

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

**УТВЕРЖДЕНА**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
(протокол от 26 июня 2023 г. № 15)



**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
С.А. Жидков  
«26» июня 2023 г.

Дата введения - 01.09.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

направленность (профиль)  
**Учет, анализ и аудит в АПК**

квалификация  
**магистр**

Форма обучения  
**очная/заочная**

Мичуринск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	6
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	6
1.4 Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	27
4.1 Календарный учебный график	27
4.2 Учебный план	27
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	30
4.4 Рабочие программы практик	31
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	34
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	35
5.1 Кадровое обеспечение	35
5.2 Материально-техническое обеспечение	36
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение	36
6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников	39

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК	43
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	43
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	44
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	46

Приложение А. Карты компетенций

Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Приложение В. Календарный учебный график

Приложение Г. Учебный план

Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение Е. Рабочие программы практик

Приложение Ж. Программа ГИА

Приложение И. Оценочные материалы по ОПОП ВО

Приложение К. Методические материалы по ОПОП ВО

Приложение Л. Рабочая программа воспитания

Приложение М. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;
- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;
- профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н;
- профессиональный стандарт 08.022 «Статистик», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2015 № 605н;
- профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н;
- профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21.02. 2019 № 103н;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

Цель ОПОП ВО по данному направлению – подготовка высококвалифицированных кадров для решения задач профессиональной деятельности аналитического типа в сфере АПК.

В области воспитания ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК имеет своей целью формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, личной ответственности, коммуникабельности, трудолюбия, гражданственности и повышение общей культуры.

В области обучения целями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными способами ведения учета, методиками проведения анализа и аудита;
- удовлетворение потребности личности в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими социальной и профессиональной мобильности.

#### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

Срок получения образования по данной программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке программы магистратуры Университет устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу магистратуры, являются: поведение хозяйствующих агентов в АПК, их затраты и результаты, функционирующие рынки в АПК, финансовые и информационные потоки в АПК, производственные и исследовательские процессы в АПК.



## 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектно-экономический
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Данная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующий тип задач профессиональной деятельности:

- аналитический.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с областью и типом задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	аналитический	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); Составление и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); Выполнение аудиторского задания; Подготовка данных для составления аналитических отчетов, обзоров, докладов, научных публикаций по результатам исследований	поведение хозяйствующих агентов в АПК, их затраты и результаты; функционирующие рынки в АПК; финансовые и информационные потоки в АПК; производственные и исследовательские процессы в АПК

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК обладает способностью к выполнению

трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.010 Внутренний аудитор (утв. приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н)	
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе групп (код – В)	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (код – В/01.7)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.022 Статистик (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н)	
Научно-методологическая деятельность в статистике (код – С)	Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (С/03.7)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н)	
Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий (код -С)	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (код - С/01.7)
Код и наименование профессионального стандарта: 08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02. 2019 № 103н)	
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (код С)	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы (С/01.7)
	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/02.7)

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Университетом установлены в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Данная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Учет, анализ и аудит в АПК устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 3):

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
		ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

		ИД-2 <sub>УК-2</sub> –Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
		ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub>– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub>– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub>– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub>– Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub>– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p>

		ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста
		ИД-3 <sub>УК-6</sub> –Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
		ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности

Данная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Учет, анализ и аудит в АПК устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 4):

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики
	ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и обосновывает свой выбор
	ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> –Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, обрабатывает полученные данные и делает обоснованные выводы
	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Владеет современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач
	ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Самостоятельно проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое, расчетно-экономическое обоснование, представляет предложения по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований

	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике
	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Определяет полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-аналитических потребностей разных групп пользователей
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения
	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> –Принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность
	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации
	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач

Университетом по данной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, с учетом установленных задач и объектов профессиональной деятельности определены следующие профессиональные компетенции и установлены индикаторы их достижения (таблица 5):



Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Источник (профессиональный стандарт, трудовые функции (ТФ))	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>					
08 Финансы и экономика	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	поведение хозяйствующих агентов в АПК, их затраты и результаты	ПК.1 – Способен организовывать и контролировать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), интегрировать информационную систему бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта посредством телекоммуникационных	08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02. 2019 №103н) ТФ С/01.7	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
					ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Решает практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, имеющем обособ-

