


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) Агроэкология

Квалификация бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля):

Основными целями освоения дисциплины (модуля) Правоведение являются:

- усвоение основных институтов права, знание которых наиболее часто требуется в процессе гражданских, трудовых и других правоотношений;
- выработка умений работать с нормативно-правовыми актами, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами; ориентироваться в специальной литературе;
- привитие практических навыков в составлении документов.

При освоении дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 20.09.2021 № 644н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Правоведение относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть (Б1.О.20) .

Изучение дисциплины (модуля) «Правоведение» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как: «История», «Философия», «Психология и педагогика», «Социология».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Культурология», «Русский язык и культура речи», «Экология».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 № 644н).

Обобщенная трудовая функция - организация производства продукции растениеводства.

Трудовая функция - разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- разработка системы севооборотов и плана их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;
- разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы;
- разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения

сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы

- разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;

- разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов;

- разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая;

- подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-2 – Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ОПК-3 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.

ПК-6 - Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически	Не может находить и критически	Не достаточно четко находит и критически	Достаточно быстро находит и критически	Успешно находит и критически

поставленн ых задач.	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 _{УК-1} – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументирован о сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументирован о формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументирова но формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций , оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленн ой цели и выбирать оптимальн ые способы	ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Не может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанны х задач, обеспечивающи х ее	Не достаточно четко может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих	В достаточной степени может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанны х задач, обеспечивающи	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанн ых задач, обеспечивающ их ее

их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	достижение. Не может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	ее достижение. Не достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	х ее достижение. Достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	достижение. Четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	ИД-2 _{УК-2} – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Не достаточно четко может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Достаточно хорошо может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Успешно может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Не может решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Слабо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Хорошо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Отлично решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.
	ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Не может публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Не уверенно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Достаточно четко публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Отлично публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие	ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Слабо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничеств

<p>твие и реализовыв ать свою роль в команде.</p>	<p>для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>поставленной цели, не определяет свою роль в команде.</p>	<p>поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.</p>	<p>для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.</p>	<p>а для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.</p>
	<p>ИД-2_{УК-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>
	<p>ИД-3_{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения</p>	<p>Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения</p>	<p>Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения</p>	<p>Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для</p>	<p>Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для</p>

	заданного результата.	заданного результата.	заданного результата.	достижения заданного результата.	ность шагов для достижения заданного результата.
	ИД-4 _{УК-3} – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	В достаточной степени эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-2} – Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Не использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, не оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Слабо использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, частично оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Достаточно часто использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, часто оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Успешно использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, всегда оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать	ИД-1 _{ОПК-3} – Создает безопасные условия труда,	Не создает безопасные условия труда, не обеспечивает	Не всегда создает безопасные условия труда, не всегда	Достаточно часто создает безопасные условия труда,	Отлично создает безопасные условия

ать безопасные условия выполнени я производст венных процессов.	обеспечивает проведение профилактически х мероприятий по предупреждению производственног о травматизма и профессиональны х заболеваний.	проведение профилактическ их мероприятий по предупреждени ю производственно го травматизма и профессиональн ых заболеваний.	обеспечивает проведение профилактически х мероприятий по предупреждению производственног о травматизма и профессиональны х заболеваний.	часто обеспечивает проведение профилактическ их мероприятий по предупреждени ю производственно го травматизма и профессиональн ых заболеваний.	труда, всегда обеспечивает проведение профилактиче ских мероприятий по предупрежден ию производстве нного травматизма и профессионал ьных заболеваний.
ПК-6. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативн ого правового регулируема ния в сфере интеллекту альной собственно сти.	ИД-1ПК-2 – Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуально й деятельности и не осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не всегда решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и не всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Достаточно часто решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуально й деятельности и часто осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Всегда решает задачи, связанные с выбором способов использовани я и распоряжения правами на результаты интеллектуал ьной деятельности и всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- поиск, критический анализ и синтез информации, круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

владеть:

- способностью решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, применять системный подход для решения поставленных задач.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции						Общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	УК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6	
Раздел 1. Государство и политическая власть	+	+	+	+	+	+	6
Раздел 2. Основы теории права	+	+	+	+	+	+	6
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	+	+	+	+	+	+	6
Раздел 4. Отрасли права РФ	+	+	+	+	+	+	6
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	+	+	+	+	+	+	6

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц - 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов	
	очная форма обучения 5 семестр	заочная форма обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Аудиторные занятия, из них.	32	12
лекции	16	4
практические занятия	16	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	40	56
Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	10
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку)	10	12

подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, тренинга, защите докладов	10	18
выполнение индивидуальных заданий	10	10
подготовка к сдаче модуля (выполнению контрольных работ и тестовых заданий), зачета/экзамена	10	12
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	<p>Раздел 1. Государство и политическая власть 1.1. Понятие, признаки, функции государства. Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет. 1.2. Формы государства. Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.</p>	3	0,5	УК-1, УК-2, УК-3. ОПК-2. РПК-3. ПК-6
2	<p>Раздел 2. Основы теории права 2.1. Право в системе социального регулирования. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права. 2.2. Нормы и источники права. Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. 2.3. Система права. Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт.</p>	3	0,5	УК-1, УК-2, УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6

	<p>Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.</p> <p>2.4. Правоотношения.</p> <p>Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды.</p> <p>2.5. Правонарушения и юридическая ответственность.</p> <p>Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, её виды.</p>			
3	<p>Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства</p> <p>3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.</p> <p>Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики Конституции РФ, её структура.</p> <p>3.2 Правовой статус человека и гражданина РФ.</p> <p>Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.</p> <p>3.3 Система органов государственной власти в РФ.</p> <p>Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ.</p> <p>Президент РФ: выборы, полномочия, статус.</p> <p>Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.</p> <p>Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.</p>	3	0,5	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6

	Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.			
4	<p>Раздел 4. Отрасли права РФ</p> <p>4.1. Основы коммерческого права РФ. Общие положения коммерческого права. Объекты коммерческого права. Правовое регулирование товарного рынка. Субъекты коммерческой деятельности. Договоры, опосредующие коммерческую деятельность.</p> <p>4.2. Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.</p> <p>4.3. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Зарботная плата. Рабочее время и время отдыха. Особенности труда несовершеннолетних.</p> <p>4.4. Основы уголовного права РФ. Понятие преступления. Уголовная ответственность. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.</p> <p>4.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие административного правонарушения. Система административных наказаний.</p> <p>4.6. Основы экологического права. Проблемы взаимодействия природы и общества. Источники экологического права. Экологические правонарушения. Право собственности на природные ресурсы. Эколога – правовой статус человека.</p>	3	0,25	УК-1, УК-2, УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6
5	<p>Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ</p> <p>5.1. Прокуратура РФ. Структура, компетенция органов прокуратуры. Прокурорский надзор.</p> <p>5.2. Адвокатура. Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Адвокатская тайна.</p> <p>5.3. Нотариат. Понятие, задачи, организация деятельности</p>	4	0,25	УК-1, УК-2, УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6

	<p>нотариальных органов. Полномочия нотариуса.</p> <p>5.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.</p> <p>Структура и компетенция министерства внутренних дел РФ.</p>			
	Итого:	16	4	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
Раздел 1. Государство и политическая власть	<p>1..Творческое задание. Эссе.</p> <p>1.1. Понятие, признаки, функции государства.</p> <p>1.2. Формы государства.</p> <p>1.3.Понятие и формы демократии.</p> <p>1.4. Правовое государство и гражданское общество.</p>	3	0,75	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6
Раздел 2. Основы теории права	<p>2.1. Право в системе социального регулирования.</p> <p>2.2. Нормы и источники права.</p> <p>2.3. Система права.</p> <p>2.4. Правоотношения.</p> <p>2.5. Правонарушения и юридическая ответственность.</p>	3	0,75	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	<p>3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.</p> <p>3.2 Правовой статус человека и гражданина РФ.</p> <p>3.3 Система органов государственной власти в РФ.</p>	3	0,75	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6
Раздел 4. Отрасли права РФ	<p>4.1. Основы коммерческого права РФ.</p> <p>4.2. Основы гражданского права РФ.</p> <p>4.3. Основы трудового права РФ.</p> <p>4.4. Основы уголовного права РФ.</p> <p>4.5. Основы административного права РФ.</p> <p>4.6. Основы экологического права.</p>	3	0,75	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	<p>5.1. Прокуратура РФ.</p> <p>5.2. Адвокатура.</p> <p>5.3. Нотариат.</p> <p>5.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.</p>	4	1	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6
	Итого:	16	8	

4.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Государство и политическая власть	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Раздел 2. Основы теории права	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Раздел 4. Отрасли права РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение	2	3

	тренировочных тестов)		
	Итого	40	56

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Каждый обучающийся по заочной форме обучения, выполняет в течение семестра индивидуальную контрольную работу, предусмотренную программой изучаемой дисциплины «Правоведение». Для получения допуска к зачету, необходимо своевременно и качественно выполнить одну контрольную работу.

Цели контрольной работы – углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора обучающихся в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.

