


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
специальность 36.02.01 Ветеринария**

Мичуринск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
1.1. Область применения программы практики	
1.2. Количество ак.часов, отводимое на производственную (преддипломную) практику	3
1.3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.4 Цель и задачи производственной (преддипломной) практики	4
1.5 Объем времени по производственной (преддипломной) практике	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
2.1 Объем и виды практики по специальности	5
2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
4.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики	
4.3 Общие требования к производственной (преддипломной) практике	
4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики	
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩГОСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ	17
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКОЙ	21
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	24
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД	ПК
Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий.	ПК 1.1. Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и корма.
	ПК 1.2. Проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
	ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.	ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
	ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
	ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18111 Санитар ветеринарный.	ПК 3.1. Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в ветеринарной клинике, пункте, лаборатории.
	ПК 3.2. Уход за больными и лабораторными животными.
	ПК 3.3. Проведение отдельных профилактических ветеринарных мероприятий.

1.2 Количество ак.часов, отводимое на производственную (преддипломную) практику

Всего – 144 ак. часа (4 недели) в 8 семестре.

1.3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

1.4 Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- углубление теоретических знаний, получение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.

Во время преддипломной практики недостаточно только собрать практический материал, необходимый для разработки ВКР. Обучающийся должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, что позволит не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, так как они в значительной степени влияют на методологию и организацию ветеринарного дела и экономическую эффективность всех ветеринарных мероприятий. Особое внимание следует обратить на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты её работы.

1.5 Объём времени по преддипломной практике

Общая продолжительность практики составляет 144 ак. часа (4 недели).

В таблице 1 дано распределение времени практики. Оно может быть изменено с учетом зональных условий или производственной необходимости, с учетом будущего места и характера работы выпускника.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и корма.
ПК 1.2.	Проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 3.1.	Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в ветеринарной клинике, пункте, лаборатории.
ПК 3.2.	Уход за больными и лабораторными животными.
ПК 3.3.	Проведение отдельных профилактических ветеринарных мероприятий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код и наименование профессиональных модулей	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Производственная практика (преддипломная)		
			Количество недель	Количество ак. часов	Сроки проведения практики
<p>ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий</p> <p>ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий</p> <p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18111 САНИТАР ВЕТЕРИНАРНЫЙ.</p>	<p>ПК 1.1 – ПК 1.3</p> <p>ПК 2.1 – ПК 2.3</p> <p>ПК 3.1 – ПК 3.3</p>	<p>ПДП производственная практика (преддипломная)</p>	4	144	8 семестр
		Всего	4	144	-

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Формируемый образовательный результат (умения, практический опыт)	Виды выполняемых работ	Количество часов на каждый вид работы
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроле санитарных и зооигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; – отборе материала для лабораторных исследований; – дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов; – подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды; – ведения ветеринарной отчетности и учета; – подготовке животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций; – проведения обследования общего и физиологического состояния животных; – проведения инструментального обследования животных; – проведения диспансеризации животных; – установления клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зооигиенических параметров на 	<p>Сбор информации и составление общей характеристики места практики (история развития, современное состояние, организационная модель предприятия, производственная структура и специализация предприятия, внешние связи предприятия, экономическое состояние предприятия). Прохождение инструктажей. Вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>	6
	<p>Ознакомление с должностными инструкциями руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий и ветеринарной службы на месте производственной практики (сельскохозяйственных предприятий, ветеринарных учреждений, организаций частной ветеринарной практики).</p>	12
	<p>Выполнение обязанностей дублеров ветеринарных работников.</p>	102

<p>объектах животноводства; –использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; –использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;</p>	<p>Подготовка первого варианта выпускной квалификационной (дипломной) работы.</p>	<p>18</p>
<p>–пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации; –готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности; –применять нормативные требования в области ветеринарии; интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных; – готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению; – пользоваться техникой введения биопрепаратов; – готовить средства для дезинфекции; – определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами;</p> <p>знать: –нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве; –ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных; –методы стерилизации ветеринарного инструментария; –правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов; – меры профилактики заболеваний животных различной этиологии; – основные методы и формы санитарно-просветительской</p>	<p>Оформление дневника-отчета по практике.</p>	<p>6</p>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила применения биологических и противопаразитарных препаратов; – основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации; – основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии; – морфологические и биологические характеристики возбудителей инфекционных и инвазионных заболеваний животных; – методы диагностики и лечения животных; – требования охраны труда. 		
---	--	--

