


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность 35.02.05 Агронмия**

Мичуринск - 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной) .....	3
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)...	4
3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной) .....	6
4. Условия проведения производственной практики (преддипломной) .....	7
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной).....	9
Приложения.....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения квалификации: агроном и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.
2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</li><li>- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</li><li>- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;</li><li>- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами,</li><li>- государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;</li><li>- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</li><li>- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;</li><li>- осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</li></ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;</li><li>- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</li> <li>- осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>- устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</li> <li>- подготовке информации для составления первичной отчетности</li> </ul>
<p>Контроль процесса развития растений в течение вегетации</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;</li> <li>- определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;</li> <li>- определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;</li> <li>- производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;</li> <li>- определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</li> <li>- использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;</li> <li>- идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;</li> <li>- определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;</li> <li>- идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;</li> <li>- определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;</li> <li>- пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;</li> <li>- пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;</li> <li>- установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</li> <li>- определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;</li> <li>- определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;</li> <li>- проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;</li> <li>- проведении комплексной (почвенной и растительной)</li> </ul>

	<p>диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;</li> <li>- ведении электронной базы данных истории полей.</li> </ul>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное оборудование и инструменты;</li> <li>- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;</li> <li>- подготавливать почву для посева и посадки растений;</li> <li>- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;</li> <li>- определять готовность всходов к пикировке;</li> <li>- выполнять пикировку растений;</li> <li>- высаживать рассаду в открытый грунт;</li> <li>- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;</li> <li>- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;</li> <li>- проводить подкормку и пинцировку растений;</li> <li>- проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>- формировать растения;</li> <li>- проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;</li> <li>- проводить предпосевную обработку семян и посев;</li> <li>- подготавливать посадочное место;</li> <li>- выполнять посадку древесных растений;</li> <li>- проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;</li> <li>-проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>-придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах;</li> <li>-принимать композиционные решения по оформлению цветников;</li> <li>-работать с различными видами рассадных и горшечных культур;</li> <li>-рассчитывать потребность в посадочном материале;</li> <li>-подготавливать почву под посев трав;</li> <li>-проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;</li> <li>-производить ремонт газона;</li> <li>-определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семенного и вегетативного размножения цветочно- декоративных культур;</li> <li>- пикировки всходов цветочных культур;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высадки растений в грунт;</li> <li>- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;</li> <li>- уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;</li> <li>- размножение деревьев и кустарников;</li> <li>- посадки деревьев и кустарников;</li> <li>- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;</li> <li>- формирования крон деревьев и кустарников;</li> <li>- оформления цветников различных типов и видов;</li> <li>- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;</li> <li>- выполнения работ по устройству садовых дорожек.</li> </ul>
--	--

**1.3 Количество ак.часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):** всего – 144 ак. часа (4 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4.	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
ПК 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей
ПК 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней
ПК 2.7.	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
ПК 2.8.	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании
ПК 2.9.	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
ПК 3.1.	Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно - кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий
ПК 3.4.	Интерьерное озеленение.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	6
2	Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	6
3	Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия	6
4	Дублирование работы бригадира производственной бригады	36
5	Дублирование работы агронома отделения, хозяйства	60
6	Дублирование работы экономиста хозяйства	24
7	Обобщение и оформление материалов практики	6
	Всего часов	144

#### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды выполняемых работ	Виды профессиональных компетенций	Наименование работ	Объем времени по практике	Форма текущего контроля
			ак. час.	
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими	ПК 1.1-1.7.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с	6	Дневник прохождения практики



условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). 2.Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). 3.Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. 4.Дублирование работы бригадира производственной бригады. 5.Дублирование работы агронома отделения, хозяйства. 6.Дублирование работы экономиста хозяйства. 7.Обобщение и оформление материалов практики		руководителем практики от организации		
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.3. ПК 3.1. – 3.4.	Дублирование работы бригадира, агронома, экономиста. Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации / консультантом	122	Экономическая и организационная характеристика предприятия. Материал по разделам ВКР. Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.3. ПК 3.1. – 3.4.	Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала) Работа с руководителем ВКР	10	Индивидуальный план самостоятельной работы студента График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
	ПК 1.1-3.4	Формирование первого варианта ВКР	6	Защита отчета
		Итого	144	

Содержание и планируемые результаты практики представлены в приложении 1.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (преддипломная) проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

##### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе прямых договоров, заключенных между образовательной организацией и организациями.

Производственная практика (преддипломная) проводится под руководством руководителя практики от организации.

##### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководители производственной практики (преддипломной) должны иметь высшее образование по профилю специальности.

Руководители от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организациях в соответствующей профессиональной сфере и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года.

#### 4.4 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495953>.
2. Глухих, М. А. Агрохимия : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Глухих. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/193260>
3. Глухих, М. А. Агрохимия. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Глухих. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. <https://e.lanbook.com/book/208463>
4. Глухих, М. А. Земледелие : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. А. Глухих, О. С. Батраева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/206849>
5. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие [электронный ресурс] / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212105>
6. Кудашов, А. А. Сельскохозяйственная энтомология. Систематическое положение основных вредителей сельскохозяйственных культур, лесных, декоративноцветочных растений и продовольственных запасов : методические указания [Электронный ресурс] / А. А. Кудашов, О. В. Сергеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 52 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162662>.
7. Овощеводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 7-е изд., испр. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189370>.
8. Плодоводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / Н. П. Кривко, Е. В. Агафонов, В. В. Чулков [и др.] ; под редакцией Н. П. Кривко. — 2-е изд., стер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183605>
9. Растениеводство : учебник [электронный ресурс] / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212123>.
10. Технологии механизированных работ в растениеводстве : учебное пособие / О. А. Чехунов, Е. А. Мартынов, А. Н. Макаренко [и др.]. — Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2019. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства : учебное пособие для спо / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; Под общей редакцией В. И. Манжесова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 624 с. — ISBN 978-5-507-44335-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223436> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительные источники:**

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497021> .
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195452>.
3. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс]/ В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хуцацария [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. —Режим доступа.: <https://e.lanbook.com/book/211478>.
4. Селекция и семеноводство полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс] / В. П. Шаманин, А. Ю. Трущенко, С. Л. Петуховский, С. П. Кузьмина. — Электрон.дан. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64869>. —
4. Селекция полевых культур на качество : учебное пособие [электронный ресурс]/ Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212966>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489846> .

### **3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **3.2.2 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 3.2.3. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### 3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 №

	для бизнеса				б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ</p> <p>Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</p> <p>Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</p> <p>Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве</p> <p>Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков</p> <p>Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций</p> <p>Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p>	<p>Работа в качестве дублера бригадира и агронома. Сбор материала по теме ВКР</p>	<p><i>Консультационная помощь обучающимся в период прохождения практики.</i></p> <p><i>Проверка и оценка дневника и отчёта по практике с учётом отзыва руководителя практики от организации.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>
<p>Составлять программы</p>	<p>Работа в качестве дублера</p>	

<p>контроля развития растений в течение вегетации</p> <p>Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p> <p>Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур</p> <p>Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов</p> <p>Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей</p> <p>Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней</p> <p>Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений</p> <p>Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании</p> <p>Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p>	<p>бригадира и агронома. Сбор материала по теме ВКР</p>	
<p>Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте</p> <p>Выращивать древесно -</p>	<p>Работа в качестве дублера бригадира и агронома. Сбор материала по теме ВКР</p>	



кустарниковые культуры Проводить озеленение и благоустройство различных территорий Интерьерное озеленение.		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертная оценка наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по практике</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

## СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Виды выполняемых работ	Виды профессиональных компетенций	Наименование работ	Объем времени по практике	Форма текущего контроля
			ак. час.	
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). 2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). 3. Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. 4. Дублирование работы бригадира производственной бригады. 5. Дублирование работы агронома отделения, хозяйства. 6. Дублирование работы экономиста хозяйства. 7. Обобщение и оформление материалов практики	ПК 1.1-1.7	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	6	Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Дублирование работы бригадира, агронома, экономиста. Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации / консультантом	122	Экономическая и организационная характеристика предприятия. Материал по разделам ВКР. Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала) Работа с руководителем ВКР	10	Индивидуальный план самостоятельной работы студента График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
	ПК 1.1-3.4	Формирование первого варианта ВКР	6	Защита отчета
		Итого	144	

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_,  
**ФИО**

**обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО**

**35.02.05 Агрономия**

**успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)**

**в объеме 144-х ак.часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**в организации (наименование и адрес организации)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики</b>	<b>Кол-во дней</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ВР 1.</b> Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	<b>1</b>	
<b>ВР 2.</b> Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	<b>1</b>	
<b>ВР 3.</b> Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия	<b>1</b>	
<b>ВР 4.</b> Дублирование работы бригадира производственной бригады	<b>6</b>	
<b>ВР 5.</b> Дублирование работы агронома отделения, хозяйства	<b>10</b>	
<b>ВР 6.</b> Дублирование работы экономиста хозяйства	<b>4</b>	
<b>ВР 7.</b> Обобщение и оформление материалов практики	<b>1</b>	

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающего(ей)ся:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка, характеризующая освоенность проверяемых компетенций (да / нет)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	
ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	
ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации.	
ПК 2.2	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.	
ПК 2.3	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.	
ПК 2.4	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.	
ПК 2.5	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.	
ПК 2.6	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.	
ПК 2.7	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.	
ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	
ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических	

	процессов в растениеводстве.	
ПК 3.1.	Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	
ПК 3.2.	Выращивать древесно - кустарниковые культуры	
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	
ПК 3.4.	Интерьерное озеленение.	

