


федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль) Технология хранения и переработки продукции
растениеводства
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями дисциплины (модуля) «Правоведение» являются:

- овладение студентами знаний в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения работать с нормативно-правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством;
- сформировать у студентов представление о том, что правоведение может служить эффективным инструментом создания и развития "новой экономики";
- научить студентов анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- познакомить студентов с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять правовую политику;
- развитие общей юридической культуры и правового мышления.
- осведомить студентов об основных методах и технологиях формирования права;

При освоении дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 9 июля 2018 года № 454н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина (модуль) «Правоведение» относится к блоку Б1. в плане учебного процесса по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Обязательной части (Б1.О.24)

Изучение дисциплины (модуля) «Правоведение» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как: «Педагогика и психология», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «История», «Философия».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Экономика агропромышленного комплекса», «Стандартизация и сертификация продукции растениеводства», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции», «Разработка нормативно-технической документации».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от «20» сентября 2021 года № 644н).

Обобщенная трудовая функция - организация производства продукции растениеводства.

Трудовая функция - разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;

- разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая.

Трудовая функция - управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства (код – В/02.6).

- контроль хода уборки, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;

- общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

Обобщенная трудовая функция - организация испытаний селекционных достижений.

Трудовая функция - организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность (С/01.6).

Трудовые действия:

- сбор и анализ результатов экспериментального этапа испытаний для подготовки описания сорта и заключения по установленным параметрам;

- описание сорта с заключением о его отличимости от общеизвестных сортов, однородности и стабильности на основе проведенных испытаний.

Трудовая функция - организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность (С/02.6).

Трудовые действия:

- разработка программы экспериментов в рамках государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность в соответствии с заданием;

- проведение государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность в соответствии с действующими методиками государственного испытания сельскохозяйственных культур;

- описание сортов, впервые включаемых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

- подготовка рекомендаций по использованию сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, в конкретных условиях почвенно-климатических зон.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

ПКО-2. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый

Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не достаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 _{УК-1} – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Категория универсальных компетенций – Разработка реализации проектов					
УК-2. Способен	ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в	Не может формулировать в	Не достаточно четко может	В достаточной степени может	Отлично формулирует в

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	ИД-2 _{УК-2} – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Не достаточно четко может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Достаточно хорошо может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Успешно может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Не может решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Слабо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Хорошо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Отлично решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.
	ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Не может публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Не уверенно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Достаточно четко публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Олично публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.					
УК-3. Способен осуществлять социальное	ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии со-	Не понимает эффективность использования стратегии со-	Слабо понимает эффективность использования стратегии сотрудни-	Хорошо понимает эффективность использования стратегии со-	Отлично понимает эффективность использования стратегии со-

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	трудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде.	чества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.	трудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.	трудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.
	ИД-2 _{УК-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
	ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий, точно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
	ИД-4 _{УК-3} – Эффективно взаимодействует с другими членами ко-	Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не	Не очень эффективно взаимодействует с другими членами ко-	В достаточной степени эффективно взаимодействует с другими чле-	Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды,

	манды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентациями результатов работы команды.	участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентациями результатов работы команды.	манды, в т.ч. не всегда участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентациями результатов работы команды.	нами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентациями результатов работы команды.	в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентациями результатов работы команды.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Достаточно часто анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	ИД-2 _{УК-10} – Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Не всегда планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Достаточно часто планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Всегда планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
	ИД-3 _{УК-10} – Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Не соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Не всегда соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Достаточно часто соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Всегда соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-2. Способен использовать	ИД-1 _{ОПК-2} – Использует существующие	Не использует существующие норма-	Слабо использует существующие нор-	Достаточно часто использует существ-	Успешно использует существующие

зывать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	тивные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, не оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	мативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, не четко оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства	вующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.	нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский – Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.					
ПКО-2. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	ИД-1 _{ПК-2} – Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и не осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не всегда решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и не всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Достаточно часто решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и часто осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Всегда решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормы правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, нормативные правовые акты и специальную документацию в области развития науки, техники и технологии.

Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, осуществлять поиск и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Владеть: критическим анализом и синтезом информации, системным подходом к решению поставленных задач в профессиональной деятельности.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) «Правоведение» и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы дисциплины	Темы дисциплины	Компетенции						Общее количество компетенций
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-10	ОПК-2	ПКО-2	
Раздел I	Государство и политическая власть							
Тема 1.1	Введение. Понятие, признаки и функции государства	+	+	+	+			4
Тема 1.2	Формы государства	+	+	+	+			4
Раздел II	Основы теории права							
Тема 2.1	Право в системе социального регулирования	+	+	+		+	+	5
Тема 2.2	Нормы и источники права	+	+	+	+	+	+	6
Тема 2.3	Система права	+	+	+		+	+	5
Тема 2.4	Правоотношения	+	+	+		+	+	5
Тема 2.5	Правонарушение и юридическая ответственность	+	+	+		+	+	5
Раздел III	Конституция РФ – основной закон государства							
Тема 3.1	Конституция, ее роль и место в правовой системе России	+	+	+		+		4
Тема 3.2	Правовой статус человека и гражданина в РФ	+	+	+	+	+		5
Тема 3.3	Система органов государственной власти в РФ	+	+	+		+		4
Раздел IV	Отрасли права РФ							
Тема 4.1	Основы коммерческого права	+	+	+		+	+	5
Тема 4.2	Основы гражданского права	+	+	+	+	+	+	6
Тема 4.3	Основы трудового права	+	+	+		+	+	5
Тема 4.4	Основы уголовного права	+	+	+	+	+	+	6
Тема 4.5	Основы административного права	+	+	+		+	+	5
Тема 4.6	Основы экологического	+	+	+		+	+	5

	права							
Раздел V	Правоохранительные органы в РФ							
Тема 5.1	Система и компетенция органов прокуратуры.	+	+	+	+	+		5
Тема 5.2	Адвокатура: понятие и задачи.	+	+	+	+	+		5
Тема 5.3	Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.	+	+	+	+	+		5
Тема 5.4	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.	+	+	+	+	+		5

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего акад. часов	
	По очной форме обучения (5 семестр)	По заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	8
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	8
лекции	16	2
практические занятия	16	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	40	60
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	24
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	15
выполнение индивидуальных заданий	8	12
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	9
Контроль		4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Лекции

Раздел дисциплины (модуля)	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
Раздел I	Государство и политическая власть	2	-	
	Тема 1.1. Введение. Понятие, признаки и функции государства	1		УК-1, УК-2, УК-3, УК-10
	Тема 1.2. Формы государства	1		УК-1, УК-2, УК-3, УК-10
Раздел II	Основы теории права	4	0,5	
	Тема 2.1. Право в системе социального регулирования	0,5	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.2. Нормы и источники права	0,5	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.3. Система права	1	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.4. Правоотношения	1	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 2.5. Правонарушение и юридическая ответственность	1	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
Раздел III	Конституция РФ – основной закон государства	4	0,5	
	Тема 3.1. Конституция, ее роль и место в правовой системе России	1	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
	Тема 3.2. Правовой статус человека и гражданина в РФ	1	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
	Тема 3.3. Система органов государственной власти в РФ	2	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
Раздел IV	Отрасли права РФ	5	0,5	
	Тема 4.1. Основы коммерческого права	0,5	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.2. Основы гражданского права	1	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.3. Основы трудового права	1	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2

	Тема 4.4. Основы уголовного права	1	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.5. Основы административно-го права	1	0,05	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
	Тема 4.6. Основы экологического права	0,5	0,05	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
Раздел V	Правоохранительные органы в РФ	1	0,5	
	Тема 5.1. Система и компетенция органов прокуратуры.	0,25	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
	Тема 5.2. Адвокатура: понятие и задачи.	0,25	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
	Тема 5.3. Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.	0,25	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
	Тема 5.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.	0,25	0,1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
	ИТОГО	16	2	

4.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Раздел I Государство и политическая власть	2	1	
2.	Тема 1.1 Введение. Понятие, признаки и функции государства. 1. Понятие государства. 2. Признаки и функции государства. 3. Политическая власть. 4. Государственный суверенитет.	1	0,5	УК-1, УК-2, УК-3 УК-10,
3.	Тема 1.2. Формы государства. 1. Понятие формы государства. 2. Форма правления: монархия и республика. 3. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. 4. Политические режимы. 5. Понятие и формы демократии. 6. Правовое государство и гражданское общество.	1	0,5	УК-1, УК-2, УК-3 УК-10,
4.	Раздел II Основы теории права	4	1	