Содержание и планируемый результат по производственной практики (преддипломной) представлен в приложении 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Производственная практика (преддипломная) проводится в ветеринарных клиниках (лечебницах), животноводческих комплексах или крестьянских (фермерских) хозяйствах, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимым оборудованием, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

4.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №504 от 12.05.2014 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 10.06.2014 г. №32656.

2. Учебный план по специальности 36.02.01 Ветеринария.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.02.2016 г.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий.

4.3 Общие требования к учебной, производственной и преддипломной практике

4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики

- учебной и производственной практики ПМ.01 Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий

Основные источники:

1. Ветеринарная ортопедия : учебник для СПО / А. А. Стекольников, Б. С. Семенов, В. А. Молоканов, Э. И. Веремей. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7853-7.

2. Самородова, И. М. Ветеринарная фармакология и рецептура. Практикум : учебное пособие для СПО / И. М. Самородова, М. И. Рабинович. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07643-1.

3. Писменская, В. Н. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных : учебник и практикум для СПО / В. Н. Писменская, Е. М. Ленченко, Л. А. Голицына. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07684-4.

4. Родионов, Г.В. Основы зоотехнии: учебное пособие для СПО. / Г.В. Родионов, Л.П. Табакова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 448 с. ISBN-5-7695-1159-1

Дополнительные источники:

1. Максимюк, Н. Н. Физиология животных: кормление : учебное пособие для СПО / Н. Н. Максимюк, В. Г. Скопичев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09971-3.
2. Скопичев, В. Г. Физиология животных: продуктивность : учебное пособие для СПО / В. Г. Скопичев, Н. Н. Максимюк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09970-6.
3. Физиология и этология животных в 3 ч. Часть 1. Регуляция функций, ткани, кровеносная и иммунная системы, пищеварение: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] / Н. П. Алексеев, И. О. Боголюбова, Л. Ю. Карпенко; под общ. ред. В. Г. Скопичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2AB94751-3ED0-42CA-8C0E-BBDD7BC3BDC2>
4. Мальцев, К. Л. Военно-полевая хирургия животных : учебник для СПО / К. Л. Мальцев, С. В. Тимофеев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00176-1.

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное	АО «Лаборатория	Лицензионное	https://reestr.digit	Сублицензи

	программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Касперского» (Россия)		al.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	онный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также профессиональных дисциплин, с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов, прошедшие стажировку в профильных организациях (1 раз в 3 года).

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: дипломированные специалисты в области ветеринарии, владеющие умениями формирования и совершенствования профессиональных компетенций и использующие передовой опыт. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

До начала преддипломной практики каждый обучающийся выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР (Приложение 2).

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются обучающимся детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Преддипломная практика организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария, учебным планом и рабочей программой практики.

Базой для прохождения преддипломной практики служат сельскохозяйственные предприятия различных правовых форм собственности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Основанием для прохождения практики на данном участке служат прямые договора, заключаемые между предприятием и образовательным учреждением.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся-практикантов являются:

- сельскохозяйственные и домашние животные, их окружение и условия содержания;
- сельскохозяйственная продукция и сырье животного происхождения;
- биологические, лекарственные и дезинфицирующие препараты, предназначенные для животных;
- ветеринарные инструменты, оборудование и аппаратура;
- информация о заболеваниях животных и мерах по их профилактике;
- процессы организации и управления ветеринарии;
- первичные трудовые коллективы.