Для выполнения контрольных работ необходимо обратиться к рекомендованной литературе, словарям и справочным материалам.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Государство и политическая власть.

1.1. Понятие, признаки, функции государства.

Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет.

1.2. Формы государства.

Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.

Раздел 2. Основы теории права.

2.1. Право в системе социального регулирования.

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права.

2.2. Нормы и источники права.

Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

2.3. Система права.

Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.

2.4. Правоотношения.

Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды.

2.5. Правонарушения и юридическая ответственность.

Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, её виды.

Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства.

3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.

Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики Конституции РФ, ее структура.

3.2 Правовой статус человека и гражданина РФ.

Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.

3.3 Система органов государственной власти в РФ.

Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ.

Президент РФ: выборы, полномочия, статус.

Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.

Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.

Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.

Раздел 4. Отрасли права РФ.

4.1. Основы коммерческого права РФ.

Общие положения коммерческого права. Объекты коммерческого права. Правовое регулирование товарного рынка. Субъекты коммерческой деятельности. Договоры, опосредующие коммерческую деятельность.

4.2. Основы гражданского права РФ.

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

4.3. Основы трудового права РФ.

Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Особенности труда несовершеннолетних.

4.4. Основы уголовного права РФ.

Понятие преступления. Уголовная ответственность. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

4.5. Основы административного права РФ.

Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие административного правонарушения. Система административных наказаний.

4.6. Основы экологического права.

Проблемы взаимодействия природы и общества. Источники экологического права. Экологические правонарушения. Право собственности на природные ресурсы. Эколого – правовой статус человека.

Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ.

5.1. Прокуратура РФ.

Структура, компетенция органов прокуратуры. Прокурорский надзор.

5.2. Адвокатура.

Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Адвокатская тайна.

5.3. Нотариат.

Понятие, задачи, организация деятельности нотариальных органов. Полномочия нотариуса.

5.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы.

Структура и компетенция министерства внутренних дел РФ.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Правоведение» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, наглядный материал
Практические занятия	Выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты.
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов, эссе по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, коллоквиум и эссе; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующее теоретическое содержание учебного материала, задание, контролирующее практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Правоведение».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведения»

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Кол-во тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				вид	КОЛ-ВО
1.	Государство и политическая власть	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6	30	собеседование	15
				Аналитический обзор, рефераты	15

2.	Основы теории права	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6	30	Аналитический обзор, рефераты, собеседование, тестовые задания, вопросы для зачета	10 10
3.	Конституция РФ – основной закон государства	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6	30	Рефераты, аналитический обзор	15 15
4.	Отрасли права РФ	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6	10	Аналитический обзор, рефераты, тестовые задания	5 5
5.	Правоохранительные органы в РФ	УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6	10	Аналитический обзор, рефераты, вопросы для зачета	5 5
Всего:			100		100

6.2. Перечень вопросов для зачета (УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2. ОПК-3. ПК-6)

1. Основные задачи, цели дисциплины «Право»
2. Понятие, признаки государства и их функции.
3. Виды форм государственного режима
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права
5. Виды форм права
6. Нормативно-правовые акты
7. Классификация нормативно-правовых актов.
8. Норма права: понятие и виды
9. Логическая структура правовой нормы.
10. Понятие правоотношений. Виды правоотношений
11. Юридические факты: понятие и виды.
12. Правомерное поведение и их признаки и виды.
13. Критерии правонарушения. Виды проступков.
14. Преступление, проступок, вина, умысел.
15. Основные задачи и функции конституционного права.
16. Источники конституционного права. структура содержания конституции.
17. Правовые институты конституционного права.
18. Виды конституции. Основа конституционного права, закона.
19. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс.
20. Правовой статус личности.
21. Классификация прав и свобод.