5.	Тема 2.1 Право в системе социального регулирования. 1. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. 2. Соотношение права и морали. 3. Признаки и функции права.	0,5	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
6.	Тема 2.2 Нормы и источники права. 1. Понятие правовой нормы, её структура и виды. 2. Виды источников права. 3. Нормативно-правовой акт как источник права. 4. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	0,5	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
7.	Тема 2.3 Система права. 1. Понятие системы права, её элементы. 2. Отрасль права и правовой институт. 3. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.	1	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
8.	Тема 2.4 Правоотношения. 1. Понятие правоотношения. 2. Структура правоотношений. 3. Субъекты правоотношений, их виды. 4. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. 5. Юридические факты, их виды.	1	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
9.	Тема 2.5 Правонарушение и юридическая ответственность. 1. Понятие и виды правонарушений. 2. Состав правонарушения. 3. Презумпция невиновности. 4. Юридическая ответственность, её виды.	1	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
10	Раздел III Конституция РФ – основной закон государства	4	1	
11	Тема 3.1 Конституция, ее роль и место в правовой системе России. 1. Понятие, признаки конституции. 2. История российских конституций. 3. Понятие основ конституционного строя. 4. Основные характеристики РФ Конституция РФ – ядро правовой системы.	1	0,3	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
12	Тема 3.2 Правовой статус человека и гражданина в РФ.	1	0,3	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10,

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. 2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. 3. Понятие гражданства. 4. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. 5. Всеобщая декларация прав человека. 			ОПК-2
13	<p>Тема 3.3 Система органов государственной власти в РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. 2. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ. 3. Президент РФ: выборы, полномочия, статус. 4. Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. 5. Законодательный процесс в РФ. 6. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ. 7. Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ. 	2	0,4	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
14	Раздел IV Отрасли права РФ	5	2	
15	<p>Тема 4.1 Основы коммерческого права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения коммерческого права. 2. Объекты коммерческого права. Правовое регулирование товарного рынка. 3. Субъекты коммерческой деятельности. 4. Договоры, опосредующие коммерческую деятельность. 	0,5	0,25	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
16	<p>Тема 4.2 Основы гражданского права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. 2. Право собственности. 3. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. 	1,5	1,25	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2

	4. Наследственное право.			
17	Тема 4.3 Основы трудового права. 1. Трудовой договор. 2. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. 3. Заработная плата. 4. Рабочее время и время отдыха. 5. Особенности труда несовершеннолетних.	1	1	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
18	Тема 4.4 Основы уголовного права. 1. Понятие преступления. 2. Уголовная ответственность. 3. Виды уголовного наказания. 4. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	1	1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2
19	Тема 4.5 Основы административного права. 1. Административное правонарушение. 2. Административная ответственность.	0,5	0,25	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
20	Тема 4.6 Основы экологического права. 1. Проблемы взаимодействия природы и общества. 2. Источники экологического права. 3. Экологические правонарушения. 4. Право собственности на природные ресурсы. 5. Эколого – правовой статус человека.	0,5	0,25	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2
21	Раздел V Правоохранительные органы в РФ	1	1	
22	Тема 5.1 Система и компетенция органов прокуратуры.. 1. Структура, компетенция Прокуратуры РФ. 2. Виды юридической помощи, оказываемой прокуратурой. 3. Задачи Следственного Комитета РФ	0,25	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
23	Тема 5.2 Адвокатура: понятие и задачи.. 1. Понятие и задачи адвокатуры. 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	0,25	0,2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
24	Тема 5.3 Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.. 1. Понятие, задачи, организация деятельности. 2. Полномочия нотариуса. 3. Виды юридической помощи, оказываемой нотариусом.	0,25	0,3	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2
	Тема 5.4 Министерство внутренних дел	0,25	0,3	УК-1, УК-2,

25	Российской Федерации и его органы. 1. Понятие и задачи Министерства внутренних дел РФ. 2. Организация деятельности подразделений МВД РФ. 3. Полномочия МВД РФ.			УК-3, УК-10, ОПК-2
	Итого	16	6	

4.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	выполнение индивидуальных заданий	2	3
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Раздел 2.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	выполнение индивидуальных заданий	2	3
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Раздел 3.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	выполнение индивидуальных заданий	2	3
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Раздел 4.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	выполнение индивидуальных заданий	2	3
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3

Раздел 5.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	выполнение индивидуальных заданий	2	3
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Итого		40	60

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Руднева Н.И. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиумам по дисциплине «Правоведение» для обучающихся направления 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль - Технология производства и переработки продукции растениеводства / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Правоведение» по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль - Технология производства и переработки продукции растениеводства, Мичуринск, 2023 г.