Организуется практика под руководством квалифицированных ветеринарных специалистов базовых предприятий и преподавателей специальных дисциплин и профессиональных модулей образовательного учреждения, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют места для работы в качестве дублера ветеринарного фельдшера или других должностей, соответствующих среднему профессиональному образованию.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом и темой выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности обучающегося-практиканта: организация и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

При наличии вакантных мест обучающиеся-практиканты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством. Руководители практики контролируют качество выполненных заданий, корректируют работу, дают общее заключение по практике.

В течение всего периода преддипломной практики обучающиеся-практиканты ведут дневники, в которых фиксируют все виды работ с соответствующими выводами и предложениями по их совершенствованию.

В период преддипломной практики для обучающихся проводятся консультации в установленные дни и часы, по выполнению индивидуального задания по следующим основным вопросам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов ветеринарной службы в сельскохозяйственных предприятиях, ветеринарных учреждениях, организациях частной ветеринарной практики;
- выполнение обязанностей дублёров ветеринарных работников;
- обеспечение надлежащей организации работы ветеринарной службы;
- систематическое изучение эпизоотического состояния объекта практики и населенных пунктов;
- разработка и выполнение планов профилактических и оздоровительных противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий;
- осуществление ветеринарно-санитарного контроля за животными, помещениями для животных, убойных пунктов, складов хранения продуктов и сырья животного происхождения, кормами, водой;
- проведение ветеринарных и ветеринарно-санитарных мероприятий;
- составление заявки на медикаменты, биопрепараты, инструменты, оборудование, необходимые для проведения ветеринарных мероприятий в любое время;
- ведение учета ветеринарной работы, составление ветеринарных отчетов;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы;
- оформление отчетных документов по практике.
- адаптация выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, взаимоотношениям с владельцами животных.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, и оформляет дневник-отчет. На данном этапе в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями, оформленная в качестве приложений к дневнику-отчету.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования (защиты) с обучающимся-практикантом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной его работой, выполнения им индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, полноты и глубины содержания дневника практики, аттестационного листа и характеристики, оформленными руководителями практики от предприятия, по установленной форме образовательного учреждения.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

Обучающиеся, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к Государственной (итоговой) аттестации.

Руководство преддипломной практикой от колледжа осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями выпускной квалификационной работы обучающегося.

До начала практики обучающийся должен получить **первый допуск к защите ВКР:**

- подобрать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- иметь первый вариант 1-ой главы ВКР;

- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации.

Обязанности руководителя практики от образовательного заведения:

1. Обеспечение обучающихся программой практики, формой дневника-отчета, индивидуальным заданием (Приложение 3), индивидуальным планом прохождения (Приложение 7), аттестационным листом, установленной в образовательном учреждении формы.

2. Проведение своевременного первичного инструктажа обучающихся по технике безопасности.

3. Участие в разработке программы практики.

4. Проверка выполнения программы практики, хода выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Консультирование обучающегося-практиканта по различным вопросам практики и темы выпускной квалификационной работы.

6. Установление связи с руководителем практики от организации и совместное составление плана проведения практики.

7. Осуществление контроля за организацией и проведением практики непосредственно на месте ее проведения.

8. Проверка дневников-отчетов по практике, и их рецензирование.

9. Участие в работе комиссии при приеме зачета по результатам практики.

Обязанности руководителя практики по месту ее прохождения:

1. Организация работы обучающихся с целью полного и всестороннего овладения умениями практической работы и выполнения программы практики.

2. Контроль за соблюдением практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, с информированием в необходимых случаях руководства образовательного учреждения о каких-либо нарушениях, установленного трудового распорядка.

3. Организация заданий, поручений и указаний для практикантов в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием с проверкой качества их исполнения и анализа составленных документов.

4. Оказание обучающимся методической и организационной помощи с возможностью пользования литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации.

5. Привлечение обучающихся к участию в общественной жизни, ознакомление их с передовым опытом работы, традициями и историей организации (учреждения).

6. Оказание помощи обучающемуся-практиканту в сборе практического материала для выпускной квалификационной работы.

7. Информирование преподавателя-руководителя о работе обучающихся по мере необходимости.

