


федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) - Технология хранения и переработки продукции  
животноводства

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск - 2023

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель курса «Менеджмент» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

### **Задачи дисциплины (модуля):**

- изучить истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить основные теоретические вопросы, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
- познакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- знать и применять на практике принципы и законы теории организации с целью совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода;
- изучить передовой опыт, накопленный в данной области знаний;
- освоить знания в области теории поведения и развития личности; конструирования организации и мотивации организационного поведения; лидерства, авторитета и власти в организации; национальных особенностей организационного поведения; организационного поведения в международном бизнесе.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Согласно учебному плану дисциплина «Менеджмент» относится к факультативам в плане учебного процесса – ФТД.02. Особенность изучения данной дисциплины проявляется в ее логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть такими дисциплинами, как: «История», «Математика», «Информатика», «Правоведение». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе обучения, используются при изучении таких дисциплин, как: «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе», «Производство продукции растениеводства», «Производство продукции животноводства», «Инновационные технологии хранения и переработки зерна», «Прогрессивные технологии хранения плодов и овощей», «Разработка нормативно-технической документации», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ, прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК 3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не достаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные	Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суж-	Недостаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.

	суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	дения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	мирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде.	Слабо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор	Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор	Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимод	Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор

	бор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	бор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	бор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	ействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
	ИД-3 <sub>ук-3</sub> – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
	ИД-4 <sub>ук-3</sub> – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией,	Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знани-	Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене инфор-	В достаточной степени эффективно взаимодействует с другими членами	Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией,

знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	ями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	мацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.
--	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- сущность и социально-экономическую роль управления;
- характер и содержание управления;
- особенности управления в сельском хозяйстве;
- цели и принципы управления сельским хозяйством;
- функции, структуры и методы управления;
- особенности управления финансами, инновациями, маркетингом, внешнеэкономической деятельностью, персоналом предприятия, качеством труда и продукции;
- основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

**Уметь:**

- применять правовые знания в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий и организации
- применять экономические знания в практической деятельности сельскохозяйственных предприятий и организации;
- разрабатывать должностную инструкцию специалиста сельского хозяйства;
- проектировать структуру управления производством;
- определять экономические параметры эффективности управления сельскохозяйственным производством;
- применять навыки документационного обеспечения системы управления производством;
- осуществлять управление персоналом предприятия; производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- применять правовые основы в различных сферах жизнедеятельности
- обобщать и статистически обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения

**Владеть:**

- навыками практического применения моделей и инструментов современного менеджмента;
- аналитическими и предпринимательскими навыками;
- самостоятельно переходить от одного набора практической деятельности к другому;
- основами правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
		УК 1	УК-3	Общее количество компетенций
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	X	X	2
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	X	X	2
3	Система менеджмента: понятие и структура	X	X	2
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	X	X	2
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	X	X	2
6	Мотивация и стимулирование	X	X	2

### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 1 зачетных единиц и составляет 36 академических часов

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 семестр	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Контактная работа с обучающимся	32	6
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	6
лекции	16	2
практические занятия	16	4
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.	4	26
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата		
выполнение индивидуальных заданий		14
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		-
контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

## 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их Содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	2		УК 1; УК-3
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента. Эволюция менеджмента: новые тенденции и воззрения.	4		УК 1; УК-3
3	Система менеджмента: понятие и структура	4	1	УК 1; УК-3
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	2	1	УК 1; УК-3
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	2		УК 1; УК-3
6	Мотивация и стимулирование	2		УК 1; УК-3
ИТОГО		16	2	-

## 4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	2		УК 1; УК-3
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	2	2	УК 1; УК-3
3	Система менеджмента: понятие и структура	4		УК 1; УК-3
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	4		УК 1; УК-3
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	2	2	УК 1; УК-3
6	Мотивация и стимулирование	2		УК 1; УК-3
ИТОГО		16	4	-

## 4.4 Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем, часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 2	Проработка учебного материала по дисциплине (кон-	2	2



	спектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 4	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 5	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		2
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Раздел 6	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий		4
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Итого		4	26

**Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

1. Греков А.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения, 2023 г.