2. Руднева Н.И. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Правоведение» для студентов направления 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль - Технология производства и переработки продукции растениеводства, Мичуринск, 2023 г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Контрольная работа по дисциплине «Правоведение» - это самостоятельная творческая деятельность. Работа должна отражать теоретические и практические знания, полученные при изучении курса «Правоведение», касающиеся понимания объекта и предмета этой науки, специфики ее подхода к анализу социальных явлений и процессов в сфере общества, функционирующих в ней социальных институтов, складывающихся здесь социальных взаимодействий.

Цели контрольной работы заключаются в следующем:

- 1) закрепление материала, полученного на лекциях и практических занятиях по названной дисциплине, демонстрация овладения ее понятийным аппаратом, знания ее основных концептуальных представлений;
- 2) раскрытие одной из проблем дисциплины более глубоко и детально, чем ей уделяется внимания в общем учебном курсе;
- 3) демонстрация в связи с этим знаний по данной проблеме, полученных из научных источников, умение работать с научной литературой;
- 4) демонстрация умения четко и ясно излагать материал в письменном виде.

Выбор темы:

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно по последним цифрам номера зачётной книжки.

Учитывая сравнительно небольшой объем (до 20 стр.) контрольной работы, предлагаемые темы являются достаточно узкими, чтобы любую из них можно было более полно раскрыть. Для выбора темы контрольной работы необходимо ознакомиться с рядом материалов:

1) с темами, предложенными кафедрой; с аналитическими обзорами и статьями в научных журналах, тематических сборниках, так или иначе затрагивающих проблематику нормативно-правовых основ высшего образования;

2) с результатами исследований в смежных и пограничных областях науки.

Оптимальными условиями при выборе темы контрольной работы по данной дисциплине представляются следующие:

- учет современных приоритетных направлений социологической науки, в частности реализующихся в нормативно-правовых документах;
- учет собственных интересов;
- опора на наработку определенного библиографического материала;
- концентрация усилий на какой-либо одной сквозной теме или проблеме, разрабатываемой в рамках других учебных курсов в предшествующий период обучения.

Работу по определению темы целесообразно начинать с библиографии. Прежде чем написать контрольную работу, студент обязан прочитать в достаточном количестве литературу по выбранной теме. Важным критерием оценки работы является хорошее знание студентом специальной литературы.

Начинать поиск литературы по теме контрольной работы целесообразно с ежегодного библиографического указателя журнала «Социологические исследования». По количеству записей в этом указателе можно судить об интенсивности научной жизни, деятельности отдельных социологических центров, о тематике публикаций, «белых пятнах» в науке. Выбрав тему, нужно оценить степень ее изученности, наличие проведенных по ней социологических исследований.

Содержание и структура контрольной работы:

Традиционно сложилась определенная структура контрольной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- *титульный лист* (где должны быть указаны: дисциплина, тема работы, ФИО полностью студента, № группы, ФИО преподавателя);
- *содержание* (указать все пункты работы с ссылкой на страницы);
- *введение* (в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цель и задачи, определяется степень изученности данной темы в научной и периодической литературе);
- *основная часть* (рассматриваются различные точки зрения на данную проблему как отечественных, так и зарубежных ученых, обобщаются теоретические и практические результаты исследований, анализируются существующие проблемы);
- *практическая часть* (раскрываются способы разрешения этих проблем, программа исследования);
- *заключение* (обобщение выводов и предложений по изученной проблеме);
- *список использованной литературы* (сначала указываются законодательные и иные нормативно-правовые акты, документы государственных органов, профсоюзных объединений, акты, научная и учебная литература, периодическая литературы, материалы организаций и судебная практика);
- *приложения* (материалы, связанные с выполнением контрольной работы, которые по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, анкеты исследования, таблицы, содержание исследования и др.).