8. Выдача обучающемуся по окончании практики характеристики, аттестационного листа, отражающих степень выполнения им программы и плана практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

1. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой преддипломной практики.

2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка организации (учреждения), в котором обучающийся-практикант проходит практику.

3.Строгое соблюдение правил техники безопасности, личной гигиены, санитарных условий, пожарной безопасности и норм охраны труда.

4.Добросовестное выполнение возложенной работы и несение ответственности за ее выполнение и результат.

5.Участие, по мере необходимости, в работе совещаний, семинаров, собраний, которые проводятся в организации (учреждении).

6.Подкрепление полученных знаний книжной, периодической информацией, методом консультирования преподавателями – руководителями практики.

7.Систематизация, анализ и углубленное изучение материала, полученного в результате прохождения практики.

8.Предоставление в установленные сроки руководителю практики от учебного заведения дневника-отчета, отзыва-характеристики, аттестационного листа, отметки о выполнении практики и письменного отчета о выполненных всех заданиях плана практики.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику.

Тема ВКР и индивидуальное задание на преддипломную практику могут быть скорректированы руководителем практики с согласия руководителя ВКР от колледжа (Приложение 2 - Лист согласования индивидуального задания).

В период прохождения практики, с согласия руководителя практики от организации обучающиеся занимаются самостоятельной работой: посещают библиотеки, работают с официальными сайтами, обрабатывают и анализируют собранный материал. Виды выполненной самостоятельной работы фиксируются в дневнике прохождения практики и планируются в индивидуальном плане самостоятельной работы обучающегося (Приложение 3).

Примерное распределение времени преддипломной практики и формы текущего контроля представлены в таблице:

Примерное распределение времени преддипломной практики

№ п/п	Виды работ, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку	Продолжительность, ак. часы
1	Сбор информации и составление общей характеристики места практики (история развития, современное состояние, организационная модель предприятия, производственная структура и специализация предприятия, внешние связи предприятия, экономическое состояние предприятия). Прохождение инструктажей. Вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка.	6
2	Ознакомление с должностными инструкциями руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий и ветеринарной службы на месте производственной практики (сельскохозяйственных предприятий, ветеринарных учреждений, организаций частной ветеринарной практики).	12
3	Выполнение обязанностей дублеров ветеринарных работников.	102
4	Подготовка первого варианта выпускной квалификационной (дипломной) работы.	18
5	Оформление дневника-отчета по практике.	6
	Итого	144

Независимо от избранной обучающимся темы ВКР, преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой. План дальнейшей работы обучающегося-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если обучающийся заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые необходимо получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты деятельности организации за ряд периодов.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

7.1 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01 Осуществление зоогигенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий при прохождении учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.	Выполнение зоотехнического анализа кормов и воды. Определение питательности кормов по химическому составу и переваримым питательным веществам. Определение параметров микроклимата в животноводческих помещениях. Соблюдение правил содержания и ухода за животными.	Дневник-отчёт по практике, аттестационный лист,	Защита, экспертная оценка, консультационная помощь обучающимся в период прохождения. Зачёт.
ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам кормушек, поилок, мобильных и стационарных кормораздатчиков. Соответствие нормативным требованиям хранения, транспортировки и подготовке кормов к скармливанию. Определение качества заготовленных кормов. Обоснование диетического кормления молодняка и взрослых животных. Выполнение расчетов потребности в биологически активных веществах. Выполнение обработки и обрезки копыт, копытец и рогов. Организация моциона.		
ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.	Соблюдение техники безопасности при проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Планирование и выполнение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний. Оформление документации на проведение профилактических вакцинаций. Планирование и выполнение противопаразитарных мероприятий. Выполнение стерилизации инструментов.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формулирование интересов к будущей профессии.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов диагностики. Выполнение профилактики и лечения сельскохозяйственных животных. Определение эффективности и оценка качества проводимых лечебно-профилактических мероприятий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области диагностико-профилактических и лечебных мероприятий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Использование различных приборов и инструментов.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с животными, приборами, инструментами.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и лаборантами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Доказательство, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обоснование инноваций в разработке профилактико-лечебных мероприятий.	