Дата «\_\_»\_\_\_\_20\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**М.П.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ** \_\_\_\_\_  
(наименование колледжа)

**ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

проходил (ла) практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на предприятии \_\_\_\_\_

За время работы проявил себя как ... (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/неисполнительный, коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый ... и т.п.) сотрудник.

Показал себя как \_\_\_\_\_ специалист.

К работе относился ... (дать характеристику), дневник практики вел (охарактеризовать).

Отчет по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчета по практике: состоит из следующих основных разделов: характеристика места практики; должностные обязанности и т.д.

Обучающая(ий)ся изучил(а) \_\_\_\_\_ и предоставил(а) в отчете следующее \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

В целом отчет выполнен на (высоком, среднем, достаточном, другой вариант) уровне и может быть рекомендован к защите.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

в объеме 144 часов

**ОБУЧАЮЩИЙ(АЯ)СЯ** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**КУРС** \_\_\_\_\_ **ГРУППА** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИЯ** \_\_\_\_\_

**Наименование и адрес организации**

Период прохождения практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание работы	Освоенные виды профессиональных компетенций	Отзыв руководителя практики

Руководитель практики от организации / консультант \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.) (подпись)

М. П.



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ОТЧЕТ**

**по прохождению производственной практики (преддипломной)  
в объеме 144-х часов**

**ОБУЧАЮЩИЙ(АЯ)СЯ** \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**КУРС** \_\_\_\_\_ **ГРУППА** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИЯ** \_\_\_\_\_

**Наименование и адрес организации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М. П.

**Мичуринск, 20\_\_ г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание и планируемый результат
  2. Программа прохождения производственной практики (преддипломной)
  3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)
  4. Дневник практики
  5. Расположение и почвенно-климатические условия хозяйства
  6. Размеры, специализация, организационная структура, энерговооруженность, организация управления
  7. Характеристика отрасли
  8. Технология и организация производства (по теме ВКР)
  9. Выводы и предложения
- Характеристика на студента
- Аттестационный лист по практике
- Приложения

## СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Виды выполняемых работ	Виды профессиональных компетенций	Наименование работ	Объем времени по практике	Форма текущего контроля
			ак. час.	
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). 2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). 3. Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. 4. Дублирование работы бригадира производственной бригады. 5. Дублирование работы агронома отделения, хозяйства. 6. Дублирование работы экономиста хозяйства. 7. Обобщение и оформление материалов практики	ПК 1.1-1.7	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	6	Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Дублирование работы бригадира, агронома, экономиста. Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации / консультантом	122	Экономическая и организационная характеристика предприятия. Материал по разделам ВКР. Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала) Работа с руководителем ВКР	10	Индивидуальный план самостоятельной работы студента График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
	ПК 1.1-3.4	Формирование первого варианта ВКР	6	Защита отчета
		Итого	144	

Руководитель практики  
от образовательной организации

преподаватель \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Программа прохождения производственной практики (преддипломной)**

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;</li> <li>- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ;</li> <li>- инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</li> <li>- осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>- устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</li> <li>- подготовке информации для составления первичной отчетности;</li> <li>- составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;</li> <li>- установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</li> <li>- определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;</li> <li>- определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;</li> <li>- проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;</li> <li>- проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;</li> <li>- проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития</li> </ul>	<p>1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). ПК 1.1 – 1.7.</p>	<p>1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности;</p> <p>1.2. Ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).</p>	<p>6</p>
	<p>2.Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). ПК 1.1 – 1.7.</p>	<p>2.1. Ознакомление с организационной структурой и основными направлениями деятельности организации.</p> <p>2.2.Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).</p>	<p>122</p>