			каналов связи		<p>ленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ИД-З<sub>ПК-1</sub> – Планирует и контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы, координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы, разъясняет им порядок применения внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета</p>
--	--	--	---------------	--	--

					ИД-4 <sub>ПК-1</sub> – Работает с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, использует телекоммуникационные каналы связи для обмена информацией по вопросам управления деятельностью бухгалтерской службы
	Составление и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	поведение хозяйствующих агентов в АПК, их затраты и результаты; финансовые и информационные потоки в АПК	ПК- 2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и координировать проведение ее анализа в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные	08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02. 2019 №103н) ТФ С/02.7	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействуя по данным вопросам с работниками экономического субъекта и представителями

			на отдельные балансы)		<p>других организаций и государственных органов</p> <p>ИД-2<sub>ПК-2</sub> – Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, с учетом показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы, осуществляет сверку внутрихозяйственных операций и расчетов</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2</sub> – Консультирует работников бухгалтерской службы по вопросам применения</p>
--	--	--	-----------------------	--	--

				<p>методов финансово-го и управ-ленческого анализа, системати-зирует ре-зультаты анализа бухгалтер-ской (фи-нансовой) отчетности, оценивает влияние де-ятельности обособлен-ных под-разделений на показа-тели дея-тельности экономиче-ского субъ-екта</p> <p>ИД-4<sub>ПК-2</sub> – Дает пояс-нения к раскрывае-мым пока-зателям бухгалтер-ской (фи-нансовой) отчетности с учетом информа-ционно-аналитиче-ских по-требностей внутренних и внешних пользова-телей, раз-рабатывает предложе-ния для ру-</p>
--	--	--	--	---

					ководства экономиче- ского субъ- екта и его обособлен- ных под- разделений по разви- тию страте- гии и так- тики в об- ласти фи- нансовой политики
	Выполнение аудиторского задания	поведение хо- зяйствующих агентов в АПК, их за- траты и ре- зультаты; финансовые и информаци- онные потоки в АПК	ПК-3. спосо- бен выпол- нить аудитор- ские задания при осу- ществлении внешнего и внутреннего аудита	08.010 Внутренний аудитор (утв. прика- зом Мин- труда Рос- сии от 24.06.2015 № 398н ТФ В/01.7  08.023 Аудитор (утв. прика- зом Мин- труда Рос- сии от 19.10.2015 № 728н ТФ С/01.7	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> — Изучает де- ятельность аудируемо- го лица и среды, в которой она осу- ществляет- ся, анали- зирует си- стему внут- реннего контроля, производит оценку бухгалтер- ской (фи- нансовой) отчетности  ИД-2 <sub>ПК-3</sub> — Разрабаты- вает план проведения работ для выполне- ния ауди- торского задания, оценивает уровень существен- ности и аудитор-

					ский риск ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Собирает аудиторские доказательства, оценивает их надежность и формирует выводы по ним, документирует результаты выполнения процедур внешнего и внутреннего аудита, дает рекомендации по проведению корректирующих мер
	Подготовка данных для составления аналитических отчетов, обзоров, докладов, научных публикаций по результатам исследований	функционирующие рынки АПК, производственные и исследовательские процессы в АПК	ПК -4. Способен готовить аналитические материалы по результатам исследований и использовать их для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	08.022 Статистик (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н)  ТФ С/03.7	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Работает с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере, различными источниками статистической информации для проведения экономических расчетов в соответствии с программой иссле-

					<p>дований</p> <p>ИД-2<sub>ПК4</sub> – Производит вычисления с применением методов статистического и стратегического анализа, выявляет и описывает статистические закономерности, производит построение статистических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов в сфере профессиональной деятельности, интерпретирует полученные результаты</p> <p>ИД-3<sub>ПК4</sub> – Анализирует и прогнозирует социально-экономические показатели по организации, отрасли, региону</p>
--	--	--	--	--	--



				<p>и экономике в целом, выявляет приоритетные направления развития субъектов экономики в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды, формирует информационно-аналитическую базу для принятия стратегических решений на микро - и макро-уровне</p> <p>ИД-4<sub>ПК-4</sub>— Представляет научному и профессиональному сообществу результаты проведенных исследований в виде аналитических отчетов, статей, докладов и презентаций, выполненных с использованием со-</p>
--	--	--	--	---

					временных мультиме- дийных технологий и про- граммных продуктов
--	--	--	--	--	---

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в данной программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

В процессе планирования Университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Структура программы сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение Б) и отображает соответствие блоков программы универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике данной ОПОП ВО приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работникам, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы; каникулы.