7.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ. 02 Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных при прохождении учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.	Демонстрация фиксации животных разных видов. Определение клинического состояния животных. Определение функциональных и морфологических изменений в органах и системах органов сельскохозяйственных животных. Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных.	Дневник-отчёт по практике, аттестационный лист.	Защита, экспертная оценка, консультационная помощь обучающимся в период прохождения. Зачёт.
ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.	Введение животным лекарственных средств основными способами. Демонстрация обработки операционного поля. Выполнение местного обезболивания, накладывание швов и повязок.		
ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.	Демонстрация кастрирования сельскохозяйственных животных. Выполнение местного обезболивания, накладывание швов и повязок. Введение животным лекарственных средств основными способами. Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных.		
ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	Демонстрация фиксации животных разных видов. Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных. Оказание первой помощи сельскохозяйственным животным.		
ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.	Демонстрация фиксации животных разных видов. Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных. Оказание акушерской помощи сельскохозяйственным животным.		
ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приёма.	Обследование животных и оформление соответствующей документации.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формулирование интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов диагностики. Выполнение профилактики и лечения сельскохозяйственных животных. Определение эффективности и оценка качества проводимых лечебно-профилактических мероприятий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области лечебно-профилактических и диагностических мероприятий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Использование различных приборов и инструментов.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с животными, приборами, инструментами.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и лаборантами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Доказательство, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обоснование инноваций в разработке лечебно-профилактических мероприятий.	

**7.3 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля
ПМ.03 Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.	Выполнение предубойного осмотра животных. Оформление документации.	Дневник-отчёт по практике, аттестационный лист.	Защита, экспертная оценка, консультационная помощь обучающимся в период прохождения. Зачёт.
ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.	Выполнение мероприятий по отбору проб биологического материала, их упаковки, транспортировки и подготовки для лабораторного исследования. Оформление соответствующей ветеринарной документации.		
ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.	Выполнение мероприятий по отбору продуктов и сырья животного происхождения для исследований. Выполнение мероприятий по консервированию, упаковыванию и пересылке проб продуктов и сырья животного происхождения. Оформление соответствующей ветеринарной документации.		
ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.	Определение соответствия продуктов и сырья животного происхождения стандартам. Выполнение мероприятий по отбору продуктов и сырья животного происхождения для исследований. Оформление соответствующей ветеринарной документации.		
ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения,	Выполнение мероприятий по обеззараживанию нестандартных продуктов и сырья животного происхождения. Выполнение мероприятий по утилизации конфискантов и зараженного материала. Оформление соответствующей ветеринарной документации.		

утилизацию конфискатов.			
ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.	Выполнение анализа продуктов и сырья животного происхождения. Оформление соответствующей ветеринарной документации.		
ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.	Выполнение вскрытия трупов животных. Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для проведения патологоанатомического вскрытия. Оформление соответствующей ветеринарной документации.		
ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.	Выполнение мероприятий по отбору биологического материала продуктов и сырья животного происхождения для исследований. Выполнение мероприятий по консервированию, упаковыванию и пересылке проб продуктов и сырья животного происхождения. Оформление соответствующей ветеринарной документации.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формулирование интересов к будущей профессии.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов диагностики. Выполнение профилактики и лечения сельскохозяйственных животных. Определение эффективности и оценка качества проводимых лечебно-профилактических мероприятий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	в области диагностико-профилактических и лечебных мероприятий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Использование различных приборов и инструментов.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с животными, приборами, инструментами.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и лаборантами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Доказательство, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обоснование инноваций в разработке профилактико-лечебных мероприятий.	

