------	----------	--------------------

п/п	циплины	тролируемой компетенции	наименование	кол-во
1	Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	10 4 3/0
2	Принципы менеджмента	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	5 1 1/1
3	Эволюция концепций менеджмента	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: компетентностно-ориентированные задания	8 5 2/0
4	История и особенности российского менеджмента	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов теоретические/компетентностно-ориентированные задания	4 3 1/0
5	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	6 3 9/2
6	Методы менеджмента	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	8 4 5/1
7	Управленческие решения в менеджменте	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	8 3 2/3
8	Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретические/компетентностно-ориентированные задания	7 4 6/2
9	Оперативное и стратегическое управление ор-	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов	5 3

	ганизацией		Вопросы для экзамена: теоретиче- ские/компетентностно- ориентированные задания	2/2
10	Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретиче- ские/компетентностно- ориентированные задания	10 5 3/5
11	Кадровая политика организации.	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретиче- ские/компетентностно- ориентированные задания	7 2 5/3
12	Лидерство и стили управления.	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретиче- ские/компетентностно- ориентированные задания	6 6 4/0
13	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретиче- ские/компетентностно- ориентированные задания	8 4 4/3
14	Мотивация труда	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена: теоретиче- ские/компетентностно- ориентированные задания	8 5 3/0

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи менеджмента. (ОПК-4,ПК-5)
2. Менеджмент и управление. (ОПК-4,ПК-5)
3. Закономерности менеджмента. (ОПК-4,ПК-5)
4. Принципы менеджмента и их использование. (ОПК-4,ПК-5)
5. Школы менеджмента: концепция научного управления. (ОПК-4,ПК-5)
6. Школы менеджмента: концепция административного управления. (ОПК-4,ПК-5)
7. Школы менеджмента: школа поведенческих наук - теории «X» и «Y» Мак-Грегора. (ОПК-4,ПК-5)
8. Школы менеджмента: школа системного подхода – теория «7-S». (ОПК-4,ПК-5)
9. Особенности российского менеджмента. (ОПК-4,ПК-5)
10. Системы методов управления. (ОПК-4,ПК-5)
11. Экономические методы управления. (ОПК-4,ПК-5)
12. Организационно-распорядительные методы управления. (ОПК-4,ПК-5)
13. Социально-психологические методы управления. (ОПК-4,ПК-5)
14. Понятие и значение функций менеджмента. (ОПК-4,ПК-5)
15. Классификация и регламентация функций менеджмента. (ОПК-4,ПК-5)

16. Общие (основные) функции менеджмента. (ОПК-4,ПК-5)
17. Конкретные функции менеджмента. (ОПК-4,ПК-5)
18. Требования к структуре управления организацией и определяющие её факторы. (ОПК-4,ПК-5)
19. Основные типы организационных структур управления организацией. (ОПК-4,ПК-5)
20. Производственная, организационная и структура управления организацией. (ОПК-4,ПК-5)
21. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. (ОПК-4,ПК-5)
22. Типология личности. (ОПК-4,ПК-5)
23. Стили управления. (ОПК-4,ПК-5)
24. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. (ОПК-4,ПК-5)
25. Управление стрессами. (ОПК-4,ПК-5)
26. Стратегии преодоления конфликтов. (ОПК-4,ПК-5)
27. Формы производственных конфликтов. (ОПК-4,ПК-5)
28. Роль руководителя в эффективном управлении производством. (ОПК-4,ПК-5)
29. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации. (ОПК-4,ПК-5)
30. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. (ОПК-4,ПК-5)
31. Методы развития персонала. (ОПК-4,ПК-5)
32. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. (ОПК-4,ПК-5)
33. Способы рационализации персонала. (ОПК-4,ПК-5)
34. Сущность и принципы управления маркетингом. (ОПК-4,ПК-5)
35. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. (ОПК-3,ПК-5)
36. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера. (ОПК-4,ПК-5)
37. Мотивация управленческого труда. (ОПК-4,ПК-5)
38. Суть оперативного управления и пути его совершенствования. (ОПК-4,ПК-5)
39. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива. (ОПК-4,ПК-5)
40. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. (ОПК-4,ПК-5)
41. Внутренняя среда организации. (ОПК-4,ПК-5)
42. Реакции организации на изменения внешней среды (ОПК-4,ПК-5)
43. Понятие организации. Формальные и неформальные организации. (ОПК-4,ПК-5)
44. Неформальные коллективы и их роль в функционировании коллектива. (ОПК-4,ПК-5)
45. Роль руководителя в концепции жизненного цикла организации. (ОПК-4,ПК-5)
46. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование. (ОПК-4,ПК-5)
47. Личные, профессиональные и деловые качества менеджера. (ОПК-4,ПК-5)
48. Лидерские качества менеджера. (ОПК-4,ПК-5)
49. Роль менеджера в эффективном управлении организацией. (ОПК-4,ПК-5)
50. Этапы и планирование карьеры менеджера. (ОПК-4,ПК-5)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценочные сред-
-----------------	---------------------	-----------------

компетенций		ства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения менеджмента; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение терминологией из различных разделов курса. 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; – владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. 	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 баллов);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – поверхностное знание сущности менеджмента, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при навязывающих вопросах экзаменатора; – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; – редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия. 	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (18-24 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; – не владение терминологией дисциплины 	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933>
2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434647>
3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434648>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Виханский, О.С.: Менеджмент: учебник / О.С. Виханский. М.: Экономистъ, 2004. - с. 323
2. Басовский, О.Е.: Менеджмент: учебник / О.С. Басовский. М.: ИНФРА-М, 2004. - 367 с.
3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>
4. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335>
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>
6. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа: <http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа: <http://iccertification.blogspot.ru>

4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Зацепина Г.Н. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» (утв. учебно-методическим советом от 2018 г.)

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и со-

циокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Программная си-	АО «Ан-	Лицензион-	https://reestr.digital.gov.ru/	Лицензионный

4	система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	типлагиат» (Россия)	ное	l.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-5
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-5

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 1/305, 1/304, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Обнащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/305):

1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448)
2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769)
3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767)

4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/304):

1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core, монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)

2. Компьютер Samsung (инв.№ 2101044042)

3. Компьютер P-3 (инв.№ 1101042704)

4. Компьютер Pentium Daew (инв.№ 2101041257)

5. Компьютер C-1000 (инв.№ 1101042710)

6. Компьютер C-1000 (инв.№ 1101042711)

7. Компьютер C-1000 (инв.№ 1101042712)

8. Компьютер C-1000 (инв.№ 1101042713)

9. Компьютер C-1000 (инв.№ 1101042709)

10. Компьютер Samsung (инв.№ 2101041255)

11. Принтер HP-4-410 (инв.№ 2101041251)

12. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв.№ 2101065426)

13. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв.№ 1101063883)

14. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв.№ 21010655397)

15. Концентратор (инв.№ 2101061102)

16. Копировальный аппарат Canon (инв.№ 2101041252)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

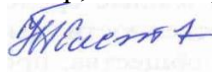
Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.
Ананских А.А.

Рецензент:
профессор, д.э.н. кафедры экономики и коммерции


Н.П.Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол от 11.03.2016 № 9) .

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 15.03.2016 № 8).

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 17.03.2016 № 7)

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол 03.04.2017 № 11)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 18.04.2017 № 9)

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 20.04.2017 № 8)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.