## **4.5 Содержание разделов дисциплины**

### **1. Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента**

Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Предприниматель, бизнесмен, руководитель и менеджер. Цель менеджмента. Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Аспекты менеджмента: наука, искусство, деятельность, люди. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, эко-

номического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Способность использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

## **2. Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента**

История формирования зарубежного менеджмента. Управленческие революции. Донаучные воззрения на управление. Подходы к совершенствованию управления в древнейших цивилизациях человечества. Взгляды ученых и государственных деятелей Средневековья на управление. Концепции социального управления ученых периода зарождения капитализма и промышленной революции. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Истоки российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витте, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева. И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Портер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхема. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Менеджмент в переходных экономиках. Особенности российского менеджмента. Использование и применение основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

## **3. Система менеджмента: понятие и структура**

Системный анализ как конкретизация системного подхода при решении проблем менеджмента. Структурно-логическая основа системного анализа: обоснование целей – выбор альтернативных средств их достижения – определение необходимых ресурсов для использования этих средств - разработка модели, отражающей связи между целями, средствами и ресурсами - определение критериев и показателей, с помощью которых сопоставляются в каждом конкретном случае цели и затраты. Понятие системы управления. Принципы построения систем управления. Факторы формирования системы управления. Основные характеристики системы управления. Объект и субъект управления. Организация как объект управления. Внешняя среда менеджмента. Внешние факторы и характеристики, определяющие управленческую ситуацию. Основы ситуационного анализа. Использование данных анализа и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

## **4. Функции, механизмы и инструменты менеджмента**

Функции управления. Познавательные-программирующие функции менеджмента: прогнозирование и планирование. Организационно-регулирующие функции менеджмента: организация, лидерство и мотивация, контроль. Современный подход к определению функций менеджмента и их содержания. Механизмы и инструменты управления. Власть как механизм управления. Типология власти. Структуры управления. Организационная структура и структура управления: соотношение понятий. Типы структур управления: линейные, функциональные, линейно-функциональные. Гибкие, адаптивные структуры управления, их разновидности. Факторы, определяющие характер структур управления. Требования, предъявляемые к структурам управления при их разработке. Принципы проектирования структур управления. Способность к использованию основ правовых знаний

в различных сферах жизнедеятельности.

### **5. Управленческий процесс, технология и методы менеджмента**

Сущность управленческого процесса, его содержательная, функциональная и технологическая характеристика. Исходный момент управленческого процесса – управленческая ситуация. Понятие управленческой проблемы и проблемной ситуации. Неопределенность. Основные свойства процесса менеджмента: непрерывность, последовательность и цикличность. Управленческий цикл и его структура: стадии, этапы, процедуры, операции. Процессный подход в управлении. Различия и сходства процессного и функционального управления. Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Убеждение и принуждение как универсальные методы воздействия субъекта управления на его объект. Отношения субординации и взаимодействия. Познавательно-программирующие методы менеджмента математические, статистические, социологические и др.) и их применение в практическом менеджменте. Организационно-регулирующие методы менеджмента (экономические, административные и социально-психологические) и особенности их применения в современном российском менеджменте. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Способность использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Демократизация менеджмента как наиболее эффективный путь преодоления бюрократизма в процессе управления в организациях.

### **6. Мотивация и стимулирование**

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение» Портера- Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Особенности реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации и использование основ правовых знаний в различных сферах. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

## **5 Образовательные технологии**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Обсуждение и анализ предложенных вопросов их аудиторных занятиях, индивидуальные доклады, тестирование
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## **6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)**

### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Менеджмент и управление: основы, закономерности и принципы менеджмента	УК 1; УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
2	Истоки менеджмента. Классические школы менеджмента.	УК 1; УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
3	Система менеджмента: понятие и структура	УК 1; УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
4	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	УК 1; УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
5	Управленческий процесс, технология и методы менеджмента	УК 1; УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 10
6	Мотивация и стимулирование	УК 1; УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	2 1 5

## 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Сущность менеджмента. (УК-1, УК-3)
2. Менеджмент как экономическая категория. (УК-1, УК-3)
3. Сущность методов управления. (УК-1, УК-3)
4. Современные концепции менеджмента. (УК-1, УК-3)
5. Сущность делегирования, цели и ошибки. (УК-1, УК-3)
6. Цели организации. (УК-1, УК-3)
7. Контроль, понятие и значение.(УК-1, УК-3)
8. Экономические методы. На макро-, микро и на уровне отдельного работника. (УК-1, УК-3)
9. Организационно-распорядительные методы управления, их разновидности. (УК-1, УК-3)
10. Социально психологические методы управления, направления их использования. ((УК-1, УК-3)
11. Принципы менеджмента с основами правовых знаний. (УК-1, УК-3)
12. Сущность и виды планирования.(УК-1, УК-3)
13. Внутренняя среда организации, анализ сильных и слабых сторон. (УК-1, УК-3)
14. Внешняя среда организации, выявление факторов влияющих на деятельность организации. (УК-1, УК-3)
15. Мотивация, понятие потребности и вознаграждения. (УК-1, УК-3)
16. Стили управления. (УК-1, УК-3)
17. Стратегия управления и ее виды. (УК-1, УК-3)
18. Функции управления. (УК-1, УК-3)
- 19 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-коммерческими организациями (УК-1, УК-3)
- 20 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями (УК-1, УК-3)
- 21 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, без прав юридического лица.(УК-1, УК-3)
22. Общества, особенности и виды. (УК-1, УК-3)

