

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол от 26 июня 2023 г. № 15)



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«26» июня 2023 г.

Дата введения - 01.09.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Менеджмент в АПК

квалификация

магистр

Форма обучения

очная/ очно-заочная /заочная

Мичуринск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО - магистратура, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.3.1. Цель ОПОП ВО Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	6
1.3.3. Объем ОПОП ВО Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты образовательной программы	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	24
4.1. Календарный учебный график	24
4.2. Учебный план	24
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	27
4.4. Рабочие программы практик	28
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	30
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	32
5.1. Кадровое обеспечение	32
5.2. Материально-техническое обеспечение	33
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	33
6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников	36

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	40
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	40
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	41
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	43

Приложения

Приложение А. Карты компетенций

Приложение Б Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Приложение В. Учебный план

Приложение Г Календарный учебный график

Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение Е. Рабочие программы практик

Приложение Ж. Программа ГИА

Приложение И. Оценочные материалы ОПОП ВО

Приложение К. Методические материалы ОПОП ВО

Приложение Л. Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08. 2020 № 952.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- - приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;
- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- -приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;
- - приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;
- -приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;
- - приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;
- - приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» от 12.08.2020 № 952;
- - профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н;
- - профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1 Цель ОПОП ВО Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Цель ОПОП ВО подготовка высококвалифицированных кадров для решения задач профессиональной деятельности информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового, предпринимательского и консультационного типа в сфере АПК, установление соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения целями ОПОПВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК являются:

- переориентация управленческих механизмов на конечные результаты трудового процесса в аграрном секторе экономики за счет реализации нововведений; разработки альтернативных вариантов организации, гибких режимов трудовой деятельности; активизации новаторской деятельности; долговременного стимулирования ключевых групп работников; формирования нового хозяйственного мышления персонала организации, выработки предпринимательского стиля работы;

- удовлетворение потребности личности в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими ее социальной и профессиональной мобильности.

В области воспитания ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ,направленность (профиль) Менеджмент в АПК имеет своей целью формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, личной ответственности, коммуникабельности, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, толерантности, здорового образа жизни.

Образовательная программа предусматривает комплексный подход к решению проблемы

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 6 месяцев.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для

соответствующей формы обучения.

Форма обучения по данной ОПОП ВО очная, очно-заочная, заочная.

1.3.3. Объем ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Объем освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, контроль качества;

сфера исследований и разработок в части стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы

государственной и муниципальной власти; рынки продуктов, услуг, технологий в АПК; консалтинговые компании

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно – управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Данная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующий тип задач профессиональной деятельности:

- информационно-аналитический;
- организационно – управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный.

При разработке программы магистратуры Университет устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с областью и типом задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и	информацион-	Разработка	Организации

экономика	но-аналитический	методологических основ и экспертиза методик управления рисками для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления рисками относительно актуализации существующих методов управления рисками	частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти; рынки продуктов, услуг, технологий в АПК; консалтинговые компании
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	Разработка мероприятий по совершенствованию управления организацией	Организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти; рынки продуктов, услуг, технологий в АПК; консалтинговые компании
08 Финансы и экономика	финансовый	Управление финансами организаций АПК	Организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти; рынки продуктов, услуг, технологий в АПК; консалтинговые компании
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	предпринимательский	Производство продукции и услуг, оценка их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажа продукции и услуг на российском и (или) международных рынках	Организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы

			государственной и муниципальной власти; рынки продуктов, услуг, технологий в АПК; консалтинговые компании
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	консультационный	Консалтинг, разработка мер по совершенствованию управления организацией, решение вопросов стратегического и тактического характера	Организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти; рынки продуктов, услуг, технологий в АПК; консалтинговые компании

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК обладает способностью к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Уровень квалификации	Трудовые функции (с кодами)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30 августа 2018 года N 564н)		
Построение интегрированной системы управления рисками организации (код- С)	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации (код С/01.7)
		Разработка интегрированной системы управления рисками (код –С/04.7)
		Внедрение интегрированной системы управления рисками (код-С/05.7)

		Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками (код-С/07.7)
Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками (код-Д)	7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации (код-Д/03.7)
Код и наименование профессионального стандарта: 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Минтруда России от 8 сентября 2014 года N 609н)		
Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (код-В)	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (код В/01.7)
Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации (код –С)	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства (код-С/01.7)

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Университет устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Данная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижений (таблица 3):

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИД-2 _{УК-1} – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
		ИД-3 _{УК-1} – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		ИД-4 _{УК-1} – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		ИД-2 _{УК-2} –Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в

		<p>планпроекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-4_{УК-2}– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>ИД-5_{УК-2}– Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1_{УК-3}– Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2_{УК-3}– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>ИД-3_{УК-3}– Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4_{УК-3}– Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1_{УК-4}– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2_{УК-4}– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3_{УК-4}– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>ИД-4_{УК-4}– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1_{УК-5}– Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-2_{УК-5}– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного</p>

		происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
		ИД-3 _{УК-5} – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		ИД-2 _{УК-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личного и профессионального роста
		ИД-3 _{УК-6} –Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
		ИД-4 _{УК-6} – Развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности

Данная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижений (таблица 4):

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 _{ОПК-1} – Использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.
	ИД-2 _{ОПК-1} – Решает профессиональные задачи используя инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления, владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	ИД-3 _{ОПК-1} – Планирует профессиональную деятельность по вопросам организации и осуществления управленческой деятельности в современных условиях функционирования АПК
ОПК-2. Способен	ИД-1 _{ОПК-2} – Применяет современные техники и методики

применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
	ИД-2 _{ОПК-2} – Использует области теории и практики стратегического управления, как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач для обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.
	ИД-3 _{ОПК-2} – Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой используя интеллектуальные информационно-аналитические системы с применением методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 _{ОПК-3} – Использует психологические и педагогические знания для формирования системы личностного и профессионального самоопределения в условиях сложной, в том числе кросс-культурной среды
	ИД-2 _{ОПК-3} – Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса управления производством
	ИД-3 _{ОПК-3} – Оценивает организационно-управленческие решения, их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, и реализацию в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1 _{ОПК-4} – Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, адекватно и эффективно общается в различных областях профессиональной и научной деятельности.
	ИД-2 _{ОПК-4} – Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ИД-3 _{ОПК-4} – Разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организации, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 _{ОПК-1} – Обосновывает роль научных исследований в совершенствовании развития производства, проводит описание научных исследований, заключений по итогам ее проведения
	ИД-1 _{ОПК-1} – Критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты

Университетом по данной программе магистратуры по направлению

подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, с учетом выделенных задач и объектов профессиональной деятельности определены следующие профессиональные компетенции и установлены индикаторы их достижения (таблица 5):

Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Источник (профессиональный стандарт, трудовые функции(ТФ))	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Разработка методологических основ и экспертиза методик управления рисками для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления рисками относительно актуализации существующих методов управления рисками	Организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти.	ПК-1. Способен руководить построением интегрированной системы управления рисками в АПК	08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н) ТФ С/01.7 ТФ С/04.7 ТФ С/05.7;	ИД-1 _{ПК-1} – Анализирует информацию по управлению организациями и применяет методики оценки рисков и реагирования на риски
				ИД-2 _{ПК-1} – Обрабатывает информацию по рискам в отраслях АПК и в организации
				ИД-3 _{ПК-1} – Использует программное обеспечение для работы с информацией, интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления
		ПК-2. Способен разрабатывать методическое обеспечение, поддержание и	08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, актуальные данные

		координацию процесса управления рисками в АПК	России от 30.08.2018 №564н) ТФ С/07.7;	по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента ИД-2ПК-2 Совершенствует систему и процесс управления рисками в организации АПК с учетом отраслевых стандартов ИД-3ПК-2 Обеспечивает соответствие системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам, адаптацию и актуализацию системы управления рисками под изменения бизнес-среды
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разработка мероприятий по совершенствованию управления организацией	Организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти.	ПК-3 Способен формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 №609н) ТФ С/01.7	ИД-1ПК-3- Организует работу по научным разработкам перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства ИД-2ПК-3- Организует работы исследовательских