Календарный учебный график является составной частью ОПОП ВО и включает в себя периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул в разрезе учебных недель (Приложение В).

##### **4.2 Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практика», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В нем указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации обучающихся по периодам обучения (Приложение Г).

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к структуре программы магистратуры, установленными в разделе II ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Структура программы магистратуры (таблица 6) включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем всех блоков настоящей ОПОП ВО соответствуют ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Таблица 6 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы бакалавриата		Объем программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практика	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		120

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

В Блоке 1 обязательная часть (Б.1.О) имеет объем 25 з.е. (900 акад. часов) и включает 7 дисциплин (модулей). Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б.1.В) имеет объем 47 з.е. (1692 акад. часа) и включает 14 дисциплин. Отдельные темы по четырем дисциплинам (модулям) реализуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) (ФТД.В.01 «Управленческий анализ» (2 з.е., 72 акад. часов), ФТД.В.02 «Инновационная экономика» (2 з.е., 72 акад. часов) не включаются в объем образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами

времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

практика по профилю профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

При разработке программы магистратуры Университетом выбрано два типа учебной практики и два типа производственной практики из перечня, указанного во ФГОС ВО, и установлен один дополнительный тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

Данная ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК включает следующие учебные и производственные практики:

-учебная ознакомительная практика Б2.О.01(У) –3 з.е. (108 акад. часов);

-учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(У) – 3 з.е. (108 акад. часов);

-производственная практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(П) –12 з.е. (432 акад. часа);

-производственная практика научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) –15 з.е. (540 акад. часов);

-производственная преддипломная практика Б2.О.05(П) – 6 з.е. (216 акад. часов).

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и

при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по данной ОПОП ВО входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 акад. часов).

### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
  - 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
  - 4.2 Лекции;
  - 4.3 Практические занятия;
  - 4.4 Лабораторные работы (при наличии в рабочем учебном плане);
  - 4.5 Самостоятельная работа обучающихся;
  - 4.6 Курсовое проектирование (Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения);
  - 4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля);
5. Образовательные технологии;
6. Оценочные средства дисциплины (модуля):
  - 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
  - 6.2 Перечень вопросов для экзамена (зачета);
  - 6.3 Шкала оценочных средств;

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

7.1 Учебная литература;

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля);

7.4 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

#### **4.4 Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Блок 2. «Практика» является структурной частью ОПОП ВО, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) образовательной программы, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Результаты обучения по практикам соотносятся с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Структура рабочих программ учебных и производственных практик по данной ОПОП ВО включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Целью прохождения учебной ознакомительной практики является акту-

ализация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей) по учету, анализу и аудиту; приобретение практических навыков работы с первичными документами и программными продуктами по бухгалтерскому учету, применяемыми в организациях АПК.

В ходе практики обучающиеся изучают функциональные возможности бухгалтерских программных продуктов, заполняют первичные бухгалтерские документы, знакомятся с формами, содержанием, адресами и сроками представления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Целью прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является закрепление знаний научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей) и методов научных исследований, получение практических навыков обеспечения исследований в области учета, анализа и аудита в АПК актуальной справочно-библиографической информацией.

В ходе учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся изучают материалы ведущих рецензируемых научных журналов, научных электронных библиотек, национальной библиографической базы данных научного цитирования РИНЦ и на их основе формируют список библиографический список по актуальной теме научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК; осуществляют выбор методов научных исследований в соответствии с информационной базой.

Формами отчетности по учебным практикам являются:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Целью прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение практических навыков в сфере учета, анализа и аудита в АПК.

В ходе производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающиеся знакомятся с организацией учетной работы и учетного процесса в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); формируют числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, дают пояснения к ним с учетом информационно-аналитических потребностей различных групп пользователей; анализируют результаты выполнения процедур внешнего и внутреннего аудита.