Законодательные и иные нормативно-правовые акты и официальные документы не должны быть устаревшими, а анализируемый фактический материал должен быть за период не позднее 1-2 лет, предшествовавших написанию работы. Не допускается дословное переписывание учебных пособий, различных документов, популярной литературы. Текст контрольной работы должен носить самостоятельный характер. Все цитаты должны иметь соответствующие ссылки на источники.

Общие требования к оформлению контрольной работы:

Текст контрольной работы представляется на стандартных листах бумаги формата А 4, число страниц 20 страниц машинописного текста. Все страницы (кроме титульного и содержания) должны быть пронумерованы, в конце работы должна указываться дата и подпись студента.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Критерии оценки контрольной работы:

С учетом теоретико-прикладного характера работы наиболее важные критерии ее оценки можно представить в следующем виде:

- 1) актуальность и значимость темы;
- 2) полнота решения поставленной задачи;
- 3) достоверность материалов;
- 4) логика изложения;
- 5) использование отечественной и зарубежной литературы;
- 6) соблюдение требований к оформлению контрольной работы.

Тематика контрольных работ:

1. Основные задачи, цели правоведения.
2. Понятие, признаки государства и их функции.
3. Виды форм государственного режима.
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права.
5. Виды форм права.
6. Нормативно-правовые акты
7. Классификация нормативно-правовых актов.
8. Норма права: понятие и структура.
9. Логическая структура правовой нормы.
10. Понятие правоотношений. Виды правоотношений.
11. Юридические факты: понятие и виды.
12. Правомерное поведение и их признаки и виды.
13. Критерии правонарушения. Виды проступков.
14. Преступление, проступок, вина, умысел.
15. Основные задачи и функции конституционного права.
16. Источники конституционного права, структура содержания конституции
17. Правовые институты конституционного права.
18. Виды конституции. Основа конституционного права, закона.
19. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс.
20. Правовой статус личности.
21. Классификация прав и свобод.
22. Обязанности человека и гражданина РФ.
23. Понятие федерализма и децентрализации.
24. Понятие гражданского права
25. Юридическая классификация вещей.
26. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг.
27. Вид сделок. Виды ничтожных сделок.
28. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.
29. Основные принципы трудового законодательства РФ.
30. Трудовое соглашение, коллективный договор.
31. Условия трудового договора.
32. Основание вступления, прекращения трудового договора в силу.
33. Права и обязанности работника.

34. Права и обязанности работодателя.
35. Расторжение трудового договора. Трудовой спор.
36. Общие положения административного права.
37. Виды правонарушений и административных наказаний.
38. Источник уголовного законодательства. Предмет уголовного права.
39. Понятие, разновидность преступления. Категории преступления.
40. Лица, подлежащие уголовной ответственности и освобождение от уголовной ответственности.
41. Положение общей и особенной части Уголовного кодекса РФ.
42. Принципы международного публичного права с характерными чертами.
43. Содержание основных принципов международного публичного права.
44. Общее положение. Отношения, регулируемые семейным законодательством.
45. Правовые вопросы заключения и прекращения брака.
46. Права и обязанности супругов.
47. Правоотношения родителей и детей.
48. Коммерческие правоотношения.
49. Виды конкуренции
50. Субъекты коммерческой деятельности
51. Структура, компетенция, прокуратуры РФ
52. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
53. Понятие, задачи, организация деятельности.
54. Полномочия нотариуса.
55. Понятие, задачи, организация деятельности.
56. Полномочия МВД РФ.
57. Положение общей и особенной части Уголовного кодекса РФ.
58. Обязанности человека и гражданина РФ.
59. Норма права: понятие и структура.
60. Виды форм государственного режима.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Государство и политическая власть.

Введение. Содержание и задачи дисциплины. Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Обучающийся должен иметь представление:

- о роли и месте дисциплины в системе профессионального образования;
- о значении знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.

Тема 1.1. Понятие, признаки, функции государства.

Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет.

Обучающийся должен знать:

- понятие государства, политической власти, государственного суверенитета;
- признаки государства;
- функции государства.

Тема 1.2. Формы государства.

Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.

Обучающийся должен иметь представление:

- о правовом государстве, как высшей ступени демократического устройства;
- о гражданском обществе, их соотношении с государством.

Обучающийся должен знать:

- понятие монархии, республики, их виды;
- понятия унитарное, федеративное государство, конфедерация;
- понятие демократия, ее формы.