				<p>коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>ИД-3_{ПК-3} - Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p>
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Управление финансами организаций АПК	Организации частного и государственного сектора АПК, общественные организации, органы государственной и муниципальной власти.	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое регулирование, контроль и учет процессов управления рисками в АПК	08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н) ТФ D/03.7	<p>ИД-1_{ПК-4} - Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию</p> <p>ИД-2_{ПК-4}- Осуществляет стратегическое регулирование процессов управления рисками с учетом информационной базы финансового менеджмента организаций АПК</p>

				ИД-3 _{ПК-4} - Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту
тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Производство продукции и услуг, оценка их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажа продукции и услуг на российском и (или) международном рынках	Организации частного и государственного сектора АПК, рынки продуктов, услуг, технологий в АПК;	ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 №609н) ТФ В/01.7	ИД-1 _{ПК-5} - Осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и программ
				ИД-2 _{ПК-5} – Развивает и совершенствует производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания

				отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
				ИД-3 _{ПК-5} - Использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
				ИД-4 _{ПК-5} – Руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ

тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Консалтинг, разработка мер по совершенствованию управления организацией, решение вопросов стратегического и тактического характера	Организации частного и государственного сектора АПК, консалтинговые компании	ПК-6. Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 №609н) ТФ В/01.7	ИД-1 _{ПК-6} – Организует работы по использованию современных технологий, в том числе цифровых, развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции
				ИД-2 _{ПК-6} – Обеспечивает организацию квалифицированными кадрами, рационально использует развитие их профессиональных знаний и опыта, создает безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, соблюдает требования законодательства об охране окружающей среды
				ИД-3 _{ПК-6} – Руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных

				<p>программ развития организации, осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

В процессе планирования университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Структура программы магистратуры сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение Б) и отображает соответствие блоков программы универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик; программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике данной ОПОП ВО приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы; каникулы (Приложение В).

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практика», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах.

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к структуре программы магистратуры, сформулированными в разделе II ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Структура программы магистратуры (таблица 6) состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2. «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», в который входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

работы.

Объем всех блоков настоящей ОПОП ВО соответствуют ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Таблица 6 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В Блоке 1 обязательная часть (Б.1.О) имеет объем 51 з.е. (1836 академических часов) и включает 12 дисциплин (модулей). Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б.1.В) имеет объем 30 з.е. (1080 академических часов) и включает 30 дисциплин. Три дисциплины (модуля) реализуются в форме практической подготовки в рамках отдельных тем. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей).

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей): ФТД.В.01 «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК» имеет трудоемкость 2 з.е., 72 академических часа., ФТД.В.02 «Управление бизнес-технологиями в АПК» (2 з.е., 72 академических часов). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (п.2.4) в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика;

Научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

практика по профилю профессиональной деятельности;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

При разработке программы магистратуры Университетом выбрано два типа учебной практики и два типа производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО, и установлен один дополнительный тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

В данной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) менеджмент в АПК в Блок 2 «Практики» (33 з.е., 1188 акад. часов) входят учебная и производственная практики:

-учебная ознакомительная практика Б2.В.01(У) –3 зачетных единиц (108 акад. часов);

-учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.01(У) – 6 з.е.. (216 акад. часа).

-производственная практика научно-исследовательская работа Б2.О.02(П) -12 з.е. (432 акад. Часа)

-производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П) – 6 з.е. (216 акад. часов);

-производственная преддипломная практика Б2.О.03(П) – 6 з.е. (216 акад. часов).