22. Обязанности человека и гражданина РФ.
 23. Понятие федерализма и децентрализации.
 24. Разграничения полномочий Р.Ф. и ее субъектов.
 25. Классификация органов государственной власти.
 26. Компетенция Президента РФ.
 27. Президент и Федеративное собрание.
 28. Президент и Правительство.
 29. Президент и судебная власть.
 30. Основание для прекращения полномочий Президента РФ.
 31. Деятельность Правительства РФ.
 32. Органы представительной и законодательной власти.
 33. Полномочия Государственной Думы.
 34. Основание и порядок прекращения деятельности Государственной Думы.
 35. Полномочия Совета Федерации.
 36. Признаки судебной власти.
 37. Система органов, осуществляющих судебную власть.
 38. Обеспечение единства судебной системы РФ.
 39. Конституционно-правовые основы судебного процесса.
 40. Разделение судов по процессуальной компетенции.
 41. (Задачи, полномочия Конституционного суда РФ.
 42. Полномочия Верховного суда РФ.
 43. МВД РФ задачи и его органы.
 44. Понятие гражданского права
 45. Юридическая классификация вещей.
 46. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг.
 47. Вид сделок. Виды ничтожных сделок.
 48. Понятие, значение и виды сроков исковой давности
 49. Основные принципы трудового законодательства РФ.
 50. Трудовое соглашение, коллективный договор. УК-1, УК-2. УК-3. ОПК-2.
- РПК-3. ПКО-2
51. Условия трудового договора.
 52. Основание вступления, прекращения трудового договора в силу.
 53. Права и обязанности работника.
 54. Права и обязанности работодателя.
 55. Расторжение трудового договора. Трудовой спор
 56. Общие положения административного права.
 57. Виды правонарушений и административных наказаний.
 58. Источник уголовного законодательства. Предмет уголовного права.
 59. Понятие, разновидность преступления. Категории преступления.
 60. Лица, подлежащие уголовной ответственности и освобождение от уголовной ответственности.
 61. Положение общей и особенной части Уголовного кодекса РФ.
 62. Принципы международного публичного права с характерными чертами.
 63. Содержание основных принципов международного публичного права.
 64. Общее положение. Отношения, регулируемые семейным законодательством.
 65. Правовые вопросы заключения и прекращения брака.
 66. Права и обязанности супругов.
 67. Правоотношения родителей и детей.
 68. Коммерческие правоотношения
 69. Виды конкуренции

70. Субъекты коммерческой деятельности

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности правоведения, поиск, критический анализ и синтез информации, круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - полное умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов; - полное владение способностью решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, применять системный подход для решения поставленных задач. 	<p>Тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (38-50 баллов).</p>

<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности правоведения, поиск, критический анализ и синтез информации, круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов; - владение способностью решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, применять системный подход для решения поставленных задач. 	<p>Тестовые задания (20-30 баллов);</p> <p>реферат (5-9 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (25-35 баллов).</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поверхностное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности правоведения, поиск, критический анализ и синтез информации, круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - поверхностное умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов; - поверхностное владение способностью решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, применять системный подход для решения поставленных задач. 	<p>Тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (18 - 24 баллов).</p>

<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала</p>	<p>Тестовые задания (менее 0-13 баллов); реферат (0-4); вопросы к зачету (менее 0-17 баллов).</p>
--	--	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Правоведение. Учебник для вузов / Л.П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л.П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F>. - Загл. с экрана

2. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / В.Ш. Уразгалиев [и др.]; под ред. В.Ш. Уразгалиева. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 374 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0>. - Загл. с экрана

3. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова [и др.]; под ред. Е.И. Кузнецовой. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 294 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73>. - загл. с экрана

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Правоведение. Учебник / В.Л. Шульц [и др.]; под ред. В.Л. Шульц. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 237 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E8C9BA05-B654-48A9-AA59-B6F6B2849E87>. – загл. с экрана

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Исакова Н.Н. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение – Мичуринск, 2023.

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций по дисциплине «Правоведение» для обучающихся направления подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 2023.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
5. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины **Правоведение**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1 УК-2 УК-3 УК-10	ИД-1 _{УК-1} ИД-2 _{УК-1} ИД-1 _{УК-2} ИД-2 _{УК-2} ИД-3 _{УК-2} ИД-2 _{УК-3} ИД-4 _{УК-3} ИД-1 _{УК-10} ИД-2 _{УК-10}
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6	ИД-1 _{ОПК-2} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПК-6}

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- лекционный (поточный) зал;
- аудитории для практических занятий;
- презентационная техника

Проектор Acer X113H (инв. №21013400641)

Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642).

Компьютер Intel Original LGA 1155, мат плата Asus P8H61-M LX3, опер. память 4,00 Gb, монитор 20" (инв. №41013400762, 2101045305, 2101041619, 2101041103, 2101041628, 1101043216, 2101045341, 21013400500, 21013400490, 21013400488, 21013400438, 21013400436, 21013400435, 21013400434, 21013400430)

выход в интернет; электронные пособия и программы. Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМКД.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение (уровень бакалавриата), утвержденная Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 702 от 26.07.2017 г.

Автор: Исакова Н.Н. – преподаватель кафедры экономической безопасности и права

Рецензен: Волкова Л.Г. - доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 6 от 9 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 7 от 10 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 20 апреля 2020 г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии № 8 от 5 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 11 от 11 июня 2021г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 15 июня 2021г

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от «8» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права № 11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 20 июня 2023г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.