Раздел II. Основы теории права.

Тема 2.1. Право в системе социального регулирования.

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права.

Обучающийся должен знать:

- понятие и виды социальных норм;
- понятие и признаки права.

Тема 2.2. Нормы и источники права.

Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Обучающийся должен знать:

- понятие нормы права;
- структурные элементы нормы права;
- основные классификации правовых норм;
- основные виды источников права;
- правила действия нормативно-правовых актов.

уметь:

- находить структурные элементы нормы права в конкретных юридических документах;
- определять по содержанию вид источника права.

Тема 2.3. Система права.

Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.

Обучающийся должен знать:

- понятие отрасли права;
- понятие правового института;
- структуру системы права;
- предмет важнейших отраслей российского права.

Тема 2.4. Правоотношения.

Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды. Практическое занятие: Правоотношения.

Обучающийся должен знать:

- понятие и структурные элементы правоотношения;
- понятие правоспособности;
- понятие дееспособности;
- виды дееспособности граждан;
- понятие и виды юридических фактов.

Тема 2.5. Правонарушения и юридическая ответственность.

Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, её виды.

Обучающийся должен знать:

- понятие правонарушения;
- понятие преступление и проступок;
- элементы состава правонарушения;
- понятие и виды юридической ответственности;

- содержание принципа презумпции невиновности.
- уметь:
 - отличать преступление от проступка;
 - определять вид юридической ответственности, к которой должен быть привлечен субъект права за совершенное правонарушение.

Раздел III. Конституция РФ – основной закон государства.

Тема 3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.

Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики РФ Конституция РФ – ядро правовой системы.

Обучающийся должен знать:

понятие конституции;

- принципы, лежащие в основе конституционного строя РФ.

иметь представление:

- о месте Конституции в системе нормативных актов РФ, её сущности и назначении.

Тема 3.2 Правовой статус человека и гражданина РФ.

Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.

Обучающийся должен знать:

- понятие прав человека;

- виды прав человека;

- основные права, свободы и обязанности граждан РФ;

- понятие гражданства;

уметь:

- определять вид и механизм защиты конкретного права человека и гражданина.

Тема 3.3 Система органов государственной власти в РФ.

Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ.

Президент РФ: выборы, полномочия, статус.

Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.

Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.

Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.

Обучающийся должен знать:

- систему высших органов государственной власти в РФ;

- правовой статус Президента РФ;

- порядок обращения с жалобами в органы государственного управления;

- принципы правосудия в РФ;

- виды судов, существующих в РФ;

уметь:

- составить жалобу (обращение) в органы государственного управления;

- составить исковое заявление в суд.

Раздел IV. Отрасли права РФ.

Тема 4.1. Основы коммерческого права РФ.

Общие положения коммерческого права. Объекты коммерческого права. Правовое регулирование товарного рынка. Субъекты коммерческой деятельности. Договоры, опосредующие коммерческую деятельность. Основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Обучающийся должен знать:

- Соотношение КП со сходными отраслями;
- Коммерческие правоотношения;
- Качество товара и ответственность за ненадлежащее качество товара;
- Структура товарного рынка;

уметь:

- заключать договора;

Тема 4.2. Основы гражданского права РФ.

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

Обучающийся должен знать:

- понятие гражданского правоотношения;
- разницу между физическими и юридическими лицами;
- понятия собственность, сделка, договор, потребитель, материальный и моральный ущерб;

уметь:

- объяснять механизм реализации прав потребителей;
- уметь составлять исковое заявление в суд.

Тема 4.3. Основы трудового права РФ.

Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Особенности труда несовершеннолетних.

Обучающийся должен знать:

- понятие: трудовой договор, наём, увольнение, зарплата, время отдыха;
- знать особенности регулирования трудовых отношений;

уметь:

- составлять трудовой договор.

Тема 4.4. Основы уголовного права РФ.

Понятие преступления. Уголовная ответственность. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Обучающийся должен знать:

- термины: преступление, уголовная ответственность, кража, грабеж, разбой, оскорбление, клевета, коррупция и др.;
- основные виды уголовного наказания.

Тема 4.5. Основы административного права РФ.

Административное правонарушение и административная ответственность.