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 акад. часов).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля):

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;

4.2 Лекции;

4.3 Практические занятия;

4.4 Лабораторные работы (при наличии в рабочем учебном плане);

4.5 Самостоятельная работа обучающихся;

4.6 Курсовое проектирование (Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения);

4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля);

5. Образовательные технологии;

6. Оценочные средства дисциплины (модуля):

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);

6.2 Перечень вопросов для экзамена (зачета);

6.3 Шкала оценочных средств;

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

7.1 Учебная литература;

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля);

7.4 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Структура рабочих программ учебной и производственных практик по данной ОПОП включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

неделях либо в академических часах;

- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичных навыков и умений профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Формами отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;

Целью прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики является формирование и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых практических навыков работы на предприятиях с различной формой собственности; приобретение умений применять знания и навыки в профессиональной деятельности.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и развитие практических навыков. Практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах на предприятиях, в учреждениях и

организациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Формами отчетности по производственным практикам являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в организации АПК, осуществляющей деятельность по профилю данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик представлены в приложении Е.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО- магистратура и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;

4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;

4.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

4.3 Тематика выпускных квалификационных работ;

4.4 Руководство выпускной квалификационной работой;

4.5 Структура выпускной квалификационной работы;

4.6 Оформление выпускной квалификационной работы;

4.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;

4.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;

4.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;

4.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;

4.11 Список рекомендуемой литературы;

5. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в приложении Ж.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО - магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определяемым ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации),

осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3. Информационно- библиотечное обеспечение

ОПОП ВО - магистратуры обеспечена учебно-методической литературой, нормативно-технической документацией по дисциплинам (модулям), практикам согласно учебному плану.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы: - портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:
-электронный каталог библиотеки университета (http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf);

-электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе

(<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).

3) Информационные системы:

-система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

-корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда Университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в Университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;

- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;

- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;

- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;

- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;

- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;

- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;

- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;

- формирование профессионального-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой Университете рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Институты и кафедры Университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в Университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В Университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов,

формирования активного, самоуправяемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и культурно-массовых соревнований внутри университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Специальные условия для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус – ул. Интернациональная, д.101, корпус1;

2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 102,

3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 113,

4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д.101, аудитории 103, 106.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры Менеджмент в АПК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301), оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства позволяют оценить достижение планируемых результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практики государственной итоговой аттестации, представлены в полном объеме и являются структурным элементом образовательной программы.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017 г.

Комплект оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам (в том числе научно-исследовательской работы (НИР), фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, виды, организация и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в университете установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета от 31.08.2017 г.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе определяется учебным планом подготовки магистров и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и научно-исследовательской работы обучающихся.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практики и научно-исследовательской работы служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины и обеспечивающих прохождение соответствующей практики (представлен в отдельном документе).

Набор оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по данной дисциплине. Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о практике и вопросы к зачету с оценкой, контролирующие содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемого при прохождении практики.

Основным видом оценочных средств научно-исследовательской работы является отчет о результатах научных исследования обучающегося и вопросы к зачету.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры согласно ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08. 2020 №952 включает подготовку к

процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 27.10.2015.

Основой для оценивания результатов аттестационных испытаний служит фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА), включающий: тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критериями оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется в рамках профиля ОПОП ВО и направлена на решение задач профессиональной деятельности, определенных в программе бакалавриата.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, отраженных в локальных нормативных актах: Положении о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором университета 29.03.2016; Положении о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором университета 29.03.2016.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100.

Оценочные материалы ОПОП ВО приведены в приложении И.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол № 9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников (Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета от 31.08.2017 г.; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. Ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ В.А. Бабушкиным 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. Ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ В.А. Бабушкиным 27.10.2015);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) – Менеджмент в АПК, представленные в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы ОПОП ВО приведены в приложении К.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля

учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве, взаимопосещений занятий НПР.

Список разработчиков ОПОП

Директор института экономики и управления
ФГБОУ Мичуринский ГАУ

доктор экономических наук, профессор



О.Ю. Анциферова

Руководитель ОПОП

Заведующая кафедрой управления и делового администрирования
института экономики и управления

ФГБОУ Мичуринский ГАУ,

доктор экономических наук, доцент



Н.В. Карамнова

Представитель работодателя:

Директор ООО «Шехманское»

Петровского района Тамбовской области



В.В. Орлов

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Сосновка-зернопродукт»

Мичуринского района Тамбовской



А.Н. Кошаров

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245	Протокол № 9	26.04.2022
3	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023