23. Публичные общества. (УК-1, УК-3)
24. Не публичные общества. (УК-1, УК-3)
25. Унитарные предприятия. (УК-1, УК-3)
26. Кооперативы, особенности и виды. Правовые основы. (УК-1, УК-3)
27. Лизинг в сельском хозяйстве. (УК-1, УК-3)
28. Особенности страхования на предприятиях АПК. (УК-1, УК-3)
29. Факторинг, его виды. (УК-1, УК-3)
30. Преимущества факторинга. (УК-1, УК-3)
31. Особенности рискованной деятельности в сельском хозяйстве. (УК-1, УК-3)
32. Функции и виды рисков. (УК-1, УК-3)
33. Оценка и прогнозирование рисков. (УК-1, УК-3)
34. Фотохронометраж и хронометраж на предприятиях (УК-1, УК-3)
35. Экономическая сущность страхования. (УК-1, УК-3)
36. Функции и принципы страхования. (УК-1, УК-3)
37. Деловой этикет. (УК-1, УК-3)
38. Банкротство сельскохозяйственных организаций. (УК-1, УК-3)
39. Ликвидация предпринимательской деятельности. (УК-1, УК-3)
40. Организационные формы сельскохозяйственного производства. Правовые основы. (УК-1, УК-3)
41. Аренда, сущность и виды. (УК-1, УК-3)
42. Классификация закономерностей сельскохозяйственного производства. (УК-1, УК-3)
43. Способы изучения затрат рабочего времени. (УК-1, УК-3)
44. Землеустройство в РФ. (УК-1, УК-3)
45. Экономическая целесообразность севооборотов. (УК-1, УК-3)
46. Моментальные наблюдения и фотография рабочего дня. (УК-1, УК-3)
47. Производственное предпринимательство. (УК-1, УК-3)
48. Коммерческое предпринимательство. (УК-1, УК-3)
49. Финансовое предпринимательство. (УК-1, УК-3)
50. Посредническое предпринимательство. (УК-1, УК-3)
51. Консультационное предпринимательство. (УК-1, УК-3)
52. Структура затрат рабочего времени. (УК-1, УК-3)
53. Инвестиционная политика в сельском хозяйстве. Правовые основы. (УК-1, УК-3)
54. Особенности оплаты труда управленческого персонала. (УК-1, УК-3)
55. Тарифная сетка оплаты труда. (УК-1, УК-3)

### 6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности менеджмента;	тестовые задания (30-40 баллов); реферат

	<p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>(7-10 баллов); вопросы к зачету ( 22-30 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по предмету менеджмент;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять ее на практике.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету ( 16-21 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание предмета менеджмент;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету ( 10-15 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-9 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Учебная литература

1. Водяников В.Т. Организация и управление производством. - М.: КолосС. - 2006 г.
2. Переверзев М.П. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М.-2005 г.
3. Петров, А. Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/394239>

4. Кольцов В.А. УМКД по дисциплине «Менеджмент», 2023.

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04>

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412460>

7. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва: Альпина Паблишер, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100969>

8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413537>

## **7.2 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Греков А.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения, 2023 г.

## **7.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>)

(договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.3.2 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.3.3 Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>



### 7.3.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.3.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. 1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
3. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
4. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
5. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
6. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

### 7.3.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.3.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub>
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-3	ИД-4 <sub>УК-3</sub>
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Самостоятельная работа	УК-3	ИД-4 <sub>УК-3</sub>

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия со студентами проводятся в закреплённых за кафедрой «Менеджмент и агробизнеса» в аудиториях 1/305, 1/303, 1/304, 1/302, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

В компьютерном классе кафедры (ауд.1/304) практические занятия проводятся на компьютерах. Аудитория 1/303 кафедры оснащена медиапроектором, экраном и ноутбуком для проведения лекций.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017

Автор: доцент кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, к. с.-х. н., Кольцов В.А.



Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н. Касторнов Н.П.



Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол №7 от «13» апреля 2019 г.)  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «16» апреля 2019 г.)  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № 8 от «16» марта 2020 г.)  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «20» апреля 2020г.)  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.)  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «19» апреля 2021г.)  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № 11 от «21» июня 2021 г.)  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 10 от 22 июня 2021г.)  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 10 от «24» июня 2021 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от 09июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 20июня 2023 г

№ 10 от 13июня 2023 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 г.