Обучающийся должен знать:

- понятие административного правонарушения, его признаки;
- особенности административной ответственности;

иметь представление:

- об административном производстве (процессе);
- об исполнительных органах, осуществление административного взыскания.

Тема 4.6. Основы экологического права.

Проблемы взаимодействия природы и общества. Источники экологического права. Экологические правонарушения. Право собственности на природные ресурсы. Эколого – правовой статус человека.

Раздел V. Правоохранительные органы в РФ.

Тема 5.1. Прокуратура РФ.

Структура, компетенция. Прокурорский надзор.

Тема 5.2. Адвокатура.

Понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Тема 5.3. Нотариат.

Понятие, задачи, организация деятельности. Полномочия нотариуса.

Тема 5.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.

Обучающийся должен знать:

- понятие правоохранительных органов;
- компетенцию основных правоохранительных органов в РФ;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-практического и квазиобучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Таблица 1 – Виды образовательных технологий

Вид учебных	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма-решение конкретных психологических задач с использованием теоретических и практических заданий, изучение методов психологического исследования, проведение индивидуально-личностных и групповых исследований
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов Интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
Раздел I. Государство и политическая власть				
1	Тема 1.1. Введение. Понятие, признаки и функции государства	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10,	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
2	Тема 1.2. Формы государства	УК-1, УК-2, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	4 3 3
Раздел II. Основы теории права				
3	Тема 2.1. Право в системе социального регулирования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3

4	Тема 2.2. Нормы и источники права	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 3 3
5	Тема 2.3. Система права	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	3 3 3
6	Тема 2.4. Правоотношения	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
7	Тема 2.5. Правонарушение и юридическая ответственность	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
Раздел III. Конституция РФ – основной закон государства				
8	Тема 3.1. Конституция, ее роль и место в правовой системе России	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 3 3
9	Тема 3.2. Правовой статус человека и гражданина в РФ	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
10	Тема 3.3. Система органов государственной власти в РФ	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 3 3
Раздел IV. Отрасли права РФ				
11	Тема 4.1. Основы коммерческого права	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 3 3
12	Тема 4.2. Основы гражданского права	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 3
13	Тема 4.3. Основы трудового права	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
14	Тема 4.4. Основы уголовного права	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
15	Тема 4.5. Основы административного права	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	7 3 3
16	Тема 4.6. Основы экологического права	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
Раздел V. Правоохранительные органы в РФ				
17	Тема 5.1. Система и компетенция органов прокуратуры.	УК-1, УК-2, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 3 3
18	Тема 5.2. Адвокатура: понятие и задачи.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10,	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	3 3 3
19	Тема 5.3. Нотариат: понятие, задачи, организация деятельности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10,	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 3 3
20	Тема 5.4. Министерство	УК-1, УК-2,	Тестовые задания	2

внутренних дел Российской Федерации и его органы.	УК-3, УК-10,	Темы рефератов Вопросы для зачета	3 3
---	--------------	--------------------------------------	--------

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные задачи, цели правоповедения (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
2. Понятие, признаки государства и их функции (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
3. Виды форм государственного режима (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
5. Виды форм права (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
6. Нормативно-правовые акты (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
7. Классификация нормативно-правовых актов (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
8. Норма права: понятие и структура (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
9. Логическая структура правовой нормы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
10. Понятие правоотношений. Виды правоотношений (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
11. Классификация объектов (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
12. Юридические факты: понятие и виды (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
13. Юридические действия (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
14. Правомерное поведение и их признаки и виды (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
15. Критерии правонарушения. Виды проступков (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
16. Преступление, проступок, вина, умысел (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
17. Основные задачи и функции конституционного права (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
18. Источники конституционного права. Структура содержания конституции (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
19. Правовые институты конституционного права (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
20. Виды конституции. Основа конституционного права, закона (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
21. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
22. Правовой статус личности (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
23. Классификация прав и свобод (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
24. Обязанности человека и гражданина РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
25. Понятие федерализма и децентрализации (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
26. Разграничения полномочий Р.Ф. и ее субъектов (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
27. Классификация органов государственной власти (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
28. Компетенция Президента РФ (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
29. Президент и Федеративное собрание (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
30. Президент и Правительство (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
31. Президент и судебная власть (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
32. Основание для прекращения полномочий Президента РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
33. Деятельность Правительства РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
34. Органы представительной и законодательной власти (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
35. Полномочия Государственной Думы (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
36. Основание и порядок прекращения деятельности Государственной Думы (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
37. Признаки судебной власти (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).