7.4 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.04 Проведение санитарно-просветительской деятельности при прохождении учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных, инфекционных и инвазионных болезней, а также их лечения.</p>	<p>Планирование и проведение консультаций по зоогигиеническим нормам содержания различных видов животных и птицы. Подготовка и проведение консультаций по предупреждению болезней инфекционной и инвазионной природы.</p>	<p>Дневник-отчёт по практике, аттестационный лист</p>	<p>Защита, экспертная оценка, консультационная помощь обучающимся в период прохождения. Зачёт.</p>
<p>ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных, инфекционных и инвазионных болезней.</p>	<p>Подготовка информационного материала по профилактике и лечению инфекционных вирусных и инвазионных болезней. Создание рефератов и докладов для бесед и консультаций, статьи для СМИ (газеты, телевидение, интернет).</p>		
<p>ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и</p>	<p>Демонстрация приемов, методов фиксации животных. Демонстрация приемов терапевтической техники, необходимых для оказания первой помощи животным.</p>		

владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.			
ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.	Рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.		
ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.	Создание статей для средств массовой информации (газеты, телевидение, интернет).		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии. Ответственная и добросовестная работа на практике.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Самоанализ эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ветеринарии. Самоанализ собственной деятельности и понимание меры ответственности за принятое решение.	программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотная работа с персональным компьютером, интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя в библиотеке, в читальном зале, в компьютерном классе.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работниками библиотеки и ветеринарными специалистами АПК в ходе обучения. Грамотное взаимодействие с владельцами животных в процессе выполнения санитарно-просветительской деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной профессиональной деятельности, ответственность за результаты коллективной деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций при проведении санитарно-просветительской деятельности в области ветеринарии с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.	

**7.5 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Оператор по искусственному осеменению животных и птицы при прохождении учебной и производственной практики**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов при получении от производителей спермы.	Демонстрация фиксации животных разных видов. Выполнение стерилизации ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных.	Дневник-отчёт по практике, аттестационный лист.	Защита, экспертная оценка, консультационная помощь обучающимся в период прохождения
ПК 5.2. Выявлять течку и охоту у сельскохозяйственных и домашних животных.	Определение клинического состояния животных.		
ПК 5.3. Получать сперму от производителей.	Выполнение мероприятий по подготовке искусственных вагин, спермиоприемников.		
ПК 5.4. Проводить оценку качества спермы.	Выполнение мероприятий по подготовке термостата, микроскопа, предметных, покровных стекол и др.		
ПК 5.5. Разбавлять, хранить и транспортировать сперму.	Выполнение мероприятий по подготовке стеклянных палочек, пипеток, термометров для измерения температуры в разбавителе, глюкозы, лактозы, куриных яиц, сосуда Д'юара.		
ПК 5.6. Осеменять самок сельскохозяйственных животных разными методами.	Выполнение мероприятий по подготовке влагалищного зеркала, шприца-катетера, 2,9% раствора натрия-цитрат, спермы, микроскопа, 1% раствора хлористого натрия в баночках №1, №3, №4, 70% раствора спирта, ректификата баночка №2, пластмассовых шприцов, полиэтиленовых баллончиков для выталкивания спермы, полистироловых осеменительных пипеток., выполнять осеменение самок сельскохозяйственных животных.		
ПК 5.7. Трансплантировать эмбрионы.	Получение эмбрионов от самок доноров. Оценка, культивирование и хранение эмбрионов. Синхронизация полового цикла у самок реципиентов с половым циклом самок доноров. Пересадка от самки донора эмбрионов самке реципиенту.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формулирование интересов к будущей профессии.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов диагностики. Выполнение профилактики и лечения сельскохозяйственных животных. Определение эффективности и оценка качества проводимых лечебно-профилактических мероприятий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области диагностико-профилактических и лечебных мероприятий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Использование различных приборов и инструментов.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения работать с животными, приборами, инструментами.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и лаборантами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Доказательство, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обоснование инноваций в разработке профилактико-лечебных мероприятий.	