<p>растений в течение вегетации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведении электронной базы данных истории полей.</li> <li>- семенного и вегетативного размножения цветочно- декоративных культур;</li> <li>- пикировки всходов цветочных культур;</li> <li>- высадки растений в грунт;</li> <li>- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;</li> <li>- уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;</li> <li>- размножение деревьев и кустарников;</li> <li>- посадки деревьев и кустарников;</li> <li>- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;</li> <li>- формирования кроны деревьев и кустарников;</li> <li>- оформления цветников различных типов и видов;</li> <li>- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;</li> <li>- выполнения работ по устройству садовых дорожек.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</li> <li>- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</li> <li>- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;</li> <li>- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами,</li> <li>- государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;</li> <li>- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</li> <li>- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>- осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</li> <li>- выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;</li> <li>- определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в</li> </ul>	<p>3.Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия ПК 1.1-1.7</p>	<p>3.1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями безопасности труда (охраны труда), правилами производственной санитарии, охраны окружающей среды.</p>		
	<p>4.Дублирование работы бригадира производственной бригады ПК 1.1. – 3.4.</p>	<p>4.1Сбор практического материала по теме ВКР. 4.2.Ознакомление с организации производства культуры по теме ВКР</p>		
	<p>5.Дублирование работы агронома отделения, хозяйства ПК 1.1.- 3.4</p>	<p>5.1. Изучение технологии производства по теме ВКР 5.2. Организация производственных процессов</p>		
	<p>6.Дублирование работы экономиста хозяйства ПК 1.1 – 1.7</p>	<p>6. 1.Определение экономической эффективности производства</p>		

<p>течение вегетации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;</li> <li>- производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;</li> <li>- определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</li> <li>- использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;</li> <li>- идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;</li> <li>- определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;</li> <li>- идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;</li> <li>- определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;</li> <li>- пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;</li> <li>- пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;</li> <li>- использовать специализированное оборудование и инструменты;</li> <li>- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;</li> <li>- подготавливать почву для посева и посадки растений;</li> <li>- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;</li> <li>- определять готовность всходов к пикировке;</li> <li>- выполнять пикировку растений;</li> <li>- высаживать рассаду в открытый грунт;</li> <li>- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;</li> <li>- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;</li> <li>- проводить подкормку и пинцировку растений;</li> <li>- проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>- формировать растения;</li> </ul>	<p>7.Обобщение и оформление материалов практики.</p> <p>ПК 1.1-3.4.</p>	<p>Формирование первого варианта ВКР</p>	<p>6</p>
---	---	--	----------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;</li> <li>- проводить предпосевную обработку семян и посев;</li> <li>- подготавливать посадочное место;</li> <li>- выполнять посадку древесных растений;</li> <li>- проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;</li> <li>-проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>-придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах;</li> <li>-принимать композиционные решения по оформлению цветников;</li> <li>-работать с различными видами рассадных и горшечных культур;</li> <li>-рассчитывать потребность в посадочном материале;</li> <li>-подготавливать почву под посев трав;</li> <li>-проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;</li> <li>-производить ремонт газона;</li> <li>-определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.</li> </ul>			
---	--	--	--

Период прохождения практики:

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. – «\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

преподаватель \_\_\_\_\_

должность

подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М. П.

## **Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

- 1) сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
  - 2) углубление теоретических знаний, получение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.
- Количество часов на освоение программы практики: 144 ак. часа (4недели).

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

### **1. Расположение и почвенно-климатические условия хозяйства**

### **2. Размеры, специализация, организационная структура, энерговооруженность, организация управления**

### **3. Характеристика отрасли**

### **4. Технология и организация производства (по теме ВКР)**

### **5. Выводы и предложения**



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

ФИО обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Исходные данные для разработки темы ВКР \_\_\_\_\_

### Структура и краткое содержание ВКР

Структура и краткое содержание ВКР	Процент выполнения, %	Подпись руководителя ВКР	Примечание
Введение			
Глава 1.			
Глава 2.			
Глава 3.			
Заключение			
Приложение			

Срок представления первого варианта ВКР для второго допуска к защите ВКР \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации/консультант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ГРАФИК РАБОТЫ

руководителя ВКР с обучающимися

в период прохождения преддипломной практики

ФИО обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Время работы	Подпись руководителя ВКР	Примечание

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(ФИО)*

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

*(В приложение могут входить ксерокопии следующих документов: устав предприятия, должностные инструкции агронома, экономиста, текущие документы, стандарты, агротехнические планы и т.д.)*

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

**Автор:**

Балашова Н.А., преподаватель  
центра-колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



Н.А. Балашова

**Согласовано:**

Буцких А.И., председатель  
СХПК «Восход» Мичуринского района



А.И. Буцких

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.