Целью прохождения производственной практики научно-исследовательская работа является приобретение научно-исследовательских навыков в области учета, анализа и аудита в АПК; освоение основных элементов и обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.



В ходе производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую работу в следующих формах:

- обоснование актуальности и значимости темы научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК, разработка концепции исследования;
- осуществление научного исследования по актуальной проблеме в области учета, анализа и аудита в АПК;
- участие в научной работе организации (по тематике исследования);
- выступление на научных конференциях и форумах;
- подготовка и публикация авторских и совместных научных статей в научных сборниках и периодических изданиях;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом в организации в рамках полученного гранта (при наличии).

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по решению задач профессиональной деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся формируют информацию по общей характеристике исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в области учета, анализа и аудита в АПК, систематизируют данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, по результатам исследования формулируют выводы и предложения, отражающие его теоретическую и практическую значимость.

Формами отчетности по производственным практикам являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в организациях АПК, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) данной образовательной программы (далее – профильные организации), в том числе в структурном подразделении профильных организаций, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизи-

ческого развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;
4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
  - 4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;
  - 4.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
  - 4.3 Тематика выпускных квалификационных работ;
  - 4.4 Руководство выпускной квалификационной работой;
  - 4.5 Структура выпускной квалификационной работы;
  - 4.6 Оформление выпускной квалификационной работы;
  - 4.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;
  - 4.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;
  - 4.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;
  - 4.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;
  - 4.11 Список рекомендуемой литературы;
5. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в приложении Ж.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определяемым ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направленности (профилю) Учет, анализ и аудит в АПК осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по

направлению подготовки 38.04.01 Экономика, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности по теме: «Развитие стратегического учета в организациях АПК» в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## **5.3 Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП магистратуры обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы:

- портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:

-электронный каталог библиотеки университета ([http://mgau.ru/files/bibl\\_katalog.pdf](http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf));

-электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе (<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).

3) Информационные системы:

-система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

-корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников**

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда Университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в Университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;

- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;

- среда Университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;

- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;

- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;

- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;

- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в Университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;

- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;

- формирование профессионального-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, спо-

собных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой Университетом рабочей программой воспитания (Приложение Л) и Календарным планом воспитательной работы (Приложение М).

Институты и кафедры Университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутри университетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в Университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП ВО, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В Университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим ра-



ботникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеперсональных ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие студенты являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физкультуры, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и массовых соревнований внутри университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

## **7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 23.09.2016.

Специальные условия для получения высшего образования по программе магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус - ул. Интернациональная, д. 101, корпус 1;
2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся - ул. Интернациональная, д. 101, аудитория 102, корпус 1.
3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната - ул. Интернациональная, д. 101, аудитория 113, корпус 1.
4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д. 101, аудитории 103, 106.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, установленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом ОПОП ВО.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения, система оценивания, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 31.08.2017.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и рабочей программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего вида, способа и типа практики.

Комплект оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой.

Оценочные средства включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры согласно ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08. 2020 №939 включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам спе-

циалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 27.10.2015.

Основой для оценивания результатов государственной итоговой аттестации служит фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы, включающий тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение задач профессиональной деятельности, определенных в программе магистратуры, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области учета, анализа и аудита в АПК.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, отраженных в следующих локальных нормативных актах: Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016; Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного итогового аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по ОПОП ВО приведены в приложении И.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол №9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК, представленные в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы по ОПОП ВО приведены в приложении К.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПП, опроса обучающихся о качестве образовательного процесса, взаимопосещений занятий НПП.

## Список разработчиков ОПОП

### Разработчики:

Директор института экономики и  
управления

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,  
д.э.н., профессор

Анциферова О.Ю.

Заведующий кафедрой  
финансов и бухгалтерского учета  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,  
к.э.н., доцент

Кириллова С.С.

Доцент кафедры  
финансов и бухгалтерского учета  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,  
к.э.н., доцент

Фецкович И.В.

Представитель работодателя:

Финансовый директор  
ООО Маслозавод «Дружба», к.э.н.

Зотова Т.Ю.



Рецензент:

Главный бухгалтер СХПК «Восход»



Попова Л.А.

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245	Протокол № 9	26.04.2022
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023