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам преддипломной практики обучающийся составляет письменный отчет, который представляет собой первый вариант выпускной квалификационной работы. Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1	Титульный лист	Приложение 1
2	Индивидуальное задание на преддипломную практику	Приложение 2
3	График работы руководителя ВКР с обучающимся в период прохождения преддипломной практики	Приложение 3
4	Индивидуальный план самостоятельной работы обучающегося	Приложение 4
5	Дневник прохождения практики	Приложение 5
6	Аттестационный лист	Приложение 6
7	Характеристика на обучающегося	Приложение 7
8	Оглавление	Должно представлять собой первый вариант дипломной работы по теме ВКР
9	Введение	
10	Основная часть (главы ВКР)	
11	Заключение	
12	Список источников	
13	Приложения (ксерокопии документов, расчеты и таблицы, подготовленные обучающимся с использованием собранных на практике материалов)	

Отчет-дневник, аттестационный лист, индивидуальный план прохождения практики должны быть заверены гербовой печатью организации.

Преддипломная практика завершается защитой отчета (первого варианта ВКР), что является **вторым допуском к защите ВКР**.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований индивидуального задания, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, а государственная (итоговая) аттестация переносится на следующий год.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций

ОТЧЕТ
по прохождению производственной (преддипломной) практики
в объеме 144-х ак. часов

ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____

(ФИО полностью)

КУРС _____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Наименование и адрес организации

Период прохождения практики:

«__» _____ 201_г. – «__» _____ 201_г.

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М. П.

Мичуринск 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

ФИО обучающегося _____

Тема ВКР _____

Исходные данные для разработки темы ВКР _____

Структура и краткое содержание ВКР

Структура и краткое содержание ВКР	Процент выполнения, %	Подпись руководителя ВКР	Примечание
Введение			
Глава 1.			
Глава 2.			
Глава 3.			
Заключение			
Приложение			

Срок представления первого варианта ВКР
для второго допуска к защите ВКР

_____ (дата)

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации/консультант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(подпись)

Оборотная сторона индивидуального задания

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(заполняется при корректировке темы и плана ВКР по прибытию на место прохождения практики и консультации с руководителем практики от организации)

Тема и структура ВКР	Подпись руководителя практики от организации / консультации
Тема ВКР	
Глава 1.	
Глава 2.	
Глава 3.	

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации/консультант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(подпись)

ГРАФИК РАБОТЫ
 руководителя ВКР с обучающимся
 в период прохождения преддипломной практики

ФИО обучающегося _____

№ п/п	Дата	Время работы	Подпись руководителя ВКР	Примечание

Руководитель ВКР _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
 (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
(посещение библиотек, обработка и анализ информации)

ФИО обучающегося _____

№ п/п	Дата	Время СРС	Виды СРС	Подпись руководителя практики от колледжа	Примечание

Руководитель практики от техникума ВКР _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

в объеме 144 ак. часов

ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____

(ФИО полностью)

КУРС _____ **ГРУППА** _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Наименование и адрес организации

Период прохождения практики:

«__» _____ 201_г. – «__» _____ 201_г.

Дата	Содержание работы	Освоенные виды профессио- нальных компетенций	Отзыв руководителя практики

Руководитель практики
от организации / консультант _____

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария
успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику
в объеме 144-х ак. часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____ (наименование и адрес организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во дней	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	2	3

Дата «___» _____ 20__

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

М.П.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Продолжение приложения 6

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Наименование работ	Объем времени по практике	Форма текущего контроля
	ак. час.	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	6	Дневник прохождения практики
Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации / консультантом	68	Дневник прохождения практики
Самостоятельная работа обучающегося (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала)	40	Индивидуальный план самостоятельной работы обучающегося
Работа с руководителем ВКР	6	График работы руководителя ВКР с обучающимся в период прохождения практики
Формирование первого варианта ВКР	24	Защита отчета
Итого	144	

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____
(наименование колледжа)

**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающийся (яся) _____ группы _____

проходил (ла) практику в период с _____ по _____

на предприятии _____

Руководитель предприятия
(организации)

должность
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 23.11.2020 г. № 657, зарегистрированного Министерством юстиции 21.12.2020 рег. № 61609.

Авторы:

Концевая Е.В., преподаватель
высшей квалификационной категории
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


_____ Е.В. Концевая

Рецензент:

Мельников В.А.,
ветеринарный врач АО «Подъем»
Мичуринского района Тамбовской области


_____ В.А. Мельников

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