38. Система органов, осуществляющих судебную власть (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
39. Обеспечение единства судебной системы РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
40. Конституционно-правовые основы судебного процесса (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
41. Разделение судов по процессуальной компетенции (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
42. Задачи Конституционного суда РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
43. Задачи Верховного суда РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
44. Задачи прокуратуры РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
45. МВД РФ: задачи и его органы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
46. Понятие гражданского права (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
47. Юридическая классификация вещей (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
48. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
49. Вид сделок. Виды ничтожных сделок (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
50. Понятие, значение и виды сроков исковой давности (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
51. Понятие наследственного права (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
52. Понятие трудового права (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
53. Основные принципы трудового законодательства РФ (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
54. Трудовое соглашение, коллективный договор (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
55. Условия трудового договора (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).
56. Основание вступления, прекращения трудового договора в силу (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
57. Права и обязанности работника (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
58. Права и обязанности работодателя (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
59. Расторжение трудового договора. Трудовой спор (УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПКО-2).
60. Общие положения административного права (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-2, ПКО-2).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений. 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы зачета (24-32 баллов);

	<p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично строит излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение основными юридическими терминами; На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы зачета (18-23 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; –выполнение составлять процессуальные документы; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы зачета (14-19 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить процессуальные документы; –не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информа-</p>	<p>тестовые задания (0-17 баллов); реферат (0-5 балла); вопросы зачета (0-9 баллов);</p>

	цию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8> - Загл. с экрана
2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>
3. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2153A0D5-E736-4B00-9B47-D5FD4077CF1D> - Загл. с экрана
4. Правоведение: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585> (
5. Шумилов, В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C62476DD-5442-48A0-9D92-750E4253063A> - Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Анисимов, А. П. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8D8AD39C-319D-4E76-8DC6-5A8267E0ED73> - Загл. с экрана
2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151> - Загл. с экрана
3. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43> - Загл. с экрана

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Правоведение» для обучающихся Плодоовощного института по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль - Технология производства и переработки продукции растениеводства / Руднева Н.И.– Мичуринск, 2023 г.

2. Руднева Н.И. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиумам по дисциплине «Правоведение» для обучающихся направления 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль - Технология производства и переработки продукции растениеводства / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Правоведение» по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль - Технология производства и переработки продукции растениеводства, Мичуринск, 2023 г.

3. Руднева Н.И. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Правоведение» для студентов направления 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль - Технология производства и переработки продукции растениеводства, Мичуринск, 2023 г.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023

3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. <http://rucont.ru/>
3. <http://window.edu.ru>
4. <http://e.lanbook.com>
5. Информационный сельскохозяйственный сайт
6. Сайт Agro.ru
7. Сайт Agroportal.ru
8. Режим доступа: [.garant.ru](http://garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
9. Режим доступа: www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. NASHOL.COM – Книги по юриспруденции и праву [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nashol.com/knigi-urisprudenciya-i-pravo/>
11. Предпринимательское право: Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.businesspravo.ru/>
12. Сайт ZvonMonetok.ru - образцы договоров по недвижимости [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zvonmonetok.ru/documents-4.html>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Правоведение»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)	1. Ноутбук (инв. № 1101047129) 2. Проектор Acer X113H (инв. № 21013400641) 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления (инв. № 21013400642).	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/1390. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от


		<p>09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД; Электронный периодический справочник</p> <p>5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно)..</p> <p>6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043,</p> <p>8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).</p> <p>Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/ІП-06).</p> <p>4. AuditExpert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/ІП-06).</p> <p>5. StatisticaBase 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</p> <p>6. StatisticaUltimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; StatisticaUltimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006; StatisticaUltimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014).</p> <p>7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).</p> <p>8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043,</p> <p>8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).</p> <p>Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405)</p>

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017 г

Автор: профессор кафедры экономической безопасности и права



/ Руднева Н.И.

Рецензент(ы): старший преподаватель кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования _____  / Астафьева М.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол №8 от «15» апреля 2019 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «22» апреля 2019г)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол №10 от «17» апреля 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол №9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права Протокол №11 от 21 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права Протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «18» апреля 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агроботехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.